

Na temelju članaka 23. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta je na 10. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025., održanoj 8. srpnja 2025., donijelo

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU ODSJEKOM I ZAVODOM

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o upravljanju odsjekom i zavodom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje ustrojstvo, način rada, naziv ustrojstvenih jedinica i djelokrug poslova u odsjecima i zavodima kao temeljnim ustrojstvenim jedinicama Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 2.

Odsjeci i zavodi temeljne su ustrojstvene jedinice Fakulteta u kojima se organiziraju i obavljaju nastavni, znanstveno-istraživački i stručni rad u više znanstvenih područja i polja.

Članak 3.

(1) Odsjeci su ustrojstvene jedinice u kojima se pripremaju, objedinjuju i razvijaju nastavni, znanstveni i stručni rad, sastavljeni od više zavoda.

(2) Zavodi su ustrojstvene jedinice organizirane u odsjeke radi koordiniranja i unaprjeđenja nastavne, znanstvene i stručne aktivnosti te bolje i ravnomjernije iskoristivosti resursa.

(3) Na Fakultetu su ustrojeni:

Odsjek za agrarnu ekonomiku i informatiku

- Zavod za agrarnu ekonomiku i ruralni razvoj
- Zavod za marketing i inovacije u agrobiznisu
- Zavod za menadžment i ruralno poduzetništvo
- Zavod za informatiku i matematiku

Odsjek za agroekologiju

- Zavod za ishranu bilja
- Zavod za melioracije
- Zavod za opću proizvodnju bilja
- Zavod za pedologiju
- Zavod za mikrobiologiju
- Zavod za kemiju

Odsjek za animalne znanosti

- Zavod za hranidbu životinja
- Zavod za mljekarstvo
- Zavod za opće stočarstvo
- Zavod za specijalno stočarstvo

- Zavod za ribarstvo, pčelarstvo, lovstvo i specijalnu zoologiju

Odsjek za fitomedicinu

- Zavod za fitopatologiju
- Zavod za herbologiju
- Zavod za poljoprivrednu zoologiju

Odsjek za biljne znanosti

- Zavod za oplemenjivanje bilja, genetiku i biometriku
- Zavod za biljnu bioraznolikost
- Zavod za specijalnu proizvodnju bilja

Odsjek za hortikulturu i krajobraznu arhitekturu

- Zavod za povrćarstvo
- Zavod za vinogradarstvo i vinarstvo
- Zavod za voćarstvo
- Zavod za ukrasno bilje, krajobraznu arhitekturu i vrtu umjetnost
- Zavod za poljoprivrednu botaniku

Odsjek za poljoprivredno inženjerstvo

- Zavod za mehanizaciju i autonomne sustave u poljoprivredi
- Zavod za održive tehnologije i obnovljive izvore energije

II. ODSJECI

Članak 4.

- (1) U Odsjeku se obavljaju nastavni, znanstveno-istraživački i stručni poslovi koje obavljaju sveučilišni nastavnici, predavači i suradnici.
- (2) Broj izvršitelja na pojedinim radnim mjestima, opis poslova te koeficijent složenosti poslova uređuje se općim aktom.

Članak 5.

Pročelnik odsjeka:

- obavlja poslove sukladno važećim propisima, Statutu Fakulteta, Pravilniku o ustroju radnih mjesta, te kolektivnom ugovoru;
- rukovodi i koordinira radom svih zaposlenika odsjeka te odgovara za njihov rad
- potiče ostvarenje raznih oblika znanstvenih, nastavnih i stručnih inicijativa na razini odsjeka;
- nadgleda provođenje projekata odsjeka te pridržavanje ugovornih obveza, surađuje sa zaposlenicima nadležnim za praćenje projekata;
- nadgleda i usmjerava rad zavoda i drugih ustrojstvenih jedinica u sastavu odsjeka;
- predlaže nastavne, znanstvene i stručne inicijative koje vode jačoj integraciji odsjeka;
- usmjerava kadrovsku politiku odsjeka u dogovoru s predstojnicima zavoda;
- odgovara za financijsko stanje odsjeka
- traži suglasnost za vanjske suradnike u nastavi;
- prati, analizira i koordinira nastavne i istraživačke aktivnosti na razini odsjeka te zastupa odsjek unutar Fakulteta;
- prati, analizira i savjetuje zaposlenike odsjeka vezano uz znanstveno-nastavna i stručna napredovanja;
- prati, analizira i savjetuje kod korištenja i nabave istraživačke infrastrukture unutar odsjeka (laboratoriji, pokušališta, mehanizacija, znanstvena oprema i dr.);
- podnosi dekanu izvješće o nastavnom, znanstveno i stručnom razvoju odsjeka i napredovanju zaposlenika s posebnim osvrtom na integrativne procese, po potrebi, a obavezno 15 dana prije isteka mandata pročelnika;

- saziva i predsjedava sastancima odsjeka te priprema i predlaže njihov dnevni red;

Članak 6.

(1) Pročelnik odsjeka bira se iz redova sveučilišnih nastavnika Fakulteta zaposlenih u punom radnom vremenu, izabranih na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora na odsjeku na kojem djeluje. Pročelnik odsjeka ne može istovremeno biti i predstojnik zavoda, osim iznimno, u slučaju odsutnosti predstojnika.

(2) Pročelnik odsjeka za svoj rad odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću.

(3) Trajanje mandata pročelnika odsjeka istovjetno je trajanju mandata dekana.

(4) Ista osoba može obnašati dužnost pročelnika odsjeka najviše dva mandata uzastopce.

(5) Dekan, prodekani i predstojnici zavoda ne mogu obnašati dužnost pročelnika odsjeka.

(6) Odluku o imenovanju pročelnika odsjeka donosi Fakultetsko vijeće na prvoj (konstituirajućoj) sjednici.

Članak 7.

(1) Dekan pokreće postupak izbora pročelnika odsjeka, najkasnije u svibnju akademske godine u kojoj prestaje mandat pročelnika odsjeka, pisanim pozivom upućenim pročelnicima odsjeka.

(2) Aktualni pročelnik odsjeka dužan je organizirati i provesti izbor pročelnika odsjeka u roku od 15 dana od dana primitka poziva.

(3) Pročelnika odsjeka predlažu i biraju svi zaposlenici odsjeka na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima, tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova.

(4) Pisani prijedlozi za pročelnika odsjeka dostavljaju se elektroničkom poštom aktualnom pročelniku odsjeka najmanje pet dana prije održavanja izbora.

(5) Predloženi za pročelnika odsjeka svoj program rada usmeno izlažu na sastanku znanstveno-nastavnih i umjetničko-nastavnih zaposlenika odsjeka.

(6) Ako niti jedan od predloženika ne dobije dovoljan broj glasova, glasovanje se ponavlja s dva predloženika koji su dobili najveći broj glasova. Ako ni tada niti jedan od predloženika ne dobije dovoljan broj glasova, postupak predlaganja se ponavlja u roku od osam (8) dana.

(7) U slučaju da niti u ponovljenom krugu niti jedan predloženi ne dobije dovoljan broj glasova, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće imenuje pročelnika odsjeka.

Članak 8.

(1) Sastanci odsjeka sazivaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(2) Prijedlog za sazivanje sastanka pisanim putem može dati pročelnik te svaki član odsjeka.

(3) Na sastancima odsjeka vodi se zapisnik. Zapisnik, u pravilu, piše zaposlenik kojeg odredi pročelnik odsjeka.

(4) Sastanci odsjeka održavaju se u prostorijama Fakulteta, zavoda ili odsjeka, ovisno o broju prisutnih ili virtualno pomoću platforme za komunikaciju i suradnju.

(5) Na sastanak odsjeka mogu se pozvati i druge osobe koje odredi pročelnik odsjeka.

Na završnom sastanku prije isteka mandata pročelnik odsjeka donosi pisano izvješće o radu i otvorenim temama koje će se izložiti na prvom sastanku kojeg bude organizirao novo imenovani pročelnik.

Članak 9.

Dokumenti temeljem kojih proizlazi financijska odgovornost odsjeka ili se na razini Fakulteta odnosi na odsjek (ugovori, računi, opomene i drugi dokumenti) urudžbiraju se i pohranjuju u Pisarnici Fakulteta.

Članak 10.

(1) Pročelnik odsjeka može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan.

(2) Pročelnik odsjeka može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev, na prijedlog dekana, prodekana ili natpolovične

većine ukupnog broja zaposlenika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima odsjeka.

(3) Odluku o razrješenju po prijedlogu ovlaštenih zaposlenika navedenih u stavku 2. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće u slučaju da pročelnik odsjeka:

- sam zatraži razrješenje, u kojem slučaju nije potrebno postojanje opravdanog razloga;
- krši odredbe važećih propisa;
- zanemaruje, zlouporabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost;
- izgubi sposobnost obavljanja dužnosti;
- iz drugih opravdanih razloga.

(4) Postupak razrješenja pokreće dekan ili na temelju obrazloženog zahtjeva pročelnika, prodekana ili natpolovične većine zaposlenika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima predmetnog odsjeka te prijedlog za razrješenje upućuje Fakultetskom vijeću na glasovanje.

(5) Postupak izbora za novog pročelnika odsjeka, zbog razrješenja iz članka 15. ovog Pravilnika, pokreće dekan, najkasnije u roku osam (8) od dana od dana razrješenja.

(6) Postupak izbora provodi se sukladno članku 7. ovog Pravilnika

III. ZAVODI

Članak 11.

(1) Zavod predstavlja i njegovim radom rukovodi predstojnik zavoda.

(2) Predloženik za predstojnika zavoda mora biti zaposlen na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu, u punom radnom vremenu, na zavodu na kojem djeluje.

(3) Predstojnik zavoda za svoj rad odgovara dekanu, prodekanu, pročelniku odsjeka i Fakultetskom vijeću.

(4) Trajanje mandata predstojnika zavoda istovjetno je trajanju mandata dekana.

(5) Ista osoba može obnašati dužnost predstojnika zavoda najviše dva mandata uzastopce.

(6) Dekan i prodekani ne mogu obnašati dužnost predstojnika zavoda.

Članak 12.

Predstojnik zavoda:

- obavlja poslove sukladno važećim propisima, Statutu Fakulteta, Pravilniku o ustroju radnih mjesta, te kolektivnom ugovoru;
- rukovodi i koordinira radom svih zaposlenika zavoda te odgovara za njihov rad
- nadgleda provođenje projekata zavoda te pridržavanje ugovornih obveza, surađuje sa zaposlenicima nadležnim za praćenje projekata;
- vodi brigu o nastavnom, znanstveno-istraživačkom i stručnom radu unutar zavoda zajedno s predmetnim nastavnicima i voditeljima projekata;
- u dogovoru s predmetnim nastavnicima daje prijedloge za unapređenje i osiguranje kvalitete nastave;
- predlaže kadrovsku politiku zavoda; brine o pravovremenom pokretanju postupka izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna i stručna radna mjesta u zavodu
- predlaže plan nabave i financijski plan zavoda;
- ovjerava evidenciju nazočnosti zaposlenika zavoda uz supotpis pročelnika odsjeka;
- na zahtjev dekana podnosi pisana izvješća o nastavnom, znanstvenom i stručnom radu, te financijskom i organizacijskom poslovanju zavoda, a obvezno jednom godišnje uz Godišnje izvješće Fakulteta;
- dostavlja dekanu i pročelniku financijska izvješća o stanju nepodmirenih dospjelih obveza i nenaplaćenih dospjelih potraživanja, na temelju dostavljenih izvješća voditelja projekata; po potrebi, a obavezno 15 dana prije isteka mandata predstojnika;
- postupa sukladno pisanim i javno objavljenim procedurama u vezi s fiskalnom odgovornošću temeljem važećih propisa;
- predlaže plan godišnjih odmora za zaposlenike u zavodu uz supotpis pročelnika odsjeka;
- predlaže dodatke na plaću, sukladno dogovoru s voditeljima projekata uz supotpis pročelnika odsjeka;

- donosi plan usavršavanja i osposobljavanja za zaposlenike u zavodu;
- ovlaštena je osoba za zaštitu na radu unutar zavoda, sukladno pisanim procedurama;
- saziva i predsjedava sastancima zavoda te priprema i predlaže njihov dnevni red;
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana i prodekana, a u suradnji s pročelnikom odsjeka.

Članak 13.

- (1) Dekan pokreće postupak izbora predstojnika zavoda, najkasnije u svibnju akademske godine u kojoj završava njegov mandat, pisanim pozivom upućenim aktualnom predstojniku zavoda.
- (2) Aktualni predstojnik zavoda dužan je organizirati i provesti izbor predstojnika zavoda u roku od 15 dana od dana primitka poziva.
- (3) Predstojnika zavoda predlažu i biraju svi zaposlenici zavoda na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima, tajnim glasanjem natpolovičnom većinom glasova.
- (4) Pisani prijedlozi za predstojnika zavoda dostavljaju se elektroničkom poštom aktualnom predstojniku zavoda najkasnije 48 sati prije dana održavanja izbora.
- (5) Predloženci za predstojnika zavoda svoj program rada usmeno izlažu na zavodskom sastanku.
- (6) Ako niti jedan od predloženika ne dobije dovoljan broj glasova, glasanje se ponavlja s dva predloženika koji su dobili najveći broj glasova. Ako ni tada niti jedan od predloženika ne dobije dovoljan broj glasova, postupak predlaganja se ponavlja u roku od osam (8) dana.
- (7) U slučaju da niti u ponovljenom krugu niti jedan predloženik ne dobije dovoljan broj glasova, na prijedlog dekana, Fakultetsko vijeće imenuje predstojnika zavoda.
- 8) Odluku o imenovanju predstojnika zavoda donosi Fakultetsko vijeće.

Članak 14.

- (1) Sastanci zavoda održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.
- (2) Predstojnik zavoda predsjedava sastancima.
- (3) Na sastancima zavoda se vodi zapisnik.
- (4) Prijedlog za sazivanje sastanka pisanim putem može dati predstojnik te svaki član zavoda.
- (5) Sastanci zavoda održavaju se u prostorijama zavoda ili virtualno pomoću platforme za komunikaciju i suradnju.
- (6) Na sastanak zavoda mogu se pozvati i druge osobe koje odredi predstojnik zavoda.
- (7) Zapisnik se obavezno dostavlja i pročelniku odsjeka u kojem je zavod ustrojen. Zapisnik sa sastanka čuva se u pismohrani zavoda.

Članak 15.

Dokumenti temeljem kojih proizlazi financijska odgovornost zavoda ili se na razini Fakulteta odnosi na zavod (ugovori, računi, opomene i drugi dokumenti) urudžbiraju se i pohranjuju u Pisarnici Fakulteta.

Članak 16.

- (1) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je imenovan.
- (2) Predstojnik zavoda može biti razriješen dužnosti na vlastiti zahtjev, na prijedlog dekana, prodekana ili natpolovične većine ukupnog broja zaposlenika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima predmetnog zavoda.
- (3) Odluku o razrješenju po prijedlogu ovlaštenih zaposlenika navedenih u stavku 2. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće u slučaju da predstojnik zavoda:
 - sam zatraži razrješenje, u kojem slučaju nije potrebno postojanje opravdanog razloga;
 - krši odredbe važećih propisa;
 - zanemaruje, zlouporabi ili nesavjesno obavlja svoju dužnost;
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti;
 - iz drugih opravdanih razloga.
- (4) Postupak razrješenja pokreće dekan ili na temelju obrazloženog zahtjeva predstojnika, prodekana ili natpolovične

većine zaposlenika na znanstveno-nastavnim i umjetničko-nastavnim radnim mjestima predmetnog zavoda te prijedlog za razrješenje upućuje Fakultetskom vijeću na glasovanje.

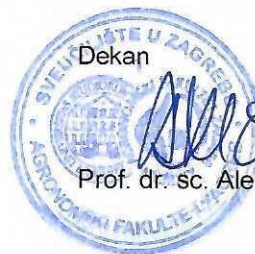
Članak 17.

- (1) Postupak izbora za novog predstojnika zavoda, zbog razrješenja iz članka 17. ovog Pravilnika, pokreće dekan, najkasnije u roku osam (8) od dana od dana razrješenja.
- (2) Postupak izbora provodi se sukladno članku 13. ovog Pravilnika.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

- (1) Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Statuta Fakulteta i općih akata Fakulteta.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o upravljanju zavodom KLASA: 011-01/12-01/5, URBROJ: 251-71-01-12-2 od dana 15.05.2012. godine i Pravilnik o upravljanju odsjekom KLASA: 011-01/22-01/03, URBROJ: 251-71-29-01/9-22-4 od dana 12.07.2022. godine.
- (3) Predstojnici zavoda koji su imenovani na položajno radno mjesto predstojnika zavoda prema odredbama važećeg Pravilnika o upravljanju zavodom, ostaju na dužnosti do kraja akademske godine 2026./2027.
- (4) Imenovani pročelnici odsjeka, iznimno, do isteka akademske godine 2026./2027. mogu istovremeno biti i predstojnici zavoda.
- (5) Zaposlenici koji će biti imenovani na položajno radno mjesto pročelnika odsjeka, počevši od akademske godine 2025./2026., imenuju se za mandatno razdoblje od dvije godine, tj. do isteka akademske godine 2026./2027.
- (6) Zaposlenici koji će biti imenovani na položajno radno mjesto pročelnika odsjeka, počevši od akademske godine 2027./2028., imenuju se za mandatno razdoblje na tri godine sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (7) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.


Dekan
Prof. dr. sc. Aleksandar Mešić

Zagreb, 8.7.2025.

KLASA: 011-03/25-01/09
URBROJ: 251-71-29-01/9-25-2

Pravilnik o upravljanju odsjekom i zavodom objavljen je na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta 10. srpnja 2025. i stupa na snagu 18. srpnja 2025.

Članak 30.

Ovaj Pravilnik (pročišćeni tekst) stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.

KLASA: 011-01/19-01/07

URBROJ: 251-71-29-01/9-19-1

Zagreb, 12.2.2019.


prof. dr. sc. Zoran Grgić

Pravilnik o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu (pročišćeni tekst) je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta 12.2.2019. godine, a stupio je na snagu 20.2.2019. godine.