

Na temelju članka 24. stavak 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti, na redovitoj 2. sjednici, u ak. god. 2018./2019. održanoj 18. prosinca 2018. godine donio je

POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Poslovníkom o radu Povjerenstva za izvannastavne aktivnosti (u nastavku teksta: Poslovnik) uređuje se organizacija i način rada Povjerenstva za izvannastavne aktivnosti (u nastavku teksta: Povjerenstvo), na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu (u nastavku teksta: Fakultet), a posebice:

- konstituiranje Povjerenstva,
- način rada na sjednicama,
- donošenje suglasnosti za upis u dopunsku ispravu o studiju te
- obavljanje ostalih poslova Povjerenstva.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Povjerenstvo ima do 11 članova koje, na prijedlog dekana, bira ga i razrješuje Fakultetsko vijeće.

(2) Mandat predsjednika i članova traje kao i mandat Fakultetskog vijeća.

(3) Povjerenstvo čine:

- zaposlenici u znanstveno-nastavnim, nastavnim, suradničkim i stručnim zvanjima;
- predstavnik Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje Fakulteta i
- dva predstavnika studenata.

(4) U svrhu promicanja izvannastavnih aktivnosti Povjerenstvo može imati pridružene članove – predstavnike zavoda i studentskih udruga registriranih pri Fakultetu.

(5) Povjerenstvo radi i donosi odluke ako je na sjednici nazočno više od polovine broja članova, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

II DJELOKRUG RADA POVJERENSTVA

Članak 3.

(1) Povjerenstvo provodi aktivnosti vezano za promociju, organizaciju i kvalitetnu provedbu izvannastavnih aktivnosti za studente preddiplomskih i diplomskih studija na Agronomskom fakultetu.

(2) Prijedloge i izvješće o radu Povjerenstvo dostavlja Odboru Fakulteta nadležnom za nastavu, odnosno Fakultetskom vijeću.

(3) Povjerenstvo surađuje prema potrebi s drugim tijelima Fakulteta.

III KONSTITUIRANJE I RAD POVJERENSTVA

Članak 4.

(1) Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva, a u slučaju da predsjednik Povjerenstva nije izabran, prvu sjednicu saziva prodekan za nastavu.

- (2) Sjednice Povjerenstva održavaju se jednom mjesečno, uz napomenu da članovi Povjerenstva na suglasnosti o upisu stečenih kompetencija u dopunsku ispravu studija mogu dati putem e-pošte.
- (3) Predsjednik Povjerenstva predstavlja Povjerenstvo, organizira rad Povjerenstva, saziva sjednice i predsjedava im, predlaže dnevni red sjednica, brine za postupak donošenja odluka i zaključaka, stavlja na glasovanje prijedlog odluka i zaključaka te objavljuje rezultate glasovanja, brine o redu na sjednicama kao i o poštivanju odredbi zakona, Statuta Fakulteta i Poslovnika.
- (4) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika radnog tijela, sjednici radnog tijela predsjedava član kojeg za to ranije ovlasti predsjednik radnog tijela.

IV ČLANOVI POVJERENSTVA

Članak 5.

- (1) Članovi Povjerenstva imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu, raspravljati o pitanjima dnevnog reda i donositi odluke.
- (2) Članovi Povjerenstva imaju pravo predložiti sazivanje sjednice, dnevni red ili dio dnevnog reda sjednice te raspravljati i glasovati o prijedlozima i zaključcima.
- (3) Povjerenstvo može između svojih članova imenovati pojedinca ili radnu skupinu radi razrade pojedinih pitanja.
- (4) Član Povjerenstva će biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je imenovan ako:
 - prestane obnašati dužnost na osnovi koje je imenovan članom Povjerenstva;
 - na vlastiti zahtjev;
 - ne sudjeluje u radu Povjerenstva ili nije prisustvovao sjednicama više od tri (3) puta bez opravdanog razloga;
 - u svojem djelovanju ne pridržava se odluka Fakultetskog vijeća i Povjerenstva te važećih propisa.
- (5) Postupak za razrješenje pojedinog člana Povjerenstva može pokrenuti predsjednik Povjerenstva, a na temelju zaključka sa sjednice Povjerenstva. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku od strane predlagatelja.
- (6) Ako članu Povjerenstva za vrijeme trajanja mandata prestane članstvo iz bilo kojeg razloga, imenovat će se novi član na rok do isteka mandata na koji je imenovan dotadašnji član Povjerenstva.

Članak 6.

- (1) Povjerenstvo prema potrebi može zatražiti tajnika Povjerenstva za administrativne poslove.
- (2) Dužnosti i obveze tajnika Povjerenstva jesu:
 - pripremanje radnih materijala za sjednice;
 - slanje poziva i radnog materijala članovima putem e-pošte;
 - vođenje zapisnika o radu sjednica;
 - čuvanje zapisnika s cjelokupnom dokumentacijom;
 - slanje odluka i zaključaka Odboru za nastavu Agronomskog fakulteta;
 - arhiviranje odluka i zaključaka usvojenih na sjednici.

V SJEDNICE POVJERENSTVA

Članak 7.

- (1) Obavijest o održavanju sjednice Povjerenstva dostavlja se svim zaposlenicima elektroničkom poštom na adresu: svi@agr.hr s naznakom mjesta i vremena održavanja sjednice.

Članak 8.

- (1) Poziv na sjednicu Povjerenstva dostavlja se članovima, elektroničkom poštom na adresu izvan.akt@agr.hr, s navedenim:
 - mjestom održavanja sjednice;
 - datumom i satom početka sjednice;
 - prijedlogom dnevnog reda.
- (2) Članovima Povjerenstva, uz poziv, dostavlja se zapisnik prethodne sjednice i odgovarajuća dokumentacija za svaku točku dnevnog reda.
- (3) Poziv na sjednicu mora biti poslan članovima Povjerenstva najmanje pet (5) radnih dana prije održavanja sjednice
- (4) U slučaju spriječenosti prisustvovanja sjednici, član Povjerenstva dužan je obavijestiti predsjednika Povjerenstva.
- (5) Na sjednice Povjerenstva mogu biti pozvani znanstveni, stručni i javni djelatnici, kao i predstavnici studenata radi pribavljanja njihova mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednici. Nepozvane osobe ne mogu prisustvovati sjednicama Povjerenstva.

Članak 9.

- (1) Prije početka sjednice, predsjednik Povjerenstva utvrđuje kvorum i dnevni red. Sjednica Povjerenstva počinje raspravama po točkama dnevnog reda.
- (2) Članovi Povjerenstva imaju pravo na početku sjednice staviti svoje primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (3) Članovi Povjerenstva mogu glasovati samo o točkama koje se nalaze na dnevnom redu.
- (4) Predsjednik Povjerenstva će članove upozoriti na neprimjereno ponašanje ako ometaju rad sjednice.

Članak 10.

- (1) Povjerenstvo donosi odluke o prijedlogu javnim glasovanjem prisutnih članova, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.
- (2) Nakon glasovanja predsjednik Povjerenstva utvrđuje ishod glasanja i objavljuje je li prijedlog prihvaćen ili odbijen.
- (3) Predsjednik Povjerenstva zaključuje sjednicu kada se završi rasprava po svim točkama dnevnog reda.

VI ZAPISNIK

Članak 11.

- (1) Zapisnik Odbora sastavlja predsjednik Povjerenstva.
- (2) Zapisnik sadrži:
 - redni broj sjednice, akademsku godinu te naznaku je li sjednica „redovita“ ili „izvanredna“
 - datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
 - imena nazočnih članova Povjerenstva,
 - imena nenazočnih članova Povjerenstva,
 - imena ostalih osoba nazočnih na sjednici Povjerenstva,
 - predloženi i usvojeni dnevni red,
 - primjedbe na zapisnik prethodne sjednice, ako postoje,
 - kratki sažetak rasprave po točkama dnevnog reda s imenima osoba koje su sudjelovale u raspravi,
 - prijedlog odluka i rezultate glasovanja po svakoj pojedinoj točki,
 - primjedbe na prijedlog odluke, ako ih ima,

- vrijeme zaključivanja ili prekida sjednice,
- potpise predsjednika Povjerenstva.
- (3) Zapisniku sjednice prilažu se dokumenti koji se odnose na pojedinačne točke dnevnog reda.
- (4) Izvornik zapisnika sjednice Povjerenstva čuva se u arhivu Povjerenstva kao dokument trajne vrijednosti.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

- (1) Odredbe Poslovnika primjenjuju se na sve članove Povjerenstva i na osobe koje sudjeluju u njegovom radu.
- (2) Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Statuta Fakulteta i Poslovnika o radu Fakultetskog vijeća.

Članak 13.

- (1) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na istovjetan način kao Poslovnik.
- (2) Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na intranetskoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.



Dekan

prof. dr. sc. Zoran Grgić

KLASA: 011-01/19-01/05
 URBROJ: 251-71-29-01/1-19-1
 U Zagrebu, 22.1.2019.

Poslovnik je usvojen na sjednici Fakultetskog vijeća 22.1.2019. i objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta 22.1.2019. godine, a stupio je na snagu 30.1.2019. godine.