



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU
AGRONOMSKI FAKULTET
AKCIJSKI PLAN UNAPRJEĐENJA KVALITETE
15.3.2014.-14.3.2015.

Zagreb, siječanj 2014.

Uvod

Agronomski fakultet je od 2009. godine pokrenuo procese strateškog planiranja te je izrađen prvi strateški plan. Od 2011. otpočele su izrade godišnjih operativnih planova te je uspostavljena praksa pripreme i izvještavanja o izvršenju Godišnjeg operativnog plana.

Agronomski fakultet u svojoj misiji naglašava da stremljenjem unapređenju kvalitete znanstvenoistraživačkog rada i obrazovanja i uključivanju u jedinstven europski visoko obrazovni sustav. Sukladno ovim nastojanjima fakultet se primjenjujući standarde izvrsnosti u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu želi strateški pozicionirati u visokoobrazovnom i istraživačkom prostoru Republike Hrvatske te kao međunarodno prepoznata i priznata znanstveno-nastavna institucija. Fakultet teži promicanju kulture kvalitete pa uspostavu sustava upravljanja kvalitetom i definiranje kvalifikacija i kompetencija stručnjaka koje obrazujemo smatra svojim prioritetima.

Temeljem članka 22. stavak 3 Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09) te uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta AZVO je preporučio Ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje slijedeće:

1. Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za ispunjavanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.
2. Naknadno praćenje djelatnosti Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koje obuhvaća slijedeće:
 - donošenje akcijskog plana u cilju unaprjeđenja kvalitete u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde i dostavljanje Akcijskog plana Agenciji;
 - izvještavanje Agencije jednom godišnje o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu kojeg koristi agencija;

Temeljem navedene preporuke a u skladu s misijom fakulteta pristupili smo izradi prvog akcijskog plana za razdoblje 15.3.2014.-15.3.2015. što će od sada biti redovita godišnja aktivnost fakulteta.

Na 1. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća za akademsku godinu 2013./2014. održanoj 15.10.2013. imenovano je Povjerenstvo za izradu akcijskog plana u sastavu: prof.dr.sc. Tajana Krička, dekanica, prof.dr.sc. Ines Han Dovedan, prodekanica za nastavu, prof.dr.sc. Boro Mioč, prodekan za znanost, prof.dr.sc. Zoran Grgić, prodekan za posloводство, prof.dr.sc. Renata Bažok, prodekanica za međunarodnu suradnju, prof. dr. sc. Ramona Franić, prof. dr. sc. Jasminka Butorac, prof. dr. sc. Davor Romić, prof. dr. sc. Zlatko Šatović, prof. dr. sc. Edi Maletić, prof.dr.sc. Ivan Pejić, prof. dr. sc. Miroslav Kapš, izv. prof. dr. sc. Boris Duralija, izv. prof. dr. sc. Stjepan Plietić, doc. dr. sc. Martina Skendrović Babojelić, Alin Žingerlin, dipl. iur., Jelena Dašić, univ. spec. pol.

Izabrano povjerenstvo izradilo je nacrt akcijskog plana i dostavilo ga 10.01.2014. svim članovima Fakultetskog vijeća kao materijal uz sjednicu održanu 14.01.2014. Na istoj sjednici je pod točkom 2. objašnjena daljnja procedura donošenja kao i osnovna struktura akcijskog plana te je otvorena javna rasprava. Izmjene i dopune trebale su se dostaviti do 24.1.2014. Na sjednici Povjerenstva za izradu akcijskog plana održanoj 28.01.2014., zaprimljeni prijedlozi su razmotreni i donesen je konačan prijedlog Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu kojeg je Fakultetsko vijeće prihvatilo na sjednici održanoj 4. veljače 2014. Akcijski plan preveden je na engleski jezik te objavljen na web stranicama Fakulteta (www.unizg.agr.hr).

Preporuke Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije

U izradi Akcijskog plana od velike pomoći bile su nam preporuke stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije donesene temeljem detaljne analize temeljene na standardima i kriterijima za reakreditaciju, a koji su usklađeni sa standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja.

Stručno povjerenstvo u postupku reakreditacije dalo je slijedeće primjedbe i preporuke:

1. Upravljanje visokim učilištem i osiguranje kvalitete
 - 1.1. Usredotočena i jače kvantificirana misija
 - 1.2. Poboljšanje procesa strateškog planiranja
 - 1.3. Poboljšanje organizacijske strukture
2. Studijski programi
 - 2.1. Uskladiti studijske programe s redefiniranom misijom;
 - 2.2. Uključiti vanjske dionike kao savjetnike u procesu uvođenja inovacija i poboljšanja u studijske programe;
 - 2.3. Definirati specifične ishode učenja na razini pojedinih kolegija;
 - 2.4. Utvrditi usklađenost između ECTS bodova i radnog opterećenja studenata;
 - 2.5. U nekim laboratorijima prostor i oprema nisu prikladni za izvođenje vježbi na individualnoj razini. Uvesti u nastavu više praktične obuke;
 - 2.6. Poboljšati kvalitetu stručne prakse, njeno provođenje i ocjenjivanje. Razraditi mrežu poduzeća u kojima je moguće obavljati stručnu praksu s naglaskom eventualnu zapošljivost diplomanata;
3. Studenti
 - 3.1. Velika neusklađenost u predznanju studenata za upis na preddiplomski studij;
 - 3.2. Postoji potreba za uspostavom bolje usluge savjetovanja u karijeri – studenti tvrde da nemaju dovoljno informacija o mogućnostima zapošljavanja;
 - 3.3. Mali broj nastavnika dozvoljava ispite putem sustava Merlin;
 - 3.4. Jasne nepravilnosti na ispitima;
 - 3.5. Studenti nisu upoznati s formalnim mehanizmom žalbe na ispite;
 - 3.6. Ojačati ulogu alumni udruge kako bi se studenti mogli informirati o mogućnostima zapošljavanja;
 - 3.7. Studenti ne sudjeluju u postupcima donošenja odluka – dozvoljeno im je iskazati mišljenje ali se ono uglavnom ne uzima u obzir, i ne doživljava ozbiljno (oni su manje motivirani i zainteresirani za daljnji angažman na fakultetu);
 - 3.8. Postoji potreba za poboljšanje razine informacija za bruoše;
 - 3.9. Studenti trebaju biti informirani o rezultatima anketa;
4. Nastavnici
 - 4.1. Prevelik broj vanjskih suradnika na studiju Krajobrazne arhitekture;
 - 4.2. Zapošljavanje nastavnog osoblja koje dolazi izvan Agronomskog fakulteta;
 - 4.3. Uravnoteženje odnosa nastavnik-student. Osmisliti formalne procedure o dodjeli nastavničkog opterećenja;
 - 4.4. Poboljšanje nastavnih vještina nastavnika;
5. Znanstvena i stručna djelatnost
 - 5.1. Sloboda nagrađivanja uspješnih istraživača;
 - 5.2. Uspostava mehanizama praćenja znanstvenika kojima bi se kvantificirali uspjesi i kvaliteta znanstvenih aktivnosti putem definiranih indikatora uspjeha;
 - 5.3. Uspostava učinkovitih mehanizama bavljenja osobljem čija je istraživačka produktivnost niska ili ograničena;
 - 5.4. Usmjerenost temama iz područja mediteranske poljoprivrede kao strateške prednosti Fakulteta;
6. Mobilnost i međunarodna suradnja
 - 6.1. Osmisliti studijske programe na engleskom jeziku sa specijaliziranim kolegijima koji bi imali za cilj privući studente koji dolaze iz mediteranskih zemalja;
 - 6.2. Treba osnažiti rad Ureda za međunarodnu suradnju na fakultetu;
 - 6.3. Treba pružiti podršku fakultetskom osoblju kako bi mogli ostvariti dulje posjete na inozemnim institucijama;
 - 6.4. Iskoristiti međunarodne projekte za razmjenu studenata na poslijediplomskoj razini;

- 6.5. Članstva u međunarodnim organizacijama koristiti za partnerstva u sklopu međunarodnih projekata
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije
- 7.1. Studentska praksa - izravni rad sa životinjama;
 - 7.2. Usavršavanje nenastavnog osoblja u pedagoškim i nastavnim vještinama;
 - 7.3. Međunarodni standardi i protokoli u laboratorijima;
 - 7.4. Osvremenjivanje opreme i uvođenje novih tehnologija;
 - 7.5. Nedostaci knjižnice;
 - 7.6. Strateška kontrola novčanog tijeka;
 - 7.7. Mali kapacitet restorana;
 - 7.8. Nedostatan prostor za izvan nastavni individualni i grupni rad;

Temeljni dokumenti

Pri izradi akcijskog plana korišteni su temeljni dokumenti:

- Završno izvješće Stručnog povjerenstva u postupku reakreditacije Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu
- Priručnik za osiguranje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta
- „Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja-ESG“
- Strategija razvoja Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta
- Godišnji operativni planovi
- Izvješća o izvršenju Godišnjih operativnih planova;

Područje 1: Upravljanje visokim učilištem i osiguranje kvalitete

Standard: Agronomski fakultet je jasno identificiran kao visoko učilište posvećeno razvijanju kulture kvalitete i društvene odgovornosti.

Osnovni cilj: Poboljšanje procesa strateškog planiranja u skladu s kulturom kvalitete, s jasno određenim ciljevima, formalnim postupcima i uključivanjem vanjskih dionika u procesu donošenja odluka.

Obrazloženje: Potrebno je jasnije iskazati prepoznavanje važnosti kvalitete te poduzeti sustavne aktivnosti njenog unaprjeđenja.

Provedba:

Ozn aka/ šifra	Preporuka Reakreditacijskog povjerenstva	Specifični (mjerljivi) cilj:	Aktivnosti (s naglaskom na korektivne aktivnosti):	Nositelji aktivnosti:	Rok za provedbu:	Očekivani (mjerljivi) rezultat:
1.1.	Usredotočena i jače kvantificirana misija	Redefinirana misija Fakulteta	Prijedlog redefinirane misije Fakulteta upućen na raspravu svim djelatnicima Fakulteta i vanjskim dionicima (Gospodarski savjet, Savjet lokalne i područne samouprave, Alumni); Provedena javna rasprava	Dekanica Povjerenstvo za strateško planiranje, Odbor za osiguranje kvalitete Fakultetsko vijeće	listopad 2014.	Misija objavljena na web stranicama
1.2.	Poboljšanje procesa strateškog planiranja	Uključivanje vanjskih dionika u proces strateškog planiranja	Formirati Gospodarski savjet	Prodekan za posloводство, čelništvo Fakulteta,	lipanj 2014.	Odluka o imenovanju Gospodarskog savjeta
			Formirati Savjet lokalne i područne samouprave	Povjerenstvo za strateško planiranje	lipanj 2014	Odluka o imenovanju Savjeta lokalne i područne uprave i samouprave
		Definiranje faza i nositelja procesa strateškog planiranja	Identificirati aktivnosti;	Prodekan za posloводство, Povjerenstvo za strateško	prosinac 2014.	Procedura strateškog planiranja;

			Identificirati potencijalne nositelje aktivnosti;	planiranje; Odbor za osiguranje kvalitete; Odbor za organizaciju, financije i investicije	siječanj- veljača 2015	Prijedlog strateškog plana za razdoblje 2015-2025; Godišnji operativni plan za 2015;
1.3.	Poboljšanje organizacijske strukture	Manji broj organizacijskih jedinica	Analiza mogućih promjena organizacijske strukture;	Čelništvo, Predstojnici zavoda, Povjerenstvo za strateško planiranje, Odbor za organizaciju, financije i investicije; Čelništvo, Povjerenstvo za Statut; Tajnica fakulteta/zamjenik tajnice, Predstojnici zavoda, Povjerenstvo za strateško planiranje	lipanj 2014. ožujak 2015.	Shema nove organizacijske strukture Prijedlog novog Statuta Fakulteta i pratećih pravilnika Utemeljen Ured za upravljanje kvalitetom (minimalno tri zaposlenika)
		Osnivanje Ureda za upravljanje kvalitetom i/ili odnose s javnošću	Preraspodjela postojećeg nenastavnog osoblja u urede i službe sukladno preporuci Sveučilišta		ožujak 2015.	

Područje 2: Studijski programi

Standard: Fakultet je uspostavio mehanizme za odobrenje, praćenje i unapređenje svojih programa i kvalifikacija.

Osnovni cilj: Unapređenje postojećih studijskih programa u skladu s jasno određenim ishodima učenja i međunarodnim standardima.

Obrazloženje: Studijski programi moraju biti usklađeni s misijom Fakulteta i prilagođeni zahtjevima tržišta rada u suvremenom međunarodnom okruženju, stoga se kontinuirano provode aktivnosti za njihov razvoj.

Provedba:

Oznaka/šifra	Preporuka Reakreditacijskog povjerenstva	Specifični (mjerljivi) cilj:	Aktivnosti (s naglaskom na korektivne aktivnosti):	Nositelji aktivnosti:	Rok za provedbu:	Očekivani (mjerljivi) rezultat:
2.1.	Uskladiti studijske programe s redefiniranom misijom	Analiza usklađenosti studijskih programa s redefiniranom misijom Fakulteta;	Rasprava o studijskim programima provedena na posebnoj sjednici Odbora za nastavu i izbor nastavnika i sjednici FV	Prodekanica za nastavu, Voditelji studija, Vijeće studija, Odbora za nastavu i izbor nastavnika i sjednici FV Odbor za osiguranje kvalitete;	prosinac 2014.	Ocjena usklađenosti studijskih programa s misijom Fakulteta i preporuke za njihovo unapređenje
2.2.	Uključiti vanjske dionike kao savjetnike u procesu uvođenja inovacija i poboljšanja u studijske programe	Proširenje Odbora za nastavu i izbor nastavnika i Odbora za osiguranje kvalitete s vanjskim dionicima (Alumni, gospodarstvenici i dr.) i njihovo aktivno sudjelovanje u radu.	Imenovanje člana Odbora za nastavu i izbor nastavnika i člana Odbora za osiguranje kvalitete.	Prodekanica za nastavu; Prodekanica za međunarodnu suradnju; Odbora za nastavu i izbor nastavnika; Odbor za osiguranje kvalitete;	veljača 2015.	Prijedlozi traženih kompetencija i potrebnih inovacija i poboljšanja u nastavnom procesu dobiveni od vanjskih dionika.

2.3.	Definirati specifične ishode učenja na razini pojedinih kolegija	Ishodi učenja za sve predmete na Bs i Ms studijima AFZ	Izrada ishoda učenja za sve predmete na Bs i Ms studijima AFZ - izrada ECTS informacijskog paketa za 2013/2014.	Prodekanica za nastavu Nastavnici Voditelji studija Vijeća studija Odbor za nastavu i izbor nastavnika	veljača 2014.	ECTS informacijski paket za ak. god. 2013/2014.
2.4.	Utvrđiti usklađenost između ECTS bodova i radnog opterećenja studenata	Utvrđiti stvarno radno opterećenje studenata na pojedinim predmetima;	Provedba i analiza ankete nastavnika i studentske ankete o radnom opterećenju na pojedinim predmetima; Izrada ECTS informacijskog paketa za 2014/2015.	Prodekanica za nastavu Odbor za nastavu i izbor nastavnika Voditelji studija Vijeća studija Nastavnici	rujan 2014.	Prijedlog za usklađenje radnog opterećenja studenata s ECTS bodovima ECTS informacijski paket za ak. god. 2014./2015.
2.5.	U nekim laboratorijima prostor i oprema nisu prikladni za izvođenje vježbi na individualnoj razini. Uvesti u nastavu više praktične obuke.	Povećavanje kapaciteta prostora i opreme laboratorija za individualni rad studenata	Uređivanje prostora i nabavka opreme za tri laboratorija.	Predstojnici organizacijskih jedinica, Voditelji pokušališta, Prodekanica za nastavu Odbor za nastavu i izbor nastavnika Voditelji studija u suradnji s nastavnicima,	ožujak 2015.	Tri laboratorija svaki kapaciteta do 10 studenata;
		Bolja iskoristivost pokušališta za izvođenje nastave na predmetima sukladno potrebama.	Izrada plana korištenja pokušališta i drugih resursa za provođenje vježbi u redovnoj nastavi;	Prodekan za posloводство, Odbor za organizaciju,	rujan 2014.	Broj sati održane praktične nastave na pokušalištima povećan za 10%;

		financije i investicije				
2.6.	<p>Poboljšati kvalitetu stručne prakse, njeno provođenje i ocjenjivanje</p> <p>Razraditi mrežu poduzeća u kojima je moguće obavljati stručnu praksu s naglaskom eventualnu zapošljivost diplomanata</p>	<p>Uspostaviti sustav obavljanja i vrednovanja stručne prakse kojim se omogućava stjecanje znanja i vještina sukladno s potrebama jednog studijskog programa BS studija kao pilot modela primjera dobre prakse.</p>	Izrada kataloga kompetencija i stečenih vještina tijekom obavljanja stručne prakse.	Prodekanica za nastavu Odbor za nastavu i izbor nastavnika Voditelji studija Vijeća studija	lipanj 2014.	Katalog stečenih kompetencija i vještina tijekom obavljanja stručne prakse jednog Bs studija Agronomskog fakulteta.
			Izrada protokola za obavljanje stručne prakse u zemlji i inozemstvu.	Tajnica i zamjenik tajnice Fakulteta Kordinator stručne prakse UMO	lipanj 2014.	Protokol za obavljanje stručne prakse u zemlji i inozemstvu.
			Priprema jedinstvenog obrasca ugovora s gospodarskim subjektima o obavljanju stručne prakse.		lipanj 2014.	Obrazac jedinstvenog ugovora s gospodarskim subjektima.
			Pripremiti bazu podataka o gospodarskim subjektima u kojima studenti mogu obavljati stručnu praksu	Kordinator stručne prakse, Odbor za kvalitetu	lipanj 2014.	Baza podataka o gospodarskim subjektima u kojima studenti mogu obavljati stručnu praksu.
			Izrada protokola za ocjenjivanje stručne prakse	Prodekanica za nastavu, Tajnica i zamjenik tajnice Fakulteta, Kordinator stručne prakse, Odbor za kvalitetu.	lipanj 2014.	Protokol za ocjenjivanje stručne prakse

Područje 3: Studenti

Standard: Fakultet provodi postupke vrednovanja rada i ocjenjivanja studenata prema usvojenim i objavljenim kriterijima, pravilima i procedurama

Osnovni cilj: Poboljšanje studentskog uspjeha, kroz podizanje prosjeka ocjena i povećanu zapošljivost

Obrazloženje: Usvojene procedure vrednovanja rada i ocjenjivanja studenata omogućuju Fakultetu osiguravanje kvalitete studenata, odgovarajuće selekcijske postupke, i jamče brigu za napredak kroz studij i različite vidove potpore

Provedba:

Oznaka/šifra	Primjedba/preporuka Reakreditacijskog povjerenstva	Specifični (mjerljivi)cilj:	Aktivnosti (s naglaskom na korektivne aktivnosti):	Nositelji aktivnosti:	Rok za provedbu:	Očekivani (mjerljivi) rezultat:
3.1.	Velika neusklađenost u predznanju studenata za upis na preddiplomski studij;	Povećanje udjela učenika s višim prosjekom ocjena pri upisu na AFZ	Usmjereno upoznavanje učenika srednjih škola sa studijskim programima AFZ putem različitih informativnih manifestacija (Sudjelovanje na Smotri sveučilišta, organizacija „Dana otvorenih vrata“, prezentacije studijskih programa u srednjim školama).	Prodekanica za nastavu Odbor za nastavu i izbor nastavnika Vijeća studija	studeni 2014.	Posjećenost izložbenog prostora; Broj posjetitelja na „Danu otvorenih vrata“; Broj održanih prezentacija Fakulteta u školama Prosječna ocjena državne mature upisanih studenata u 1. godinu studija povećana za 10%
			Priprema novih informativnih materijala na mrežnim stranicama fakulteta.		listopad 2014.	
			Organizacija dodatne edukacije prema potrebi.	Predmetni nastavnici, znanstveni novaci, asistenti, demonstratori i nadareni studenti	ožujak 2015.	Veća prolaznost studenata na prvoj godini studija;

3.2.	Postoji potreba za uspostavom bolje usluge savjetovanja u karijeri – studenti tvrde da nemaju dovoljno informacija o mogućnostima zapošljavanja.	Osiguranje sustavnog pružanja podrške studentima u okviru akademskog, karijernog i osobnog savjetovanja i usmjeravanja.	Suradnja s Centrom za podršku studentima SuZg	Prodekanica za nastavu Voditelji studija	lipanj 2014.	Sudjelovanje najmanje 50 studenata na radionicama o razvoju karijere.
			Organizacija Dana karijera	Odbor za osiguranje kvalitete		Sudjelovanje najmanje 15 gospodarstvenika na Danu karijera.
		Uspostavljanje bolje komunikacije s gospodarstvenicima kao potencijalnim poslodavcima	Organizirati radionice na kojima će gospodarstvenici određene grane obavještavati studente o mogućnostima zapošljavanja.	Prodekanica za nastavu Voditelji studija		Sudjelovanje najmanje 50 studenata na radionicama o mogućem zapošljavanju.
			Poticanje nastavnika na diplomskim studijima da kroz stručne projekte i diplomske radove povežu studente s gospodarstvenicima	Upravitelj Zaklade Agronomskog fakulteta Zaklada Agronomskog fakulteta		Najmanje 20 studenata koji uz pomoć nastavnika aktivno sudjeluju u projektima i istraživanjima s gospodarstvom
	Informirati studente o aktivnostima Zaklade Agronomskog fakulteta		listopad 2014.	Broj nagrađenih studenata		
	Informirati studente o sajmu stipendija			listopad 2014.	Broj odobrenih stipendija.	
3.3.	Mali broj nastavnika dozvoljava ispite putem sustava Merlin	Povećati broj nastavnika koji koriste sustav Merlin na razini 2 i 3.	Održati radionice s nastavnicima o korištenju sustava Merlin	Prodekanica za nastavu Odbor za nastavu i izbor nastavnika Nastavnici Povjerenstvo za e – učenje	ožujak 2015.	Broj predmeta s nastavom na razini 2 i 3 u sustavu Merlin povećan za 15%

3.4.	Jasne nepravilnosti na ispitima	Pružati cjelovite informacije o ispitnoj proceduri i kriterijima na pojedinim predmetima i ažurirati ih na početku svake akademske godine	Izrada jasnih kriterija ocjenjivanja	Prodekanica za nastavu Odbor za nastavu i izbor nastavnika	listopad 2014.	Modeli praćenja rada i ocjenjivanja studenata (priručnik) Pravilnik o ocjenjivanju
			Aktivirati sustav Merlin za sve predmete (osiguravanje potrebnih informacija vezanih uz predmet, način održavanja ispita te mogućnosti žalbi na ispite)	Prodekanica za nastavu Kordinator sustava učenja Merlin Odbor za osiguranje kvalitete Etičko povjerenstvo		Broj nastavnika aktivnih korisnika sustava Merlin povećan za 10%
			Izrada i objava ECTS kataloga (vezano na točku 2.3.)	Prodekanica za nastavu Odbor za nastavu i izbor nastavnika		ECTS katalog za 2014./2015. objavljen na web stranicama
			Izrada procedure u slučajevima nedozvoljenih pomagala ili radnji na ispitima i ostalim provjerama znanja (dostupna i objavljena na web stranicama Fakulteta)	Odbor za osiguranje kvalitete Tajnica (zamjenik Tajnice)		Procedura objavljena na web stranicama
		Osigurati objektivne ispite na svim predmetima sukladno Pravilniku o preddiplomskim i diplomskim studijima	Izraditi kriterije za kontinuirano praćenje rada i ocjenjivanje studenata za sve predmete	Prodekanica za nastavu Odbor za nastavu i izbor nastavnika Nastavnici Odbor za osiguranje kvalitete	listopad 2014.	Modeli praćenja rada i ocjenjivanja studenata (priručnik) ECTS katalog 2014./2015.

3.5.	Studenti nisu upoznati s formalnim mehanizmom žalbe na ispite	Uvesti procedure u slučaju žalbe studenata na ispitu	Izraditi proceduru žalbe studenata na ispitu sukladno Pravilniku o studiranju na preddiplomskom i diplomskom studiju AFZ	Tajnica (zamjenik Tajnice) Prodekanica za nastavu Odbor za nastavu i izbor nastavnika Odbor za osiguranje kvalitete	travanj 2014.	Procedura objavljena na web stranicama Fakulteta Žalbeni obrazac postavljen na web stranici Fakulteta
3.6	Ojačati ulogu alumni udruge kako bi se studenti mogli informirati o mogućnostima zapošljavanja	Povećanje broja članova i redovito održavanje kontakata sa završenim studentima; Aktivirati rad postojeće Alumni udruge	Uključivanje većeg broja gospodarstvenika u Alumni udruhu u kako bi se prezentirali studentima, a istovremeno Fakultetu dali informacije o potrebama za kadrovima te potakli eventualne promjene studijskih programa. Prikupljanje i ažuriranje podataka o zapošljavanju diplomiranih studenata	Prodekanica za nastavu Alumni udruga Odbor za osiguranje kvalitete	ožujak 2015.	Broj aktivnih članova Alumni udruge Broj novoupisanih članova u Alumni udruzi; Broj održanih sastanaka Alumni udruge; Broj zaposlenih studenata preko Alumni udruge Izrađena web stranica Alumni udruge Održana predavanja i radionice s članovima Alumni udruge
3.7.	Studenti ne sudjeluju u postupcima donošenja odluka – dozvoljeno im je iskazati mišljenje ali se ono uglavnom ne uzima u obzir, i ne doživljava ozbiljno (oni su manje motivirani i zainteresirani za daljnji angažman na	Jačanje uloge studentskih udruga u radu Vijeća studija, odbora i FV;	Revizija aktivnih studentskih udruga i revizija registra članova postojećih studentskih udruga Uspostaviti formalnu suradnju Fakulteta i udruga na njihovom	Prodekanica za nastavu Voditelji vijeća studija Tajnica (zamjenik Tajnice) Prodekanica za nastavu Tajnica	listopad 2014. listopad 2014.	Izrađen registar studentskih udruga s ažuriranim podacima. Zapisnici i izvješća s redovitih mjesečnih

	fakultetu)		aktiviranju u radu odbora.	(zamjenik tajnice) fakulteta; Studentski zbor		sastanaka s predstavnicima studentskih udruga
			Izraditi proceduru za studentske prijedloge i žalbe sa službenim očitovanjem Fakulteta	Prodekanica za nastavu Voditelji vijeća studija Tajnica (zamjenik Tajnice)	listopad 2014.	Procedura i obrazac za studentske prijedloge i žalbe upućene fakultetskim odborima objavljeni na mrežnoj stranici fakulteta e-mail adresa za studentska pitanja koja se usmjeravaju čelništvu
		Poticanje studenata na izvan nastavne aktivnosti;	Organizirati studentske radionice koje mogu pomoći motivaciji i kritičkom dijalogu u zastupanju stavova studenata.	Prodekanica za nastavu Studentski zbor	listopad 2014.	Broj održanih motivacijskih radionica
			Osnovati povjerenstva za studentske izvan nastavne aktivnosti;			Broj ostvarenih ECTS bodova kroz izvan nastavne aktivnosti; Broj studenata uključenih u izvan nastavnim aktivnostima
		Veća zaštita prava studenata	Osnovati ured studentskog pravobranitelja Izbor studentskog pravobranitelja		listopad 2014.	Studentski pravobranitelj
3.8.	Postoji potreba za poboljšanje razine informacija za bruoše	Proširenje djelatnosti studentske referade na dio za podršku studentima radi bolje informiranosti studenata; Aktivirati bruošima službene e-mail adrese	Povećati informiranost studenata putem letaka i web stranica Početkom svake akademske godine objaviti Vodič za bruoše na hrvatskom i engleskom	Prodekanica za nastavu Odbor za nastavu i izbor nastavnika Voditelji studija Odbor za osiguranje	rujan 2014.	Broj tiskanih i podijeljenih brošura za informiranje studenata (također objavljeni na web stranici) Odjel za podršku studentima

	za sve relevantne informacije	jeziku.	kvalitete Etičko povjerenstvo		Organizacija studentskih tribina i motivacijskih aktivnosti
	Omogućiti podršku studentima u studiranju sustavom tutorstva	Izrada kriterija za izbor studenta tutora Izrada obrasca za praćenje rada studenta tutora.		lipanj 2014.	Uspostavljanje sustava mentorstva i odabir studenata- mentora
3.9.	Studenti trebaju biti informirani o rezultatima anketa	Informiranje studenata o rezultatima anketa	Provođenje studentske ankete tijekom akademske godine. Analiza ankete te rasprava o rezultatima sa studentima i nastavnicima.	Prodekanica za nastavu, Odbor za osiguranje kvalitete Etičko povjerenstvo Fakultetsko vijeće	studenj 2014. Izvješće o provedenoj anketi raspravljeno na sjednici Fakultetskog vijeća - donesene smjernice poboljšanja

Područje 4: Nastavnici**Standard:** Osiguranje kvalitete nastavnika putem provjere kvalificiranosti i stručnosti**Osnovni cilj:** Poboľšati nastavničke kompetencije i kvalitetu rada nastavnika**Obrazloženje:** Fakultet dokazuje da zapošľava dovoljan broj nastavnika s odgovarajućim kvalifikacijama kako bi postigao svoje obrazovne i znanstvene ciljeve, uspostavio i nadzirao akademska pravila i osigurao održivost svojih studijskih programa i znanstvene djelatnosti

Provedba:

Ozn aka/ šifra	Primjedba/ preporuka Reakreditacijskog povjerenstva	Specifični (mjerljivi)cilj:	Aktivnosti (s naglaskom na korektivne aktivnosti):	Nositelji aktivnosti:	Rok za provedbu:	Očekivani (mjerljivi) rezultat:
4.1.	Prevelik broj vanjskih suradnika na studiju Krajobrazne arhitekture	Povećati udio stalno zaposlenih na studiju Krajobrazne arhitekture	Pokretanje postupka napredovanja na Zavodu za ukrasno bilje i krajobraznu arhitekturu Uključivanje nastavnika AFZ na studij	Zavod za ukrasno bilje i krajobraznu arhitekturu	rujan 2014.	Definiran omjer stalno zaposlenih i vanjskih suradnika 50: 50
4.2.	Zapošľavanje nastavnog osoblja koje dolazi izvan Agronomskog fakulteta	Natječaji za zapošľavanje dostupni širem krugu zainteresiranih. Poticanje nastavnika na boravke u inozemstvu duže od godinu dana- sukladno cilju pod točkom 6.2.	Objava natječaja za zapošľavanje na Euraxess portalu Vidjeti točku 6.2	Dekanica, prodekanice i prodekani Kadrovska služba Tajnica Fakulteta	Trajno	Broj nastavnika koji su boravili duže od godinu dana u inozemnim institucijama i/ili koji su doktorirali u inozemstvu povećan za 5%
4.3.	Uravnoteženje odnosa nastavnik-student Osmisliti formalne procedure o dodjeli nastavničkog opterećenja	Preraspodjela i uravnoteženje nastavnog opterećenja prema nastavnim potrebama;	Analizirati nastavno opterećenje na studijskim programima Osmisliti proceduru preraspodjele nastavnog opterećenja	Prodekanica za nastavu Voditelji studija Predstojnici ustrojbenih jedinica	listopad 2014.	Izvešće o nastavnom opterećenju po ustrojbenim jedinicama; Procedura o preraspodjeli nastavnog opterećenja;

			(Pre)raspodjeliti nastavno opterećenje unutar ustrojbene jedinice	Odbor za nastavu i izbor nastavnika Odbor za osiguranje kvalitete Tajnica fakulteta		Prijedlog ustrojbenih jedinica o uravnoteženom nastavnom opterećenju;
4.4.	Poboljšanje nastavnih vještina nastavnika	Podizanje pedagoških kompetencija nastavnika i suradnika u nastavi;	Pedagoške radionice Okrugli stolovi i rasprave	Prodekanica za nastavu Nastavnici	ožujak 2015.	Najmanje 20 nastavnika koji su pohađali neki oblik pedagoško didaktičke edukacije Rezultati studentskih anketa
		Podizanje razine stručnosti u nastavnom radu korištenjem interdisciplinarnih i međunarodnih iskustava;	<i>Peer review</i> nastave Nastavnom osoblju omogućiti trajno osposobljavanje i unaprjeđenje kompetencija za rad u nastavi			

Područje 5: Znanstvena i stručna djelatnost

Standard: Fakultet osigurava uvjete za znanstveno-istraživački rad koji teži kriterijima izvrsnosti i vrednuje stručnu djelatnost

Osnovni cilj: Kontinuirano povećanje znanstvene produkcije na načelima izvrsnosti i primjene znanstvenih rezultata u praksi

Obrazloženje: Fakultet redovito provodi aktivnost čiji je rezultat originalno znanstveno djelo koje pridonosi ukupnom znanju, a temelji se na rezultatima temeljnih, primijenjenih i razvojnih istraživanja, što će osigurati vodeću poziciju na Sveučilištu

Provedba:

Ozn aka/ šifra	Preporuka Reakreditacijskog povjerenstva	Specifični (mjerljivi)cilj:	Aktivnosti (s naglaskom na korektivne aktivnosti):	Nositelji aktivnosti:	Rok za provedbu:	Očekivani (mjerljivi) rezultat:
5.1.	Sloboda nagrađivanja uspješnih istraživača	Povećati broj dostupnih nagrada na AFZ	Razraditi Pravilnik o nagrađivanju	Odbor za znanost Povjerenstvo za predlaganje godišnjih nagrada, odlikovanja i sličnih javnih priznanja Odbor za osiguranje kvalitete;	lipanj 2014.	Dorađeni Pravilnik o nagrađivanju Broj dodijeljenih nagrada i priznanja
		Povećati broj prijavljenih pristupnika za nagrade na državnoj i međunarodnoj razini	Preko Ureda za međunarodnu suradnju redovito obavještavati nastavnike i znanstvenike o otvorenim natjecajima za nagrade	Prodekanica za međunarodnu suradnju Prodekan za znanost UMO	trajno	Broj dodijeljenih nagrada i priznanja na državnoj i međunarodnoj razini.
5.2.	Uspostava mehanizama praćenja znanstvenika kojima bi se kvantificirali uspjesi i kvaliteta znanstvenih aktivnosti putem	Jasno kvantificirani podaci pokazatelja uspješnosti znanstvenika	Godišnja analiza ostvarenih uvjeta pri izboru u znanstveno nastavna zvanja	Prodekan za znanost Predsjednica Odbora za izbor u znanstveno nastavna zvanja	ožujak 2015.	Izvešće o ostvarenim rezultatima znanstvene aktivnosti prema kriterijima NVZZ objavljeno na web stranicama.

	definiranih indikatora uspjeha			Odbor za znanost Odbor za osiguranje kvalitete		
5.3.	Uspostava učinkovitih mehanizama bavljenja osobljem čija je istraživačka produktivnost niska ili ograničena	Učinkovita pomoć nastavnicima čija je istraživačka aktivnosti nezadovoljavajuća	Proširenje djelokruga rada već osnovane Radne skupine za pomoć mladim znanstvenicima;	Prodekan za znanost Odbor za znanost Odbor za kvalitetu Radna skupina za pomoć mladim znanstvenicima	ožujak 2015.	Plan rada Radne skupine objavljen na web stranicama;
5.4.	Usmjerenost temama iz područja mediteranske poljoprivrede kao strateške prednosti Fakulteta	Prijavljeni i odobreni znanstveni projekti iz područja mediteranske poljoprivrede	Uključivanje predstavnika lokalne uprave i gospodarstva iz mediteranske regije; Gospodarski savjet fakulteta radi kreiranja istraživačkih tema od interesa za mediteransko područje.	Prodekan za znanost Odbor za znanost Prodekanica za međunarodnu suradnju Odbor za međunarodnu suradnju	ožujak 2015.	Broj prijavljenih projekata iz područja mediteranske poljoprivrede.

Područje 6: Mobilnost i međunarodna suradnja

Standard: Agronomski fakultet djeluje u međunarodnom okruženju prema razvijenim pravilima i postupcima te je osiguralo resurse za potporu međunarodnim aktivnostima.

Osnovni cilj: Povećati učinkovitost međunarodne suradnje i razviti nove aktivnosti kako bi se povećala duža mobilnost nastavnika i studenata i povećao broj međunarodnih projekata.

Obrazloženje: Preporuke reakreditacijskog povjerenstva uglavnom su se odnosile na potrebu povećanja učinkovitosti međunarodne suradnje što će omogućiti bolju prepoznatljivost Agronomskog fakulteta u međunarodnom okruženju. Iako su neke aktivnosti u međuvremenu već provedene, ovim planom predviđa se sustavan rad s postizanjem gore navedenih ciljeva.

Provedba:

Ozn aka/ šifra	Preporuka Reakreditacijskog povjerenstva	Specifični (mjerljivi) cilj:	Aktivnosti (s naglaskom na korektivne aktivnosti):	Nositelji aktivnosti:	Rok za provedbu:	Očekivani (mjerljivi) rezultat:
6.1.	Osmisliti studijske programe na engleskom jeziku sa specijaliziranim kolegijima koji bi imali za cilj privući studente koji dolaze iz mediteranskih zemalja	Početak provedbe nastave i upis studenata na novoodobrenom studijskom programu	Promidžba studijskog programa; Definiranje kriterija upisa; Izrada izvedbenog plana nastave i ECTS kataloga za module studijskog programa „Environment and Resource Management“ Vrednovanje studijskog programa od strane studenata	Prodekanica za nastavu; Prodekanica za međunarodnu suradnju; Odbor za nastavu i izbor nastavnika; Vijeće studija; Ured za međunarodnu suradnju Odbor za osiguranje kvalitete;	lipanj 2014. rujan 2014. ožujak 2015.	Broj i vrsta promotivnih aktivnosti; Definirani kriteriji upisa; Moduli za ak. godinu 2014/2015. objavljeni u ECTS katalogu Broj upisanih studenata Prijedlog kriterija vrednovanja održane nastave na engleskom jeziku
		Dopusnica za studijski program na engleskom jeziku iz područja mediteranske	Formiranje inicijalnog odbora za izradu studijskog programa	Prodekanica za međunarodnu suradnju, Prodekanica za	travanj 2014.	Formiran inicijalni odbor;

		poljoprivrede		nastavu Odbor za međunarodnu suradnju		
			Izrada radne verzije studijskog programa	Odbor za nastavu i izbor nastavnika i Ured za međunarodnu suradnju Odbor za osiguranje kvalitete	ožujak 2015.	Radna verzija studijskog programa
		Organizacija nastave na Joint degree Master Programme in Sustainable Agriculture Food Production and Food Technology in the Danube Region“	Zajedno s nositeljem studija (BOKU i Szent Istvan) sudjelovanje u organizaciji i realizaciji nastave.	Prodekanica za međunarodnu suradnju Odbor za međunarodnu suradnju Odbor za nastavu i izbor nastavnika Ured za međunarodnu suradnju;	ožujak 2015	20% studenata upisanih na Joint degree Master Programme upisalo jedan semestar na Agronomskom fakultetu
6.2.	Treba osnažiti rad Ureda za međunarodnu suradnju na fakultetu	Reorganizacija Ureda radi povećanja učinkovitosti.	Povećanje broja djelatnika u UMO Preraspodjela postojećeg administrativnog osoblja na rad u UMO	Fakultetsko vijeće Čelništvo fakulteta Fakultetsko vijeće Tajnica i zamjenik tajnice	ožujak 2015.	Najmanje jedna osoba novozaposlena ili preraspoređena u UMO
6.3.	Treba pružiti podršku fakultetskom osoblju kako bi mogli ostvariti dulje posjete na	Definirana procedura vrednovanja dužih boravaka u inozemnim institucijama kao	Izrada procedure za vrednovanje dužih boravaka u inozemnim institucijama.	Prodekan za znanost Vijeća poslijediplomskih	veljača 2015.	Procedura vrednovanja dužih boravaka u inozemnim institucijama objavljena na web-u

	inozemnim institucijama	ekvivalenta određenog broja ECTS bodova tijekom poslijediplomskog doktorskog studija.		doktorskih studija; Odbor za doktorske studije i doktorate Tajnica i zamjenik tajnice Odbor za osiguranje kvalitete		Povećanje broja zahtjeva za duži boravak u inozemnim institucijama za 10%;
		Uspostaviti jasnu proceduru preraspodjele nastavnog opterećenja znanstvenika koji iskažu interes za duži boravak u inozemstvu	Izrada procedure za preraspodjelu nastavnog opterećenja	Prodekanica za nastavu; Odbor za nastavu i izbor nastavnika Tajnica i zamjenik tajnice	ožujak 2015.	Procedura za preraspodjelu nastavnog opterećenja objavljena na web-u; Povećanje broja zahtjeva za duži boravak u inozemstvu za 5%;
6.4.	Iskoristiti međunarodne projekte za razmjenu studenata na poslijediplomskoj razini	Postojeće odlazne i dolazne mobilnosti studenata poslijediplomskih doktorskih studija u sklopu međunarodnih projekata produžiti za 10% (broj i trajanje);	Poticanje studenata na odlazak na inozemne institucije u sklopu međunarodnih projekata;	Prodekanica za međunarodnu suradnju Mentori Ured za međunarodnu suradnju; Odbor za doktorske studije i doktorate; Voditelj doktorskog studija; Vijeća doktorskih studija,	ožujak 2015.	Povećanje broja studenata poslijediplomskih doktorskih studija u odlaznoj mobilnosti i trajanja iste za 10%; Broj upisanih modula; Povećanje broja izabranih mentora/sumentora iz inozemnih institucija za 10%; Povećanje broja obranjenih doktorata s mentorom /sumentorom iz inozemstva za najmanje 1 godišnje.

			<p>Objava informacija o znanstvenim projektima na web stranici Fakulteta;</p> <p>Poticanje istraživača na prijem studenata iz suradničkih institucija;</p>	<p>Prodekanica za međunarodnu suradnju;</p> <p>Ured za međunarodnu suradnju;</p> <p>Odbor za doktorske studije i doktorate;</p> <p>Vijeća doktorskih studija,</p>	<p>ožujak 2015.</p>	<p>Povećanje broja studenata poslijediplomskih doktorskih studija u dolaznoj mobilnosti i trajanja iste za 20%;</p> <p>Broj upisanih modula;</p> <p>Povećanje broja mentorstava/sumentorstava obranjenih doktorata na inozemnim institucijama za 1 godišnje;</p> <p>Povećanje broja članstva u povjerenstvima obranjenih doktorata na inozemnim institucijama za dva godišnje;</p>
			<p>Objava materijala o znanstveno istraživačkoj djelatnosti fakulteta (postojeće brošure) na web stranicama Fakulteta</p>		<p>travanj 2014</p>	<p>Broj pregleda brošure</p>
6.5.	<p>Članstva u međunarodnim organizacijama koristiti za partnerstva u sklopu međunarodnih projekata</p>	<p>Povećanje broja prijavljenih međunarodnih projekata u suradnji s partnerima iz međunarodnih organizacija</p>	<p>Aktivno sudjelovanje u radu međunarodnih organizacija;</p> <p>Prikupljanje informacija o zainteresiranim znanstvenicima i idejama za prijavu projekata;</p> <p>Izrada profila znanstvenika i ideja koje nudi Agronomski fakultet u Zagrebu i objava na web stranici;</p> <p>Prikupljanje informacija o profilu inozemnih znanstvenika zainteresiranih za suradnju na</p>	<p>Prodekanica za međunarodnu suradnju;</p> <p>Prodekan za znanost;</p> <p>Odbor za međunarodnu suradnju;</p> <p>Ured za međunarodnu suradnju;</p>	<p>ožujak 2015.</p>	<p>Najmanje jedna prijavljena međunarodna projekata u suradnji s institucijama, članovima međunarodnih organizacija godišnje;</p>

prijavi međunarodnih projekata i
njihovo usmjeravanje;

Odbor za
znanost;

Područje 7: Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije

Standard: Fakultet osigurava dovoljno sredstava kojima može osigurati uspjeh svih dionika i vlastiti kontinuitet.

Osnovni cilj: Unaprijeđenje nastavnih prostora sukladno zahtjevima nastave, moderniziranje stručnih laboratorija sukladno suvremenoj tehnologiji, te provođenje strateške kontrole tijeka novca.

Obrazloženje: Fakultet je djelomično ostvario ciljeve upravljanja resursima, a potrebno je sustav unaprijediti sukladno preporukama.

Provedba:

Ozn aka/ šifra	Preporuka Reakreditacijskog povjerenstva	Specifični (mjerljivi)cilj:	Aktivnosti (s naglaskom na korektivne aktivnosti):	Nositelji aktivnosti:	Rok za provedbu:	Očekivani (mjerljivi) rezultat:
7.1.	Studentska praksa - Izravni rad sa životinjama	Obuhvaćeno ciljevima, aktivnostima i rezultatima pod točkama 2.5. i 2.6.				
7.2.	Usavršavanje nenastavnog osoblja u pedagoškim i nastavnim vještinama	Stručna osposobljenost sukladna nastavnim potrebama fakulteta i propisima	Analiza potreba stručnog osposobljavanja stručnih suradnika i ostalih nenastavnih djelatnika angažiranih u nastavi. Izrada plana stručnog osposobljavanja stručnih suradnika po studijima i sastavnicama	Prodekanica za nastavu Voditelji ustrojbenih jedinica Odbor za nastavu i izbor nastavnika Prodekan za posloводство Odbor za organizaciju, financije i investicije	rujan 2014.	Broj stručnih suradnika u nastavi na usavršavanju po specifičnim područjima studija.
7.3.	Međunarodni standardi i protokoli u laboratorijima	Ispunjeni tehnički zahtjevi, oprema i postupci prema međunarodnim	Usklađivanje kapaciteta i načina rada u laboratorijima s međunarodnim standardima i protokolima;	Prodekan za znanost, Odbor za znanost, Ustrojbene	prosinac 2014.	Izrađeni popisi tehničke opreme i protokoli rada Dobivene akreditacije,

		standardima	Izrada protokola za rad u laboratorijima	jedinice s laboratorijima		certifikati i licence
7.4.	Osvremenjivanje opreme i uvođenje novih tehnologija	Opremljenost laboratorija sukladno zahtjevima suvremene tehnologije	Analiza tehničke imovine i njenog korištenja; Popis potrebite opreme	Prodekan za znanost, Odbor za znanost, Voditelji ustrojbenih jedinica i voditelji laboratorija	prosinac 2014.	Pokazatelj stupnja iskorištenosti tehničke opreme;
7.5.	Nedostaci knjižnice	Poboljšanje uvjeta za rad i bolja organizacija rada u CAK-u;	Produženje radnog vremena knjižnice	Prodekan za znanost, Prodekan za posloводство	rujan.2014	Radno vrijeme 8-19 sati
			Proširenje prostora knjižnice		prosinac 2014.	Povećan prostor knjižnice na knjižnicu Šumarskog fakulteta
			Povećanje razine opreme i kompjuterizacije		prosinac 2014.	Broj računala dostupnih studentima
7.6.	Strateška kontrola novčanog tijeka	Uspostava periodičke analize novčanog tijeka AFZ, po ustrojbenim jedinicama, pokušalištima i projektima, radi bolje strateške kontrole novčanog tijeka	Nadogradnja računovodstvenog softvera Izrada specifičnih obrazaca financijskog planiranja i analize za ustrojbene jedinice, pokušališta i projekte;	Prodekan za posloводство, Voditelji ustrojbenih jedinica, Odbor za organizaciju, financije, i investicije	prosinac 2014.	Godišnji, kvartalni i mjesečni pregled tijeka novca AFZ, po ustrojbenim jedinicama, pokušalištima i projektima

7.7.	Mali kapacitet restorana	Novi studentski restoran	Osiguranje financiranja izgradnje sredstvima Ministarstva te Šumarskog i Agronomskog fakulteta	Dekanica Prodekan za posloводство	ožujak 2014.	Potpisan Ugovor za izgradnju novog restorana;
			Sklapanje ugovora o izgradnji s izvođačem radova		ožujak 2015.	Novi restoran s povećanim kapacitetom
7.8.	Nedostatan prostor za izvan nastavni individualni i grupni rad	Uređena učionica za individualni i grupni rad	Izraditi analizu neiskorištenih i slobodnih prostora koje je moguće prenamijeniti za potrebe studenata.	Prodekanica za nastavu Prodekan za posloводство	ožujak 2014.	Broj prostorija koje je moguće prenamijeniti za korištenje studentima
			Utvrđiti mogućnost ustupanje prostora knjižnica Zavoda na raspolaganje studentima u određenom vremenskom periodu	Predstojnici zavoda Prodekan za posloводство	ožujak 2014.	Broj knjižnica koje mogu koristiti studenti za učenje