

Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet (u daljnjem tekstu (Fakultet) na temelju čl. 44. Statuta Fakulteta na 3. sjednici Fakultetskog vijeća dana 15. 12. 2009. usvaja

Pravilnik o stručnoj praksi na preddiplomskim i diplomskim studijima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Stručna praksa je dio nastavnog procesa na preddiplomskim i diplomskim studijima na Fakultetu. Student preddiplomskog, odnosno diplomskog studija upućuje se na stručnu praksu radi upotpunjavanja teoretskog znanja s praktičnim, što omogućuje uspješnije ostvarivanje programa studija i uključivanje u profesionalni rad.

Članak 2.

Stručna praksa može se obaviti u Hrvatskoj i/ili inozemstvu kod jedne ili više pravnih osoba ili obiteljskih gospodarstava upisanih u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, čija je djelatnost sukladna programu studija.

Članak 3.

Tijekom preddiplomskog studija potrebno je obaviti stručnu praksu u trajanju od najmanje dva mjeseca ili 320 radnih sati. Tijekom diplomskog studija potrebno je obaviti stručnu praksu u trajanju od najmanje jednog mjeseca ili 160 radnih sati.

Stručna praksa ne ulazi u predviđeno nastavno opterećenje tekuće akademske godine i može se obaviti višekratno.

Članak 4.

Za planiranje i organizaciju stručne prakse zaduženi su: koordinator stručne prakse, voditelj preddiplomskog studija, voditelj diplomskog studija i voditelj stručne prakse. Isti su za svoj rad odgovorni prodekanu za nastavu.

Članak 5.

Student se upućuje na stručnu praksu putem "Zamolbe za obavljanje stručne prakse".

Za praksu koja je uspješno provedena i završena izdaje se "Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi".

Formulari "Zamolba za obavljanje stručne prakse" i "Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi" sastavni su dio ovog Pravilnika i nalaze se u njegovu dodatku.

Članak 6.

Koordinatora stručne prakse imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za nastavu i izbor nastavnika.

Voditelja stručne prakse imenuje Odbor za nastavu i izbor nastavnika na prijedlog Voditelja preddiplomskog studija, odnosno Voditelja diplomskog studija.

Članak 7.

Obveze koordinatora stručne prakse:

- izrada popisa pravnih osoba i obiteljskih gospodarstava kod kojih studenti obavljaju stručnu praksu i dostava istoga Voditeljima stručne prakse,
- izrada plana obavljanja prakse za tekuću akademsku godinu na temelju dokumentacije Voditelja stručne prakse,
- predlaganje prodekanu za nastavu sklapanje ugovora u suradnji s pravnom osobom ili obiteljskim gospodarstvom na temelju zahtjeva Voditelja stručne prakse,
- sastavljanje godišnjeg izvješća o obavljenoj stručnoj praksi na temelju dokumentacije Voditelja stručne prakse.

Članak 8.

Voditelj preddiplomskog, odnosno diplomskog studija planira, odobrava i ocjenjuje stručnu praksu preddiplomskog studija, i u tu svrhu:

- izrađuje plan obavljanja prakse za tekuću akademsku godinu i dostavlja ga koordinatoru stručne prakse,
- ocjenjuje stručnu praksu temeljem "Dnevnika prakse" i "Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi".

Voditelj preddiplomskog, odnosno diplomskog studija potvrđuje uspješno provedenu i završenu stručnu praksu temeljem „Potvrde voditelja studija o obavljenoj stručnoj praksi“ i upisuje u indeks sljedeću napomenu: «obavljena».

Članak 9.

Voditelj stručne prakse planira i organizira stručnu praksu, a posebice:

- vodi evidenciju o obavljenoj stručnoj praksi studenata na svom studiju,
- sastavlja godišnje izvješće o obavljenoj stručnoj praksi i dostavlja ga koordinatoru stručne prakse.

II. OBVEZE STUDENTA

Članak 10.

Student je za vrijeme stručne prakse obavezan voditi "Dnevnik prakse". To je dokument u kojem treba ukratko upisati datum, mjesto i trajanje te radne zadatke koji su obuhvaćeni stručnom praksom.

Student je dužan Voditelju preddiplomskog, odnosno diplomskog studija dati na uvid "Dnevnik prakse" i "Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi".

Tijekom obavljanja stručne prakse student je obavezan poštivati propisane radne i sigurnosne mjere pravne osobe ili obiteljskog gospodarstva kod koje se obavlja stručna praksa.

Članak 11.

Troškovi nastali tijekom obavljanja stručne prakse ne ubrajaju se u obveze Fakulteta. Možebitna nagrada studentu isključivo je u nadležnosti pravne osobe ili obiteljskog gospodarstva u kojoj student obavlja stručnu praksu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na Fakultetskom vijeću a primjenjuje se osmog dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta.

Zagreb, 15. 12. 2009.

Klasa:

Ur. broj:

Objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta
dana

Prof. dr. sc. Davor Romić
Dekan