

Na temelju članka 23. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, na 3. sjednici u održanoj 5.12. 2017. donijelo je

POSLOVNIK O RADU FAKULTETSKOG VIJEĆA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU AGRONOMSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (dalje u tekstu: Poslovník) uređuje se način rada Fakultetskog vijeća Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultetsko vijeće), priprema i sazivanje sjednica, tijekom sjednica, javnost sjednica, izostanak članova, održavanje reda te vođenje zapisnika.

(2) Sastav i nadležnost Fakultetskog vijeća uređeni su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statutom Sveučilišta u Zagrebu i Statutom Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (dalje u tekstu: Statut).

(3) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Javnost

Članak 2.

(1) Na javnost sjednice Fakultetskog vijeća primjenjuju se zakonske odredbe o pravu na pristup informacijama.

(2) Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet (dalje u tekstu: Fakultet) na mrežnim stranicama objavljuje vrijeme održavanja sjednica, dnevni red, način rada, izvratke iz zapisnika sa sjednica te mogućnost neposrednog uvida, odnosno broj osoba kojima se može istodobno osigurati neposredan uvid u rad.

(3) Zainteresirane osobe imaju pravo prisustvovati sjednici Fakultetskog vijeća uz prethodnu prijavu e-obrascem koji je dostupan na mrežnoj stranici Fakulteta, najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja zakazane sjednice. Sjednici Fakultetskoga vijeća mogu prisustvovati najviše 3 (tri) zainteresirane osobe pri čemu se vodi računa o redoslijedu prijavljivanja. Dekan može ograničiti broj zainteresiranih zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

(4) Dekan može pozvati i odgovarajuće stručnjake da nazoče sjednici radi izlaganja stručnog mišljenja o određenim pitanjima iz dnevnog reda.

(5) Fakultetsko vijeće nije dužno osigurati neposredni uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava javnosti.

Konstituiranje i rad Fakultetskog vijeća

Članak 3.

(1) Fakultetsko vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se u sjedištu Fakulteta, Svetošimunska 25, u Velikoj vijećnici, ako posebnom odlukom dekana nije drukčije određeno.

(3) Sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se kao redovite, izvanredne i svečane.

(4) Prvu sjednicu nakon izbora saziva dekan.

(5) Fakultetsko vijeće je konstituirano utvrđivanjem nazočnosti natpolovične većine svih članova izabranih u Vijeće. Danom konstituiranja Fakultetskog vijeća prestaje mandat predstavnicima prethodnog saziva.

(6) Fakultetsko vijeće se konstituira za trogodišnje mandatno razdoblje.

(7) Na konstituirajućoj sjednici Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana bira prodekane tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

(8) Fakultetsko vijeće imenuje članove radnih tijela i predstojnike zavoda natpolovičnom većinom prisutnih članova.

(9) Ako sjednici ne nazoči natpolovična većina članova Fakultetskog vijeća, nova sjednica bit će zakazana za 8 (osam) dana.

(9) Sjednici Fakultetskog vijeća obvezno nazoči tajnik Fakulteta.

Članak 4.

(1) Redovite sjednice Fakultetskog vijeća održavaju se, u pravilu, jednom mjesečno, osim u kolovozu. Označavaju se rednim brojem, počevši s prvom redovitom sjednicom na početku svake akademske godine. Vrijeme održavanja redovitih sjednica utvrđuje se na početku svake akademske godine i javno objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.

(2) Izvanredne sjednice održavaju se kada to nalaže potreba donošenja odluke iz nadležnosti Fakultetskog vijeća po hitnom postupku. Označavaju se rednim brojem, počevši s prvom izvanrednom.

(3) Svečana sjednica Fakultetskog vijeća održava se povodom Dana fakulteta, 26. rujna.

Članak 5.

(1) Fakultetsko vijeće ima Izorno povjerenstvo.

(2) Izorno povjerenstvo ima predsjednika i četiri člana koje na prijedlog dekana bira Fakultetsko vijeće.

(3) Mandat Izornog povjerenstva traje kao i mandat Fakultetskog vijeća.

Izostanak članova sa sjednice

Članak 6.

(1) Svi članovi Fakultetskog vijeća obvezni su prisustvovati sjednici Fakultetskog vijeća, osim u slučaju opravdane spriječenosti (bolest, službeni put, nastava i drugi osobito opravdani razlozi).

(2) Član Fakultetskog vijeća dužan je obavijestiti tajnika Fakultetskog vijeća o razlozima nedolaska najkasnije jedan sat prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća.

II. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA FAKULTETSKOG VIJEĆA

Članak 7.

(1) Sjednice Fakultetskog vijeća priprema, saziva i predsjedava im dekan, a iznimno u njegovoj odsutnosti jedan od prodekana.

(2) Dekanu u pripremi i sazivanju sjednica Fakultetskog vijeća pomažu prodekani, tajnik Fakulteta te tajnik Fakultetskog vijeća, a po potrebi i druge osobe ovisno o točkama dnevnog reda.

(3) Svaki član Fakultetskog vijeća može podnijeti dekanu pisani upit ili prijedlog o pitanju za kojeg drži da ga treba raspraviti Fakultetsko vijeće na sjednici.

(4) Ako dekan ne prihvati prijedlog ili upit iz stavka 3. ovog članka dužan je u roku od 7 (sedam) dana o tome pisano izvijestiti podnositelja/e prijedloga.

(5) Na sjednici Fakultetskog vijeća obvezno će se raspraviti određeni prijedlog ili upit ako to zatraži najmanje 1/3 ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Radna tijela Fakultetskog vijeća

Članak 8.

(1) Fakultetsko vijeće može osnivati odbore, povjerenstva i radne skupine za proučavanje i pripremanje pojedinih pitanja, kao i za obavljanje drugih poslova iz svoga djelokruga, u skladu sa Statutom Fakulteta.

(2) Odbori, povjerenstva i radne skupine koje imenuje Fakultetsko vijeće su radna tijela koja pripremaju materijale o kojima će se odlučivati i raspravljati na sjednici Fakultetskog vijeća. Odbori, povjerenstva i radne skupine donose prijedloge i mišljenja kako bi članovi Fakultetskog vijeća o njima mogli raspravljati i donositi odluke.

(3) Stalna radna tijela Fakultetskog vijeća su:

(3.1) Stalni odbori su:

1. Odbor za nastavu i izbor nastavnika
2. Odbor za znanost i istraživanje
3. Odbor za organizaciju, financije i investicije
4. Odbor za upravljanje kvalitetom

5. Odbor za međunarodnu suradnju
6. Odbor za izbore u zvanja
7. Odbor za poslijediplomske doktorske studije i doktorate
8. Odbor za poslijediplomske specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje
9. Odbor za izdavačku djelatnost

(3.2) Stalna povjerenstva su:

1. Povjerenstvo za razredbeni postupak,
2. Etičko povjerenstvo,
3. Povjerenstvo za računalni sustav,
4. Povjerenstvo za pokušališta,
5. Povjerenstvo za nabavu znanstvene opreme
6. Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti
7. Povjerenstvo za zaštitu na radu
8. Povjerenstvo za nagrade

Konstituiranje i rad radnih tijela

Članak 9.

(1) Stalno radno tijelo Fakultetskog vijeća ima predsjednika i određeni broj članova. Stalno radno tijelo donosi poslovnik o svom radu koji stupa na snagu (8) osam dana od dana objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.

(2) Prodekani predsjedaju radom radnog tijela iz svoje nadležnosti.

(3) Radi razmatranja drugih pitanja Fakultetsko vijeće može osnovati i druga radna tijela. Odlukom o osnivanju drugih radnih tijela uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada. U radna tijela Fakultetsko vijeće može imenovati i osobe izvan redova svojih članova.

(4) Radna tijela Fakulteta surađuju međusobno, a mogu održati zajedničku sjednicu te Fakultetskom vijeću podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

(5) Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama. Predsjednik radnog tijela surađuje s dekanom Fakulteta u vezi s radom radnog tijela kojem predsjedava. Predsjednik radnog tijela brine o provođenju prijedloga i zaključaka radnog tijela.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednici radnog tijela predsjedava član kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

(6) Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu radnog tijela najkasnije 10 (deset) dana prije zakazane sjednice Fakultetskog vijeća. Sjednica radnog tijela može se održati ako je nazočna većina članova radnog tijela.

(7) Glasovanje na radnim tijelima provodi se po istim pravilima kao za Fakultetsko vijeće.

(8) Na sjednicama radnog tijela vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik radnog tijela.

(9) Predsjednik radnog tijela dostavlja zapisnik sjednice tajniku Fakultetskog vijeća u roku od 2 (dva) dana od dana održavanja sjednice. Zapisnik se dostavlja putem pisarnice i elektroničkom poštom radi pripremanja i uvrštavanja u dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća.

(10) Radno tijelo može izvijestiti o stajalištu manjine svojih članova, a mora kad mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja ili kada pojedini član radnog tijela traži da se posebno izdvoji njegovo mišljenje, koje mora biti obrazloženo.

(11) Mandat članova radnih tijela traje do isteka mandata Fakultetskog vijeća, odnosno do imenovanja novih radnih tijela.

Dnevni red i dostava materijala

Članak 10.

(1) Prijedlog dnevnog reda za sjednicu utvrđuje dekan Fakulteta.

(2) Materijali za Fakultetsko vijeće dostavljaju se u izvorniku u Pisarnicu Fakulteta i elektroničkom poštom tajniku Fakultetskog vijeća, s naznakom: Za Fakultetsko vijeće, zaključno do datuma određenog za dostavu materijala.

(3) Rok za dostavu materijala utvrđuju se elektroničkom poštom, posebno za svaku sjednicu Fakultetskog vijeća i o njima su obaviješteni svi zaposlenici Fakulteta.

(4) Materijali i izvješća koja se upućuju na sjednicu mora potpisati predsjednik radnog tijela odnosno ovlašteni podnositelj zahtjeva, a u slučaju kada to nalažu propisi i ostali članovi. U protivnom se o istom ne može raspravljati.

(5) Ako je materijal za sjednicu Fakultetskog vijeća dostavljen izvan određenog roka, bit će uvršten u dnevni red prve sljedeće sjednice Fakultetskog vijeća.

Poziv

Članak 11.

(1) Poziv za sjednicu utvrđuje i potpisuje dekan.

(2) U pozivu dekan predlaže dnevni red sjednice.

(3) Na sjednicu Fakultetskog vijeća obvezno se pozivaju svi članovi Fakultetskog vijeća. Na sjednicu mogu biti pozvane i druge osobe koje odredi dekan.

(4) Poziv za sjednicu mora biti u pisanom obliku te se dostavlja svim članovima Fakultetskog vijeća elektroničkom poštom, u pravilu, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja sjednice Fakultetskog vijeća, a iznimno kad to okolnosti opravdavaju, na dan održavanja sjednice.

(5) Pristup materijalima na mrežnoj stranici Fakulteta na odgovarajući način se omogućava samo članovima Fakultetskog vijeća.

III. TIJEK SJEDNICE

Predsjedavanje Fakultetskom vijeću

Članak 12.

(1) Sjednicom Fakultetskog vijeća predsjedava dekan, osim u slučaju iz članka 7. stavak 1. ovoga Poslovnika. Dekan otvara, vodi i zaključuje te održava red na sjednici.

(2) Dekan daje riječ prodekanima, predsjednicima radnih tijela, izvjestiteljima, a po potrebi i tajniku Fakulteta u točkama dnevnog reda iz područja njihove nadležnosti.

Kvorum

Članak 13.

(1) Po dolasku na sjednicu članovi Fakultetskog vijeća vlastoručno se potpisuju na potpisnu listu.

(2) Prije početka sjednice dekan provjerava je li sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća (kvorum), koji utvrđuje tajnik Fakultetskog vijeća prebrojavanjem nazočnih članova te uvidom u potpisnu listu članova.

(3) Po utvrđivanju nazočnosti odgovarajuće većine članova Fakultetskog vijeća dekan započinje sjednicu, vodi sjednicu i brine se o tijeku sjednice.

Usvajanje dnevnog reda

Članak 14.

(1) Na sjednici se može usvojiti dopuna ili izmjena predloženog dnevnog reda, ali samo u slučajevima nastalim u vremenu nakon sazivanja sjednice.

(2) Dopunu ili izmjenu dnevnog reda može predložiti dekan te svaki član Fakultetskog vijeća.

(3) Predlagatelj dopune ili izmjene dnevnog reda obavezan je obrazložiti razloge i sadržaj prijedloga te sukladno mogućnostima omogućiti članovima Fakultetskog vijeća uvid u materijale na temelju kojih mogu sudjelovati u raspravi.

(4) O usvajanju dnevnog reda odlučuje se javnim glasovanjem natpolovičnom većinom nazočnih članova Fakultetskog vijeća. Dekan proglašava utvrđeni dnevni red.

(5) Usvojenom dnevnom redu moguće je izmijeniti raspored odlučivanja o predmetima dnevnog reda, ako se utvrdi potreba za izmjenom. Izmjena rasporeda odlučivanja moguća je na prijedlog dekana.

(6) Nakon usvojenog dnevnog reda prelazi se na raspravu i odlučivanje o predmetima dnevnog reda redoslijedom koji je utvrđen u dnevnom redu, osim u slučajevima iz stavka 5. ovog članka.

Rasprava

Članak 15.

- (1) Članovi Fakultetskog vijeća sudjeluju u raspravi te mogu zatražiti riječ dizanjem ruke.
- (2) Dekan daje riječ članovima Fakultetskog vijeća prema redoslijedu prijavljivanja.
- (3) Sudionici u raspravi mogu govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.
- (4) Sudjelovanje u raspravi o jednoj točki dnevnog reda za sve članove Fakultetskog vijeća može trajati najviše 5 (pet) minuta. Član Fakultetskog vijeća ima pravo na repliku od najviše 3 (tri) minute. Član Fakultetskog vijeća može samo još jedanput ponovno dobiti riječ u raspravi po istoj točki u trajanju od 3 (tri) minute, tek nakon što su raspravljali svi sudionici koji su se po prvi put javili za riječ.
- (5) Ograničenja iz stavka 4. ovog članka ne odnose se na dekana, prodekane i izvjestitelje.
- (6) Nakon svake točke dnevnog reda dekan zaključuje raspravu kada ocijeni da je sadržaj dovoljno raspravljen da se može donijeti odluka, odnosno kada su u raspravi sudjelovali svi članovi Fakultetskog vijeća koji su zatražili riječ. Zaključena rasprava ne može se nastaviti.
- (7) Pravo sudjelovanja u raspravi imaju, osim članova Fakultetskog vijeća, i pozvani stručnjaci redoslijedom kojim su se javljali za riječ.

Održavanje reda

Članak 16.

- (1) Svi članovi Fakultetskog vijeća dužni su na sjednici savjesno sudjelovati u radu Fakultetskog vijeća te se pridržavati odredbi ovog Poslovnika i ne ugrožavati ugled rada Fakultetskog vijeća i Fakulteta.
- (2) Ako se član Fakultetskog vijeća udalji od teme raspravljavanja dekan će ga upozoriti uz napomenu da se u raspravi udaljio od sadržaja točke dnevnog reda. Ako se član Fakultetskog vijeća ponovno udalji od sadržaja točke dnevnog reda dekan će mu oduzeti riječ. Oduzimanjem riječi član Fakultetskog vijeća gubi pravo raspravljanja o točki.
- (3) Dekan je dužan skrbiti da sudionika u raspravi nitko ne ometa za vrijeme njegovog izlaganja.
- (4) Dekan će svakog sudionika u raspravi prekinuti odnosno oduzeti mu riječ ako vrijeđa ili remeti rad sjednice. Ako i nakon oduzimanja riječi član Fakultetskog vijeća nastavi s ometanjem rasprave dekan će ga udaljiti sa sjednice Fakultetskog vijeća.
- (5) Dekan je ovlašten upozoriti člana Fakultetskog vijeća o neprimjerenom postupanju.

IV. ODLUČIVANJE

Donošenje odluke

Članak 17.

- (1) Nakon što je rasprava zaključena dekan daje prijedlog odluke na glasovanje. Izvjestitelj po pojedinoj točki dnevnog reda obavezan je jasno obrazložiti sadržaj predmeta kojeg izlaže kao i prijedlog odluke. O prijedlozima se glasuje samo jedanput.
- (2) Pravo glasovanja na sjednici imaju samo članovi Fakultetskog vijeća.
- (3) Dekan može tijekom sjednice zahtijevati pojedinačno izjašnjavaње svakog člana Fakultetskog vijeća o pitanju o kojem se odlučuje javnim glasovanjem.
- (4) Odluke i druge akte Fakultetsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova ako Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.
- (5) Ako se nakon rasprave po točki dnevnog reda ne može donijeti zaključak ili se pokaže da je za donošenje valjane odluke potrebno pribaviti nove podatke ili dopuniti dokumentaciju, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku da se glasovanje o točki odgodi za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća.
- (6) Odgodu točke za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća može predložiti dekan.

Glasovanje

Članak 18.

- (1) Glasovanje se provodi sukladno odredbama Statuta Fakultet i odredbama ovog Poslovnika.
- (2) Glasovanje je obaveza svakog člana Fakultetskog vijeća.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom nazočnih članova Fakultetskog vijeća osim u slučajevima za koje je Zakonom, Statutom Sveučilišta ili Statutom

Fakulteta određeno drugačije. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku na način da dekana prvo poziva članove „tko je za“ prijedlog, zatim „tko je protiv“ prijedloga te potom „tko je suzdržan“ od glasovanja.

(4) Tajno glasovanje provodi se kod izbora članova Fakultetskog vijeća, dekana, prodekana, *professora emeritusa* i u drugim slučajevima sukladno Statutu Fakulteta.

(5) Osim u slučajevima određenim Zakonom, Statutom Sveučilišta ili Statutom Fakulteta, Fakultetsko vijeće može odlučivati tajno i onda kad se o tome izjasni natpolovična većina nazočnih članova Vijeća na prijedlog dekana ili bilo kojeg od članova Vijeća.

(6) Tajno glasovanje provodi se se glasačkim listićem. Sadržaj glasačkog listića utvrđuje dekan.

(7) Postupak tajnog glasovanja provodi posebno imenovano povjerenstvo. Povjerenstvo o provedenom tajnom glasovanju i rezultatima izvještava Fakultetsko vijeće.

(8) Glasački listići su iste veličine, boje i oblika. Na glasačkom listiću pitanje o kojem se odlučuje mora biti jasno i nedvosmisleno. Glasački listići numerirani su i ovjereni pečatom sa znakom Fakulteta.

(9) Članovi Fakultetskog vijeća glasuju tajno sukladno uputi predsjednika posebno imenovanog povjerenstva za provođenje tajnog glasovanja.

(10) Član Fakultetskog vijeća može glasovati samo osobno jednim glasačkim listićem.

(11) Važeći glasački listić je listić iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za kojeg je predloženika, odnosno za koji prijedlog je član Fakultetskog vijeća glasovao.

(12) Nevažeći je svaki glasački listić iz kojeg se ne može utvrditi volja glasača, nepopunjen glasački listić, listić na kojem su dopisana nova imena, listić na kojem je zaokružen veći broj predloženika od broja predloženika koji se bira.

(13) Smatra se da je odluka Fakultetskog vijeća donesena kada je dekan utvrdio i objavio rezultate glasovanja po pojedinoj točki dnevnog reda.

(14) Fakultetsko vijeće može poništiti, ukinuti ili preinačiti odluku koju je donijelo, ako je odluka protivna zakonu ili općem aktu Fakulteta, ako je donesena na temelju netočnih podataka, odnosno kada je to u interesu Fakulteta.

(15) Odluke Fakultetskog vijeća potpisuje dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan iz članka 7. stavak 1. ovoga Poslovnika.

Izbor i razrješenje dekana

Članak 19.

(1) Izbor dekana provodi se u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta i Statuta Fakulteta.

(2) Predloženik odnosno predloženici za koje glasuje više od polovice prisutnih članova Vijeća smatraju se potvrđenim predloženicama za dekana te se prijedlog i dokumentacija upućuju Senatu Sveučilišta radi davanja suglasnosti.

(3) O svakom predloženiku i programu rada predloženika Fakultetsko vijeće se izjašnjava javnim glasovanjem.

(4) Razrješenje dekana provodi se tajnim glasovanjem. Za razrješenje mora glasovati natpolovična većina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.

Prekid sjednice

Članak 20.

(1) Sjednica Fakultetskog vijeća će se prekinuti kada nastupe okolnosti koje onemogućuju održavanje sjednice ili u drugim opravdanim slučajevima.

(2) Sjednicu prekida dekan te odmah, a najkasnije u roku od dva dana, elektroničkom poštom obavještava članove Fakultetskog vijeća o vremenu održavanja nastavka sjednice.

V. ZAPISNIK

Članak 21.

(1) O radu sjednice Fakultetskog vijeća vodi se zapisnik u pisanom obliku. Rad sjednice može se tonski snimati o čemu dekan obavještava članove Fakultetskog vijeća na početku sjednice. Zapisnik vodi tajnik Fakultetskog vijeća kojemu je to radna obveza, a može ga voditi i druga osoba koju dekan odredi.

(2) Tajnik vijeća je zadužen za izradu urednog i istinitog zapisnika.

(3) Zapisnik Fakultetskog vijeća ima obilježja javne isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada Fakultetskog vijeća.

(4) Potpisani zapisnik ne smije se ispravljati, mijenjati ili dopunjavati.

(5) Zapisnik Fakultetskog vijeća sadrži:

1. redni broj sjednice, akademsku godinu te naznaku je li sjednica „redovita“ ili „izvanredna“
2. datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
3. imena svih nazočnih članova Fakultetskog vijeća
4. imena svih nenazočnih članova Fakultetskog vijeća
6. imena ostalih osoba nazočnih na sjednici Fakultetskog vijeća
7. podatak o kvorumu i tonskom zapisu
8. predloženi i usvojeni dnevni red
9. kratki sažetak rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda s imenima osoba koje su sudjelovale u raspravi
10. zaključke/rezultate glasanja Fakultetskog vijeća donesene po pojedinoj točki dnevnog reda
11. vrijeme zaključenja ili prekida sjednice
12. potpise dekana i osobe koja je sastavila zapisnik.

(6) Na izričito traženje člana Fakultetskog vijeća njegova rasprava, primjedbe i prijedlozi moraju se unijeti u zapisnik. Dekan može u tom slučaju od člana Fakultetskog vijeća zahtijevati da svoju raspravu, primjedbe i prijedloge u roku od 24 sata preda tajniku Fakultetskog vijeća u pisanom obliku putem Pisarnice.

(7) Izvornik zapisnika sjednice Fakultetskog vijeća čuva se u arhivu Fakulteta kao dokument trajne vrijednosti. Tonska snimka pohranjuje se kod tajnika Fakultetskog vijeća.

(8) Izvadak iz zapisnika objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.

Članak 22.

(1) Prijedlog zapisnika Fakultetskog vijeća dostavlja se uz poziv za sljedeću sjednicu Fakultetskog vijeća.

(2) Primjedba na zapisnik može se istaknuti najkasnije na samoj sjednici Fakultetskog vijeća. Ako primjedba na Zapisnik bude dostavljena najkasnije dva radna dana prije održavanja sjednice bit će dodana materijalima za sjednicu Fakultetskog vijeća.

(3) Ako Fakultetsko vijeće usvoji primjedbu o izmjeni ili dopuni teksta, u zapisnik tekuće sjednice izrijekom će se unijeti sadržaj promjene, dok će se sadržaj zapisnika na koji se primjedba/e odnosi/e prije potpisivanja uskladiti s usvojenom primjedbom.

(4) Na sjednici na kojoj je usvojena primjedba na zapisnik dekan će prvo pročitati dio teksta zapisnika na koji se primjedba/e odnosila/le, a potom sadržaj promjene koja će se izrijekom unijeti.

(5) Ako zapisnik sadrži očitu pogrešku u pisanju, primjerice pogreške u imenima i brojevima, dopušteno je pogrešku precrtati na način da ostane vidljivo što je prvobitno bilo zapisano. Ispravak se može učiniti između redova ili na kraju zapisnika Fakultetskog vijeća. Svojim potpisom ispravak će ovjeriti dekan i zapisničar, uz navođenje datuma ispravke.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se u skladu s odredbama Statuta Fakulteta.

Članak 24.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.



Dekan

prof. dr. sc. Zoran Grgić

Poslovník je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta 5.12.2017. godine, a stupio je na snagu 13.12.2017. godine.

Tajnica Fakulteta



Alin Žingerlin, dipl. iur.

KLASA: 011-01/17-01/08
URBROJ: 251-71-01-17-01
Zagreb, 5.12.2017.