

KLASA:  
UR. BROJ:

Godišnji akcijski plan  
Sveučilište u Zagrebu  
Agronomski fakultet  
za razdoblje od 01. 01. 2016. do 31. 12. 2016.

Zagreb, srpanj 2016.

Prof. dr. sc. Zoran Grgić, dekan

# Sadržaj

Uvod .....	3
Preporuke u postupku reakreditacije.....	3
Polazna osnova za izradu Godišnjeg akcijskog plana.....	5
Plan aktivnosti u skladu s ciljevima.....	7

## Uvod

Agronomski je fakultet od 2009. godine pokrenuo procese strateškog planiranja te je izrađen prvi strateški plan. Od 2011. otpočelo se s izradom godišnjih operativnih planova te je uspostavljena praksa pripreme i izvještavanja o izvršenju godišnjeg operativnog plana.

Agronomski fakultet u svojoj misiji naglašava da stremi unapređenju kvalitete znanstvenoistraživačkog rada i obrazovanja te uključivanju u jedinstveni europski visokoobrazovni sustav. Sukladno ovim nastojanjima, Fakultet se primjenjujući standarde izvrsnosti u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu želi strateški pozicionirati u visokoobrazovnom i istraživačkom prostoru Republike Hrvatske te kao međunarodno prepoznata i priznata znanstveno-nastavna institucija. Fakultet teži promicanju kulture kvalitete, pa uspostavu sustava upravljanja kvalitetom i definiranje kvalifikacija i kompetencija stručnjaka koje obrazujemo smatra svojim prioritetima.

Temeljem članka 22. stavka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), te uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, AZVO je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporučio sljedeće:

1. Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.
2. Naknadno praćenje djelatnosti Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koje obuhvaća sljedeće:
  - donošenje akcijskog plana u cilju unapređenja kvalitete u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde i dostavljanje Akcijskog plana Agenciji;
  - izvještavanje Agencije jednom godišnje o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu koji koristi Agencija.

## Preporuke u postupku reakreditacije

### *1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete*

- 1.1. Usredotočena i kvantificiranija misija
- 1.2. Poboljšanje procesa strateškog planiranja
- 1.3. Poboljšanje organizacijske strukture

### *2. Studijski programi*

- 2.1. Uskladiti studijske programe s redefiniranom misijom
- 2.2. Uključiti vanjske dionike kao savjetnike u procesu uvođenja inovacija i poboljšanja u studijske programe

- 2.3. Definirati specifične ishode učenja na razini pojedinih kolegija
- 2.4. Utvrditi usklađenost između ECTS bodova i radnog opterećenja studenata
- 2.5. U nekim laboratorijima prostor i oprema nisu prikladni za izvođenje vježbi na individualnoj razini; uvesti u nastavu više praktične obuke
- 2.6. Poboljšati kvalitetu stručne prakse, njeno provođenje i ocjenjivanje; razraditi mrežu poduzeća u kojima je moguće obavljati stručnu praksu s naglaskom na eventualnoj zapošljivosti diplomanata

### ***3. Studenti***

- 3.1. Velika neusklađenost u predznanju studenata za upis na preddiplomski studij
- 3.2. Postoji potreba za uspostavljanjem bolje usluge savjetovanja u karijeri – studenti tvrde da nemaju dovoljno informacija o mogućnostima zapošljavanja
- 3.3. Mali broj nastavnika dozvoljava ispite putem sustava Merlin
- 3.4. Jasne nepravilnosti na ispitima
- 3.5. Studenti nisu upoznati s formalnim mehanizmom žalbe na ispite
- 3.6. Ojačati ulogu Alumni udruge kako bi se studenti mogli informirati o mogućnostima zapošljavanja
- 3.7. Studenti ne sudjeluju u postupcima donošenja odluka – dozvoljeno im je iskazati mišljenje, ali se ono uglavnom ne uzima u obzir i ne doživljava ozbiljno (oni su manje motivirani i zainteresirani za daljnji angažman na fakultetu)
- 3.8. Postoji potreba za poboljšanjem razine informacija za bruoše
- 3.9. Studenti trebaju biti informirani o rezultatima anketa

### ***4. Nastavnici***

- 4.1. Prevelik broj vanjskih suradnika na studiju Krajobrazne arhitekture
- 4.2. Zapošljavanje nastavnog osoblja koje dolazi izvan Agronomskog fakulteta
- 4.3. Uravnoteženje odnosa nastavnik – student; osmisliti formalne procedure o dodjeli nastavničkog opterećenja
- 4.4. Poboljšanje nastavnih vještina nastavnika

### ***5. Znanstvena i stručna djelatnost***

- 5.1. Sloboda nagrađivanja uspješnih istraživača
- 5.2. Uspostava mehanizama praćenja znanstvenika kojima bi se kvantificirali uspjesi i kvaliteta znanstvenih aktivnosti putem definiranih indikatora uspjeha
- 5.3. Uspostava učinkovitih mehanizama bavljenja osobljem čija je istraživačka produktivnost niska ili ograničena
- 5.4. Usmjerenost temama iz područja mediteranske poljoprivrede kao strateške prednosti Fakulteta

### ***6. Mobilnost i međunarodna suradnja***

- 6.1. Osmisliti studijske programe na engleskom jeziku sa specijaliziranim kolegijima koji bi imali za cilj privući studente koji dolaze iz mediteranskih zemalja

- 6.2. Treba osnažiti rad Ureda za međunarodnu suradnju na Fakultetu
- 6.3. Treba pružiti podršku fakultetskom osoblju kako bi mogli ostvariti dulje posjete inozemnim institucijama i koristiti međunarodne projekte za razmjenu studenata na poslijediplomskoj razini
- 6.4. Članstva u međunarodnim organizacijama koristiti za partnerstva u sklopu međunarodnih projekata

## ***7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije***

- 7.1. Studentska praksa - izravni rad sa životinjama
- 7.2. Usavršavanje nenastavnog osoblja u pedagoškim i nastavnim vještinama
- 7.3. Međunarodni standardi i protokoli u laboratorijima
- 7.4. Osvremenjivanje opreme i uvođenje novih tehnologija
- 7.5. Nedostaci knjižnice
- 7.6. Strateška kontrola novčanog tijeka
- 7.7. Mali kapacitet restorana
- 7.8. Nedostatan prostor za izvannastavni, individualni i grupni rad

Temeljem navedene preporuke, a u skladu s misijom Fakulteta, od 2014. Agronomski fakultet priprema Akcijske planove s ciljem unaprjeđenja kvalitete i otklanjanja primjedbi stručnog povjerenstva. Godišnje izvješće o izvršenju prvog Akcijskog plana za 2014. prihvaćeno je na sjednici Fakultetskog vijeća održanoj 14. travnja 2015., a Godišnje izvješće o izvršenju Godišnjeg akcijskog plana za 2015. usvaja se na sjednici Fakultetskog vijeća 5. srpnja 2016.

## **Polazna osnova za izradu Godišnjeg akcijskog plana**

S obzirom da se usvajanje Strateškog plana razvoja za razdoblje 2016.-2020. očekuje u listopadu, polazni dokumenti pri izradi Godišnjeg akcijskog plana za 2016. su primjedbe stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije te Izvješće o izvršenju godišnjeg akcijskog plana za 2015. Rezultati aktivnosti provedenih u 2014. i 2015. godini doveli su do potpunog izvršenja pet primjedbi stručnog povjerenstva (1.1., 3.3., 3.5., 6.3. i 7.3.) te se ove aktivnosti u slijedećem razdoblju neće provoditi. U međuvremenu nadležni su odbori uočili još neke manjkavosti u pojedinim područjima djelovanja koje su uvrštene u Godišnji akcijski plan.

Osim Završnog izvješća Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu pri izradi Godišnjeg akcijskog plana korišteni su slijedeći temeljni dokumenti:

- Priručnik za osiguranje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja – ESG

## Plan aktivnosti u skladu s ciljevima

Ozna ka	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
<b>1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete</b>						
1.1.	Poboljšanje procesa strateškog planiranja	a) Izraditi strateški plan razvoja za 2016. -2020.	a) Listopad 2016.	a) Od FV usvojen Strateški plan razvoja;		Dekan, prodekanica za posloводство, Povjerenstvo za strateško planiranje, Odbor za osiguranje kvalitete, Odbor za organizaciju, financije i investicije
1.2.	Poboljšanje organizacijske strukture	a) Preraspodjela postojećeg nastavnog osoblja u urede i službe sukladno preporuci Sveučilišta b) Utemeljenje Odsjeka za informatiku, Odsjeka čuvarske službe i Ureda za upravljanje	a) Prosinac 2016. b) Prosinac 2016.	a) Prijedlog izmjena Statuta Agronomskog fakulteta i Pravilnika o ustroju radnih mjesta; b) Prijedlog izmjena Statuta Agronomskog fakulteta i Pravilnika o ustroju radnih mjesta;		Čelništvo, predstojnici zavoda, Povjerenstvo za strateško planiranje, Odbor za organizaciju, financije i investicije, Odbor za osiguranje kvalitete Povjerenstvo za Statut, tajnica

		kvalitetom				fakulteta/zamjenik tajnice, predstojnici zavoda,
1.3.	Poboljšanje organizacije studentske referade u vrijeme upisa studenata*	a) stvaranje preduvjeta za upis studenta putem ISVU sustava	b) Srpanj 2016.	a) Objavljene informacije o on-line upisima na mrežnim stranicama Agronomskog fakulteta; Provedeni on-line upisi u više godine;		Prodekanica za nastavu Studentska referada Informatička služba
1.4.	Podizanje kvalitete rada nastavnog i nenastavnog osoblja*	a) Anketiranje djelatnika o zadovoljstvu radom tajništva b) Anketiranje studenata o zadovoljstvu radom tajništva c) Interni audit d) Radionice za nastavno i nenastavno osoblje	a) Rujan b) Svibanj 2016. c) Lipanj 2016. d) Prosinac 2016.	a) Izvješće o rezultatima ankete i predstavljanje rezultata na sjednici FV-a; b) Izvješće o rezultatima ankete i predstavljanje rezultata na sjednici FV-a; c) Izvješće o rezultatima ankete i predstavljanje rezultata na sjednici FV-a; d) Održane najmanje tri radionice za nastavno i nenastavno osoblje na temu komunikacijskih vještina, poslovne etike i bontona;		Prodekanica za posloводство Odbor za osiguranje kvalitete Stalne predstavnice uprave za kvalitetu CPSKS
<b>2. Studijski programi</b>						
2.1.	Uskladiti studijske programe s redefiniranom misijom	a) Analiza studijskih programa b) Utvrđivanje stavova studenta, nastavnika i poslodavci o studijskim programima i potrebi njihove	a) Prosinac 2016.	a) Provedena SWOT analiza studijskih programa; b) Provedena komparativna analiza za odabrane studijske programe; c) Provedena anketa među studentima, nastavnicima i poslodavcima;		Prodekanica za nastavu, Voditelji studija, Vijeće studija, Odbor za nastavu i izbor nastavnika i Fakultetsko vijeće, Odbor za

		reformе				osiguranje kvalitete, Povjerenstvo za redefiniranje studijskih programa
2.2.	Uključiti vanjske dionike kao savjetnike u procesu uvođenja inovacija i poboljšanja u studijske programe	a) Sudjelovanje imenovanih članova na sastanke Odbora b) utvrđivanje stavova članova Gospodarskog savjeta o sadašnjim studijskim programima i potrebi njihove reforme	a) Trajno  b) Prosinac 2016.	a) Broj uključenih vanjskih dionika u radu odbora;  b) Provedena anketa među članovima gospodarskog savjeta i rasprava na temu potrebe reforme studijskih program;		Gospodarski savjet, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za osiguranje kvalitete, Povjerenstvo za redefiniranje studijskih programa, Voditelji studija
2.3.	Definirati specifične ishode učenja na razini pojedinih kolegija	a) Izrada ECTS informacijskog paketa objedinjenog s Modelima praćenja i ocjenjivanja studenta za 2016./2017.	a) Listopad 2016.	a) Objedinjeni katalog objavljen na mrežnim stranicama;		Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Nastavnici, Voditelji studija, Vijeća studija, Studentska referada
2.4.	Utvrđiti usklađenost između ECTS bodova i radnog opterećenja	a) Provedba i analiza ankete nastavnika i studentske ankete o radnom opterećenju na	a) Prosinac 2016.	a) Provedena analiza ankete nastavnika i studentske ankete o radnom opterećenju na pojedinim predmetima;		Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika,



	studenata	pojednim predmetima				voditelji studija, vijeća studija, nastavnici
2.5.	<p>U nekim laboratorijima prostor i oprema nisu prikladni za izvođenje vježbi na individualnoj razini</p> <p>Uvesti u nastavu više praktične obuke</p>	<p>a) Analiza stanja studentskih laboratorija i izrada plana opremanja</p> <p>b) Uređivanje prostora i nabavka nastavnih pomagala i opreme učionica i laboratorija prema planu</p> <p>c) Izrada kriterija i raspodjela sredstava zavodima za unapređenje nastave</p> <p>d) Izrada plana korištenja pokušališta i drugih resursa za provođenje vježbi u redovnoj nastavi</p>	<p>a) Prosinac 2015.</p> <p>b) Prosinac 2016.</p> <p>c) Lipanj 2016.</p> <p>d) Prosinac</p>	<p>a) Utvrđeni prioriteti i plan opremanja studentskih laboratorija i učionica;</p> <p>b) Utvrđena masa raspoloživih sredstava za opremanje studentskih laboratorija i učionica; Uređeni prostori i nabavljena oprema prema planu;</p> <p>c) Usvojeni kriteriji za raspodjelu sredstava za unapređenje nastave zavodima;</p> <p>d) Plan korištenja pokušališta za akademsku godinu 2016./2017.</p>		<p>Predstojnici organizacijskih jedinica, voditelji pokušališta, prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Voditelji studija u suradnji s nastavnicima, prodekan za poslovodstvo, Odbor za organizaciju, financije i investicije, Povjerenstvo za pokušališta</p>
2.6.	<p>Poboljšati kvalitetu stručne prakse, njeno provođenje i ocjenjivanje;</p>	<p>a) Povećati broj gospodarskih subjekata na kojima studenti mogu obavljati stručnu praksu</p>	<p>a) Prosinac 2016.</p>	<p>a) Sklopljeni sporazumi o suradnji na obavljanju stručne prakse studenata s novim gospodarskim subjektima;</p>		<p>Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, voditelji studija,</p>

	razraditi mrežu poduzeća u kojima je moguće obavljati stručnu praksu s naglaskom na eventualnu zapošljivost diplomanata	<p>b) Učiniti javno dostupnim popis gospodarskih subjekata s kojima je sklopljen sporazum</p> <p>c) Izraditi obrasce na engleskom jeziku za studente koji praksu obavljaju u inozemstvu prema usvojenom protokolu za obavljanje stručne prakse</p> <p>d) Uvrstiti u raspored nastave vrijeme održavanja konzultacija za stručnu praksu</p> <p>e) Voditi evidenciju o obavljanju stručne prakse studenata</p>	<p>b) Prosinac 2016.</p> <p>c) svibanj 2016.</p> <p>d) ožujak 2016.</p>	<p>b) Popis gospodarskih subjekata objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta;</p> <p>c) Obrasci objavljeni na mrežnoj stranici;</p> <p>d) Na mrežnim stranicama objavljen raspored održavanja konzultacija mentora stručne prakse;</p> <p>e) Izrađen obrazac za evidenciju stručne prakse za voditelje studija;</p>		vijeća studija, mentori stručne prakse UMO, Odbor za kvalitetu
2.7.	Razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja*	a) Stvoriti formalne preduvjete za izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja	<p>a) Lipanj 2016.</p> <p>b) Prosinac 2016.</p>	<p>a) Usvojen Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju na AF;</p> <p>b) Izrađen prijedlog izmjene Statuta i drugih dokumenata AF radi omogućavanja prijave i izvođenja programa cjeloživotnog obrazovanja ;</p>		a) Odbor za poslijediplomske specijalističke studije i magisterije, Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika,

3. Studenti						
3.1.	Velika neusklađenost u predznanju studenata za upis na preddiplomski studij	<p>a) Organizirati dodatne edukacije iz matematike i kemije za studente 1. godine Bs studija</p> <p>b) Organizirati pomoć studenata tutora i demonstratora brucosiima</p> <p>c) Upoznati učenike srednjih škola sa studijskim programima AFZ-a putem različitih informativnih manifestacija (sudjelovanje na Smotri Sveučilišta, organizacija Dana otvorenih vrata)</p> <p>d) Pripremiti nove informativne materijala i distribucija u srednje škole</p>	<p>a) Listopad 2016.</p> <p>b) Listopad 2016.</p> <p>c) Prosinac 2016.</p> <p>d) lipanj 2016.</p>	<p>a) Održan pripremni kolegij s osnovama kemije i matematike na početku akademske godine</p> <p>b) Imenovani studenti tutori; Brucoši upoznati sa sustavom studenata tutora na početku akademske godine ; Objavljen popis studenata tutora za pojedine studije na mrežnim stranicama Fakulteta; Imenovani demonstratori;</p> <p>c) Fakultet predstavljen na Smotri Sveučilišta u Zagrebu; Održan Dan otvorenih vrata AF;</p> <p>d) Izrađeni i tiskani novi promotivni materijali za maturante; Promotivni materijali poslani u srednje škole;</p>		<p>a) Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Nastavnici i suradnici Zavoda za kemiju i Zavoda za matematiku i informatiku</p> <p>b i c) Prodekanica za nastavu, Prodekan za znanost, Prodekanica za posloводство, Nastavnici, znanstveni novaci, asistenti, demonstratori i nadareni studenti, suradnica u CPSKS</p> <p>d) Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Voditelji studija,</p>

						suradnica u CPSKS, Prodekanica za posloводство
3.2.	Postoji potreba za uspostavom bolje usluge savjetovanja u karijeri – studenti tvrde da nemaju dovoljno informacija o mogućnostima zapošljavanja	<p>a) Uspostaviti Centar za potporu studentima i karijerno savjetovanje (CPSKS) Agronomskog fakulteta</p> <p>b) Organizirati Dan karijera s predstavljanjem poslodavaca i bivših studenata Fakulteta</p> <p>c) Uspostaviti suradnju s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)</p> <p>d) Organizirati radionice s</p>	<p>a) svibanj 2016.</p> <p>b) svibanj 2016.</p> <p>c) svibanj 2016.</p> <p>d) Prosinac 2016.</p>	<p>a) Centar za potporu studentima i karijerno savjetovanje službeno otvoren i počeo s radom;</p> <p>b) Održani Dani karijera;</p> <p>c) Potpisan sporazum o suradnji s CISOK-om;</p> <p>d) Održane radionice o važnosti emocionalne inteligencije u poslu, pisanje životopisa i predstavljanju na razgovoru za posao;</p>		<p>Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, suradnica u CPSKS; Odbor za osiguranje kvalitete, Prodekanica za posloводство</p>

		temama važnim za zapošljavanje				
		e) Poticati nastavnike na diplomskim studijima da kroz stručne projekte i diplomske radove povežu studente s gospodarstvenicima	e) Prosinac 2016.	e) U Godišnjem izvješću fakulteta voditi evidenciju o suradnji studenata i gospodarstvenika;		
3.3.	Nepravilnosti na ispitima	a) Osigurati javno dostupne informacije vezane uz način održavanja ispita te kriterije za kontinuirano praćenje rada i ocjenjivanje studenata za sve predmete  b) Senzibilizirati nastavnike i studente o važnosti prevencije i suzbijanja nepravilnosti na ispitima i drugih vrsta neetičnog ponašanja u akademskoj zajednici	a) listopad 2016.  b) Trajno	a) Izrađen i objavljen objedinjeni ECTS informacijskog paketa s Modelima praćenja i ocjenjivanja studenta za 2016./2017.  b) Ažurirani podaci na mrežnim stranicama vezani uz neetično ponašanje i procedure prijave istog; Izrađena prezentacija o etici u visokoškolskom obrazovanju; Studenti na uvodnim predavanjima u svaki semestar upoznati s procedurom prijave i suzbijanja neetičnog ponašanja; Prijavljene i sankcionirane nepravilnosti na ispitima;		Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika. Odbor za osiguranje kvalitete, Etičko povjerenstvo, tajnica, nastavnici, suradnici u nastavi

3.4.	<p>Studenti nisu dovoljno upoznati s propisima koji reguliraju studiranje. Propisi nisu jasno definirani i implementirani što utječe na duže trajanje studija *</p>	<p>a) Izraditi hodogram i procedure nastavnih obaveza i aktivnosti</p> <p>b) Uspostaviti dodatne načine informiranja studenata</p> <p>c) Pružati potporu studentima kroz CPSKS</p> <p>d) izrada novog Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima AF</p>	<p>a) Prosinac 2016.</p> <p>b) Prosinac 2016.</p> <p>c) Svibanj 2016.</p> <p>d) Prosinac 2016.</p>	<p>a) Donesene i javno obznanjene procedure različitih aktivnosti i obaveza studenta;</p> <p>b) Uspostavljeni dodatni načini informiranja studenata;</p> <p>c) Utvrđen plana rada i oglašeno vrijeme za savjetovanje studenata u CPSKS; Organizirane radionice na temu prezentacijskih vještina, poslovne komunikacije, izrade i prezentacije seminara, diplomskih i završnih radova i sl.;</p> <p>d) Usvojen novi Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima AF;</p>		<p>Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Studentska referada, CPSKS, Odbor za osiguranje kvalitete</p>
3.5.	<p>Ojačati ulogu Alumni udruge kako bi se studenti mogli informirati o mogućnostima zapošljavanja</p>	<p>a) Ponovno registriranje i aktiviranje Alumni udruge temeljem novih zakonskih propisa</p> <p>b) Uključivanje većeg broja članova u Alumni udruhu</p> <p>c) Predstavljanje gospodarstvenika – članova Alumni na Danima karijera s</p>	<p>a) svibanj 2016.</p> <p>b) Prosinac 2016.</p> <p>c) Svibanj 2016.</p>	<p>a) Održana osnivačka skupština Alumni udruge; Usvojen Statut i izabrana tijela Alumni udruge; Alumni udruhu registrirana kao dio AMAC-a Sveučilišta pri nadležnim tijelima;</p> <p>b) Napravljen plan aktivnosti s ciljem uključivanja veće broja članova u udruhu;</p> <p>c) Gospodarstvenici-članovi Alumni udruge predstavili su se na Danima karijera Članova Alumni udruge sudjelovali u anketnom ispitivanju o postojećim studijskim programima i potrebi za</p>		<p>a) Alumni udruhu, Odbor za osiguranje kvalitete Prodekanica za nastavu, voditelji studija, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje</p>

		<p>ciljem prezentiranja studentima i davanja informacije Fakultetu o potrebama za kadrovima i mišljenja o eventualnim promjenama studijskih programa</p> <p>d) Uključivanje netom diplomiranih studenata u Alumni udruhu, prikupljanje i ažuriranje podataka o zapošljavanju diplomiranih studenata</p>	<p>d) prosinac 2016.</p>	<p>njihovom reformom;</p> <p>d) Izrađen obrazac koji ispunjavaju netom diplomirani studenti sa svojim kontakt podacima te obrazac za učlanjenje u Alumni udruhu; Izrađena baza podataka o bivšim studentima na web stranici Alumni udruge; Otvorena facebook stranica Alumni udruge s mogućnošću razmjene informacija o zapošljavanju i kretanju u karijeri bivših studenta;</p>		
3.6.	<p>Studenti ne sudjeluju u postupcima donošenja odluka – dozvoljeno im je iskazati</p>	<p>a) Povećati informiranost studenata putem promotivnih materijala , mrežnih stranica i drugih prikladnih</p>	<p>a) Prosinac 2016.</p>	<p>a) Informacije važne za studente redovito objavljene na mrežnoj i Facebook stranici Fakulteta te prosljeđene putem sustava Merlin; Izrađeni promotivni letci i plakati vezani uz različita događanja na Fakultetu;</p>		<p>Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, voditelji studija, Odbor za osiguranje</p>

	mišljenje, ali se ono uglavnom ne uzima u obzir i ne doživljava ozbiljno (oni su manje motivirani i zainteresirani za daljnji angažman na fakultetu)	<p>oblika informiranja</p> <p>b) Održavati studentske tribine s temama važnim za studiranje i rad Fakulteta</p> <p>c) Poticati uključivanje studenata u izvannastavne aktivnosti</p> <p>d) Podupirati studentske udruge u organizaciji i provođenju različitih aktivnosti na Fakultetu</p>	<p>b) Prosinac 2016.</p> <p>c) Rujan 2016.</p> <p>d) Prosinac 2016.</p>	<p>b) Održane studentske tribine;</p> <p>c) Održana studentska tribina o važnosti uključivanja u izvannastavne aktivnosti i izvannastavnim aktivnostima organiziranim na Fakultetu; Održan sastanak sa studentskim udrugama radi dobivanja mišljenja studenata o organizaciji novih izvannastavnih aktivnostima; Upisivanje u dodatak diplomi sudjelovanje studenata u predstavničkim tijelima i odborima Fakulteta i Sveučilišta;</p> <p>d) Financijski i promotivno podržane studentske aktivnosti na Fakultetu; Studenti sudjelovali na raznim događajima: Dan otvorenih vrata, Smotra Sveučilišta, Dani karijera</p>	<p>kvalitete, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti, CPSKS, Studentski zbor i ostale studentske udruge</p>
3.7.	Postoji potreba za poboljšanjem razine informacija za brucoše	<p>a) Objaviti Vodič za brucoše</p> <p>b) Pružati potporu brucošima kroz aktivnosti Centra za potporu studentima i karijerno savjetovanje</p>	<p>a) Rujan 2016.</p> <p>b) Trajno</p>	<p>a) Objavljen vodič za brucoše;</p> <p>b) Na prijemu brucoša predstavljen rad CZPSKS, sustav studenata tutora, studentskih udruga; Na mrežnoj stranici CZPSKS dostupne informacije o radu centra i druge važne informacije za uspješno snalaženje i početak studiranja na Fakultetu;</p>	<p>Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, voditelji studija, Odbor za osiguranje kvalitete, Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti,</p>



						CPSKS, Studenti tutori
3.8.	Studenti trebaju biti informirani o rezultatima anketa	<p>a) Provoditi studentske ankete tijekom akademske godine za nastavnike koji nisu bili anketirani u prošloj akademskoj godini</p> <p>b) Analizirati anketu te raspraviti rezultate sa studentima i nastavnicima</p>	<p>a) Prosinac 2016.</p> <p>b) Prosinac 2016.</p>	<p>a) Provedene ankete za procjenu rada nastavnika koji nisu bili anketirani u prošloj akademskoj godini;</p> <p>b) Provedena analiza i prezentacija rezultata na FV i studentskoj tribini;</p>		<p>Prodekanica za nastavu,</p> <p>Odbor za osiguranje kvalitete,</p> <p>Etičko povjerenstvo,</p> <p>Fakultetsko vijeće</p>
<b>4. Nastavnici</b>						
4.1.	Prevelik broj vanjskih suradnika na studiju Krajobrazne arhitekture	a) Zapošljavati nove nastavnike na Fakultetu kao zamjena vanjskih suradnika na studiju Krajobrazne arhitekture gdje je to primjenjivo	a) Prosinac 2016.	a) Sklopljeni ugovori o radu s novim nastavnicima kojima se povjerava nastavu umjesto vanjskih suradnika;		<p>Dekan,</p> <p>Prodekanica za nastavu,</p> <p>Voditeljica studija,</p> <p>Odbor za nastavu i izbor nastavnika,</p> <p>FV,</p> <p>kadrovska služba</p>
4.2.	Zapošljavanje nastavnog osoblja koje dolazi izvan Agronomskog	a) Objava natječaja za zapošljavanje na Euraxess portalu	Trajno	a) Broj objavljenih natječaja;		<p>Dekan,</p> <p>prodekanice i prodekan,</p> <p>Kadrovska služba,</p> <p>tajnica</p>

	fakulteta					Fakulteta
4.3.	Uravnoteženje odnosa nastavnik-student; osmisliti formalne procedure o dodjeli nastavničkog opterećenja	a) Analizirati nastavno opterećenje na studijskim programima	a) Prosinac 2016.	a) Prikupljeni podaci i provedena analiza o nastavnom opterećenju nastavnika i ustrojbenih jedinica;		Prodekanica za nastavu, voditelji studija, predstojnici ustrojbenih jedinica, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za osiguranje kvalitete, tajnica fakulteta
4.4.	Poboljšanje nastavnih vještina nastavnika	a) Nastavnom osoblju omogućiti trajno osposobljavanje i unapređenje kompetencija za rad u nastavi b) Osnovati Centar za cjeloživotno učenje i nastavničke kompetencije unutar sustava kvalitete	a) Prosinac 2016. b) Prosinac 2016.	a) Održane radionice i drugi vidovi edukacije o unaprjeđenju nastavničkih kompetencija; b) Osnovan Centar za cjeloživotno učenje i nastavničke kompetencije unutar Ureda za upravljanje kvalitetom;		Prodekanica za nastavu, nastavnici, Odbor za osiguranje kvalitete
<b>5. Znanstvena i stručna djelatnost</b>						
5.1.	Sloboda nagrađivanja uspješnih istraživača*	a) Izraditi pravilnik za nagrađivanje najkvalitetnijih radova na Fakultetu.	a) Prosinac 2016.	a) Izrađen nacrt pravilnika o nagrađivanju i provedena rasprava na Odboru za znanost i Odboru za financije fakulteta. Prijedlog upućen Povjerenstvu za javna priznanja i nagrade Agronomskog fakulteta;		Odbor za znanost; Prodekan za znanost

5.2.	Uspostava mehanizama praćenja znanstvenika kojima bi se kvantificirali uspjesi i kvaliteta znanstvenih aktivnosti putem definiranih indikatora uspjeha	a) Uputiti Odboru za financije prijedlog o novčanim iznosima godišnjih nagrada za najbolje znanstvene radove b) Predložiti njegovo uvrštavanje odnosno promjenu pravilnika o dodjeli javnih priznanja i nagrada Fakulteta	a) i b) Prosinac 2016.	a) i b) Upućen prijedlog odluke o financijskim iznosima nagrada za najbolje znanstvene radove djelatnika Fakulteta;		Odbor za financije; Povjerenstvo za priznanja i nagrade Fakulteta
5.3.	Uspostava učinkovitih mehanizama bavljenja osobljem čija je istraživačka produktivnost niska ili ograničena	a) Organizirati radionice za pomoć znanstvenicima niže produktivnosti	a) Prosinac 2016.	a) Održane radionice za pomoć mladim i manje produktivnim znanstvenicima Fakulteta;		Povjerenstvo za pomoć manje učinkovitim znanstvenicima; Odbor za znanost
5.4.	Usmjerenost temama iz područja mediteranske poljoprivrede kao strateške prednosti Fakulteta	a) Poticati znanstvenike na prijave na domaće i međunarodne natječaje s temama iz područja mediteranske poljoprivrede	a) Prosinac 2016.	a) Broj projekata i ugovora s temama iz područja mediteranske poljoprivrede;		Odbor za znanost; Prodekan za znanost; Odbor za međunarodnu suradnju; Prodekan za međunarodnu suradnju
5.5.	Poboljšanje	a) Urediti laboratorij	a) Prosinac	a) Uređen i opremljen laboratorij za mljekarstvo;		Prodekan za

	kapaciteta znanstvenih istraživanja*	za mljekarstvo b) Izraditi projektnih prijedloga za pripremu zaliha za europski fond za regionalni razvoj 2014. – 2020. c) Uvesti računalni sustav za evidentiranje i praćenje nacionalnih i međunarodnih znanstvenih projekata	2016.	b) Izrađeni projektni prijedlozi za pripremu zaliha za Europski fond za regionalni razvoj 2014. – 2020.  c) Uveden računalni sustav za evidentiranje i praćenje nacionalnih i međunarodnih znanstvenih projekata;		znanost, Prodekanica za međunarodnu suradnju, Prodekan za posloводство, Predstojnici zavoda, Voditelji pokušališta
5.6.	Jačanje implementacije znanosti u gospodarstvu*	a) Analizirati postojeću suradnju Fakulteta i znanstvenika s gospodarstvom	a) Prosinac 2016.	a) Broj ugovora (projekata) s gospodarstvom;		Dekan, Prodekan za znanost, Prodekan za posloводство, Predstojnici zavoda, Voditelji pokušališta
5.7.	Obnavljanje knjižničkog fonda Centralne agronomske	a) Analizirati stanje, dostupnosti i raspoloživosti obvezane nastavne	a) Prosinac 2016.	a) Broj naslova i primjeraka potpisane i novonabavljene literature;		Dekan, Prodekan za znanost, Prodekan z a

	knjižnice.*	literature za studente. Izrada plana i nabavka (kupnja, donacije) nastavne literature				poslovodstvo, Prodekanica za nastavu, Voditeljica centralne agronomske knjižnice
5.8.	Organizacija Dana otvorenih vrata Fakulteta*	a) Organizacijom Dana otvorenih vrata Fakulteta promovirati agronomsku struku osobito kod mladih ljudi	a) Prosinac 2016.	a) Održani dani otvorenih vrata, informacije objavljene i dostupne na web stranici Fakulteta;		Dekan, Prodekan za znanost, Prodekan za poslovodstvo, Prodekanica za nastavu , Prodekanica za međunarodnu suradnju, Predstojnici zavoda, Voditelji pokušališta
5.9.	Podrška Znanstvenom centru izvrsnosti za bioraznolikost i molekularno oplemenjivanje bilja*	a) Administrativna i pravna podrška aktivnostima ZCI  b) Računovodstvena podrška upravljanju financijama ZCI  c) Podrška diseminaciji informacija o	Trajno	a) Imenovati osobe u uredu za međunarodnu suradnju i uredu za kvalitetu za podršku Centru izvrsnosti za bioraznolikost i molekularno oplemenjivanje bilja;  b) Imenovati osobe u računovodstvu za podršku Centru izvrsnosti za bioraznolikost i molekularno oplemenjivanje bilja;  c) Informacije objavljene na web stranici Fakulteta;		Dekan, Prodekan za znanost, Prodekan za poslovodstvo , Ekonom, Pravna služba, Računovodst vo, Ured za međunarodn

		djelovanju ZCI				e odnose
5.10.	Reakreditacija poslijediplomskog i doktorskog studija Poljoprivredne znanosti*	<p>a) Napisati izvješće samoanalize na hrvatskom i engleskom jeziku i dostaviti ga u Agenciju za znanost i visoko obrazovanje</p> <p>b) Opisati i fakultetska pokušališta na hrvatskom i engleskom jeziku i sažete informacije objaviti na web stranici Fakulteta.</p> <p>c) Ažurirati podatke u CROSBi bazi i sustavu MOZVAG.</p>	<p>a) Travanj 2016.</p> <p>b) Svibanj 2016.</p> <p>c) Travanj 2016.</p>	<p>a) Izvješće samoanalize poslijediplomskog doktorskog studija Poljoprivredne znanosti na hrvatskom i engleskom jeziku;</p> <p>b) Na web stranici Fakulteta objavljene informacije o fakultetskim pokušalištima na hrvatskom i engleskom jeziku;</p> <p>c) Ažurirani podaci u bazi CROSBi i sustavu MOZVAG;</p>		<p>Voditelj poslijediplomskog doktorskog studija Poljoprivredne znanosti, Prodekan za znanost, Dekan</p>
<b>6. Mobilnost i međunarodna suradnja</b>						
6.1.	Izvoditi nastavu na postojećim i novim modulima na engleskom jeziku te izvoditi	a) Promidžba studijskog programa; definiranje kriterija upisa; izrada izvedbenog plana	a) Trajno	<p>a) Broj održanih promotivnih aktivnosti i broj pripremljenih materijala;</p> <p>Definirani i na web-u objavljeni kriteriji upisa za akademsku godinu 2016./2017. na diplomski studij INTERENAGRO;</p> <p>Pripremljen izvedbeni plan nastave za studij INTERENAGRO;</p> <p>Pripremljen i javno dostupan ECTS katalog za diplomski ;</p>		a) i b) Prodekanica za nastavu, prodekanica za međunarodnu suradnju,

	<p>studijski program na engleskom jeziku s ciljem privlačenja studenata koji dolaze iz mediteranskih zemalja</p>	<p>nastave i ECTS kataloga za module studijskog programa <i>Environment and Resource Management</i>; vrednovanje studijskog programa od strane studenata</p> <p>b) Dopršiti akreditaciju Joint master programa DAFM (Danube Agrifood Master), upisati studij u upisnik MZOS.</p> <p>c) Prijaviti Erasmus + projekt za izvođenje ovog programa.</p> <p>d) Zajedno s nositeljem studija (BOKU i Szent Istvan) sudjelovanje u organizaciji i realizaciji nastave</p>	<p>b) Listopad 2016.</p> <p>c) Veljača 2016.</p> <p>d) Trajno</p>	<p>studij INTERENAGRO za akademsku 2016/2017; Provedeno vrednovanje studijskog programa od strane studenata;</p> <p>b) Dopusnica od Sveučilišta za DAFM studij; Pripremljena studija od MS studiju i predana u MZOS radi upisnika u registar;</p> <p>c) Prijavljen Erasmus+ projekt</p> <p>d) Najmanje dva studenta upisana po ranijoj verziji studijskog programa DAFM upisana u treći semestar studija na AFZ</p>		<p>Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Vijeće studija, Ured za međunarodnu suradnju, Odbor za osiguranje kvalitete</p> <p>b-e) Prodekanica za međunarodnu suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Ured za međunarodnu suradnju</p>
6.2.	Treba osnažiti rad Ureda za međunarodnu suradnju na	a) Osigurati pomoć djelatnicima UMO primanjem jedne osobe u programu	a) Srpanj 2016.	a) Ugovor o radu na stručnom osposobljavanju;		a) i b) Fakultetsko vijeće, čelništvo fakulteta,

	Fakultetu	<p>stručnog osposobljavanja</p> <p>b) Preraspodjela postojećeg administrativnog osoblja na rad u UMO</p>	b) Prosinac 2016.	b) Odluka Dekana o preraspodjeli jedne administrativne osobe u UMO;		Fakultetsko vijeće, tajnica i zamjenik tajnice
6.3.	Iskoristiti međunarodne projekte za razmjenu studenata na poslijediplomskoj razini	a) Poticati istraživače na prijem studenata iz suradničkih institucija	a) Trajno	a) Broj obavijesti vezanih za mogućnosti financiranja prosljeđenih na Zavode; Broj prijava dolaznih i odlaznih mobilnosti studenata na natječajima za međunarodnu razmjenu;		A) Prodekanica za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, Odbor za doktorske studije i doktorate, vijeća doktorskih studija
6.4.	Članstva u međunarodnim organizacijama koristiti za partnerstva u sklopu međunarodnih projekata	<p>a) Aktivno sudjelovanje u radu međunarodnih organizacija</p> <p>b) Najmanje jedna prijava projektnog prijedloga u suradnji s partnerima iz međunarodnih udruženja u kojima</p>	<p>a) trajno</p> <p>b) Prosinac 2016.</p>	<p>a) Broj sudjelovanja na sastancima međunarodnih udruženja, broj radnih tijela u kojima smo član;</p> <p>b) Broj projektnih prijava u suradnji s partnerima iz međunarodnih udruženja;</p> <p>c) Dokument profila znanstvenika objavljen na web stranici;</p>		Prodekanica za međunarodnu suradnju, prodekan za znanost, Odbor za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, Odbor za znanost



		<p>sudjelujemo.</p> <p>c) Izraditi profile znanstvenika i ideja koje nudi Agronomski fakultet u Zagrebu i objava na mrežnoj stranici</p> <p>d) Prikupljanje informacija o profilu inozemnih znanstvenika zainteresiranih za suradnju na prijavi međunarodnih projekata i njihovo usmjeravanje</p> <p>e) Pomoć znanstvenicima za pokriće troškova nastalih uslijed putovanja na sastanak konzorcija pri prijavi prijedloga projekata</p>	<p>c) travanj 2016.</p> <p>d) Trajno.</p> <p>e) Prosinac 2016.</p>	<p>d) Broj prosljeđenih mailova s upitima za suradnju;</p> <p>e) Odobren i objavljen natječaj za financiranje odlazaka djelatnika Fakulteta na sastanke konzorcija projektnih timova. Broj prijava i odobrenih odlazaka;</p>		
<b>7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije</b>						
7.1.	Studentska praksa – izravni rad sa životinjama	a) Dijelom obuhvaćeno ciljevima, aktivnostima i rezultatima pod točkama 2.5. i 2.6.	Prema točkama 2.5 i 2.6	Sadržano u točkama 2.5 i 2.6		Dekan, prodekanica za nastavu, prodekanica za posloводство

	Unaprjeđenje uvjeta za istraživački i nastavni rad (vezano uz točku 5. )	<p>b) Organizacija studentske prakse na pokušalištu Sljeme (?)</p> <p>c) Izgradnja i opremanje laboratorija</p>	<p>Prosinac 2016.</p> <p>Prosinac 2016.</p>	<p>b) Plan utemeljenja farme i mini-mljekare u okviru pokušališta Sljeme</p> <p>c) Provedene investicije u izgradnju i opremanje laboratorija Z. za herbologiju, Z. za vinogradarstvo i vinarstvo, Z. za mljekarstvo; Ulaganja u prostor za manipulaciju tlom (Z. za OPB, Z. za melioracije, Z. za ishranu bilja, Z. za pedologiju); Rješavanje odnosa s HCPHS s ciljem puštanja u rad laboratorija Zavoda za poljoprivrednu zoologiju;</p>		<p>, predstojnici zavoda, voditelji pokušališta,</p>
7.2.	Usavršavanje nenastavnog osoblja u pedagoškim i nastavnim vještinama	<p>a) Analiza potreba stručnog osposobljavanja stručnih suradnika i ostalih nenastavnih djelatnika angažiranih u nastavi</p> <p>b) Izrada plana stručnog osposobljavanja stručnih suradnika po studijima i zavodima</p> <p>c) Provedene edukacije</p>	<p>a) Rujan 2016.</p> <p>b) Listopad 2016.</p> <p>c) Prosinac 2016.</p>	<p>a) Izvješće s rezultatima analize;</p> <p>b) Plan stručnog osposobljavanja</p> <p>c) Izvješće o broju polaznika s rezultatima edukacije</p>		<p>Prodekanica za nastavu, voditelji ustrojbenih jedinica, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Prodekan za posloводство</p> <p>, Odbor za organizaciju, financije i investicije</p>
7.3.	Osuвременjivanje opreme i	a) Analiza tehničke imovine i njenog	a) Studeni 2016.	a) Izvješće s rezultatima analize		Prodekan za znanost,

	uvođenje novih tehnologija	korištenja b) Popis potrebne opreme	b) Prosinac 2016.	b) Plan investicija i Godišnji plan nabave		Odbor za znanost, voditelji ustrojbenih jedinica i voditelji laboratorija
7.4.	Nedostaci knjižnice	a) Produženje radnog vremena knjižnice	a) Rujan 2016.	a) Vezano uz točku 5.7.		Prodekan za znanost, prodekanica za posloводство
7.5.	Strateška kontrola novčanog tijeka	a) Nadogradnja računovodstvenog programa b) Izrada specifičnih obrazaca financijskog planiranja i analize za ustrojbene jedinice, pokušališta i projekte	a) Studeni 2016. b) Prosinac 2016.	a) Unaprijeđen računovodstveni program u funkciji b) Izrađeni specifični obrasci financijskog planiranja i analize za ustrojbene jedinice, pokušališta i projekte		Dekan, Prodekanica za posloводство, voditelji ustrojbenih jedinica, Odbor za organizaciju, financije i investicije
7.6.	Mali kapacitet restorana	a) Izgradnja novog restorana	a) Prosinac 2016.	a) Izgradnja restorana u tijeku		Dekan, prodekanica za posloводство
7.7.	Nedostatan prostor za izvannastavni, individualni i	a) Uređivanje prostora za studentske udruge i klubove	a) Prosinac 2016.	a) Prostor na raspolaganju studentskim udrugama i klubovima		Dekan, prodekanica za posloводство, prodekanica

	grupni rad*					za nastavu
--	-------------	--	--	--	--	------------

