

Na temelju članka 2. stavka 2. točke 6. i članka 57. stavka 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), članka 54. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, članka 26. Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu i članka 23. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultetsko vijeće) je na svojoj 6. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025., održanoj 4. ožujka 2025. godine donijelo

PRAVILNIK O CJELOŽIVOTNOM OBRAZOVANJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se sustav cjeloživotnog obrazovanja na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu (dalje: Fakultet), vrste programa stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja (dalje: programi cjeloživotnog obrazovanja) te postupak vrednovanja i akreditacije programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (2) Programi cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu su programi koji se organiziraju radi stjecanja znanja, vještina i kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe te potrebe tržišta rada, a koji se ne smatraju studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost.
- (3) Cjeloživotno obrazovanje temelji se na načelima kvalitete, relevantnosti, transparentnosti, prilagodljivosti, uključenosti i etičnosti.
- (4) Program cjeloživotnog obrazovanja može ustrojiti i izvoditi Fakultet samostalno ili u suradnji s drugim sastavnicama, Sveučilištem ili vanjskim partnerima (visoka učilišta, znanstveni instituti i druge ustanove u sustavu visokog obrazovanja i znanosti, državna tijela i javne ustanove, tijela državne uprave i lokalne samouprave, strukovne organizacije i druge organizacije civilnog društva, partneri iz gospodarskog sektora, ostali partneri).
- (5) Združeni program cjeloživotnog obrazovanja je program koji zajednički izvode najmanje dvije sastavnice ili najmanje jedna sastavnica i jedno visoko učilište. Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja potvrde o završetku programa i dopunskih isprava o programu te predlagatelj akreditacijskog postupka združenog programa utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta.
- (6) Navedene odredbe Pravilnika se odnose na sve programe cjeloživotnog obrazovanja Fakulteta, kojima se uređuje: izdavanje potvrda o završetku programa i dopunskih isprava o programu, evidencija polaznika i izdanih isprava o završetku programa, godišnje izvješće o izvedenim programima, evaluacija i praćenje kvalitete programa i javnost podataka o programu cjeloživotnog obrazovanja.
- (7) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku i imaju rodni značaj, odnose se na sve osobe, neovisno o njihovom rodnom identitetu.

II. OSNOVNI POJMOVI

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeća značenja:

- (1) **Djelomična kvalifikacija** je kvalifikacija koja samostalno ne udovoljava uvjetima za pristupanje tržištu rada i/ili nastavak obrazovanja, već isključivo uz odgovarajuću cjelovitu kvalifikaciju, odnosno uz jednu ili više drugih odgovarajućih djelomičnih kvalifikacija. Djelomičnoj kvalifikaciji pridružuje se razina Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: HKO): 5; 6; 7.
- (2) **Mikrokvalifikacija (eng. micro-credential)** je zapis o postignutim ishodima učenja koje je polaznik ostvario na temelju učenja malog opsega, odnosno kratkih iskustava učenja.
- (3) **Registar Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira (dalje: Registar HKO-a)** je sustav vođenja podataka o skupovima ishoda učenja, standardima zanimanja, standardima kvalifikacija, programima za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja i za stjecanje kvalifikacija te drugih važnih podataka radi njihova povezivanja i usklađivanja.
- (4) **Polaznik** je osoba upisana u program cjeloživotnog obrazovanja.
- (5) **Voditelj programa** je osoba odgovorna za izvedbu programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (6) **Vaučer za obrazovanje** je financijski instrument dodjele javnih sredstava polaznicima obrazovnih programa usklađenima sa skupovima ishoda učenja iz Registra HKO-a.

III. USTROJ, VRSTE I IZVEDBA PROGRAMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 3.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu uključivati programe s kolegijima, predavanja, seminare, radionice, tečajeve, škole, programe stručnog usavršavanja i slično, uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja može predložiti svaki nastavnik i drugi zaposlenik Fakulteta, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (3) U okviru svog djelokurga Odbora za specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje (Dalje: Odbor) osigurava, prati i promiče razvoj cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu.
- (4) Tijela i odgovorne osobe odgovorne za provedbu programa cjeloživotnog obrazovanja su:
 - Voditelj programa za cjeloživotno obrazovanje
 - Centar za cjeloživotno obrazovanje (Dalje: Centar)
- (5) Iznos školarina i naknada za programe cjeloživotnog obrazovanja određuje Fakultet.
- (6) Voditelj programa odgovoran je za financijsko praćenje poslovanja programa.
- (7) Programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi:
 1. sa ili bez stjecanja ECTS bodova
 2. klasično, na daljinu ili mješovito (hibridno)
 3. na hrvatskom ili stranom jeziku
 4. na Fakultetu ili izvan Fakulteta uz suglasnost Fakultetskog vijeća .
- (8) Ako se program izvodi na stranom jeziku, za polaznike se utvrđuje razina znanja stranoga jezika koja je potrebna za praćenje programa u skladu s općim aktom nositelja programa.
- (9) Za programe iz stavka 7. ovoga članka, kurikulum se izrađuje i na hrvatskom i na stranom jeziku.

Programi s ECTS bodovima

Članak 4.

- (1) Ishodi učenja programa cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima moraju biti na razini visokog obrazovanja, odnosno na razini 5 ili više HKO-a.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja s ECTS bodovima može se ustrojiti kao:
 - 2.1. razlikovni program u postupku utvrđivanja razlikovnih obveza za potrebe upisa na studij, promjene studija ili dovršetka ranije započetog studija, a koje su uvjet za upis na studij (dalje: razlikovni programi)
 - 2.2. program kojim se stječe djelomična kvalifikacija
 - 2.3. program za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)
 - 2.4. ostali programi s ECTS bodovima.
- (3) Programi iz stavka 2. ovoga članka mogu se sastojati od jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa i/ili drugih kolegija i obrazovnih aktivnosti koje pridonose postizanju ishoda učenja. Polaznici ovih programa nemaju status studenta.
- (4) Programi iz stavka 2. točke 2.2. do 2.4. mogu se upisati u Registar HKO-a.
- (5) Najmanje 50 % ukupnog broja sati nastave u programima s ECTS bodovima moraju izvoditi zaposlenici Fakulteta odnosno Sveučilišta koji su nastavnici izabrani na odgovarajuća znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna radna mjesta ili nastavna radna mjesta lektora, višeg lektora i lektora savjetnika za programe na razinama 5, 6 i 7 HKO-a odnosno i zaposlenici koji su nastavnici koji su izabrani na odgovarajuće nastavno radno mjesto za programe na razini 5 HKO-a.
- (6) U izvođenju nastave mogu sudjelovati i osobe izabrane u naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno radno mjesto, profesori emeriti i stručnjaci iz prakse, uz uvjet da njihovo sudjelovanje u izvođenju nastave ne prelazi postotak iz stavka 5. ovoga članka.
- (7) Programi s ECTS bodovima moraju uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja i biti usklađeni s Europskim standardima za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju (ESG).
- (8) Po završetku programa, Fakultet polaznicima izdaje potvrdu o završetku programa i dopunsku ispravu u skladu s člankom 14. ovoga Pravilnika.

Razlikovni programi

Članak 5.

- (1) Razlikovni programi su programi čijim završetkom polaznici stječu pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišne i stručne diplomske studije ili sveučilišne poslijediplomske specijalističke studije odnosno programi za potrebe promjene studija ili dovršetka ranije započetog studija, a kojima se stječu uvjeti za upis na studij.
- (2) Razlikovni program oblikuje se od dijela, jednog ili više kolegija iz akreditiranih studijskih programa odgovarajuće vrste i razine, a oblikuje se individualno za svakog polaznika ili skupinu polaznika u skladu

s odlukom Fakultetskog vijeća.

- (3) Razlikovni programi imaju najmanje 15, a najviše 60 ECTS bodova. Ostvareni ECTS bodovi ne ubrajaju se u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskoga naziva.
- (4) Razlikovne programe mogu upisati pristupnici koji su prethodno završili ili su započeli, a nisu završili ili su promijenili sveučilišni ili stručni prijediplomski odnosno diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski studijski program.
- (5) Razlikovni programi ne podliježu postupku vrednovanja propisanom ovim Pravilnikom.

Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija

Članak 6.

- (1) Programi za stjecanje djelomičnih kvalifikacija na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 10 ECTS bodova, od kojih najmanje 50 % na razini HKO-a na koju se djelomična kvalifikacija odnosi.
- (2) Uvjet pristupanja djelomičnim kvalifikacijama na razini 5 HKO-a je posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.1., a na razinama 6 i 7 HKO-a posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini 4.2. ili više.

Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)

Članak 7.

- (1) Programi za postizanje skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija) na razini 5 ili više HKO-a moraju imati najmanje 1 ECTS bod, od kojih najmanje 50 % na odgovarajućoj razini HKO-a.
- (2) Uvjet pristupanja mikrokvalifikacijama na razini 5 HKO-a je posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini najmanje 4.1., a na razinama 6 i 7 HKO-a posjedovanje cjelovite kvalifikacije na razini najmanje 4.2.

Ostali programi

Članak 8.

Ostali programi s ECTS bodovima obuhvaćaju sve ostale programe cjeloživotnog obrazovanja kojima se dodjeljuju ECTS bodovi, a ne ispunjavaju uvjete za djelomičnu kvalifikaciju odnosno mikrokvalifikaciju i ne odnose se na razlikovne programe.

Programi bez ECTS bodova

Članak 9.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova uključuju obrazovanje odraslih, obrazovanje za treću životnu dob i drugo, a mogu se organizirati u obliku predavanja, seminara, tečajeva, radionica, panela, ljetnih škola ili drugih oblika obrazovnih aktivnosti.
- (2) Program cjeloživotnog obrazovanja bez ECTS bodova može uključivati provjeru postignutosti ishoda učenja.
- (3) Po završetku programa polazniku se izdaje potvrda o sudjelovanju ili potvrda o postizanju ishoda učenja ako program uključuje provjeru postignutosti ishoda učenja.

IV. UPRAVLJANJE KVALITETOM PROGRAMA

Članak 10.

- (1) Postupak vrednovanja prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se kako bi se utvrdilo ispunjavaju li programi, odnosno izvođači programa nužne uvjete te standarde kvalitete koji su propisani postojećim pravilnicima i drugim pravnim aktima Fakulteta.
- (2) Periodično vrednovanje programa cjeloživotnog obrazovanja dio je unutarnjeg sustava za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete obrazovanja na Fakultetu i Sveučilištu.

Vrednovanje programa s ECTS bodovima

Članak 11.

- (1) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja provodi se na Sveučilištu za programe kojima se stječe djelomična kvalifikacija i programe koji se upisuju u Registar HKO-a.
- (2) Programi koji se upisuju u Registar HKO moraju biti usklađeni sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra HKO-a.
- (3) Skupovi ishoda učenja za programe iz stavka 1. ovog članka preuzimaju se iz Registra HKO-a sa svim elementima koji se ne mogu mijenjati niti prilagođavati, ali se mogu kombinirati različiti skupovi ishoda učenja upisani u Registar HKO-a, što uključuje i kombinacije skupova ishoda učenja iz različitih standarda kvalifikacija.
- (4) Programi iz stavka 2. ovoga članka mogu se financirati putem vaučera u skladu s posebnim propisima.
- (5) Postupak vrednovanja programa cjeloživotnog obrazovanja može se provesti na Sveučilištu za združene programe.

Postupak vrednovanja na Sveučilištu

Članak 12.

Postupak vrednovanja na Sveučilištu provodi se u skladu s Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta.

Postupak vrednovanja na Fakultetu

Članak 13.

- (1) Postupak vrednovanja na Fakultetu za programe iz članka 4. stavka 2. točke 3. i 4. i programe iz članka 9. ovoga Pravilnika provodi Odbor.
- (2) Sastav, imenovanje i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se poslovnikom ovog Odbora, a podnositelj zahtjeva, kriteriji vrednovanja i popis dokumentacije utvrđuju se detaljnije Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta.
- (3) Predlagatelj programa podnosi zahtjev na obrascu Sveučilišta čiji je sadržaj propisan Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta, a koji sadrži:
 - prijedlog programa,

- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa,
 - materijalne i kadrovske uvjete za izvođenje programa,
 - financijski plan za izvođenje programa,
 - popis izvođača nastave sa stručnim životopisima ili poveznicom na stručne životopise kojima se dokazuju kompetencije za izvođenje programa,
 - suglasnost izvođača nastave za sudjelovanje u izvedbi programa,
 - popis priložene dokumentacije.
- (4) Prijedlog programa iz stavka 3. ovoga članka sadržava dijelove propisane Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta.
- (5) Predlagatelj programa Odboru dostavlja prijedlog ispunjavanjem obrazaca iz stavka 3. ovoga članka, u roku propisanom poslovnikom o radu Odbora.
- (6) Ako je program rezultat znanstveno-istraživačkog ili umjetničko-istraživačkog, razvojnog ili stručnog projekta, uz dokumentaciju iz stavka 3. ovoga članka, predlagatelj programa dostavlja suglasnost voditelja projekta i nadležnih tijela ostalih partnera projekta o prijedlogu i izvedbi programa.
- (7) Odbor imenuje izvjestitelja koji vrednuje prijedlog programa i za narednu sjednicu Odbora priprema mišljenje.
- (8) Ako se radi o programu s ECTS bodovima koji je kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa, izvjestitelj provjerava jesu li ishodi učenja na razini kolegija usklađeni s ishodima učenja na razini programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (9) Ako u programu s ECTS bodovima postoje obrazovne aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa, Odbor imenuje recenzenta koji provodi nezavisni postupak recenzije programa cjeloživotnog obrazovanja, uređen Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta. Recenzent može biti zaposlenik Sveučilišta ili drugih sveučilišta u Republici Hrvatskoj izabran na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno ili nastavno radno mjesto, naslovni nastavnik ili profesori emeriti.
- (10) Po usvajanju pozitivnog mišljenja Odbor dostavlja prijedlog programa Fakultetskom Vijeću, koje donosi odluku o prihvaćanju programa cjeloživotnog obrazovanja.
- (11) Fakultet je dužan u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Fakultetskog vijeća o prihvaćanju programa o istome obavijestiti Odbor za upravljanje kvalitetom Sveučilišta i dostaviti zahtjev za upis u Bazu studijskih programa zajedno s pripadajućom odlukom, izjavom o usklađenosti s ishodima učenja iz stavka 8. ovog članka i te pozitivnom recenzijom iz stavka 9. ovog članka.

V. IZDAVANJE POTVRDA I DOPUNSKIH ISPRAVA

Članak 14.

- (1) Polazniku programa, koji je ispunio sve obveze i uspješno završio program s ECTS bodovima, nositelj programa izdaje potvrdu u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka programa i s kvalificiranim elektroničkim pečatom.
- (2) Izgled i sadržaj potvrde koja se daje polazniku programa nakon njegova završetka, određuje se u skladu

s Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta.

- (3) Uz potvrdu iz stavka 1. ovoga članka, polazniku se izdaje dopunska isprava o programu cjeloživotnog obrazovanja koja, uz podatke iz prethodnoga stavka ovoga članka (uz naznaku naziva: DOPUNSKA ISPRAVA O PROGRAMU) sadrži i podatke iz prijedloga programa, odnosno ishode učenja i kratki opis sadržaja te postignuti uspjeh polaznika.
- (4) Ispisana dopunska isprava o programu izdaje se uz ispisanu potvrdu, a uz potvrdu izdanu u digitalnom obliku izdaje se dopunska isprava o programu u digitalnom obliku i s kvalificiranim elektroničkim pečatom. Digitalni oblik nije namijenjen za ispis nego isključivo za uporabu u elektroničkom formatu.
- (5) Za združene programe cjeloživotnog obrazovanja izdaje se jedinstvena potvrda u skladu sa Pravilnikom o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta.

VI. EVIDENCIJA POLAZNIKA I IZDANIH ISPRAVA O ZAVRŠENOM PROGRAMU

Članak 15.

- (1) Fakultet je dužan voditi evidenciju polaznika programa cjeloživotnog obrazovanja i izdanih isprava o završetku programa s ECTS bodovima odnosno o sudjelovanju ili ostvarenju ishoda učenja na programima bez ECTS bodova, kroz informacijski sustav visokog učilišta ili u drugom prikladnom obliku.
- (2) Evidencija sadrži:
 - naziv i vrstu programa (program s ili bez ECTS bodova)
 - datum upisa polaznika
 - OIB, ime, prezime polaznika
 - podatke o ostvarenim ishodima učenja polaznika
 - datum završetka programa
 - ostale relevantne podatke o polazniku (ako je primjenjivo).

VII. EVALUACIJA I KVALITETA IZVOĐENJA PROGRAMA

Članak 16.

- (1) Fakultet je dužan provoditi evaluaciju i praćenje kvalitete izvođenja sukladno Pravilniku o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta te unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete Fakulteta.
- (2) Evaluaciju provodi Odbor u suradnji sa Uredom za upravljanje kvalitetom Fakulteta.
- (3) Fakultet Odboru za upravljanje kvalitetom Sveučilišta dostavlja, u sklopu godišnjeg izvješća o unutarnjem sustavu osiguravanja kvalitete, podatke o izvedenim programima cjeloživotnog obrazovanja, u skladu s uvjetima navedenim u Pravilniku o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta.

VIII. JAVNOST PODATAKA O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 17.

- (1) Programi cjeloživotnog obrazovanja evidentiraju se u Bazi programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta koja je javno objavljena na mrežnoj stranici Sveučilišta, te na mrežnim stranicama Fakulteta.

(2) Evidencija programa cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu sadrži sljedeće podatke:

1. naziv programa
2. naziv nositelja i voditelja programa
3. naziv partnera programa (ako je primjenjivo)
4. trajanje programa u nastavnim satima
5. broj ECTS bodova (ako je primjenjivo)
6. optimalan broj polaznika
7. uvjete upisa na program
8. razinu djelomične kvalifikacije ili mikrokvalifikacije prema HKO-u (ako je primjenjivo)
9. vrstu isprave koja se izdaje polazniku po uspješnom završetku programa (potvrda o sudjelovanju ili završetku programa, dopunska isprava)
10. trajanje valjanosti isprave (trajno ili za određeno razdoblje nakon certifikacije)
11. datume upisa programa u Bazu Sveučilišta i revizija programa
12. status programa (aktivan, neaktivan)
13. druge podatke potrebne za kvalitetno vođenje evidencije o programu.

IX. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O PROGRAMIMA CJELOŽIVOTNOG OBRAZOVANJA

Članak 18.

(1) Voditelj Programa dužan je u roku 30 dana od dana završetka nastave iz pojedinog Programa dostaviti Izvješće o izvođenju Programa Odboru. Izvješće o izvođenju Programa sadrži:

- popis izvođača nastave
- broj polaznika
- izvješće o održanoj nastavi
- podatak o prolaznosti (u slučaju s ECTS bodovima)
- broj izdanih isprava o završetku programa cjeloživotnog obrazovanja
- rezultati vrednovanja (anketa polaznika i sl.)
- financijsko izvješće
- ostale važne informacije.

(2) Odbor izrađuje godišnje izvješće o provedbi svih programa cjeloživotnog obrazovanja na Fakultetu.

(3) Nakon usvajanja izvješća na sjednici Odbora, izvješće će se dostaviti nadležnom Odboru Sveučilišta u Zagrebu.

X. SUDJELOVANJE NASTAVNIKA FAKULTETA U IZVOĐENJU NASTAVE NA DRUGIM VISOKIM UČILIŠTIMA

Članak 19.

(1) Sudjelovanje zaposlenika Fakulteta u izvođenju nastave na programima cjeloživotnog obrazovanja organiziranim od drugih visokih učilišta mora biti odobreno od Fakultetskog vijeća.

- (2) Molbu za izdavanje suglasnosti zaposlenik podnosi Odboru. Molba treba sadržavati podatke o programu na kojem zaposlenik želi sudjelovati i o angažmanu zaposlenika na tom programu.
- (3) Odbor Fakulteta predlaže Fakultetskom vijeću izdavanje suglasnosti ako temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da zaposlenik nije u sukobu interesa, odnosno da se isti ili slični programi ne izvode na Fakultetu. Suglasnost se izdaje na godinu dana.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

- (1) Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju KLASA:011-01/16-01/04, URBROJ: 251-71-01-16-1 od 10. svibnja 2016.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Fakulteta.



Dekan

Prof. dr. sc. Aleksandar Mešić

KLASA: 011-03/25-01/03

URBROJ: 251-71-29-01/9-24-2

U Zagrebu, 4.3.2025.

Pravilnik je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta dana 7.3.2025., a stupio je na snagu 15.3.2025.