

Na temelju članaka 5., 5a i 23. točka 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (pročišćeni tekst), Fakultetsko vijeće na 10. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2021./2022., održanoj 12. srpnja 2022. donosi

Pravilnik o upravljanju odsjekom

Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o upravljanju odsjekom (dalje: Pravilnik) uređuje se organizacija i poslovi u odsjecima Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (dalje: Fakultet) te način izbora pročelnika odsjeka (dalje: koordinatora odsjeka).

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Odsjek je ustrojbeno jedinica u kojoj se primarno pripremaju, objedinjavaju i razvijaju nastavni, znanstveni i stručni rad u znanstvenim granama za koje su osnovani.

(2) U sastavu odsjeka, osim zavoda, mogu djelovati laboratoriji, pokušališta, katedre, centri, knjižnice i druge ustrojbene jedinice.

Članak 3.

(1) Koordinator nadzire i usmjerava rad zavoda koji čine odsjeke. Predlaže i provodi znanstvene, nastavne i stručne inicijative koje vode jačoj integraciji odsjeka te o tome izvještava dekana Fakulteta.

(2) Koordinator se bira iz redova predstojnika zavoda u odsjeku.

(3) Mandat koordinatora odsjeka traje jednu akademsku godinu.

(4) Koordinator za svoj rad odgovara dekane i Fakultetskom vijeću koje potvrđuje njegov izbor.

(5) Dekan i prodekani ne smiju obnašati dužnosti koordinatora.

Postupak izbora

Članak 4.

(1) Dekan Fakulteta pokreće postupak izbora koordinatora pisanim pozivom za dostavljanje prijedloga koordinatora, danom imenovanja predstojnika zavoda na konstituirajućoj sjednici Fakultetskog vijeća te na sjednici Fakultetskog vijeća u rujnu tijekom mandata dekana.

(2) Koordinator odsjeka biraju se dogovorom iz redova predstojnika zavoda tog odsjeka.

(3) Postupak se mora organizirati i provesti u roku od 15 dana od dana poziva dekana.

Poslovi i odgovornosti koordinatora odsjeka

Članak 5.

Koordinator odsjeka:

(1) prati, analizira i koordinira nastavne i istraživačke aktivnosti na razini odsjeka te zastupa odsjek unutar Fakulteta

(2) prati, analizira i savjetuje zaposlenike odsjeka vezano uz znanstvena, nastavna i stručna napredovanja

- (3) prati, analizira i savjetuje kod korištenja i nabave istraživačke infrastrukture unutar odsjeka (laboratoriji, pokušališta, mehanizacija, znanstvena oprema i dr.)
- (4) podnosi dekanu izvješće o znanstveno-nastavnom razvoju odsjeka i napredovanju zaposlenika s posebnim osvrtom na integrativne procese, po potrebi, a obavezno jednom godišnje
- (5) sudjeluje u radu radnih tijela Fakulteta sukladno izborima i imenovanjima
- (6) potpisom odobrava dokumente iz kojih proizlazi financijska odgovornost odsjeka
- (7) obavlja druge poslove u po nalogu dekana

Članak 6.

- (1) Koordinator saziva sastanke odsjeka najmanje jednom u tri mjeseca i predsjedava sastancima.
- (2) Na sastancima odsjeka vodi se zapisnik koji se elektronskim putem dostavlja djelatnicima odsjeka.
- (3) Preslika zapisnika sa sastanka čuva se u arhivi odsjeka.

Članak 7.

Dokumenti temeljem kojih proizlazi financijska odgovornost odsjeka ili se na razini Fakulteta odnosi na odsjek (ugovori, računi, opomene i drugi dokumenti) urudžbiraju se i pohranjuju u pisarnici Fakulteta.

Prestanak dužnosti

Članak 8.

- (1) Koordinator može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata na koji je biran.
- (2) Fakultetsko vijeće će razriješiti koordinadora odsjeka u slučaju da:
 - sam zatraži razrješenje
 - ne ispunjava dužnosti
 - krši odredbe važećih propisa
 - zlouporabi položaj
 - izgubi radnu sposobnost
- (3) Postupak razrješenja pokreće dekan samostalno ili na temelju obrazloženog zahtjeva pojedinog zavoda ili djelatnika odsjeka u pisanom obliku te ga upućuje Fakultetskom vijeću na glasovanje.

Članak 9.

- (1) U slučaju duže odsutnosti koordinadora ili ako mjesto koordinadora ostane upražnjeno prije isteka mandata, na njegovo mjesto imenovat će se drugi zaposlenik iz redova predstojnika zavoda unutar odsjeka.
- (2) Dekan Fakulteta uputit će pisani poziv predstojnicima zavoda unutar odsjeka za dostavljanje prijedloga koordinadora.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 10.

- (1) Zaposlenici koji obnašaju dužnost koordinadora ostaju na tom položaju do kraja akademske godine 2021./2022.
- (2) Postupci za izbor novih koordinadora započet će najkasnije u rujnu 2022. godine za akademsku godinu 2022/23.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.

KLASA: 011-01/22-01/03

URBROJ: 251-71-29-01/9-22-4

U Zagrebu, 12.7.2022.


Dekan
Prof. dr. sc. Ivica Kisić

Pravilnik je objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta 13.7.2022.