

Komunikacijski sustavi (144463)

Course coordinator

[Assoc. Prof. Dubravka Mandušić, PhD](#)

Course description

Upoznati polaznike na teorijskoj i praktičnoj razini sa računalnim komunikacijskim sustavima i mrežama te vještinama nužno potrebitim u suvremenom radu i poslovanju. Informacijsko-komunikacijska pismenost i osobne vještine vezane uz kompjutorske komunikacije, resurse na ovoj razini akademskog obrazovanja u fokusu su izučavanja ovog predmeta.

ECTS: **6.00**

English language: **L1**

E-learning: **L1**

Teaching hours: 60

Lectures: 30

Practicum: 15

Seminar: 15

Lecturer

- [Assoc. Prof. Dubravka Mandušić, PhD](#)

Associate teacher for exercises

- [Assoc. Prof. Dubravka Mandušić, PhD](#)

Associate teacher for seminars

- [Asst. Prof. Lucija Blašković, PhD](#)

Grading

Sufficient (2): 60-70%

Good (3): 71-80%

Very good (4): 81-90%

Excellent (5): 91-100%

Type of course

General competencies

Studenti dobivaju neophodna teorijska i praktična znanja vezana uz informacijsku i komunikacijsku pismenost primjerenu agronomskoj struci.

Types of instruction

- **Predavanja**
U sklopu predavanja studenti na audiovizualan način usvajaju nastavne cjeline predviđene sadržajem programa i sudjeluju u diskusijama u kontekstu pojašnjenja obrađenog gradiva.
- **Konzultacije**
- **Ostalo**
on-line
- **Vježbe u praktikumu**
- **Seminari**
U sklopu seminara student je obavezan izraditi seminarski rad iz određenih nastavnih cjelina predviđenih programom, kao i napraviti prezentaciju istog, a ocjena dobivena iz seminara sastavni je dio završne ocjene.

Learning outcomes

Learning outcome	Evaluation methods
Znati ključne elemente suvremenih tehnologija u komunikaciji poslovnih subjekata	Kolokviji ili Pismeni i Usmeni
Prepoznati ključne elemente za uspješan poslovnu komunikaciju	Kolokviji ili Pismeni i Usmeni
Znati prepoznati pozitivne i negativne promjene u poslovnom procesu	Kolokviji ili Pismeni i Usmeni
Znati izraditi web stranicu sa ključnim elementima u poslovanju.	Kolokviji ili Pismeni i Usmeni
Znati arhitekturu komunikacijskih mreža	Kolokviji ili Pismeni i Usmeni
Prepoznati ulogu ljudskog faktora u telekomunikacijama	Kolokviji ili Pismeni i Usmeni

Working methods

Teachers' obligations

Nastavnik predaje gradivo predviđeno sadržajem predmeta, provjerava naučeno gradivo i vrednuje usvojeno znanje i stečene vještine kroz pokazne primjere, gotove primjere, predavanja i ocjenjivanje studentskih seminara, pismenih ispita, provođenje usmenih ispita.

Students' obligations

Student je obavezan prisustvovati svim oblicima izvođenja nastave, predavanja, pokaznih primjera i seminara, prema Pravilniku o studiranju na Agronomskom fakultetu. Uvjeti za pristupanje ispitu su redovno pohađanje predavanja i vježbi, izrada seminara, te redovno rješavanje svih zadataka s predavanja i vježbi.

Methods of grading

Evaluation elements	Maximum points or Share in evaluation	Grade rating scale	Grade	Direct teaching hours	Total number of average student workload	ECTS
I Kolokvij	45	< 60 60-70 71-80 81-90 91-100	Insufficient (1) Sufficient (2) Good (3) Very good (4) Excellent (5)	15	75	2,5
II Kolokvij	45	< 60 60-70 71-80 81-90 91-100	Insufficient (1) Sufficient (2) Good (3) Very good (4) Excellent (5)	15	75	2,5
Seminar+vježbe	10	< 60 60-70 71-80 81-90 91-100	Insufficient (1) Sufficient (2) Good (3) Very good (4) Excellent (5)	30	30	1
Ukupno	100			60	180	6

Evaluation elements	Maximum points or Share in evaluation	Grade rating scale	Grade	Direct teaching hours	Total number of average student workload	ECTS
ILI Pismeni + Usmeni ispit	100	<60 60- 70 71-80 81-90 91-100	Insufficient (1) Sufficient (2) Good (3) Very good (4) Excellent (5)	60	180	6
Ukupno	100			60	180	6

Evaluation elements	Description	Deadline	Recoupment
I Kolokvij	pismeni	3. tjedan u 11. mjesecu	-
II Kolokvij	pismeni	2. tjedan u 01. mjesecu	-
Seminar+vježbe	prezentacija + završna vježba	2.tjedan u 01. mjesecu	-
ILI Pismeni + Usmeni ispit	Pismeni + Usmeni	zimski i ljetni rokovi u akademskoj godini	-

Weekly class schedule

1. Teorija komuniciranja: proces komuniciranja, oblici komuniciranja
2. Komunikacijske vještine: informacijska, informatička te komunikacijska pismenost
3. Govornik i govorničke vještine: govorničke strategije, vještina pažljivoga i kritičkog slušanja, te bonton
4. Etika u komunikaciji
5. Komunikacijski sustavi u poslovanju
6. Komunikacijski sukobi i rješavanje problema
7. Upravljanje komunikacijskim procesima u organizaciji: formalno, neformalno, vertikalno i horizontalno komuniciranje
8. Kolokvij 1.
9. Primjena suvremenih tehnologija u poslovnom komuniciranju: Web 2.0.
10. Suvremene komunikacije u funkciji poslovnog upravljanja.
11. Tehnička ograničenja i nedostaci komunikacijskih sustava
12. Računalstvo u oblaku
13. Komunikacijski sustavi u poljoprivredi: digitalna rješenja
14. Organizacija digitalnih podataka: hijerarhija, relacijske baze podataka
15. Kolokvij 2.

Obligatory literature

1. Informatizacija poslovanja, udžbenik Ekonomski fakultet, Zagreb, 2013.
2. Spremić, M. Digitalna transformacija znanja, udžbenik Ekonomski fakultet, Zagreb, 2017.

Similar course at related universities

- Komunikacijski sustavi, Sveučilište u Zadru, Filozofski fakultet.
- Komunikacijski sistemi, Fakultet za organizaciju veda, Univerza v Mariboru, Slovenija.