

Na temelju članka 24. stavak 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, Odbor za poslijediplomske specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje, na redovitoj 2. sjednici, u ak. godi. 2018./2019. održanoj 5.12.2018. godine donio je

POSLOVNIK O RADU ODBORA ZA POSLIJEDIPLOMSKE SPECIJALISTIČKE STUDIJE I CJELOŽIVOTNO OBRAZOVANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Poslovnikom o radu Odbora za poslijediplomske specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje (u nastavku teksta: Poslovnik) uređuje se organizacija i način rada Odbora za poslijediplomske specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje (u nastavku teksta: Odbor), na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu (u nastavku teksta: Fakultet), a posebice:

- konstituiranje Odbora,
- postupak izbora i opoziva predsjednika i zamjenika,
- ostvarivanje prava i dužnosti članova,
- način rada na sjednicama,
- obavljanje poslova zapisničara za potrebe Povjerenstva.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Povjerenstvo ima 9-15 članova i jednog pridruženog člana koje, na prijedlog dekana, bira i razrješuje Fakultetsko vijeće.

(2) Mandat predsjednika i članova traje kao i mandat Fakultetskog vijeća.

(3) Povjerenstvo čine:

- prodekan zadužen za znanstvenu infrastrukturu i pokušališta,
- zaposlenici u znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim zvanjima
- nenastavno osoblje

(4) Odbor radi i donosi odluke ako je na sjednici nazočno više od polovine broja članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

II. DJELOKRUG RADA ODBORA

Članak 3.

(1) Odbor razmatra te dostavlja Fakultetskom vijeću prijedloge odluka vezano uz poslijediplomske specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje, a posebice:

- nove programe poslijediplomskih specijalističkih studija,
- nove programe cjeloživotnog obrazovanja,
- pregled natječaja za projekte cjeloživotnog obrazovanja,
- tekuće aktivnosti u sklopu poslijediplomskih specijalističkih studija i programa cjeloživotnog obrazovanja

III. KONSTITUIRANJE I RAD ODBORA

Članak 4.

(1) Prvu sjednicu Odbora saziva predsjednik Odbora, a u slučaju da predsjednik Odbora nije izabran, prvu sjednicu saziva dekan.

- (2) Sjednice Odbora su redovite i izvanredne. Redovite sjednice održavaju se kvartalno tijekom akademske godine, a po potrebi i češće.
- (3) Predsjednik Odbora, u pravilu je, prodekan zadužen za znanstvenu infrastrukturu i pokušališta.
- (4) Predsjednik Odbora predstavlja Odbor, organizira rad Odbora, saziva sjednice Odbora i predsjedava im, predlaže dnevni red sjednica, brine za postupak donošenja odluka i zaključaka, stavlja na glasovanje prijedlog odluka i zaključaka te objavljuje rezultate glasovanja, brine o redu na sjednicama kao i o poštivanju odredbi zakona, Statuta Fakulteta i Poslovnika.
- (5) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednici radnog tijela predsjedava član kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.
- (6) Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu radnog tijela najkasnije 10 (deset) dana prije zakazane sjednice Fakultetskog vijeća.
- (7) Predsjednik radnog tijela dostavlja zapisnik sjednice tajniku Fakultetskog vijeća u roku od 2 (dva) dana od dana održavanja sjednice. Zapisnik se dostavlja putem pisarnice i elektroničkom poštom radi pripremanja i uvrštavanja u dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća.

IV. ČLANOVI ODBORA

Članak 5.

- (1) Članovi Odbora imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Povjerenstva, raspravljati o pitanjima dnevnog reda i donositi odluke.
- (2) Član Odbora ima i druga prava i dužnosti utvrđene Ustavom, Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta i drugim pravnim aktima.
- (3) Članovi Odbora imaju pravo predložiti sazivanje sjednice, dnevni red ili dio dnevnog reda sjednice te raspravljati i glasovati o prijedlozima i zaključcima.
- (4) Odbor može između svojih članova imenovati pojedinca ili radnu skupinu radi razrade pojedinih pitanja.
- (5) Član Odbora će biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
 - prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Odbora,
 - na vlastiti zahtjev,
 - ne sudjeluje u radu Odbora ili nije prisustvovao sjednicama više od tri (3) puta bez opravdanog razloga
 - u svojem djelovanju ne pridržava se odluka Fakultetskog vijeća i Odbora te važećih propisa.
- (6) Postupak za razrješenje pojedinog člana Povjerenstva može pokrenuti predsjednik Odbora ili pojedini član Odbora. Postupak se provodi na sjednici Odbora. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku od strane predlagatelja.
- (7) Ako članu Odbora za vrijeme trajanja mandata prestane članstvo iz bilo kojeg razloga, imenovat će se novi član na rok do isteka mandata na koji je imenovan dotadašnji član Odbora.

Članak 6.

- (1) Tajnik Odbora je zaposlenik iz redova nenastavnog osoblja.
- (2) Dužnosti i obveze tajnika Odbora su:
 - pripremanje radnih materijala za sjednice Odbora,
 - slanje poziva na sjednice Odbora s radnim materijalima članovima,
 - vođenje zapisnika o radu sjednica,
 - čuvanje zapisnika s cjelokupnom dokumentacijom,
 - arhiviranje odluka i zaključaka usvojenih na sjednici.

V. SJEDNICE ODBORA

Članak 7.

- (1) Obavijest o održavanju sjednice Odbora dostavlja se svim zaposlenicima elektroničkom poštom na adresu: svi@agr.hr, s naznakom mjesta i vremena održavanja te roka za dostavu materijala.

Članak 8.

- (1) Poziv na sjednicu Odbora dostavlja se članovima, elektronskom poštom, s navedenim:
 - mjestom održavanja sjednice,
 - datumom i satom početka sjednice,
 - prijedlogom dnevnog reda.
- (2) Članovima Odbora, uz poziv, dostavlja se zapisnik prethodne sjednice i odgovarajuća dokumentacija za svaku točku dnevnog reda.
- (3) Poziv na sjednicu mora biti poslan članovima Odbora najmanje pet (5) radnih dana prije održavanja sjednice
- (4) U slučaju spriječenosti prisustvovanja sjednici, član Odbora dužan je obavijestiti Tajnika Odbora.
- (5) Na sjednice Povjerenstva mogu biti pozvani znanstveni, stručni i javni djelatnici, kao i predstavnici studenata radi pribavljanja njihova mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici. Nepozvane osobe ne mogu prisustvovati sjednicama Odbora.

Članak 9.

- (1) Prije početka sjednice, predsjednik Odbora utvrđuje kvorum i dnevni red i sjednica Odbora počinje raspravama po točkama dnevnog reda.
- (2) Članovi Odbora imaju pravo na početku sjednice staviti svoje primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (3) Članovi Odbora mogu glasovati samo o točkama koje se nalaze na dnevnom redu.
- (4) Predsjednik Odbora će članove upozoriti na neprimjereno ponašanje ako:
 - svojim upadicama ometaju tijek rasprave,
 - vrijeđaju predsjednika ili članove Odbora,
 - na drugi način ometaju rad sjednice.
- (5) U slučaju ponovnog neprimjerenog ponašanja, predsjednik može odlučiti da se člana udalji sa sjednice.

Članak 10.

- (1) Odbor donosi odluke o prijedlogu javnim glasovanjem prisutnih članova, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (2) Nakon glasovanja predsjednik Odbora utvrđuje ishod glasanja i objavljuje je li prijedlog prihvaćen ili odbijen.
- (3) Predsjednik Odbora zaključuje sjednicu kada se završi rasprava po svim točkama dnevnog reda.

VI. ZAPISNIK

Članak 11.

- (1) Zapisnik Povjerenstva sastavlja Tajnik Odbora.
- (2) Zapisnik sadrži:
 - redni broj sjednice, akademsku godinu te naznaku je li sjednica „redovita“ ili „izvanredna“
 - datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
 - imena nazočnih članova Povjerenstva,

- imena nenazočnih članova Povjerenstva,
 - imena ostalih osoba nazočnih na sjednici Povjerenstva,
 - podatak o kvorumu i tonskom zapisu,
 - predloženi i usvojeni dnevni red,
 - primjedbe na zapisnik prethodne sjednice, ako postoje,
 - kratki sažetak rasprave po točkama dnevnog reda s imenima osoba koje su sudjelovale u raspravi,
 - prijedlog odluka i rezultate glasovanja po svakoj pojedinoj točki,
 - primjedbe na prijedlog odluke, ako ih ima,
 - vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice,
 - potpise predsjednika Odbora i tajnika Odbora.
- (3) Zapisniku sjednice prilažu se dokumenti koji se odnose na pojedinačne točke dnevnog reda.
- (4) Izvornik zapisnika sjednice Odbora čuva se u arhivu Fakulteta kao dokument trajne vrijednosti. Tonska snimka pohranjuje se kod Tajnika Odbora.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

- (1) Odredbe Poslovnika primjenjuju se na sve članove Odbora i na sve osobe koje sudjeluju u njegovom radu.
- (2) Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Statuta Fakulteta i Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća.

Članak 13.

- (1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na istovjetan način kao Poslovnik.
- (2) Poslovnik je prihvaćen na sjednici Fakultetskog vijeća 22. siječnja 2019. te stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.



Dekan

prof.dr.sc. Zoran Grgić

KLASA: 011-01/19-01/01
URBROJ: 251-71-29-01/1-19-1
U Zagrebu, 22.1.2019.

Poslovnik je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta 22.1.2019. 2019. godine, a stupio je na snagu 30.1.2019. godine.