

Na temelju članaka 33. i 36. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, odredbi Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju i Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja, Senat Sveučilišta u Zagrebu na ___ sjednici u 341. akademskoj godini (2009./2010.) održanoj _____ 2010. godine donosi

PRAVILNIK O SUSTAVU UPRAVLJANJA KVALITETOM OBRAZOVANJA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se područja vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava upravljanja kvalitetom obrazovanja na Sveučilištu u Zagrebu (dalje Sveučilište).

Članak 2.

Cilj upravljanja kvalitetom obrazovanja je izgradnja mehanizama za promicanje i primjenu najviše razine kvalitete u područjima koja pridonose obrazovanju: nastavi, znanosti, umjetnosti, stručnim te administrativnim djelatnostima na Sveučilištu.

Članak 3.

U sustavu vrednovanja visokog obrazovanja uvažavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti i umjetnosti.

Članak 4.

Korisnici sustava upravljanja kvalitetom obrazovanja na Sveučilištu su svi unutarnji i vanjski dionici u nastavnom procesu i znanstveno-istraživačkom, umjetničkom i stručnom radu Sveučilišta.

Unutarnji dionici jesu studenti, nastavnici, suradnici, administrativno, tehničko i pomoćno osoblje u radnom odnosu na sastavnicama Sveučilišta te zaposlenici Rektorata Sveučilišta.

Vanjski dionici jesu ostale obrazovne ustanove, studenti koji su završili bilo koju razinu studija, roditelji i skrbnici studenata, poslodavci, lokalna i državna uprava i tijela te drugi korisnici.

II. PODRUČJA VREDNOVANJA

Članak 5.

Područja vrednovanja sustava upravljanja kvalitetom obrazovanja sukladno Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja obuhvaćaju:

1. Pravila i postupke razvoja i primjene sustava kvalitete obrazovanja Sveučilišta
 - razvoj sustava kvalitete obrazovanja na Sveučilištu i njegovog neprekidnog unapređivanja,
 - primjenu sustava kvalitete obrazovanja na Sveučilištu,
 - suradnju među sastavnicama Sveučilišta i s drugim sveučilištima u realizaciji kvalitete nastave, znanstvene, umjetničke, stručne te administrativne djelatnosti

2. Odobrenje, nadzor i periodično vrednovanje studijskih programa
 - status studijskog programa
 - upis studenata
 - sadržaj i ishodi učenja
 - povezanost sa znanstveno-istraživačkim, umjetničkim i stručnim radom
 - postignuta znanja, vještine, samostalnost i odgovornost
 - raspoloživost odgovarajuće literature, opreme i ostalih sredstava za učenje
 - praćenje procesa učenja, poučavanja i postignuća studenata
 - periodično vrednovanje studijskog programa
 - usklađenost s potrebama promjenjivog tržišta rada i preporukama strukovnih udruga
 - usklađenost sa sličnim programima drugih sveučilišta
 - uključenost studenata u aktivnosti osiguranja kvalitete.

3. Ocjenjivanje studenata
 - proces vrednovanja postizanja ishoda učenja i ciljeva studijskog programa
 - kriterije, pravila i postupke ocjenjivanja studenata
 - javnost ocjenjivanja
 - uloga ocjenjivanja u procesu postizanja znanja i vještina za određenu kvalifikaciju
 - usklađenost postupka ocjenjivanja s odgovarajućim pravnim aktima
 - praćenje postizanja ishoda učenja predmeta i programa
 - administracija postupka ocjenjivanja i mogućnost provjere regularnosti postupka

4. Kvalitetu nastavnika
 - potpuno poznavanje i razumijevanje predmeta koje poučavaju
 - raspolaganje potrebnim vještinama i iskustvima za prijenos znanja
 - kontinuirana edukacija za unaprjeđenje procesa učenja i poučavanja
 - ocjenjivanje i samoprocjena rada nastavnika
 - postupci zapošljavanja i napredovanja nastavnika koje provodi ustanova radi osiguranja potrebnih kompetencija nastavnika.

5. Resursi za obrazovnu, znanstveno-istraživačku i umjetničku djelatnost
 - nastavno osoblje (nastavnici, asistenti, stručni suradnici, mentori, voditelji)
 - opremljenost sastavnica učionicama, laboratorijima, računalnim učionicama, nastavnom opremom i opremom za znanstveno-istraživačku, umjetničku i stručnu djelatnost
 - opremljenost knjižnica potrebnom literaturom
 - službe za potporu studentima
 - administrativno-tehničko osoblje
 - dostupnost opreme studentima i osoblju
 - mogućnosti za mobilnost studenata.

6. Svrishodnost informacijskog sustava ustanove
 - praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij

- informacije o zadovoljstvu studenata programom i nastavnicima
- informacije o kompetencijama nastavnika
- osnovni podaci o profilu studentske populacije
- osnovni pokazatelji uspješnosti izvedbe studijskoga programa
- podaci o zapošljivosti studenata
- usporedba s drugim sličnim ustanovama unutar Europskog prostora visokog obrazovanja.

7. Javnost djelovanja

- objave studijskih programa i podataka o studijskim programima
- javnost izvedbenog plana studijskih programa
- informacije o mogućnostima koje pridonose kvaliteti studiranja
- objava pravilnika, uputa i kriterija
- javnost ispita i obrana seminarskih i završnih radova
- točnost, objektivnost i dostupnost objavljenih podataka i informacija
- zaštita osobnih podataka.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 6.

Stručna tijela sustava upravljanja kvalitetom obrazovanja na Sveučilištu jesu:

- Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta (dalje Odbor),
- Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta (dalje Ured),
- Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na sastavnicama Sveučilišta (dalje Povjerenstva).

Stručna tijela sustava upravljanja kvalitetom obrazovanja djeluju integrirano i dijele odgovornost za upravljanje kvalitetom obrazovanja u svim područjima djelovanja Sveučilišta. O protoku informacija i koordinaciju rada stručnih tijela sustava upravljanja kvalitetom obrazovanja na Sveučilištu i sastavnicama Sveučilišta brine se Odbor, a administrativnu podršku obavlja Ured.

Djelovanje sustava upravljanja kvalitetom obrazovanja uključuje:

- definiranje misije i strategije sustava upravljanja kvalitetom obrazovanja
- određivanje mjerljivih ciljeva u okviru definirane misije i strategije
- formuliranje procesa za ostvarenje misije i strategije kao i osiguravanje postizanja ciljeva
- mjerenje i analiza postignuća u odnosu na postavljene ciljeve
- poduzimanje aktivnosti za korekciju i prevenciju stanja
- definiranje novih ciljeva.

Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu

Članak 7.

Odbor je savjetodavno tijelo Senata i Rektorskog kolegija koje:

- planira, provodi i analizira postupke vrednovanja sustava kvalitete nastavne, znanstvene, umjetničke i stručne djelatnosti,
- predstavlja Sveučilište u nacionalnoj mreži osiguravanja kvalitete,
- predlaže strategiju upravljanja kvalitetom obrazovanja kao i smjernice i postupke njezina ostvarenja i neprekidnog poboljšanja,
- predlaže Rektor i Senatu konkretne projekte i aktivnosti u području upravljanja kvalitetom te potiče inovacije i razvoj u svrhu podizanja kvalitete obrazovanja,
- osigurava djelotvornost postupka unaprjeđenja kvalitete obrazovanja i nadzire učinkovitost provedbe internih mehanizama na sastavnicama Sveučilišta,
- potiče kontinuirane rasprave o kvaliteti, te promicanju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti,
- predlaže standarde i kriterije kvalitetnog funkcioniranja sastavnica Sveučilišta u postupcima upravljanja kvalitetom,
- razvija postupke unutarnjeg vrednovanja kvalitete, metode za istraživanje različitih aspekata kvalitete obrazovanja iz perspektive različitih ciljnih populacija (studenta, nastavnika, administrativnog osoblja, rukovoditelja, poslodavaca, javnog mnijenja),
- predlaže kriterije, standarde i postupke praćenja kvalitete,
- vrednuje prikupljene podatke,
- predlaže preporuke za unaprjeđenje stanja,
- nadzire uvažavanje i primjenjivanje preporuka,
- predlaže elemente upisne politike koji su nužan preduvjet kvalitete obrazovnog procesa,
- istražuje uzroke nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- uspostavlja sustav interne prosudbe, kao temeljne pretpostavke upravljanja kvalitetom obrazovanja,
- uspostavlja sustav vrednovanja studijskih programa i provodi postupke vrednovanja novih studijskih programa kao i vrednovanje izmjena i dopuna postojećih studijskih programa
- uspostavlja i provodi sustav periodičnog ponovnog vrednovanja studijskih programa,
- potiče stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja,
- prati vrednovanje kvalitete nastavne aktivnosti prilikom izbora i reizbora u nastavna i znanstveno-nastavna zvanja.

Članak 8.

Odbor ima predsjednika kojeg imenuje Senat iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima, po jednog člana iz svakog područja kojeg imenuje odgovarajuće Vijeće područja te dva člana Senata iz redova studenata od kojih je jedan student preddiplomskog ili diplomskog, a jedan student poslijediplomskog studija.

Mandat članova Odbora iz redova zaposlenika u znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim zvanjima traje četiri (4) godine a članova Odbora iz redova studenata traje dvije (2) godine.

Odbor može u slučaju potrebe pridružiti dodatne članove za koje smatra da mogu kompetentno doprinijeti realizaciji pojedinih ciljeva sustava upravljanja kvalitetom obrazovanja te predložiti Rektor imenovanje radnih skupina za realizaciju pojedinih ciljeva iz područja upravljanja kvalitetom.

Članak 9.

Odbor radi na sjednicama. Najmanje jednom godišnje Odbor izvješćuje Senat o stanju na području upravljanja kvalitetom obrazovanja na Sveučilištu.

Članak 10.

Odbor u suradnji s dekanima/ pročelnicima znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih sastavnica uređuje javnost rada i podataka na razini pojedine sastavnice i cijelog Sveučilišta.

Ured za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu

Članak 11.

Ured se osniva odlukom Senata na prijedlog Rektora.

Ured za upravljanje kvalitetom je administrativno-stručna služba Odbora.

Ured je središte Sveučilišta u nacionalnoj mreži osiguranja kvalitete koju u skladu sa Zakonom koordinira Agencija za znanost i visoko obrazovanje.

Članak 12.

Sistematizacija radnih mjesta Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu u skladu je s Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Rektorata Sveučilišta u Zagrebu.

Članak 13.

Zadaća Ureda je primjena visokih standarda kvalitete obrazovanja na Sveučilištu i pružanje aktivne podrške sastavnicama u unaprjeđenju kvalitete obrazovanja te stvaranje mreže za upravljanje kvalitetom obrazovanja na Sveučilištu i integriranja Sveučilišta u nacionalnu mrežu za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete obrazovanja.

Ured je podrška Odboru u pokretanju i koordiniranju inicijativa i provedbi razvojnih programa u svrhu kontinuiranog osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete obrazovanja.

Ured organizira sustavno praćenje utvrđenih indikatora kvalitete i posebice:

- organizira stalne rasprave o kvaliteti, te promicanju kulture kvalitete u akademskoj i neakademskoj javnosti,
- provodi analize i prikuplja informacije o kvaliteti od svih korisnika sustava,
- koordinira provođenje anketiranja sudionika procesa,
- obrađuje prikupljene podatke,
- prikuplja podatke o izvođenju studijskih programa na sastavnicama,
- prikuplja povratne informacije od studenata i usmjerava njihove primjedbe, prijedloge i kritike,
- organizira stručno usavršavanje nastavnika, suradnika, rukovoditelja i administrativnog osoblja,
- organizira i osigurava potporu Odboru u postupcima vrednovanja novih studijskih programa kao i vrednovanje izmjena i dopuna postojećih studijskih programa,
- vodi evidenciju o studijskim programima na Sveučilištu,

- prati vrednovanje kvalitete nastavne aktivnosti prilikom izbora i reizbora u nastavna i znanstveno-nastavna zvanja.

Članak 14.

Ured pri ispunjavanju zadaća iz članka 13. ovog Pravilnika surađuje sa svim Povjerenstvima i Uredima za upravljanje kvalitetom na sastavnicama Sveučilišta.

Članak 15.

Ured pruža administrativnu i logističku podršku Odboru pri izradi godišnjih i dugoročnih planova aktivnosti kojeg predstavlja podnosi Senatu. Odbor i Ured djeluje u skladu s planom nakon što ga Senat usvoji.

Ured, zajedno s Odborom, o svom radu podnosi izvješće Senatu najmanje jednom godišnje.

Povjerenstva za upravljanje kvalitetom na sastavnicama Sveučilišta

Članak 16.

Povjerenstva se imenuju na svim sastavnicama Sveučilišta.

Ustroj i način rada Povjerenstva pobliže se utvrđuje općim aktom sastavnice Sveučilišta.

Članak 17.

Povjerenstvo čini najmanje pet članova:

- predstavnik uprave,
- najmanje dva (2) zaposlenika u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom zvanju,
- predstavnik studenata,
- predstavnik administrativnog i tehničkog osoblja.

Članak 18.

Povjerenstvo organizira, koordinira i provodi postupke vrednovanja i razvija unutarnje mehanizme osiguravanja i unaprjeđenja kvalitete obrazovanja sastavnice Sveučilišta, naročito s obzirom na sljedeće elemente:

- samovrednovanje sustava kvalitete,
- razvijanje pokazatelja kvalitete specifičnih za sastavnicu (**npr. broj prijava s obzirom na broj upisnih mjesta, projekti i znanstveno istraživački rad, interes stranih studenata**),
- sudjelovanje nastavnika, studenata i stručnih službi sastavnice u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- utvrđivanje kompetencija nastavnog osoblja i planiranje usavršavanja sveučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- utvrđivanje kompetencija i plana usavršavanja administrativnog i tehničkog osoblja,
- razvijanje i praćenje pokazatelja o unaprjeđenju nastave (**npr. postizanje ishoda učenja, e-učenje, prolaznost, pokrivenost literaturom, zapošljivost studenata**),

- procjenjivanje kvalitete općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom, definiranje, uvođenje i dokumentiranje standardnih postupaka u administraciji sastavnica.

Povjerenstvo u suradnji s Odborom i Uredom te dionicima matične sastavnice:

- planira strategiju unaprjeđenja kvalitete obrazovanja matične sastavnice,
- razvija i predlaže pravne akte sustava za upravljanje i unapređenje kvalitete,
- provodi program procjene i postupak unaprjeđenja kvalitete obrazovanja matične sastavnice,
- koordinira provedbu projekata za profesionalni i stručni razvoj kadrova (akademske, administrativne i tehničke) u matičnoj sastavnici
- surađuje u pripremi postupaka vrednovanja.

Sastavnice po potrebi i u skladu s mogućnostima mogu osnovati Ured za upravljanje kvalitetom koji pruža administrativnu i logističku podršku Povjerenstvu i surađuje sa sveučilišnim Uredom.

Članak 19.

Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugoročni plan aktivnosti sukladno čl. 18. ovog Pravilnika kojeg dostavlja sveučilišnom Uredu.

Povjerenstvo ima obvezu podnositi izvješće o svom djelovanju stručnom vijeću matične sastavnice. Izvješće se podnosi najmanje jednom godišnje odnosno u utvrđenim rokovima provedbe programa u nadležnosti drugih stručnih tijela sustava za upravljanje kvalitetom obrazovanja Sveučilišta. Preslika godišnjeg izvješća, prihvaćenog od stručnog vijeća sastavnice, dostavlja se sveučilišnom Uredu.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od osam (8) dana od dana objave na web stranici i oglasnoj ploči Rektorata Sveučilišta u Zagrebu.

REKTOR

Prof. dr. sc. Aleksa Bjeliš