

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU AGRONOMSKI FAKULTET

10 000 Zagreb, Svetošimunska cesta 25, Tel.: +385 (01) 2393 777, Fax: +385 (01) 2315 300
Na temelju članka 44. i 122. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, na prijedlog Povjerenstva za nabavu znanstvene opreme (dalje u tekstu: Povjerenstvo), sa sjednice održane 14. siječnja 2008. godine, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj dana 22. siječnja 2008. godine, donosi

PRAVILNIK O NABAVI, UPORABI I ODRŽAVANJU ZNANSTVENE OPREME

Članak 1.

S ciljem što racionalnije uporabe postojeće znanstvene opreme i usklađene nabavke nove znanstvene opreme, ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji pri nabavi nove znanstvene opreme na razini Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultet) koja se nabavlja javnim natječajem Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (dalje u tekstu: Ministarstvo), drugim natječajima ili darovnicama te novčanim sredstvima Fakulteta; te se određuju uvjeti uporabe i održavanja navedene opreme.

Članak 2.

Za prijavu na javni natječaj Ministarstva Fakultet će do 31. prosinca tekuće godine započeti s određivanjem *Prioritetne liste znanstvene opreme Fakulteta* (dalje u tekstu: *Prioritetna lista*), na način da će formirati *Predlistu zahtjeva za traženu znanstvenu opremu* (dalje u tekstu: *Predlista*) zainteresiranih istraživača prema Prilogu I. *Predlista* zajedno s *Popisom znanstvene opreme Fakulteta* (dalje u tekstu: *Popis*) dostavlja se svim Glavnim istraživačima znanstvenoistraživačkih projekata Ministarstva (dalje u tekstu: Glavni istraživač/i) odnosno zavodima Fakulteta s ciljem usuglašavanja i udruživanja zahtjeva za *Prioritetnu listu*.

Po objavljivanju natječaja Ministarstva, Glavni istraživači trebaju ispuniti obrazac Ministarstva te dodatne Priloge ovog pravilnika na temelju kojih će Povjerenstvo načiniti prijedlog *Prioritetne liste*.

Članak 3.

Fakultetsko Vijeće na početku svog novog saziva, imenuje Povjerenstvo od najmanje tri (3) člana. Predsjednik Povjerenstva bira se na prijedlog Dekana, većinom glasova članova Povjerenstva. Prodekan za znanost po položaju je član Povjerenstva. Povjerenstvo na osnovu kriterija za određivanje prioriteta (čl.6.) i *Popisa* (čl.7.) razmatra zahtjeve za dodjelu znanstvene opreme i donosi *Listu prioriteta*.

Članak 4.

Povjerenstvo može izabrati do tri zahtjeva koja po bodovnom sustavu nemaju izgleda za financiranje nabavke znanstvene opreme, uvažavajući posebnosti zahtjeva (dalje u tekstu: *Poseban zahtjev*). Fakultetsko vijeće izglasava *Prioritetnu listu*, kao i jedan od predloženih *Posebni zahtjeva*. Odobreni *Poseban zahtjev* stavlja se potom na prvo mjesto *Prioritetne liste* koja se potom upućuje Ministarstvu.

Postupak iz prethodnog stavka isti je i u slučaju da natječaj raspisuje neka druga osoba.

Članak 5.

Pod znanstvenom opremom podrazumijeva se:

- a) laboratorijska oprema,
- b) informatička oprema (HOST serveri, mrežna komunikacijska infrastruktura i računalni programi)
- c) poljoprivredna tehnika

Članak 6.

Kriteriji za sastavljanje *Prioritetne liste* iz ovog članka razvrstani su u dvije skupine:

(1) Glavni kriteriji (sukladni su kriterijima koje primjenjuje Ministarstvo u postupku odobrenja financiranja zahtjeva prema svom natječaju):

1. Broj projekata te suradnika koji traže znanstvenu opremu, uz uvjet da se Glavni istraživač može javiti s jednim zahtjevom za jedan projekt.
2. Popis znanstvenih radova Glavnog istraživača i suradnika na projektu, razvrstane na radove a1 i a2 u posljednjih pet (5) godina, a koji pokazuju povezanost tražene opreme s projektom.
3. Sufinanciranje iz vlastitih novčanih sredstava.

(2) *Dodatni kriterij(kriteriji koje određuje Fakultet):*

1. Nužnost nove znanstvene opreme u dopuni postojeće.
2. Raspoloživost i obučenosť djelatnika za uporabu tražene znanstvene opreme, što se potvrđuje navođenjem imena djelatnika koji su obučeni za rad s traženom opremom te opis njihov nadležnosti (potrebno je navesti dodatno obrazloženje i sl.).
3. Postojanje istovjetne znanstvene opreme na Fakultetu i stupanj iskorištenosti znanstvene opreme (kako bi se izbjeglo udvostručavanje), što se provjerava iz podataka *Popisa*.
4. U slučaju da dva ili više zahtjeva imaju jednaki broj bodova, prednost će imati zahtjevi (projekti) koji u prethodnim natjecanjima nisu odobreni. Srednja i sitna znanstvena oprema ne može se dodijeliti na isti projekt/e uzastopno u dvije godine .
5. Stavljanje postojeće znanstvene opreme na uporabu za ostale potrebe Fakulteta.

Članak 7.

S obzirom da je *Popis* (Prilog 2.) bitan za dodjeljivanje prava prvenstva pri nabavi nove znanstvene opreme, zavodi su dužni svake godine (do 31. prosinca) dostaviti *Popis*. Zahtjeve zavoda koji ne dostave *Popis opreme* kao i podatke za izradu *Predliste*, Povjerenstvo neće razmatrati.

Članak 8.

Na *Popis* koji je svima dostupan na mrežnim stranicama Fakulteta, prema članku 7. Pravilnika, ulazi i znanstvena oprema koja je na uporabi u pojedinim zavodima, a koju su zavodi dužni staviti na zajedničku uporabu ovisno o stupnju iskorištenosti navedene opreme.

Članak 9.

Znanstvena oprema vlasništvo je Fakulteta i dostupna je svim zaposlenicima Fakulteta prema dogovorenim pravilima.

Članak 10.

Znanstvena oprema nabavljena na razini Fakulteta, smješta se u zavod Glavnog istraživača, koji je podnio zahtjev za nabavku navedene opreme i koji preuzima obavezu održavanja te opreme kao i organiziranja njene uporabe. Ukoliko je znanstvena oprema nabavljena po odobrenim zahtjevima više projekata oprema se smješta u jedan od zavoda prema dogovoru Glavnih istraživača i svi zavodi (sudionici) preuzimaju obvezu održavanja te opreme kao i organiziranja njene uporabe. Za svaku dobivenu znanstvenu opremu Predstojnik zavoda treba odrediti odgovornu osobu koja je dužna brinuti se o održavanju te opreme kao i upoznati ostale zaposlenike koji rade s tom opremom s načinom i rasporedom uporabe. Sredstva potrebna za održavanje i korištenje znanstvene opreme osigurava/ju glavni istraživač/i podnositelj/i zahtjeva iz raspoloživih sredstava po odobrenim projektima.

Obveza je svakog Predstojnika zavoda da, po prijedlogu Glavnog istraživača kojem je odobrena znanstvena oprema, donese *Cjenik korištenja znanstvene opreme* (dalje u tekstu: *Cjenik*) prethodno usklađen na razini Fakulteta.

Članak 11.

Cjenikom su određene cijene uporabe znanstvene opreme za znanstvene potrebe drugih korisnika.

Članak 12.

Zavodi u kojima se nalazi znanstvena oprema za zajedničku uporabu dužni su osigurati pravila uporabe te opreme koja se temelje na predbilježbi vremena uporabe, a u dogovoru s odgovornom osobom za pojedinu znanstvenu opremu.

Članak 13.

Odgovorna osoba za svaku pojedinu znanstvenu opremu treba napraviti popis na temelju kojeg će se ubilježiti uporaba te izračunati novčana naknada. Kod svake uporabe upisuje se vremensko trajanje uporabe znanstvene opreme (sati, dani) ili broj analiziranih uzoraka ili slično.

Članak 14.

Na osnovi zabilježbe uporabe znanstvene opreme obračunat će se troškovi korištenja znanstvene opreme. Navedena sredstva koristit će se za njezin popravak, održavanje i obnavljanje. U slučaju kvara na znanstvenoj opremi, popravak znanstvene opreme plaća se iz sakupljenih novčanih sredstava, a ako sredstva nisu dovoljna, razliku podmiruju svi korisnici u omjeru dotadašnje uporabe.

U slučaju nepravilnog rukovanja ili uništavanja znanstvene opreme zbog krajnjeg nemara štetu nadoknađuje projekt kojemu zaposlenik pripada.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

Klasa:

Ur.broj

Dekan

Prof. dr. sc. Davor Romić

Objavljen na Oglasnoj ploči Fakulteta dana: 24. siječnja 2008. godine
i stupa na snagu dana: 1. veljače 2008. godine