

Na temelju članka 26. stavka 4. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, Odbor za znanost i istraživanje je na 6. redovitoj sjednici, u akademskoj godini 2023./2024. održanoj 24. travnja 2024. donio

## **POSLOVNIK O RADU ODBORA ZA ZNANOST I ISTRAŽIVANJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Poslovnikom, sukladno Statutu Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, uređuje se ustrojstvo, način rada i nadležnosti Odbora za znanost i istraživanje, (u daljnjem tekstu: Odbor).
- (2) Predsjednik Odbora odgovoran je za primjenu ovoga Poslovnika.
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **II. KONSTITUIRANJE ODBORA**

#### **Članak 2.**

- (1) Sjednicu saziva i njome predsjedava predsjednik Odbora, u slučaju spriječenosti predsjednika sjednicom predsjedava član Odbora kojega predsjednik za to ovlasti.
- (2) Prvu sjednicu Odbora nakon konstituiranja, saziva predsjednik Odbora, a u slučaju da predsjednik Odbora nije imenovan, prvu sjednicu saziva dekan.
- (3) Odbor o pitanjima iz svog djelokruga raspravlja i odlučuje na sjednicama Odbora.

### **III. DJELOKRUG RADA ODBORA**

#### **Članak 3.**

- (1) Odbor za znanost i istraživanje, u granicama svojih ovlasti:
  - razmatra, odbija ili usvaja, predlaže te dostavlja Fakultetskom vijeću prijedloge odluka vezano uz znanstvenu i istraživačku djelatnost na fakultetu, a posebice pitanja vezana uz: fakultetske časopise i izdavačku djelatnost, znanstvene skupove, konferencije, simpozije, radionice u organizaciji/suorganizaciji fakulteta, državne i druge nagrade za znanost, izbora u počasno zvanje *professor emeritus*, raspodjelu sredstava za temeljno financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti Sveučilišta u Zagrebu, zapošljavanje asistenata i viših asistenata na znanstveno-istraživačkim projektima
  - surađuje s odgovarajućim stručnim povjerenstvima i odborima Fakulteta, a radi razmatranja pojedinih pitanja mogu održati i zajedničke sjednice
  - razmatra i druga pitanja važna iz područja svoga rada
  - daje inicijative, predlaže dokumente i aktivnosti za unaprjeđenje rada iz područja svoga djelovanja.

### **IV. PREDSJEDNIK ODBORA**

#### **Članak 4.**

- (1) Predsjednika Odbora je prodekan zadužen za znanost.
- (2) Predsjednik Odbora saziva, predlaže i utvrđuje dnevni red sjednice i njome predsjedava.
- (3) U slučaju spriječenosti predsjednika Odbora njegove ovlasti ima član Odbora kojeg odredi predsjednik Odbora.
- (4) Predsjednik Odbora dužan je sazvati sjednicu Odbora najkasnije 10 dana prije zakazane sjednice Fakultetskog vijeća.

### **V. ČLANOVI ODBORA**

#### **Članak 5.**

- (1) Odbor se sastoji od 9 do 15 članova.

- (2) Članove Odbora imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (3) Članovi Odbora imenuju se na mandat od tri godine iz reda zaposlenika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima; docenti, izvanredni profesori, redoviti profesori i redoviti profesori u trajnom izboru.
- (4) Poticaj za sazivanje sjednice može dati svaki član Odbora.
- (5) Odbor može između svojih članova imenovati pojedinca ili radnu skupinu radi razrade pojedinih pitanja.
- (6) Predsjednik, član Odbora razriješi će se dužnosti prije isteka vremena na koji je imenovan ako:
- sam zatraži razrješenje,
  - ne ispunjava dužnosti predsjednika odnosno člana Odbora,
  - ne sudjeluje u radu Odbora ili nije prisustvovao sjednicama više od tri puta tijekom akademske godine bez opravdanog razloga,
  - u svojem djelovanju ne pridržava se odluka Fakultetskog vijeća i Odbora te važećih propisa.
- (7) Postupak za razrješenje pojedinog člana Odbora može pokrenuti predsjednik Odbora ili pojedini član Odbora. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku od strane predlagatelja.
- (8) Ako članu Odbora za vrijeme trajanja mandata prestane mandat iz bilo kojeg razloga, imenovat će se novi član na rok do isteka mandata na koji je imenovan dotadašnji član Odbora.

#### Članak 6.

- (1) Tajnik Odbora je zaposlenik iz reda nenastavnog osoblja.
- (2) Dužnosti i obveze tajnika Odbora su:
- prikupljanje i priprema radnih materijala za sjednice Odbora,
  - dostava poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu, članovima Odbora,
  - vođenje zapisnika o radu sjednica,
  - čuvanje zapisnika, tonskih zapisa i dokumentacije,
  - arhiviranje odluka, mišljenja i zaključaka usvojenih na sjednici,
  - kompletiranje dokumentacije koja se upućuje Fakultetskom vijeću na prihvaćanje.

### VI. SJEDNICE ODBORA

#### Članak 7.

- (1) Obavijest o datumu održavanja sjednice Odbora dostavlja se zaposlenicima Fakulteta e-poštom na adresu: [svi@agr.hr](mailto:svi@agr.hr), s naznakom roka za dostavu materijala o kojima će Odbor raspravljati.
- (2) Sjednice Odbora održavaju se u pravilu jednom mjesečno.
- (3) Sjednice Odbora su redovite i izvanredne.
- (4) Sjednica se može održati i elektroničkom putem ako to zahtijevaju okolnosti.
- (5) Sjednica odbora može se održati i na daljinu korištenjem odgovarajućih audiovizualnih uređaja.
- (6) Sjednica Odbora može se održati ako joj nazoči natpolovična većina članova Odbora.
- (7) Sudjelovanje na sjednici Odbora pravo je i obveza svakog člana Odbora.

#### Članak 8.

- (1) Pisani poziv za sjednicu Odbora s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavlja se članovima Odbora, najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.
- (2) Pristup materijalima na odgovarajući način se omogućava samo članovima Odbora.
- (3) Poziv sadrži:
- mjesto održavanja sjednice,
  - datum i sat početka sjednice,
  - prijedlog dnevnog reda,
  - potpis.
- (4) Predsjednik Odbora, samo iznimno i u osobito opravdanim i hitnim slučajevima, može odlučiti da se sjednica dopuni točkom dnevnog reda i materijalima koji nisu bili dostavljeni sukladno odredbi članka 8. stavka 1. Poslovnika.
- (5) Svi članovi Odbora obvezni su prisustvovati sjednicama Odbora, osim u slučaju opravdane spriječenosti o čemu su dužni obavijestiti tajnika Odbora.
- (6) Predsjednik Odbora može pozvati na sjednicu i druge osobe ako ocijeni da je njihova nazočnost potrebna radi razmatranja pojedinih pitanja.

(7) Nepozvane osobe ne mogu prisustvovati sjednicama Odbora.

#### Članak 9.

- (1) Prije početka sjednice, predsjednik Odbora utvrđuje kvorum i dnevni red i sjednica Odbora počinje raspravama po točkama dnevnog reda.
- (2) Članovi Odbora mogu glasovati samo o točkama koje se nalaze na dnevnom redu.
- (3) Predsjednik Odbora će članove upozoriti na neprimjereno ponašanje ako:
  - svojim upadicama ometaju tijek rasprave,
  - vrijeđaju predsjednika ili članove Odbora,
  - na drugi način ometaju rad sjednice.
- (4) U slučaju ponovljenog neprimjerenog ponašanja, predsjednik može odlučiti da se člana udalji sa sjednice.
- (5) Zapisnik/odluke i pripadajući materijali sa sjednice Odbora dostavljaju se tajniku Fakultetskog vijeća radi pripremanja i uvrštavanja u dnevni red sjednice Fakultetskog vijeća.

### VII. GLASOVANJE

#### Članak 10.

- (1) Glasovanje o pojedinim točkama obavlja se javno, dizanjem ruke „za“, „suzdržan“ ili „protiv“ prijedloga.
- (2) Iznimno, glasovanje može biti tajno o čemu odluku donose članovi Odbora.
- (3) Odbor donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova s pravom glasa.
- (4) Predsjednik utvrđuje tekst odluke i zaključke kako je obavljeno glasovanje o pojedinom prijedlogu.
- (5) Kada je na dnevnom redu Odbora izbor predloženika za nagradu pristupnika koji je član Odbora, tada taj član ne može sudjelovati u raspravi koja se tiče predmetnog izbora niti može glasovati o točki povezanoj s predmetnim izborom.
- (6) Član Odbora koji je glasovao protiv donesene odluke može u roku od tri (3) dana od održavanja sjednice pisano obrazložiti razloge zbog kojih je tako glasovao. Obrazloženje se stavlja kao privitak zapisniku sa sjednice.
- (7) Predsjednik Odbora zaključuje sjednicu kada se završi rasprava po svim točkama dnevnog reda.

### VIII. ZAPISNIK

#### Članak 11.

- (1) O radu sjednice vodi se Zapisnik, o svakom predmetu iz dnevnog reda Odbor donosi odluku, mišljenje, zaključak ili prijedlog. Predsjednik Odbora može odlučiti da se rad sjednice i tonski snima. Zapisnik sastavlja *Tajnik Odbora*.
- (2) Sjednice Odbora označavaju se rednim brojem koji označava broj sjednice u tekućoj akademskoj godini.
- (3) Zapisnik sadrži:
  - redni broj sjednice, akademsku godinu te naznaku je li sjednica „redovita“, „izvanredna“, „na daljinu“ ili „elektronička sjednica“,
  - datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
  - popis nazočnih i odsutnih članova Odbora i popis ostalih osoba nazočnih na sjednici Odbora,
  - podatak o kvorumu i tonskom zapisu,
  - predloženi i usvojeni dnevni red,
  - primjedbe na zapisnik prethodne sjednice, ako ih ima,
  - kratki sažetak rasprave po točkama dnevnog reda s imenima osoba koje su sudjelovale u raspravi,
  - prijedlog odluka i rezultate glasovanja po svakoj pojedinoj točki,
  - primjedbe na prijedlog odluke, zaključka ili mišljenja, ako ih ima,
  - vrijeme kada je sjednica započela i kada je završila
  - potpis predsjednika i tajnika Odbora.
- (4) Zapisnik sa sjednice Odbora, Odbor usvaja na sljedećoj sjednici. Članovi Odbora imaju pravo stavljanja primjedbi na zapisnik. Ostale osobe koje su sudjelovale u radu sjednice Odbora imaju pravo

da im se dostavi izvod iz zapisnika u dijelu koji se odnosi na njihovo sudjelovanje u radu sjednice Odbora i imaju pravo dostaviti pisane primjedbe tajniku Odbora.

(5) O primjedbama stavljenim na zapisnik odlučuje se prilikom usvajanja zapisnika.

(6) Dokumentacija u svezi s radom Odbora od trajne je vrijednosti i čuva se u pismohrani Odbora.

#### IX. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 12.

(1) Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Statuta Fakulteta i Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća.

(2) Odredbe ovog Poslovnika primjenjuju se na odgovarajući način i na rad stručnih radnih tijela Odbora.

##### Članak 13.

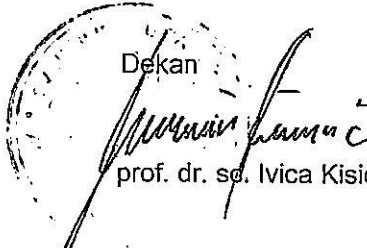
(1) Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Odbor za znanost i istraživanje (KLASA: 011-01/19-01/03, URBROJ: 251-71-29-01/1-19-1) od 21.1.2019.

##### Članak 14.

(1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na istovjetan način kao i Poslovnik.

(2) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na intranetskoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.

(3) Poslovnik je prihvaćen na sjednici Fakultetskog vijeća 7. svibnja 2024.

Dekan  
  
prof. dr. sc. Ivica Kisić

KLASA: 011-03/24-01/07  
URBROJ: 251-71-29-01/9-24-1  
U Zagrebu, 7.5.2024.

Poslovnik je objavljen na intranetskoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta 13.5.2024., a stupio je na snagu 21.5.2024. godine.