Na temelju članka 154. stavka 2. Zakona o radu („Narodne novine“ br. 93/14., 127/17., 98/19., 151/22. i 64/23.), Radničko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, na svojoj 1. izvanrednoj sjednici održanoj dana 28. 05. 2024. godine donijelo je novi

POSLOVNIK

O RADU RADNIČKOG VIJEĆA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU AGRONOMSKOG FAKULTETA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje rad Radničkog vijeća Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (dalje u tekstu: Vijeće) i rad članova Radničkog vijeća (dalje u tekstu: članovi Vijeća).

Odredbe Poslovnika o radu na sjednicama Vijeća odnose se na sve osobe nazočne na sjednici.

Vijeće broji 5 (pet) članova i 5 (pet) zamjenika.

Članak 2.

Vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama Vijeća.

Članovi Vijeća odluke donose na sjednici Vijeća, a određene poslove za Radničko vijeće obavljaju i izvan Vijeća.

Članak 3.

Sjednice Vijeća održavaju se u radno vrijeme.

Sjednice se održavaju prema ukazanoj potrebi.

Sjednice Vijeća se mogu održati i korištenjem elektronskih/mrežnih platformi/servisa/aplikacija.

Članak 4.

Sjednice Vijeća nisu javne.

Sjednicama Vijeća, osim članova Radničkog vijeća, mogu biti nazočni izabrani zamjenici članova Vijeća s pravom sudjelovanja u raspravi, no bez prava sudjelovanja u odlučivanju, ako je prisutan član Vijeća kojeg oni mijenjaju.

Sjednicama Vijeća mogu biti nazočni predstavnici sindikata, koji imaju članove zaposlene kod poslodavca, bez prava sudjelovanja u odlučivanju.

Također, sjednicama Vijeća mogu biti nazočni i predstavnici poslodavca, zainteresirani radnici, kao i osobe koje nisu zaposlenici kod poslodavca, samo po prethodnom pozivu ili odobrenju predsjednika Vijeća, bez prava sudjelovanja u odlučivanju.

Poziv na sjednicu, zajedno s materijalima, šalje se svim članovima i zamjenicima Vijeća najmanje 5 dana prije održavanja sjednice.

Također, poziv na sjednicu, zajedno s materijalima može se iznimno poslati i predstavnicima sindikata, predstavnicima poslodavca ili od poslodavca opunomoćenim osobama te zainteresiranim radnicima.

Članak 5.

Prvu sjednicu vijeća u novom mandatnom razdoblju zakazuje, otvara i do izbora predsjednika, vodi predsjednik Vijeća kojemu prestaje mandat.

Članak 6.

Kandidate za predsjednika i njegova zamjenika predlažu članovi Vijeća između sebe.
O izboru predsjednika glasuje se javno, a izabran je onaj kandidat za kojeg je glasovala natpolovična većina svih članova Vijeća.
Nakon izbora predsjednika po istom će se postupku glasovati i za njegova zamjenika.
Predsjednik Vijeća zastupa i predstavlja Vijeće u okviru donesenih odluka.

1. Prava članova i zamjenika Vijeća

Članak 7.

Član Vijeća ili zamjenik imaju pravo predložiti održavanje sjednice i pravo predložiti dnevni red ili dio dnevnog reda sjednice Vijeća.

Članak 8.

Član Vijeća i zamjenik imaju pravo tražiti od poslodavca ili od njega opunomoćene osobe, odnosno stručne osobe koja je u istom svojstvu nazočna na sjednici Vijeća potrebna objašnjenja, informacije i materijale u vezi s raspravom o pitanjima važnim za položaj radnika o kojima se raspravlja na Vijeću.

Član Vijeća i zamjenik imaju pravo postavljati pitanja poslodavcu ili od njega opunomoćenoj osobi o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća, prema Zakonu o radu.

Poslodavac ili od njega opunomoćena osoba obvezna je na postavljeno pitanje odgovoriti na istoj sjednici Vijeća na kojoj je pitanje postavljeno, a ako to nije moguće na slijedećoj sjednici Vijeća ili pisano do slijedeće sjednice Vijeća priopćenjem predsjedniku Vijeća.

Članak 9.

Član Vijeća i zamjenik imaju pravo na sjednici Vijeća raspravljati o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice i imaju pravo predlagati odluke i mjere iz nadležnosti Vijeća.

Članak 10.

Član Vijeća ima pravo glasovati o prijedlogu odluke, a može se i suzdržavati od glasovanja bez obveze obrazlaganja o svom opredjeljenju.

2. Obveze članova Vijeća

Članak 11.

Član vijeća može izostati sa sjednice Vijeća samo iz opravdanih razloga.

O razlozima izostanka obvezan je pravodobno obavijestiti predsjednika Vijeća.

Tada ga na sjednici mijenja njegov zamjenik.

Ako je član Vijeća spriječen, te ne može iz bilo kojeg razloga biti nazočan sjednicama Vijeća kontinuirano 6 mjeseci, tada njegovu funkciju u Vijeću preuzima njegov izabrani zamjenik.

Članak 12.

Član Vijeća obvezan je brižljivo obavljati zadaće koje mu namjeni Vijeće, a osobito:

- pripremiti se za sjednicu Vijeća kad su mu unaprijed dostavljeni materijali;

- tijekom sjednice pratiti raspravu i u njoj sudjelovati;

- suzdržavati se od svakog čina koji bi mogao imati za posljedicu povlašćivanje pojedinog zaposlenika ili određene skupine zaposlenika ili stavljanje istih u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike;

- čuvati poslovnu tajnu koju je saznao na sjednici Vijeća ili prigodom obavljanja danih ovlaštenja.

II. SJEDNICE VIJEĆA

1. Pripremanje sjednica

Članak 13.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu:

- na pisani zahtjev najmanje 20 % radnika zaposlenih od ukupnog broja zaposlenih na Agronomskom fakultetu u Zagrebu i na zahtjev natpolovične većine članova Vijeća.

Ako predsjednik na zahtjev iz stavka 2. ovog članka ne sazove sjednicu Vijeća, sjednicu će sazvati njegov zamjenik, a ako je ni on ne sazove može je sazvati svaki član Vijeća.

Sjednica se u pravilu saziva pozivom koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda sjednice i osobe koje se pozivaju na sjednicu.

Članak 14.

Ako je za pojedinu točku dnevnog reda pripremljen pisani materijal o predmetu o kojem će se raspravljati, taj će se materijal dostaviti članovima Vijeća najmanje 5 dana prije održavanja sjednice uz poziv na sjednicu.

Sjednica Vijeća sazvat će se po hitnom postupku kada Vijeće svoju odluku (očitovanje, mišljenje ili suglasnost) mora donijeti u roku kraćem od osam dana od početka tijeka roka za izjašnjenje Vijeća.

Sjednica Vijeća u slučajevima iz stavka 2. ovog članka može se zakazati obavještavanjem članova Vijeća putem telefona, elektronske pošte (mailom) ili na drugi način.

Ako sjednicu Vijeća saziva predsjednik na zahtjev skupine radnika ili poslodavca, poziv i pisani materijal dostavljaju se najmanje 5 dana prije održavanja sjednice Vijeća elektronskim putem.

2. Tijek sjednice

Članak 15.

Sjednicom Vijeća predsjedava predsjednik (predsjedavajući).

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, sjednicom Vijeća predsjedava njegov zamjenik (predsjedavajući).

Članak 16.

Predsjedavajući otvara sjednicu Vijeća i utvrđuje je li na sjednici nazočan dovoljan broj članova za pravovaljano odlučivanje.

Vijeće zasjeda i donosi pravovaljane odluke ako su prisutna najmanje 3 (tri) člana Vijeća.

Članak 17.

Dnevni red se utvrđuje na prijedlog predsjedavajućeg.

Član Vijeća može iznimno i na samoj sjednici predložiti da se na dnevni red sjednice stavi određeni predmet, ali je obvezan obrazložiti potrebu njegovog hitnog rješavanja.

Članak 18.

Predsjednik je obvezan na sjednici Vijeća podnijeti izvješća o stanju izvršenja odluka donesenih na prošloj sjednici te upoznati vijeće s pristiglim odgovorima poslodavca ili po njemu opunomoćene osobe na pitanja koja su na ranije održanim sjednicama postavili članovi Vijeća.

Članak 19.

Prije početka raspravljanja sukladno dnevnom redu, Vijeće će raspraviti o usvajanju zapisnika s prošle sjednice.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno zapisnik u kome su, sukladno usvojenim primjedbama, izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

3. Odgađanje, prekid i završetak sjednice

Članak 20.

Predsjednik će odgoditi sjednicu ako ustanovi razlog koji onemogućava njeno održavanje u zakazano vrijeme.

Sjednica će se odgoditi i kada se utvrdi da joj nije nazočna natpolovična većina članova Vijeća.

Zaključak o odgađanju sjednice donosi predsjedavajući.

Članak 21.

Predsjedavajući može prekinuti sjednicu Vijeća:

- radi odmora tijekom sjednice;

- kada se zbog duljine njenog trajanja ne može uspješno završiti tijekom istog dana;

- zbog težeg narušavanja reda na sjednici, koji predsjedavajući nije uspio uspostaviti redovitim mjerama;

- radi potrebnih konzultacija Vijeća o pitanjima o kojima se raspravlja sukladno usvojenom dnevnom redu sjednice.

Članak 22.

Nastavak odgođene ili prekinute sjednice Vijeća zakazuje odnosno određuje, predsjedavajući prije završetka tekuće sjednice.

Članak 23.

Nakon završne rasprave i odlučivanja o svim pitanjima koja su bila na dnevnom redu sjednice Vijeća, predsjedavajući objavljuje da je sjednica završena.

III. RASPRAVLJANJE O PITANJIMA IZ NADLEŽNOSTI VIJEĆA

1. Raspravljanje o izvješćima poslodavca

Članak 24.

Izvješća poslodavca kojima se Vijeće obavještava o pitanjima koje određuje Zakon o radu ili primjenjivi kolektivni ugovori, Vijeće može primiti na znanje bez raspravljanja, a može odlučiti da se o podnesenom izvješću otvori rasprava.

Ako Vijeće odluči da se o pitanjima iz stavka 1. ovog članka otvori rasprava, raspraviti će se o nedovoljno preciznim ili spornim dijelovima izvješća, tražiti da podnositelj izvješća odgovori na postavljena pitanja članova Vijeća.

Ako uz obavještenja o pitanjima iz stavka 1. ovog članka poslodavac predloži da se Vijeće izjasni i o prijedlogu odluka za donošenje kojih je nadležan poslodavac, o prijedlogu tih odluka Vijeće će se izjasniti u postupku i na način koji je za raspravljanje i odlučivanje o pojedinim prijedlozima uređen ovim Poslovnikom.

2. Raspravljanje o prijedlozima odluka prema kojima je poslodavac dužan savjetovati se s Vijećem.

Članak 25.

Kada Vijeće raspravlja o prijedlogu odluke poslodavca za koje je Zakonom o radu ili primjenjivim kolektivnim ugovorima propisano savjetovanje s Vijećem, svoje očitovanje o namjeravanoj odluci poslodavca (o prijedlogu odluke) Vijeće je obvezno dostaviti poslodavcu u roku koji je za očitovanje o pojedinim prijedlozima poslodavca određen Zakonom o radu ili Sporazumom koji poslodavac zaključuje s Vijećem.

Ako se Vijeće protivi odluci poslodavca njegovo protivljenje mora biti pisano obrazloženo.

3. Raspravljanje o prijedlozima odluka koje poslodavac donosi uz suglasnost Vijeća

Članak 26.

Kad Vijeće raspravlja o prijedlogu odluke koju poslodavac sukladno Zakonu o radu, primjenjivim kolektivnim ugovorima i Sporazumu zaključenim s Vijećem, donosi uz prethodnu suglasnost Vijeća, o predloženoj odluci poslodavca, Vijeće će raspravljati i o donesenoj odluci o davanju ili uskrati suglasnosti obavijestiti poslodavca u roku od osam dana od dana primitka prijedloga odluke.

4. Raspravljanje o Pravilniku o radu

Članak 27.

Vijeće može na poticaj članova Vijeća, skupine radnika, odnosno sindikata raspraviti o Pravilniku o radu ili pojedinim njegovim odredbama, te ukoliko utvrdi da taj Pravilnik ili pojedine njegove odredbe nisu u

suglasnosti sa Zakonom o radu, tražiti od nadležnoga suda da nezakoniti Pravilnik o radu ili neke njegove odredbe proglasi nevažećim.
Prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka, Vijeće će poslodavcu ostaviti rok od 30 dana da postupi po traženju Vijeća i uskladi Pravilnik ili pojedine njegove odredbe sa Zakonom o radu.

5. Raspravljanje s poslodavcem i tijelima izvan Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta

Članak 28.

Pregovore iz područja definiranog Zakonom o radu, primjenjivim kolektivnim ugovorima, Sporazumom s poslodavcem vodi predsjednik Vijeća ili član Vijeća kojega Vijeće za to odredi.

Ako Vijeće ocijeni da je potrebna nazočnost stručne osobe iz oblasti iz koje se pregovara, mogu se angažirati specijalisti za to područje (odvjetnik koji se pretežito bavi radnim pravom ili diplomirani ekonomist koji se pretežito bavi knjigovodstveno-financijskim poslovima) izvan Agronomskog fakulteta u Zagrebu, kako je to Zakonom o radu određeno.

O pregovorima se vodi zapisnik kojega potpisuju obje strane.

IV. ODLUČIVANJE

Članak 29.

O prijedlogu odluke Vijeće odlučuje glasovanjem.

Ako prijedlog odluke poslodavca nije članovima Vijeća dostavljen unaprijed, predsjedavajući će prije glasovanja pročitati prijedlog odluke.

Glasuje se javno ako Vijeće ne odluči drukčije.

Javno se glasuje dizanjem ruke, a tajno glasačkim listićima.

Članovi Vijeća glasuju „ZA“ ili „PROTIV“ prijedloga odluke, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

Članak 30.

Rezultate glasovanja utvrđuje predsjedavajući nakon obavljenog glasovanja.

Prijedlog odluke je prihvaćen i predložena odluka donesena ako je na sjednici Vijeća nazočna natpolovična većina članova Vijeća i ako se za prijedlog odluke glasovanjem odluči natpolovična većina nazočnih članova Vijeća.

Odluke o ostavci Vijeća, o Poslovniku i sklapanju Sporazuma Vijeća i poslodavca, donose se natpolovičnom većinom svih članova Vijeća.

Nakon utvrđivanja rezultata glasovanja predsjedavajući na sjednici Vijeća objavljuje donesenu odluku.

Odlučivanje se ne provodi u nazočnosti poslodavca ili njegovog predstavnika.

Odluke od neposrednog interesa za sve radnike oglašavaju se na oglasnim mjestima (pločama) Agronomskog fakulteta u Zagrebu i svih odjela.

V. ZAPISNIK SA SJEDNICE

Članak 31.

O sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Po potrebi član ili zamjenik Vijeća može zatražiti od predsjedavajućeg da se sjednica Vijeća snima, a da se audio snimka koristi samo za izradu zapisnika. Snimanje sjednice Vijeća mora se najaviti na početku sjednice.

Zapisnik vodi stalni ili povremeni zapisničar.

Članak 32.

Zapisnik o sjednici Vijeća sadrži:

1. redni broj sjednice (uz naznaku je li sjednica redovita ili izvanredna);

2. vrijeme i mjesto održavanja sjednice;

3. vrijeme početka rada sjednice;

4. imena i prezimena nazočnih članova Vijeća;

5. imena i prezimena nenazočnih članova Vijeća;

6. ime, prezime i naznaka svojstva ostalih osoba nazočnih na sjednici;

7. podatke o usvajanju zapisnika s prošle sjednice;

8. dnevni red sjednice;

9. kratak opis tijeka razmatranja pojedinih pitanja,

10. tijek odlučivanja, način odlučivanja, rezultat glasovanja i donesene odluke;

11. vrijeme zaključenja sjednice.

Izvadak iz zapisnika sastavlja se najkasnije u roku 5 dana od dana održane sjednice i dostavlja se članovima Vijeća.

Zapisnik se dostavlja i ostalim nazočnim na sjednici, ukoliko to smatra za shodno predsjedavajući sjednice Vijeća.

Zapisnik potpisuju vlastoručno predsjedavajući i zapisničar.

Zapisnici se čuvaju u pismohrani Radničkog vijeća Agronomskog fakulteta u Zagrebu.

VI. OBVEZA OBAVJEŠĆIVANJA ZAPOSLENIKA O RADU VIJEĆA

Članak 33.

Vijeće je obvezno redovito obavješćivati radnike o svom radu.

Obavješćivanje o radu Vijeća obavlja se objavljivanjem izvatka iz zapisnika o radu Vijeća na oglasnim pločama Agronomskog fakulteta u Zagrebu.

U pravilu dva puta godišnje, uz prethodno savjetovanje s poslodavcem, predsjednik Vijeća će sazvati Skup radnika oglašavanjem na oglasnim pločama Agronomskog fakulteta u Zagrebu.

Dnevni red za skup radnika utvrđuje Vijeće.

Vijeće organizira način, utvrđuje vrijeme i određuje mjesto za prijem radnika o pitanjima vezanim za njihov rad i ostvarivanje prava iz radnog odnosa.

VII. RAD POMOĆNIH TIJELA I SUDJELOVANJE STRUČNJAKA U RADU VIJEĆA

Članak 34.

Vijeće može izabrati ili imenovati svoje pomoćno tijelo od članova iz svojih redova i iz redova Radnika koji pomažu Vijeću u pripremanju izvješća, prijedloga odluka Vijeća ili u obavljanju drugih zadataka u svezi rada Vijeća.

Pomoćna tijela pomažu Vijeću i njegovom predsjedniku u radu.

Vijeće ne može svoje nadležnosti prenijeti na pomoćna tijela.

Vijeće može zatražiti mišljenje stručnjaka o pitanjima iz djelokruga svoga rada.

VIII. RASPISIVANJE IZBORA

Članak 35.

Vijeće će raspisati izbore za novo Vijeće mjesec dana prije isteka mandata tekućeg Vijeća.

Odlukom o raspisivanju izbora imenovati će se Izborni odbor Agronomskog fakulteta u Zagrebu.

IX. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 36.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici vijeća.

Za Radničko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta

U Zagrebu, 28. 05. 2024.

Predsjednik:

Primjerak Poslovnika dostaviti:

- na oglasnu ploču
- poslodavcu,
- sindikatu.