

KLASA:  
UR. BROJ:

Godišnji akcijski plan  
Sveučilište u Zagrebu  
Agronomski fakultet  
za razdoblje od 01. 01. 2015. do 31. 12. 2015.

Zagreb, lipanj 2015.

Prof. dr. sc. Tajana Krička, dekanica

# Sadržaj

Uvod .....	3
Preporuke u postupku reakreditacije.....	4
1. <i>Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete</i> .....	4
2. <i>Studijski programi</i> .....	4
3. <i>Studenti</i> .....	4
4. <i>Nastavnici</i> .....	5
5. <i>Znanstvena i stručna djelatnost</i> .....	5
6. <i>Mobilnost i međunarodna suradnja</i> .....	5
7. <i>Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije</i> .....	5

# Uvod

Agronomski je fakultet od 2009. godine pokrenuo procese strateškog planiranja te je izrađen prvi strateški plan. Od 2011. otpočelo se s izradom godišnjih operativnih planova te je uspostavljena praksa pripreme i izvještavanja o izvršenju godišnjeg operativnog plana.

Agronomski fakultet u svojoj misiji naglašava da stremi unapređenju kvalitete znanstvenoistraživačkog rada i obrazovanja te uključivanju u jedinstveni europski visokoobrazovni sustav. Sukladno ovim nastojanjima, fakultet se primjenjujući standarde izvrsnosti u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu želi strateški pozicionirati u visokoobrazovnom i istraživačkom prostoru Republike Hrvatske te kao međunarodno prepoznata i priznata znanstveno-nastavna institucija. Fakultet teži promicanju kulture kvalitete, pa uspostavu sustava upravljanja kvalitetom i definiranje kvalifikacija i kompetencija stručnjaka koje obrazujemo smatra svojim prioritetima.

Temeljem članka 22. stavka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), te uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, AZVO je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporučio sljedeće:

1. Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.
2. Naknadno praćenje djelatnosti Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koje obuhvaća sljedeće:
  - donošenje akcijskog plana u cilju unapređenja kvalitete u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde i dostavljanje Akcijskog plana Agenciji;
  - izvještavanje Agencije jednom godišnje o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu koji koristi Agencija.

Temeljem navedene preporuke, a u skladu s misijom Fakulteta, pristupili smo izradi prvog akcijskog plana za razdoblje od 15. 3. 2014 do 15. 3. 2015. Godišnje izvješće o izvršenju Akcijskog plana prihvaćeno je na sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 14. travnja 2015.

U međuvremenu usvojena je i procedura strateškog planiranja na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu. Prema usvojenoj proceduri predviđa se na godišnjoj razini pristupiti izradi Godišnjeg akcijskog plana koji objedinjava dva dokumenta koja su do sada pripremljena: Akcijski plan unaprjeđenja kvalitete i Godišnji operativni plan. S obzirom da se priprema Strateški plan razvoja za razdoblje 2016.-2020. odlučeno je da se za 2015. godinu pristupi izradi jedinstvenog dokumenta. Dokument će biti pripreman na obrascima koje predlaže Agencija za znanost i visoko obrazovanje.

Polazni dokumenti za izradu Godišnjeg akcijskog plana bili su Izvješće o ostvarenju Akcijskog plana unaprjeđenja kvalitete i izvješće o izvršenju Godišnjeg operativnog plana za 2014. Također, korišteni su i sljedeći temeljni dokumenti:

- Završno izvješće Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

- Priručnik za osiguranje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja – ESG
- Strategija razvoja Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta
- Godišnji operativni planovi
- Izvješća o izvršenju Godišnjih operativnih planova

## Preporuke u postupku reakreditacije

### *1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete*

- 1.1. Usredotočena i kvantificirana misija
- 1.2. Poboljšanje procesa strateškog planiranja
- 1.3. Poboljšanje organizacijske strukture

### *2. Studijski programi*

- 2.1. Uskladiti studijske programe s redefiniranom misijom
- 2.2. Uključiti vanjske dionike kao savjetnike u procesu uvođenja inovacija i poboljšanja u studijske programe
- 2.3. Definirati specifične ishode učenja na razini pojedinih kolegija
- 2.4. Utvrditi usklađenost između ECTS bodova i radnog opterećenja studenata
- 2.5. U nekim laboratorijima prostor i oprema nisu prikladni za izvođenje vježbi na individualnoj razini; uvesti u nastavu više praktične obuke
- 2.6. Poboljšati kvalitetu stručne prakse, njeno provođenje i ocjenjivanje; razraditi mrežu poduzeća u kojima je moguće obavljati stručnu praksu s naglaskom na eventualnoj zapošljivosti diplomanata

### *3. Studenti*

- 3.1. Velika neusklađenost u predznanju studenata za upis na preddiplomski studij
- 3.2. Postoji potreba za uspostavom bolje usluge savjetovanja u karijeri – studenti tvrde da nemaju dovoljno informacija o mogućnostima zapošljavanja
- 3.3. Mali broj nastavnika dozvoljava ispite putem sustava Merlin
- 3.4. Jasne nepravilnosti na ispitima
- 3.5. Studenti nisu upoznati s formalnim mehanizmom žalbe na ispite
- 3.6. Ojačati ulogu Alumni udruge kako bi se studenti mogli informirati o mogućnostima zapošljavanja
- 3.7. Studenti ne sudjeluju u postupcima donošenja odluka – dozvoljeno im je iskazati mišljenje, ali se ono uglavnom ne uzima u obzir i ne doživljava ozbiljno (oni su manje motivirani i zainteresirani za daljnji angažman na fakultetu)
- 3.8. Postoji potreba za poboljšanjem razine informacija za bruoče
- 3.9. Studenti trebaju biti informirani o rezultatima anketa

## ***4. Nastavnici***

- 4.1. Prevelik broj vanjskih suradnika na studiju Krajobrazne arhitekture
- 4.2. Zapošljavanje nastavnog osoblja koje dolazi izvan Agronomskog fakulteta
- 4.3. Uravnoteženje odnosa nastavnik – student; osmisliti formalne procedure o dodjeli nastavničkog opterećenja
- 4.4. Poboljšanje nastavnih vještina nastavnika

## ***5. Znanstvena i stručna djelatnost***

- 5.1. Sloboda nagrađivanja uspješnih istraživača
- 5.2. Uspostava mehanizama praćenja znanstvenika kojima bi se kvantificirali uspjesi i kvaliteta znanstvenih aktivnosti putem definiranih indikatora uspjeha
- 5.3. Uspostava učinkovitih mehanizama bavljenja osobljem čija je istraživačka produktivnost niska ili ograničena
- 5.4. Usmjerenost temama iz područja mediteranske poljoprivrede kao strateške prednosti Fakulteta

## ***6. Mobilnost i međunarodna suradnja***

- 6.1. Osmisliti studijske programe na engleskom jeziku sa specijaliziranim kolegijima koji bi imali za cilj privući studente koji dolaze iz mediteranskih zemalja
- 6.2. Treba osnažiti rad Ureda za međunarodnu suradnju na Fakultetu
- 6.3. Treba pružiti podršku fakultetskom osoblju kako bi mogli ostvariti dulje posjete inozemnim institucijama
- 6.4. Iskoristiti međunarodne projekte za razmjenu studenata na poslijediplomskoj razini
- 6.5. Članstva u međunarodnim organizacijama koristiti za partnerstva u sklopu međunarodnih projekata

## ***7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije***

- 7.1. Studentska praksa - izravni rad sa životinjama
- 7.2. Usavršavanje nenastavnog osoblja u pedagoškim i nastavnim vještinama
- 7.3. Međunarodni standardi i protokoli u laboratorijima
- 7.4. Osvremenjivanje opreme i uvođenje novih tehnologija
- 7.5. Nedostaci knjižnice
- 7.6. Strateška kontrola novčanog tijeka
- 7.7. Mali kapacitet restorana
- 7.8. Nedostatan prostor za izvannastavni, individualni i grupni rad

## Plan aktivnosti u skladu s ciljevima

Oznaka	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete</b>						
1.1.	Usredotočena i kvantificiranija misija	a) Provesti javnu raspravu i usvojiti misiju i viziju	Lipanj 2015.			Dekanica, Povjerenstvo za strateško planiranje, Odbor za osiguranje kvalitete, Fakultetsko vijeće
1.2.	Poboljšanje procesa strateškog planiranja	a) Definirati ulogu Gospodarskog savjeta u strateškom planiranju b) Definirati ulogu Savjeta lokalne i područne samouprave u strateškom planiranju c) Izraditi i usvojiti strateški plan razvoja za 2016. - 2020.	a) Listopad 2015. b) Prosinac 2015. c) Prosinac 2015.			Dekanica, prodekan za posloводство, Povjerenstvo za strateško planiranje, Odbor za osiguranje kvalitete, Odbor za organizaciju, financije i investicije
1.3.	Poboljšanje organizacijske strukture	a) Preraspodjela postojećeg nenastavnog	a) Prosinac			Čelništvo, predstojnici zavoda,

		osoblja u urede i službe sukladno preporuci Sveučilišta				Povjerenstvo za strateško planiranje, Odbor za organizaciju, financije i investicije, Povjerenstvo za Statut, tajnica fakulteta/zamjenik tajnice, predstojnici zavoda, Povjerenstvo za strateško planiranje
<b>2. Studijski programi</b>						
2.1.	Uskladiti studijske programe s redefiniranom misijom	a) Rasprava o studijskim programima provedena na posebnoj sjednici Odbora za nastavu i izbor nastavnika na sjednici Fakultetskog vijeća (nadalje: FV)	a) Prosinac 2015.			Prodekanica za nastavu, Voditelji studija, Vijeće studija, Odbor za nastavu i izbor nastavnika i Fakultetsko vijeće, Odbor za osiguranje kvalitete
2.2.	Uključiti vanjske dionike kao savjetnike u procesu uvođenja inovacija i poboljšanja u	Pozivanje imenovanih članova na sastanke Odbora	Trajno			

	studijske programe					
2.3.	Definirati specifične ishode učenja na razini pojedinih kolegija	a) Izrada ishoda učenja za sve predmete na BS i MS studijima AFZ-a i izrada ECTS informacijskog paketa za 2015/2016.	a) Prosinac 2015.			Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbo nastavnika, Nastavnici, Voditelji studija, Vijeća studija,
2.4.	Utvrđiti usklađenost između ECTS bodova i radnog opterećenja studenata	a) Provedba i analiza ankete nastavnika i studentske ankete o radnom opterećenju na pojedinim predmetima	a) Prosinac 2015.			Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, voditelji studija, vijeća studija, nastavnici
2.5.	U nekim laboratorijima prostor i oprema nisu prikladni za izvođenje vježbi na individualnoj razini  Uvesti u nastavu više praktične obuke	a) Uređivanje prostora i nabavka opreme za tri laboratorija  b) Izrada plana korištenja pokušališta i drugih resursa za provođenje vježbi u redovnoj nastavi	a) Prosinac 2015.  b) Prosinac 2015.			Predstojnici organizacijskih jedinica, voditelji pokušališta, prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, voditelji studija u suradnji s nastavnicima, prodekan za posloводство, Odbor za



						organizaciju, financije i investicije
2.6.	Poboljšati kvalitetu stručne prakse, njeno provođenje i ocjenjivanje; razraditi mrežu poduzeća u kojima je moguće obavljati stručnu praksu s naglaskom na eventualnu zapošljivost diplomanata	<p>a) Izrada kataloga kompetencija i stečenih vještina tijekom obavljanja stručne prakse</p> <p>b) Izrada protokola za obavljanje stručne prakse u zemlji i inozemstvu</p> <p>c) Pripremiti bazu podataka o gospodarskim subjektima u kojima studenti mogu obavljati stručnu praksu</p> <p>d) Izrada protokola za ocjenjivanje stručne prakse</p>	<p>a) Prosinac 2015.</p> <p>b) Prosinac 2015.</p> <p>c) Prosinac 2015.</p> <p>d) Prosinac 2015.</p>			<p>a) Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, voditelji studija, vijeća studija</p> <p>b i c) Tajnica i zamjenik tajnice Fakulteta, koordinator stručne prakse, UMO</p> <p>d) Koordinator stručne prakse, Odbor za kvalitetu</p>
<b>3. Studenti</b>						
3.1.	Velika neusklađenost u predznanju studenata za upis na	a) Usmjerenom upoznavanje učenika srednjih škola sa studijskim programima AFZ-a	a) Prosinac 2015.			a i b) Prodekanica za nastavu, Odbor za

	preddiplomski studij	<p>putem različitih informativnih manifestacija (sudjelovanje na Smotri Sveučilišta, organizacija Dana otvorenih vrata, prezentacije studijskih programa u srednjim školama)</p> <p>b) Priprema novih informativnih materijala na mrežnim stranicama Fakulteta</p> <p>c) Organizacija dodatne edukacije prema potrebi</p>	<p>b) Prosinac 2015.</p> <p>c) Prosinac 2015.</p>			<p>nastavu i izbor nastavnika, Vijeća studija</p> <p>c) Nastavnici, znanstveni novaci, asistenti, demonstratori i nadareni studenti</p>
3.2.	Postoji potreba za uspostavom bolje usluge savjetovanja u karijeri – studenti tvrde da nemaju dovoljno informacija o mogućnostima	<p>a) Suradnja s Centrom za podršku studentima SuZg</p> <p>b) Organizacija Dana karijera</p> <p>c) Organizirati radionice na kojima će gospodarstvenici</p>	<p>a) Prosinac 2015.</p> <p>b) Studeni 2015.</p> <p>c) Prosinac 2015.</p>			<p>Prodekanica za nastavu, voditelji studija, Odbor za osiguranje kvalitete, upravitelj Zaklade Agronomskog fakulteta,</p>

	zapošljavanja	<p>određene grane obavještavati studente o mogućnostima zapošljavanja</p> <p>d) Poticanje nastavnika na diplomskim studijima da kroz stručne projekte i diplomske radove povežu studente s gospodarstvenicima</p> <p>e) Obavijestiti studente o aktivnostima Zaklade Agronomskog fakulteta</p> <p>f) Obavijestiti studente o sajmu stipendija</p>	<p>d) Prosinac 2015.</p> <p>e) Prosinac 2015.</p> <p>f) Prosinac 2015.</p>			Zaklada Agronomskog fakulteta, Prodekan za posloводство
3.3.	Mali broj nastavnika dozvoljava ispite putem sustava Merlin	a) Održati radionice s nastavnicima o korištenju sustava Merlin	a) Prosinac 2015.			Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, nastavnici, Povjerenstvo za e-učenje
3.4.	Nepravilnosti na ispitima	a) Izrada kriterija ocjenjivanja	a) Prosinac 2015.			a) Prodekanica za nastavu, Odbor za

		<p>b) Aktivirati sustav Merlin za sve predmete (osiguravanje potrebnih informacija vezanih uz predmet, način održavanja ispita te mogućnosti žalbi na ispita)</p> <p>c) Izrada i objava ECTS kataloga (povezano s točkom 2.3.)</p> <p>d) Izraditi kriterije za kontinuirano praćenje rada i ocjenjivanje studenata za sve predmete</p>	<p>b) Prosinac 2015.</p> <p>c) Prosinac 2015.</p> <p>d) Prosinac 2015.</p>			<p>nastavu i izbor nastavnika</p> <p>b) Prodekanica za nastavu, koordinatorski sustav učenja Merlin, Povjerenstvo za e-učenje Odbor za osiguranje kvalitete, Etičko povjerenstvo</p> <p>c) Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za osiguranje kvalitete, tajnica (zamjenik Tajnice)</p> <p>d) Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, nastavnici, Odbor za</p>
--	--	--	--	--	--	---

						osiguranje kvalitete
3.5.	Studenti nisu upoznati s formalnim mehanizmom žalbe na ispite*					
3.6.	Ojačati ulogu Alumni udruge kako bi se studenti mogli informirati o mogućnostima zapošljavanja	<p>a) Uključivanje većeg broja gospodarstvenika u Alumni udruhu kako bi se prezentirali studentima te Fakultetu istovremeno dali informacije o potrebama za kadrovima i potakli eventualne promjene studijskih programa</p> <p>b) Prikupljanje i ažuriranje podataka o zapošljavanju diplomiranih studenata Revizija aktivnih studentskih udruga i revizija registra članova postojećih</p>	<p>a) Prosinac, 2015.</p> <p>b) Prosinac 2015.</p>			<p>a) Alumni udruha, Odbor za osiguranje kvalitete Prodekanica za nastavu, voditelji vijeća studija, tajnica (zamjenik tajnice)</p> <p>b) Prodekanica za nastavu, tajnica (zamjenik tajnice) fakulteta, studentski zbor</p>

	<p>studentskih udruga</p> <p>c) Uspostaviti formalnu suradnju Fakulteta i udruga oko njihova aktiviranja u radu odbora</p> <p>d) Izrada brošure vezano za poslovnu komunikaciju, citiranje i plagiranje.</p> <p>e) Organizirati studentske radionice koje mogu pomoći motivaciji i kritičkom dijalogu u zastupanju stavova studenata</p> <p>f) Osnovati Centar za podršku studentima (pružanje podrške studentima tijekom studija - savjetovanje vezano za psihološke i akademske poteškoće, podrška</p>	<p>c) Prosinac 2015.</p> <p>d) Prosinac 2015.</p> <p>e) Prosinac 2015.</p> <p>f) Prosinac 2015.</p>			<p>c), d) i e) Prodekanica za nastavu, studentske udruge, Etičko povjerenstvo</p>
--	--	---	--	--	---

		studentima s invaliditetom i drugim podzastupljenim i ranjivim skupinama).				
3.7.	Studenti ne sudjeluju u postupcima donošenja odluka – dozvoljeno im je iskazati mišljenje, ali se ono uglavnom ne uzima u obzir i ne doživljava ozbiljno (oni su manje motivirani i zainteresirani za daljnji angažman na fakultetu)	<p>a) Povećati informiranost studenata putem letaka i mrežnih stranica</p> <p>b) Početkom svake akademske godine objaviti Vodič za brucoše na hrvatskom i engleskom jeziku</p> <p>c) Izrada kriterija za izbor studenta tutora</p> <p>d) Izrada obrasca za praćenje rada studenta tutora</p> <p>e) Izrada Pravilnika o radu studenata tutora</p> <p>e) Izrada Pravilnika za mentore</p>	<p>a) Listopad 2015.</p> <p>b) Rujan 2015.</p> <p>c) Rujan 2015.</p> <p>d) Prosinac 2015.</p> <p>e) Prosinac 2015.</p> <p>f) Prosinac 2015.</p>			Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, voditelji studija, Odbor za osiguranje kvalitete, Etičko povjerenstvo
3.8.	Postoji potreba za poboljšanjem razine					

	informacija za brucoše*					
3.9.	Studenti trebaju biti informirani o rezultatima anketa	a) Provođenje studentske ankete tijekom akademske godine b) Analiza ankete te rasprava o rezultatima sa studentima i nastavnicima	a) Prosinac 2015.  b) Prosinac 2015.			Prodekanica za nastavu, Odbor za osiguranje kvalitete, Etičko povjerenstvo, Fakultetsko vijeće
<b>4. Nastavnici</b>						
4.1.	Prevelik broj vanjskih suradnika na studiju Krajobrazne arhitekture*					
4.2.	Zapošljavanje nastavnog osoblja koje dolazi izvan Agronomskog fakulteta	Objava natječaja za zapošljavanje na Euraxess portalu	Trajno			Dekanica, prodekanice i prodekani, Kadrovska služba, tajnica Fakulteta
4.3.	Uravnoteženje odnosa nastavnik- student; osmisliti formalne procedure o dodjeli nastavničkog	a) Analizirati nastavno opterećenje na studijskim programima b) Osmisliti procedure preraspodjele nastavnog	a) Prosinac 2015.  b) Prosinac 2015.			Prodekanica za nastavu, voditelji studija, predstojnici ustrojbenih jedinica, Odbor za nastavu i izbor



	opterećenja	opterećenja c) (Pre)raspodijeliti nastavno opterećenje unutar ustrojbene jedinice	c) Prosinac 2015.			nastavnika, Odbor za osiguranje kvalitete, tajnica fakulteta
4.4.	Poboljšanje nastavnih vještina nastavnika	a) Pedagoške radionice b) Okrugli stolovi i rasprave c) <i>Peer review</i> nastave d) Nastavnom osoblju omogućiti trajno osposobljavanje i unapređenje kompetencija za rad u nastavi e) Djelatnicima Fakulteta omogućiti sudjelovanje u izgradnji sustava kvalitete f) Povećati interes djelatnika u izgradnji sustava kvalitete	a) Prosinac 2015. b) Prosinac 2015. c) Prosinac 2015. d) Prosinac 2015. e) Prosinac 2015. f) Prosinac 2015.			Prodekanica za nastavu, nastavnici, Odbor za osiguranje kvalitete
<b>5. Znanstvena i stručna djelatnost</b>						
5.1.	Sloboda nagrađivanja uspješnih istraživača*	*				

5.2.	Uspostava mehanizama praćenja znanstvenika kojima bi se kvantificirali uspjesi i kvaliteta znanstvenih aktivnosti putem definiranih indikatora uspjeha*					
5.3.	Uspostava učinkovitih mehanizama bavljenja osobljem čija je istraživačka produktivnost niska ili ograničena*					
5.4.	Usmjerenost temama iz područja mediteranske poljoprivrede kao strateške prednosti Fakulteta*					
5.5.	Poboljšanje	a) Izrada projektnih	a) Prosinac			Prodekan za

	kapaciteta znanstvenih istraživanja**	prijedloga za pripremu zaliha za europski fond za regionalni razvoj 2014. – 2020.	2015.			znanost, Prodekanica za međunarodnu suradnju, Prodekan za posloводство, Predstojnici zavoda, Voditelji pokušališta
5.6.	Jačanje implementacije znanosti u gospodarstvu**	Analiza postojeće suradnje Fakulteta i znanstvenika s gospodarstvom	a) Prosinac 2015.			Dekanica, Prodekan za znanost, Prodekan za posloводство, Predstojnici zavoda, Voditelji pokušališta
5.7.	Obnavljanje knjižničkog fonda Centralne agronomske knjižnice.**	Analiza stanja, dostupnosti i raspoloživosti obvezene nastavne literature za studente. Izrada plana i nabavka (kupnja, donacije) nastavne literature	a) Prosinac 2015.			Dekanica, Prodekan za znanost, Prodekan za posloводство, Prodekanica za nastavu, Voditeljica centralne agronomske knjižnice
5.8.	Organizacija Dana otvorenih	Organizacijom Dana otvorenih vrata	Prosinac 2015.			Dekanica, Prodekan za

	vrata Fakulteta**	Fakulteta promovirati agronomsku struku osobito kod mladih ljudi				znanost, Prodekan za poslovodstvo, Prodekanica za nastavu , Prodekanica za međunarodnu suradnju, Predstojnici zavoda, Voditelji pokušališta
<b>6. Mobilnost i međunarodna suradnja</b>						
6.1.	Osmisliti studijske programe na engleskom jeziku sa specijaliziranim kolegijima koji bi imali za cilj privući studente koji dolaze iz mediteranskih zemalja	a) Promidžba studijskog programa; definiranje kriterija upisa; izrada izvedbenog plana nastave i ECTS kataloga za module studijskog programa <i>Environment and Resource Management</i> ; vrednovanje studijskog programa od strane studenata b) Formiranje inicijalnog odbora za izradu	a) Prosinac 2015.  b) Prosinac 2015.		c	a) i b) Prodekanica za nastavu, prodekanica za međunarodn u suradnju, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Vijeće studija, Ured za međunarodn u suradnju, Odbor za osiguranje kvalitete

		<p>studijskog programa; izrada radne verzije studijskog programa</p> <p>c) Zajedno s nositeljem studija (BOKU i Szent Istvan) sudjelovanje u organizaciji i realizaciji nastave</p>	<p>c) listopad 2015.</p>			<p>c) Prodekanica za međunarodnu suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Ured za međunarodnu suradnju</p>
6.2.	Treba osnažiti rad Ureda za međunarodnu suradnju na Fakultetu	<p>a) Povećanje broja djelatnika u UMO-u</p> <p>b) Preraspodjela postojećeg administrativnog osoblja na rad u UMO</p>	<p>a) Srpanj 2015.</p> <p>b) Prosinac 2015.</p>		a	<p>a) i b) Fakultetsko vijeće, čelništvo fakulteta, Fakultetsko vijeće, tajnica i zamjenik tajnice</p>

6.4.	Iskoristiti međunarodne projekte za razmjenu studenata na poslijediplomskoj razini	a) Poticanje istraživača na prijem studenata iz suradničkih institucija	a) trajno			A) Prodekanica za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, Odbor za doktorske studije i doktorate, vijeća doktorskih studija
6.5.	Članstva u međunarodnim organizacijama koristiti za partnerstva u sklopu međunarodnih projekata	a) Aktivno sudjelovanje u radu međunarodnih organizacija b) Prikupljanje informacija o zainteresiranim znanstvenicima i idejama za prijavu projekata c) Izrada profila znanstvenika i ideja koje nudi Agronomski fakultet u Zagrebu i objava na mrežnoj stranici d) Prikupljanje informacija o	a) prosinac 2015. b) Prosinac 2015. c) Ožujak 2015. d) Ožujak 2015.			Prodekanica za međunarodnu suradnju, prodekan za znanost, Odbor za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, Odbor za znanost

		<p>profilu inozemnih znanstvenika zainteresiranih za suradnju na prijavi međunarodnih projekata i njihovo usmjeravanje</p> <p>e) Pomoć znanstvenicima za pokriće troškova nastalih uslijed putovanja na sastanak konzorcija pri prijavi prijedloga projekata</p>	e) Prosinac 2015.			
<b>7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije</b>						
7.1.	Studentska praksa – izravni rad sa životinjama	Obuhvaćeno ciljevima, aktivnostima i rezultatima pod točkama 2.5. i 2.6.				
7.2.	Usavršavanje nastavnog osoblja u pedagoškim i nastavnim vještinama	<p>a) Analiza potreba stručnog osposobljavanja stručnih suradnika i ostalih nenastavnih djelatnika angažiranih u nastavi</p> <p>b) Izrada plana stručnog</p>	<p>a) Prosinac 2015.</p> <p>b) Rujan 2015.</p>			Prodekanica za nastavu, voditelji ustrojbenih jedinica, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Prodekan za

		osposobljavanja stručnih suradnika po studijima i zavodima				poslovodstvo , Odbor za organizaciju, financije i investicije
7.4.	Osvremenjivanje opreme i uvođenje novih tehnologija	a) Analiza tehničke imovine i njenog korištenja b) Popis potrebite opreme	a) Prosinac 2015. b) Prosinac 2015.			Prodekan za znanost, Odbor za znanost, voditelji ustrojbenih jedinica i voditelji laboratorija
7.5.	Nedostaci knjižnice	a) Produženje radnog vremena knjižnice b) Uređenje proširenog prostora knjižnice	a) Rujan 2015. b) Prosinac 2015.			Prodekan za znanost, prodekan za poslovodstvo
7.6.	Strateška kontrola novčanog tijeka	a) Nadogradnja računovodstvenog programa b) Izrada specifičnih obrazaca financijskog planiranja i analize za ustrojbene jedinice, pokušališta i projekte	a) Prosinac 2015. b) Prosinac 2015.			Prodekan za poslovodstvo , voditelji ustrojbenih jedinica, Odbor za organizaciju, financije i investicije



7.7.	Mali kapacitet restorana	a) Izgradnja novog restorana	a) Prosinac 2015.			Dekanica, prodekan za posloводство
7.8.	Nedostatan prostor za izvannastavni, individualni i grupni rad*					

- Nedostatci na koje je ukazalo povjerenstvo za reakreditaciju otklonjeni tijekom 2014. godine te se po istim primjedbama ne predviđaju dodatne aktivnosti.

\*\*Slabosti i nedostatci te aktivnosti kojima će se one otkloniti predložene od nadležnih odbora

