

Na temelju članka 26. stavka 4. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, Odbor za međunarodnu suradnju i projekte je na 4. redovitoj sjednici, u akademskoj godini 2023./2024. održanoj 23. svibnja 2024. donio

## **POSLOVNIK O RADU ODBORA ZA MEĐUNARODNU SURADNJU I PROJEKTE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Poslovníkom, sukladno Statutu Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, uređuje se ustrojstvo, način rada i nadležnosti Odbora za međunarodnu suradnju i projekte (u daljnjem tekstu: Odbor).
- (2) Predsjednik Odbora odgovoran je za primjenu ovoga Poslovnika.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovníku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **II. KONSTITUIRANJE ODBORA**

#### **Članak 2.**

- (1) Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Odbora, u slučaju spriječenosti predsjednika sjednicom predsjedava član Odbora kojega predsjednik za to ovlasti.
- (2) Predsjednik Odbora je uobičajeno prodekan nadležan za međunarodnu suradnju.
- (3) Prvu sjednicu Odbora nakon konstituiranja, saziva predsjednik Odbora, a u slučaju da predsjednik Odbora nije imenovan, prvu sjednicu saziva dekan.
- (4) Odbor o pitanjima iz svog djelokruga raspravlja i odlučuje na sjednicama Odbora.

### **III. DJELOKRUG RADA ODBORA**

#### **Članak 3.**

- (1) Odbor za međunarodnu suradnju i projekte, u granicama svojih ovlasti:
  1. razmatra, odbija ili usvaja i predlaže odluke vezane uz međunarodnu razmjenu studenata i zaposlenika,
  2. razmatra, odbija ili usvaja i predlaže odluke vezane uz međunarodne nastavne, znanstvene i razvojne projekte
  3. razmatra, odbija ili usvaja i predlaže odluke o međunarodnim aktivnostima studenata i nastavnika
  4. razmatra mogućnosti međunarodne suradnje i međunarodne promidžbe Fakulteta
  5. surađuje s odgovarajućim stručnim povjerenstvima i odborima Fakulteta, a radi razmatranja pojedinih pitanja mogu održati i zajedničke sjednice
  6. razmatra pitanja ostala važna iz područja svoga rada
  7. daje inicijative, predlaže dokumente i aktivnosti za unaprjeđenje rada iz područja svoga djelovanja.

### **IV. PREDSJEDNIK ODBORA**

#### **Članak 4.**

- (1) Predsjednika Odbora predlaže dekan, a imenuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Predsjednik Odbora saziva, predlaže i utvrđuje dnevni red sjednice i njome predsjedava.

- (3) U slučaju spriječenosti predsjednika Odbora njegove ovlasti ima član Odbora kojeg odredi predsjednik Odbora.
- (4) Predsjednik Odbora dužan je sazvati sjednicu Odbora najkasnije osam (8) dana prije zakazane sjednice Fakultetskog vijeća.

## V. ČLANOVI ODBORA

### Članak 5.

- (1) Odbor ima neparan broj članova, od 11 do 15 članova.
- (2) Članove Odbora imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Članovi Odbora imenuju se na mandat od tri godine iz reda zaposlenika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima; docenti, izvanredni profesori, redoviti profesori i redoviti profesori u trajnom izboru, predstavnik studenata te nenastavno osoblje u svojstvu pridruženog člana.
- (4) Pridruženi član Odbora:
- je voditelj Ureda za međunarodnu suradnju i projekte
  - ima status sa svim pravima i obvezama kao redovni članovi osim mogućnosti glasovanja o prijedlozima odluka
  - svojim stručnim radom ili na drugi način daje doprinos radu Odbora.
- (5) Jedan od članova Odbora je ECTS koordinator koji je imenovan iz reda zaposlenika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima.
- (6) Poticaj za sazivanje sjednice može dati svaki član Odbora s pravom glasa te raspravljati i glasovati o prijedlozima i zaključcima.
- (7) Odbor može između svojih članova imenovati pojedinca ili radnu skupinu radi razrade pojedinih pitanja.
- (8) Predsjednik i član Odbora razriješit će se dužnosti prije isteka vremena na koji je imenovan ako:
- sam zatraži razrješenje,
  - ne ispunjava dužnosti predsjednika odnosno člana Odbora,
  - ne sudjeluje u radu Odbora ili nije prisustvovao sjednicama više od tri puta tijekom akademske godine bez opravdanog razloga,
  - u svojem djelovanju ne pridržava se odluka Fakultetskog vijeća i Odbora te važećih propisa.
- (9) Postupak za razrješenje pojedinog člana Odbora može pokrenuti predsjednik Odbora ili pojedini član Odbora. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku od strane predlagatelja.
- (10) Ako članu Odbora za vrijeme trajanja mandata prestane mandat iz bilo kojeg razloga, imenovat će se novi član na rok do isteka mandata na koji je imenovan dotadašnji član Odbora.

### Članak 6.

- (1) Tajnik Odbora je zaposlenik iz reda nenastavnog osoblja, u pravilu, zaposlenik ureda zaduženog za međunarodnu suradnju.
- (2) Dužnosti i obveze tajnika Odbora su:
- prikupljanje i priprema radnih materijala za sjednice Odbora,
  - dostava poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu članovima Odbora,
  - vođenje zapisnika o radu sjednica,
  - čuvanje zapisnika, tonskih zapisa i dokumentacije,
  - arhiviranje odluka, mišljenja i zaključaka usvojenih na sjednici,
  - kompletiranje dokumentacije koja se upućuje Fakultetskom vijeću na prihvaćanje.

## VI. SJEDNICE ODBORA

### Članak 7.

- (1) Obavijest o datumu održavanja sjednice Odbora dostavlja se zaposlenicima Fakulteta e-poštom na adresu: [svi@agr.hr](mailto:svi@agr.hr), s naznakom roka za dostavu materijala o kojima će Odbor raspravljati.
- (2) Sjednice Odbora su redovite i izvanredne.
- (3) Redovite sjednice Odbora održavaju se po potrebi, a najmanje tri puta u akademskoj godini.
- (4) Izvanredna sjednica može se održati i elektroničkim putem ako okolnosti zahtijevaju sazivanje sjednice izvan termina redovite sjednice.
- (5) Sjednica Odbora može se održati i na daljinu korištenjem odgovarajućih audiovizualnih uređaja.
- (6) Sjednica Odbora može se održati ako joj nazoči natpolovična većina članova Odbora s pravom glasa.
- (7) Sudjelovanje na sjednici Odbora pravo je i obveza svakog člana Odbora.
- (8) U radu sjednice Odbora sudjeluje pridruženi član Odbora bez prava odlučivanja.

### Članak 8.

- (1) Pisani poziv za sjednicu Odbora s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavlja se članovima Odbora, najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.
- (2) Pristup materijalima na odgovarajući način se omogućava samo članovima Odbora.
- (3) Poziv sadrži:
  - mjesto održavanja sjednice,
  - datum i sat početka sjednice,
  - prijedlog dnevnog reda
  - potpis.
- (4) Predsjednik Odbora, samo iznimno i u osobito opravdanim i hitnim slučajevima, može odlučiti da se sjednica dopuni točkom dnevnog reda i materijalima koji nisu bili dostavljeni sukladno odredbi članka 8. stavka 1. Poslovnika.
- (5) Svi članovi Odbora obvezni su prisustvovati sjednicama Odbora, osim u slučaju opravdane spriječenosti o čemu su dužni obavijestiti tajnika Odbora.
- (6) Predsjednik Odbora može pozvati na sjednicu i druge osobe ako ocijeni da je njihova nazočnost potrebna radi razmatranja pojedinih pitanja.
- (7) Nepozvane osobe ne mogu prisustvovati sjednicama Odbora.

### Članak 9.

- (1) Prije početka sjednice, predsjednik Odbora utvrđuje kvorum i dnevni red i sjednica Odbora počinje raspravama po točkama dnevnog reda.
- (2) Članovi Odbora mogu glasovati samo o točkama koje se nalaze na dnevnom redu.
- (4) Predsjednik Odbora će članove upozoriti na neprimjereno ponašanje ako:
  - svojim upadicama ometaju tijek rasprave,
  - vrijeđaju predsjednika ili članove Odbora,
  - na drugi način ometaju rad sjednice.
- (5) U slučaju ponovljenog neprimjerenog ponašanja, predsjednik može odlučiti da se člana udalji sa sjednice.
- (6) Odluke i pripadajući materijali sa sjednice Odbora dostavljaju se tajniku Fakultetskog vijeća radi pripremanja i uvrštavanja u dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća. Prijedlozi odluka koji se dostavljaju za Fakultetsko vijeće uključuju prijedloge odluka o plaćenim i neplaćenim dopustima ili njihovo poništavanje te prijedloge novih poslovnika i pravilnika ili izmjene i dopune postojećih.
- (7) Prijedlozi odluka koji se dostavljaju Odboru za poslovanje, financije i investicije uključuju prijedloge izdvajanja iz projekata međunarodne suradnje.
- (8) Prema potrebi, tajniku Fakultetskog vijeća ili ostalih Odbora Fakulteta mogu se dostaviti i ostali prijedlozi odluka za koje je potrebno prihvatanje Fakultetskog vijeća ili Odbora.

## **VII. GLASOVANJE**

### **Članak 10.**

- (1) Glasovanje o pojedinim točkama obavlja se javno, dizanjem ruke „za“, „suzdržan“ ili „protiv“ prijedloga.
- (2) Iznimno, glasovanje može biti tajno o čemu odluku donose članovi Odbora.
- (3) Odbor donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova s pravom glasa.
- (4) Predsjednik utvrđuje tekst odluke i zaključke kako je obavljeno glasovanje o pojedinom prijedlogu.
- (5) Odbor može vratiti prijedlog na dopunu, s odgovarajućom uputom na koji način i u čemu je podnositelj zahtjeva dužan dopuniti zahtjev.
- (6) Član Odbora koji je glasovao protiv donesene odluke može u roku od tri (3) dana od održavanja sjednice pisano obrazložiti predsjedniku Odbora razloge zbog kojih je tako glasovao. Obrazloženje se stavlja kao privitak zapisniku sa sjednice.
- (7) Predsjednik Odbora zaključuje sjednicu kada se završi rasprava po svim točkama dnevnog reda.

## **VIII. ZAPISNIK**

### **Članak 11.**

- (1) O radu sjednice vodi se Zapisnik, o svakom predmetu iz dnevnog reda Odbor donosi odluku, mišljenje, zaključak ili prijedlog. Predsjednik Odbora može odlučiti da se rad sjednice i tonski snima. Zapisnik sastavlja tajnik Odbora.
- (2) Sjednice Odbora označavaju se rednim brojem koji označava broj sjednice u tekućoj akademskoj godini.
- (3) Zapisnik sadrži:
  - redni broj sjednice, akademsku godinu te naznaku je li sjednica „redovita“, „izvanredna“, „na daljinu“ ili „elektronička sjednica“,
  - datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
  - popis nazočnih i odsutnih članova Odbora i popis ostalih osoba nazočnih na sjednici Odbora,
  - podatak o kvorumu i tonskom zapisu,
  - predloženi i usvojeni dnevni red,
  - primjedbe na zapisnik prethodne sjednice, ako ih ima,
  - kratki sažetak rasprave po točkama dnevnog reda s imenima osoba koje su sudjelovale u raspravi,
  - prijedlog odluka i rezultate glasovanja po svakoj pojedinoj točki,
  - primjedbe na prijedlog odluke, zaključka ili mišljenja, ako ih ima,
  - vrijeme kada je sjednica započela i kada je završila,
  - potpis predsjednika i tajnika Odbora.
- (4) Zapisnik sa sjednice Odbora, Odbor usvaja na sljedećoj sjednici. Članovi Odbora imaju pravo stavljanja primjedbi na zapisnik. Ostale osobe koje su sudjelovale u radu sjednice Odbora imaju pravo da im se dostavi izvod iz zapisnika u dijelu koji se odnosi na njihovo sudjelovanje u radu sjednice Odbora i imaju pravo dostaviti pisane primjedbe tajniku Odbora.
- (5) O primjedbama stavljenim na zapisnik odlučuje se prilikom usvajanja zapisnika.
- (6) Dokumentacija u svezi s radom Odbora od trajne je vrijednosti i čuva se u pismohrani Odbora.

## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 12.**

- (1) Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Poslovníkom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Statuta Fakulteta i Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća.
- (2) Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na odgovarajući način i na rad stručnih radnih tijela Odbora.

Članak 13.

(1) Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Odbor za međunarodnu suradnju (KLASA: 011-01/19-01/11, URBROJ: 251-71-29/01-9-19-1 od 26. ožujka 2018.) i Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Odbora za međunarodnu suradnju (KLASA: 011-01/19-01/11, URBROJ: 251-71-29/01-9-22-2 od 5. i 12. travnja 2022.).

Članak 14.

- (1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na istovjetan način kao i Poslovnik.
- (2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na intranetskoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.
- (3) Poslovnik je prihvaćen na sjednici Fakultetskog vijeća 4. lipnja 2024.

Dekan  
  
prof. dr. sc. Ivica Kisić

KLASA: 011-03/24-01/10

URBROJ: 251-71-29-01/9-24-1

U Zagrebu, 4.6.2024.

Poslovnik je objavljen na intranetskoj j stranici i oglasnoj ploči Fakulteta 6.6.2024., a stupio je na snagu 14.6.2024. godine.