



Menadžment i poduzetništvo u poljoprivredi (26298)

Nositelj predmeta

[prof. dr. sc. Mario Njavro](#)

Opis predmeta

Predmet upoznaje studente s pojmovima i razvojem menadžmenta i poduzetništva. Objašnjava primjenu teorije menadžmenta u upravljanju poljoprivrednim gospodarstvom. Uči o prirodi i važnosti poduzetništva općenito i važnosti poduzetništva u poljoprivredi. Izradom poslovnog plana studenti se upoznaju s pokretanjem poduzetničkog pothvata.

ECTS: **6.00**

Engleski jezik: **R1**

E-učenje: **R1**

Sati nastave: 60

Predavanja: 28

Auditorne vježbe: 18

Seminar: 14

Izvođač predavanja

- [prof. dr. sc. Mario Njavro](#)

Izvođač vježbi

- [dr. sc. Tajana Čop](#)

Izvođač seminara

- [prof. dr. sc. Mario Njavro](#)

Ocjenjivanje

Dovoljan (2): 61-70%

Dobar (3): 71-80%

Vrlo dobar (4): 81-90%

Izvrstan (5): 91-100%

Uvjeti za dobivanje potpisa

Nazočnost na nastavi. Odrađene obveze tijekom semestra (predani i prezentiran poslovni plan, ispunjeni zadaci s Merlina-sustava za e-učenje)

Opis

Ocjenjivanje je provodi putem međuispita ili preko cjelovitog ispita, koji se sastoji od pismenog dijela i usmenog dijela ispita. Izrada poslovnog plana sastavni je dio provjere znanja.

Vrsta predmeta

- Preddiplomski studij / [Agrarna ekonomika](#) (Obvezni predmet, 4. semestar, 2. godina)
- Diplomski studij / [Fitomedicina](#) (Izborni predmet, 2. semestar, 1. godina)

Opće kompetencije

Predmet osposobljava za razumijevanje osnovnih funkcija menadžmenta (planiranje, organiziranje, kadrovsko popunjavanje, vođenje, kontroliranje) i njihovoj važnosti za obiteljska poljoprivredna gospodarstva. Modul upoznaje studente s različitim sustavima gospodarenja poljoprivrednih gospodarstava (stočarstvo, ratarstvo, hortikultura), problemima planiranja i organizacije proizvodnje, ulaganja i financiranja obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva te analize poslovanja. Također, modul upoznaje studente i s važnošću poduzetništva, razvojem poduzetničkih ideja i poduzetničkih osobina kod poljoprivrednika. Studiju slučaja, kao metodi obrazovanja u menadžmentu, daje se u naglasak u primjeni u sklopu pri čemu se koriste slučajevi s hrvatskih gospodarstva kao i strana iskustva.

Oblici nastave

- Predavanja
- Auditorne vježbe

Vežane za upravljanje u proizvodnjom te analizom poslovanja u različitim sustavima gospodarenja poljoprivrednih gospodarstava (stočarstvo, ratarstvo, hortikultura).

- Seminari

Vežane za poslovno planiranje-poduzetnička ideja i elementi poslovnog plana; Financiranje poduzetničke ideje- izvori financiranja i izračun troška kapitala; Analiza rizika u poslovnom planu- izvori rizika, analiza osjetljivosti.

Ishodi učenja i način provjere

Ishod učenja	Način provjere
Pravilno interpretirati temeljne pojmove menadžmenta i poduzetništva.	Pismeni i usmeni ispit
Opisati osnovne čimbenike koji utječu na planiranje.	Pismeni i usmeni ispit
Opisati i interpretirati poslovne planove.	Izrada poslovnog plana-seminarski rad
Definirati suvremene teorije organizacije.	Pismeni i usmeni ispit
Definirati i razlikovati značenje i ulogu organizacije.	Pismeni i usmeni ispit
Razlikovati ciljeve menadžera i organizacija.	Pismeni i usmeni ispit
Opisati financijski menadžment i menadžment ljudskih potencijala u organizacijama.	Pismeni i usmeni ispit
Analizirati uspjeh, dileme i izazove organizacija.	Pismeni i usmeni ispit

Način rada

Obveze nastavnika

Nastavnici održavaju nastavu prema objavljenom rasporedu i uz opsežnu pripremu. Studentima su dostupni svi materijali za učenje neposrednog nakon (po potrebi prije) održanog predavanja. Za to se koristi sustav za e-učenje Merlin. Svi nastavni materijali su organizirani i prema nastavnim cjelinama dostupni u Merlinu; forum za komunikaciju sa studentima; kalendar važnijih događanja za kolegij; obavijesti vezane uz kolegij; zadaci za utvrđivanje znanja po pojedinim nastavnim cjelinama; upute za korištenje nastavnih materijala uz zasebne cjeline, predavanja i ocjenjivanje studentskih zadataka, pismenih ispita, provođenje usmenih ispita.

Obveze studenta

Nazočnost na predavanjima, vježbama i seminarima je obavezno. Studenti moraju sudjelovati u učenju u okviru predmeta posredstvom sustava za e-učenje. Iza svakog predavanja studenti imaju zadaću u Merlinu koju moraju odraditi do sljedećeg predavanja. Seminari se izvode u obliku poslovnog plana. Studenti pristupaju međuispitu ili cjelovitom ispitu, ako su stekli uvjete za potpis.

Polaganje ispita

Elementi praćenja	Maksimalno bodova ili udio u ocjeni	Bodovna skala ocjena	Ocjena	Broj sati izravne nastave	Ukupni broj sati rada prosječnog studenta	ECTS bodovi
Izrada poslovnog plana	30%	0-60% 61-70% 71-80% 81-90% 91-100%	Nedovoljan (1) Dovoljan (2) Dobar (3) Vrlo dobar (4) Izvrstan (5)	14	56	1
Ukupno	30%	0-60% nedovoljan (1) 61-70% dovoljan (2) 71-80% dobar (3) 81-90% vrlo dobar (4) >91% odličan (5)	Ocjena se sastoji od ocjena poslovnog plana i prezentacije	14	56	1

Elementi praćenja	Maksimalno bodova ili udio u ocjeni	Bodovna skala ocjena	Ocjena	Broj sati izravne nastave	Ukupni broj sati rada prosječnog studenta	ECTS bodovi
1. međuispit	35%	0-60% 61-70% 71-80% 81-90% 91-100%	Nedovoljan (1) Dovoljan (2) Dobar (3) Vrlo dobar (4) Izvrstan (5)	1	40	3
2. međuispit	35%	0-60% 61-70% 71-80% 81-90% 91-100%	Nedovoljan (1) Dovoljan (2) Dobar (3) Vrlo dobar (4) Izvrstan (5)	1	40	2

Elementi praćenja	Maksimalno bodova ili udio u ocjeni	Bodovna skala ocjena	Ocjena	Broj sati izravne nastave	Ukupni broj sati rada prosječnog studenta	ECTS bodovi
Ukupno	70%	0-60% nedovoljan (1) 61-70% dovoljan (2) 71-80% dobar (3) 81-90% vrlo dobar (4) >91% odličan (5)	(ocjena 1. međuispita*0,40)+(ocjena 2. međuispita*0,3)= ocjena međuispita	60	180	5

Elementi praćenja	Maksimalno bodova ili udio u ocjeni	Bodovna skala ocjena	Ocjena	Broj sati izravne nastave	Ukupni broj sati rada prosječnog studenta	ECTS bodovi
Cjeloviti ispit	70%	0-60% 61-70% 71-80% 81-90% 91-100%	Nedovoljan (1) Dovoljan (2) Dobar (3) Vrlo dobar (4) Izvrstan (5)		80	5
Ukupno	70%	0-60% nedovoljan (1) 61-70% dovoljan (2) 71-80% dobar (3) 81-90% vrlo dobar (4) >91% odličan (5)	(Ocjena ispitax0,7)+(ocjena poslovnog planax0,3) = ukupna ocjena	60	180	5

Elementi praćenja	Opis	Rok	Nadoknada
Izrada poslovnog plana	Izrada poslovnog plana-poduzetničkog projekta	Do kraja semestra	Nije moguća
1. međuispit	Uključuje teme menadžmenta u poljoprivredi i poduzetništvo u poljoprivredi.	Do sredine semestra	Jedan od međuispita moguće je nadoknaditi ili ponoviti na ljetnom ispitnom roku na prvom objavljenom datumu.
2. međuispit	Uključuje teme funkcije menadžmenta (planiranje, organiziranje, vođenje, kadrovsko popunjavanje i kontrola) i poduzetništva	Do kraja semestra	Jedan od međuispita moguće je nadoknaditi ili ponoviti na ljetnom ispitnom roku na prvom objavljenom datumu.
Cjeloviti ispit	Pismeni ispit (pristupaju studenti koji nisu položili 1. i 2. međuispit) i usmeni ispit (pristupaju sv studentu)	U redovnim i izvanrednim rokovima	

Tjedni plan nastave

1. Razvoj menadžmenta i poduzetništva; Razvoj znanosti o menadžmentu (povijest menadžmenta i razvoj teorije menadžmenta); Postanak i razvoj poduzetništva.
2. Pojam i definicije menadžmenta i farm menadžmenta; Posebnosti poljoprivredne proizvodnje; Procesi u okviru farm menadžmenta; Osnovne funkcije menadžmenta.
3. Pojam planiranja i vrste planova; Definiranje ciljeva; Predviđanje; Određivanje strategije; Alokacija resursa; Raspoređivanje zadataka; Procedure.
4. Uloga i značenje organizacije; Suvremene teorije o organizaciji; Ciljevi menadžera i organizacija; Razvijanje strukture; Delegiranje; Uspostavljanje odnosa; Efekti organiziranja.
5. Vođenja i motiviranje (Iniciranje; Izbor kadrova; Razvoj kadrova; Komuniciranje; Promocija).
6. Funkcije upravljanja ljudskim potencijalima; Uporaba motivacijskih tehnika u upravljanju ljudskim potencijalima; Motivacijske tehnike; Donošenje odluka.
7. Kontroliranje: Razvoj standarda; Izbor sustava kontrole; Tehnike kontrole; Monitoring; Mjerenje performansi; Unapređenje performansi.
8. Pojam poduzeća, poduzetnika i poduzetništva; Poduzetničke funkcije; Oblici poduzetništva; Poduzetništvo, neizvjesnost i rizik; Poslovno odlučivanje.
9. Upravljanje promjenama: Menadžment promjena; Poticaji promjena; Vrste promjena; Razlozi otpora; Svladavanje otpora; Ciljevi promjena; Modeli upravljanja promjenom.
10. Poslovno planiranje: Elementi poslovnih planova i dizajn.
11. Vježbe: Značajke organizacije i upravljanja u stočarskoj proizvodnji.
12. Vježbe: Značajke organizacije i upravljanja u području biljne proizvodnje.
13. Seminarska nastava (prezentacija radova –studij slučaja).
14. Seminarska nastava (prezentacija radova –studij slučaja).
15. Seminarska nastava (prezentacija radova –studij slučaja).

Obvezna literatura

1. Koontz, H., Menadžment, Deseto izdanje, Mate, Zagreb, 1994.
2. Par, V.: Menadžment i poduzetništvo u poljoprivredi, interna skripta, 2012., Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.
3. Certo, S.C. i Trevis Certo, S.: Moderni menadžment, 10. izdanje, MATE, Zagreb, 2008.
4. Hisrich, R.D., Peters, M.P. i Shepard, D.A.: Poduzetništvo, 7. izdanje, MATE, Zagreb, 2008.
5. Olson, K.D.: Economics of Farm Management in a Global Setting. John Wiley&Sons, Inc. USA, 2011.

Preporučena literatura

1. Bahtijarević-Šiber, F.: Management ljudskih potencijala, Golden Marketing, Zagreb, 1999.

Sličan predmet na srodnim sveučilištima

- Innovation Management, Universidad Europea de Madrid.
- Financial Management of Smaller Firms, Harvard Business School.