

Na temelju članka 30. stavka 4. Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Kodeks) te članka 44. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (dalje: Fakultet) Fakultetsko vijeće (dalje: Vijeće), na sjednici održanoj dana 9. ožujka 2010. godine, donosi

POSLOVNIK ETIČKOG POVJERENSTVA

I

Poslovnik uređuje dopunska načela i pravila kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ravnati djelatnici Fakulteta, tijela koja prate ostvarenje Kodeksa i Pravila etike Fakulteta, te postupak pred tijelima koja donose mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u pojedinačnim slučajevima s načelima i odredbama Kodeksa, Pravila i ovog Poslovnika.

II

Etičko povjerenstvo (dalje: Povjerenstvo) osniva se radi savjetovanja Fakulteta u pitanjima ostvarenja Kodeksa, Pravila i ovog Pravilnika, razvoja i primjene etičkih standarda te donošenja mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u pojedinačnim slučajevima s načelima i odredbama Kodeksa, Pravila i ovog Poslovnika.

Povjerenstvo je samostalno i neovisno tijelo koje u svojem radu surađuje s tijelima državne uprave, drugim etičkim povjerenstvima, ustanovama i pravnim osobama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

III

Povjerenstvo ima pet članova.

Za svakog člana Povjerenstva biti će istovremeno s njegovim imenovanjem imenovan i zamjenik.

Zamjenik zamjenjuje člana za vrijeme njegove spriječenosti ili u slučaju sukoba interesa u postupku davanja mišljenja.

Ako se mišljenje traži u svezi pitanja koja se tiču ponašanja studenata ili je pitanje od neposredne važnosti za studente Povjerenstvo se proširuje za dva člana koja imenuje dekan iz redova studenata, prema prijedlogu studenata koji predstavljaju studente preddiplomskih i diplomskih studija u Vijeću.

IV

Članove Povjerenstva imenuje dekan uz suglasnost Vijeća, na rok od četiri godine.

Predsjednika Povjerenstva imenuje dekan između članova Povjerenstva iz reda nastavnika.

V

Na postupak pred Povjerenstvom za donošenje mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u pojedinačnim slučajevima s načelima i odredbama Kodeksa, Pravila i ovog Poslovnika na odgovarajući način primjenjuje se odredbe iz glave V Kodeksa.

VI

Postupak za donošenje mišljenja pokreće se pisanim zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Kodeksa.

Zahtjev za davanjem mišljenja podnosi dekan ili rektor Sveučilišta, po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog drugih tijela ili članova sveučilišne zajednice.

Zahtjev se podnosi predsjedniku Povjerenstva.

VII

Pisani zahtjev mora sadržavati:

- načelno pitanje o kojem je riječ i/ili
- okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanje za sukladnost kojih se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje

Pisani zahtjev podnosi se na odgovarajućem obrascu dostupnom na mrežnoj stranici Fakulteta.

VIII

Predsjednik Povjerenstva po primitku zahtjeva sazvat će sastanak Povjerenstva u roku 30 dana od primitka zahtjeva. Predsjednik Povjerenstva će po primitku zahtjeva provjeriti postoje li uvjeti za donošenje mišljenja o zahtjevu.

Predsjednik Povjerenstva zatražit će od podnositelja zahtjeva dopunu zahtjeva ako se pri ispitivanju zahtjeva utvrdi da je zahtjev nejasan ili da nedostaju podatci potrebni za vođenje postupka.

Ako podnositelj zahtjeva u danom roku ne dopuni zahtjev traženim podacima, Povjerenstvo će smatrati da je podnositelj odustao od zahtjeva, te će zahtjev odbaciti.

IX

Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva tražiti razjašnjenja, isprave i dokaze nužne za donošenje mišljenja Povjerenstva.

Povjerenstvo može tražiti obavijesti o praksi i stavovima Etičkog savjeta Sveučilišta u Zagrebu i etičkih povjerenstava drugih ustanova.

X

Predsjednik Povjerenstva na sastanku Povjerenstva uobličuje konačni prijedlog mišljenja i daje ga na glasovanje Povjerenstvu.

XI

Sjednici Etičkog povjerenstva moraju prisustvovati svi članovi Povjerenstva (ili njihovi zamjenici), tajnik Povjerenstva te osobe čija je nazočnost na sjednici potrebna.

Povjerenstvo može zatražiti od Etičkog savjeta Sveučilišta u Zagrebu da u sjednicama i radu Povjerenstva sudjeluje član Etičkog savjeta ili osoba koju Etički savjet odredi kao savjetnika Sveučilišta u Zagrebu za etička pitanja.

Savjetnik za etička pitanja izvješćuje Povjerenstvo o stavovima Etičkog savjeta i etičkih povjerenstava sastavnica Sveučilišta u Zagrebu, a može dati i druge bitne obavijesti.

U radu Povjerenstva savjetnik sudjeluje bez prava glasa.

XII

Sastanke vodi Predsjednik Povjerenstva.

XIII

Na sastancima se vodi zapisnik u koji se unose podatci o predmetu, o načinu donošenja mišljenja, o broju glasova, te o izdvojenim mišljenjima članova Povjerenstva.

Zapisnik vodi tajnik Povjerenstva, a potpisuje ga predsjednik Povjerenstva.

XIV

Povjerenstvo, nakon završene rasprave, glasovanjem, javnim, donosi mišljenje.

Pri donošenju mišljenja nastoji se postići konsenzus svih članova Povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi temeljem stava većine članova Povjerenstva.

Ako mišljenje nije dano jednoglasno, članovi Povjerenstva koji su imali različite stavove od većine dužni su svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje Povjerenstva.

Član Povjerenstva koji izdvoji mišljenje ima pravo da ga usmeno i pisano izloži i obrazloži pred Povjerenstvom.

XV

Povjerenstvo može donijeti i preporuku ovlaštenom tijelu da se istraživanje obustavi ili zabrani.

Iznimno, ako Povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka nije moguće donijeti mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može ili ne želi donijeti mišljenje, predsjednik Povjerenstva o tome je dužan u roku 60 dana od dana primitka zahtjeva, odnosno 90 dana ako je Povjerenstvo tražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, obavijestiti podnositelja zahtjeva i Etički savjet te detaljno navesti razloge za nedonošenje mišljenja.

XVI

Mišljenje se u pisanom obliku dostavlja podnositelju zahtjeva, prijavljenome i Etičkom savjetu te se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta i na oglasnoj ploči Fakulteta, zajedno sa izdvojenim mišljenjima ako ih ima.

Mišljenja Povjerenstva sustavno se objavljuju na mrežnoj stranici Fakulteta gdje su trajno dostupna.

Mišljenje potpisuje predsjednik Povjerenstva.

Mišljenje Povjerenstva je konačno.

XVII

Dekan će u roku 60 dana od stupanja na snagu ovog Poslovnika imenovati Povjerenstvo na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Iznimno od članka XVIII ovog Poslovnika, postupci pokrenuti do dana stupanja na snagu ovog Poslovnika, dovršit će se prema općim aktima po kojima su pokrenuti.

XVIII

Poslovnik stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Fakulteta.

Klasa: 011-01/10-01/5

Ur.broj: 251-71-01-10-1

Zagreb, 10. ožujka 2010. godine

Dekan

prof. dr. sc. Davor Romić

Poslovnik je objavljen na Oglasnoj ploči Fakulteta dana 10. ožujka 2010. godine.