



Sveučilište u Zagrebu
Agronomski fakultet

University of Zagreb
Faculty of Agriculture



PRIRUČNIK ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM

Zagreb, svibanj 2022.



Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb, Hrvatska
Telefon +385 (0)1 2393777, Faks +385 (0)1 2315300
E-mail: dekanat@agr.unizg.hr, URL: www.agr.unizg.hr
IBAN: HR1823600001101221840. MB: 3283097. OIB: 76023745044. PDV ID: HR76023745044

Priručnik za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta

Priručnik za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta izradilo je Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta:

Prof.dr.sc. Ramona Franić, koordinatorica za kvalitetu, predsjednica

Doc.dr.sc. Kristina Kljak, prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju

Prof.dr.sc. Sandra Voća, prodekanica za nastavu i studijske programe

Prof.dr.sc. Neven Antunac

Marija Biondić Pavlić, mag.educ.soc./phil., stalna predstavница uprave za kvalitetu

Aleksandra Gečević, mag.soc., stalna predstavница uprave za kvalitetu

Lovorka Kovačić, prof. voditeljica Studentske referade

Prof.dr.sc. Marija Romić

Martina Šipek Penić, mag.ing.agr., voditeljica Ureda za međunarodne odnose

Izv.prof.dr.sc. Ivan Vnučec

Alin Žingerlin, dipl.iur., tajnica Fakulteta

Romeo Kormančić, predstavnik studenata (zamjenica Sara Vignjević)

Mr.sc. Tatjana Međimurec, vanjski član, Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva

SADRŽAJ

1.	Uvod	1
2.	Svrha i cilj Priručnika za upravljanje kvalitetom	3
2.1	Svrha i cilj	3
2.2	Načela u izgradnji sustava kvalitete	4
3.	Vodič za upravljanje kvalitetom po područjima	7
3.1	Politika upravljanja kvalitetom	9
3.2	Izrada i odobravanje programa.....	12
3.3	Praćenje i periodička revizija programa	14
3.4	Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	17
3.5	Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	19
3.6	Nastavno osoblje	22
3.7	Resursi za učenje i podrška studentima.....	24
3.8	Znanstveno-istraživačka djelatnost	28
3.9	Stručna djelatnost	31
3.10	Mobilnost i međunarodna suradnja	33
3.11	Upravljanje informacijama	36
3.12	Informiranje javnosti	38
3.13	Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete	40

1. UVOD

Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet (u daljnjem tekstu Fakultet) se u više od 100 godina bogate akademske tradicije profilirao kao vodeća znanstvena i sveučilišna ustanova u Hrvatskoj u području biotehničkih znanosti. Primjenom najviših akademskih standarda studentima je omogućeno stjecanje kompetencija utemeljenih na suvremenim znanstvenim spoznajama i inovacijama. Studiji pokrivaju sva područja poljoprivredne proizvodnje i srodnih djelatnosti, uključujući agrarnu ekonomiku, agroturizam te krajobraznu arhitekturu. Ključni strateški ciljevi Fakulteta su povećanje održivosti i kvalitete na svim razinama, kao i poticanje istraživanja, znanstvene izvrsnosti i suradnje s gospodarstvom.

Upravljanje kvalitetom vrlo je važna stavka unaprjeđenja Fakulteta, a sama izgradnja sustava kvalitete na Fakultetu započinje još prije usvajanja prvog Zakona o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, usporedno s prvim takvim aktivnostima na Sveučilištu u Zagrebu. Prvi dokument o sustavu kvalitete pripremljen je 2005. godine, dok je akademske godine 2006./2007. s djelovanjem započeo Odbor za praćenje kvalitete nastave. Već tada je uočena potreba formalnog ustrojavanja Ureda za kvalitetu na Fakultetu u čijoj bi domeni bili poslovi osiguranja kvalitete i to ne samo nastave već i ostalih znanstveno-nastavnih, stručnih i ostalih poslova. Početkom 2009. godine Hrvatski Sabor usvaja Zakon o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju čime proces izgradnje kvalitete na Fakultetu dobiva uporište. U to vrijeme, neposredno prije uključivanja Hrvatske u članstvo Europske unije bilo je sve važnije uključiti međunarodne standarde u sve segmente djelovanja na Fakultetu. Dokaz da je Fakultet ozbiljno shvatio potrebu pozicioniranja u europskom i međunarodnom prostoru visokog obrazovanja jest i akreditiranje Tajništva prema normi HR EN ISO 9001:2008. Tajništvo Fakulteta steklo je certifikat u listopadu 2011. godine te se od tada uspješno recertificira zahvaljujući redovitom provođenju internog i eksternog audita.

Godine 2012. postalo je jasno kako se „kvaliteta“ ne odnosi samo na nastavne aktivnosti te je Odbor za praćenje kvalitete nastave prerastao u Odbor za osiguranje kvalitete. Iste godine, kao jedan od prvih i temeljnih dokumenata sustava kvalitete, Odbor je pripremio Priručnik za osiguranje kvalitete pomoću kojeg se definiraju aktivnosti i postupci osiguranja i unaprjeđenja kvalitete visokog obrazovanja na Fakultetu. Popunjavanje evidencija, poslovna komunikacija putem standardiziranih obrazaca, ishodi učenja, kompetencije, bodovanja, rangiranja, izvješća, planovi, procjene i samoprocjene, akreditacija, reakreditacija, praćenje propisa i pridržavanje zakonskih procedura postaju standardi ugrađeni u sve aktivnosti. Time su ostvareni prvi koraci u transformaciji sustava kvalitete od stadija osiguranja kvalitete do upravljanja kvalitetom, pa je tako od akademske godine 2017./2018. Odbor za osiguranje kvalitete promijenio naziv u Odbor za upravljanje kvalitetom.

Upravljanje kvalitetom je područje koje zahtjeva organiziranost, sistematičnost, upornost i kreativnost. Stabiliziran sustav kvalitete važan je za učinkovito poslovanje svake ustanove i olakšava donošenje i provedbu argumentiranih poslovnih odluka. Za djelotvorno upravljanje kvalitetom i izgradnju kulture kvalitete potrebno je uključiti sve zaposlenike u svim područjima rada – nastave i podrške

studentima, znanosti i istraživanja, međunarodne i međuinstitucionalne suradnje, stručnog rada i suradnje s gospodarstvenicima, kadrovske politike i potpore administrativnih službi.

Uspostavljanje djelotvornog sustava upravljanja kvalitetom na Fakultetu temelji se na pravnim propisima u području znanosti i visokog obrazovanja, pri čemu se najviše uvažavaju ranije spomenuti Zakon o osiguranju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, Europski standardi i smjernice za osiguranje kvalitete u europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG), kao i najnoviji zahtjevi međunarodne norme HRN EN ISO 9001. Referentni okvir za izgradnju sustava kvalitete na Fakultetu, osim Statuta i općih akata, čini Politika kvalitete, ovaj Priručnik te Poslovnik o radu Odbora za upravljanje kvalitetom.

Priručnik za upravljanje kvalitetom nije propis već je njegova temeljna zadaća, na temelju propisanih smjernica i dosadašnjih iskustava, preporučiti aktivnosti, postupke i procedure kojima se osigurava i unaprjeđuje kvaliteta svih fakultetskih aktivnosti. Za učinkovitost sustava upravljanja kvalitetom zadužena je prvenstveno uprava koja preuzima odgovornost za djelotvornost sustava upravljanja kvalitetom, ali je potreban i angažman svih zaposlenika u svim segmentima rada Fakulteta. Za operativno provođenje pojedinačnih zadataka i za izgradnju svijesti o potrebi razvijanja sustava i kulture kvalitete, zaduženi su koordinator za kvalitetu, stalni predstavnik uprave za kvalitetu i Odbor za upravljanje kvalitetom čiji je sastav i način rada određen Poslovníkom o radu Odbora za upravljanje kvalitetom.

Priručnik za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta usvojio je Odbor za upravljanje kvalitetom Fakulteta na 7. sjednici u akademskoj godini 2021./2022. održanoj 26.5.2022. godine, a prihvaćen je na 9. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj godini 2021./2022. održanoj 7.6.2022. godine.

Pojmovi koji se koriste u Priručniku za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

2. SVRHA I CILJ PRIRUČNIKA ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM

2.1 SVRHA I CILJ

Primjenom najviših međunarodnih i europskih standarda na Fakultetu je uspostavljen sustav kvalitete te je omogućeno kontinuirano poboljšavanje svih procesa. Svrha upravljanja kvalitetom je uspostaviti i primjenjivati takav sustav kojim se osigurava primjerena kvaliteta, postižu neprekidna poboljšanja u svim njegovim dijelovima i teži ostvarenju kulture izvrsnosti. Naglasak je na procesnom pristupu koji uključuje sustavno definiranje i upravljanje procesima i njihovim međudjelovanjima kako bi se postigli predviđeni rezultati u skladu s Politikom kvalitete i strateškim usmjerenjem Fakulteta.

U konačnici, odgovornost za učinkovito upravljanje kvalitetom snose uprava Fakulteta i Fakultetsko vijeće, a prethodno Odbor za upravljanje kvalitetom, ostali odbori i povjerenstva i svi zaposlenici Fakulteta. Temeljni pokazatelji uspješnog upravljanja kvalitetom su dokumentacija sustava kvalitete i postupanja prema toj dokumentaciji, izvješća o samovrednovanjima, izvješća stručnog povjerenstva za provođenje reakreditacije te izvješća stručnog povjerenstva za vanjsku prosudbu unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete.

Sustav upravljanja kvalitetom obuhvaća cjelokupnu djelatnost i organizacijsku strukturu Fakulteta. Priručnik za upravljanje kvalitetom izrađen je s ciljem definiranja aktivnosti i postupaka pomoću kojih će se upravljati kvalitetom visokog obrazovanja, znanstveno-istraživačkim, stručnim i ostalim djelatnostima na Fakultetu. Osnovni ciljevi Priručnika za upravljanje kvalitetom su:

- osigurati učinkovitost organizacije i poslovanja Fakulteta
- povećati kvalitetu u svim područjima djelovanja
- trajno poboljšavati djelotvornost sustava upravljanja kvalitetom
- ugraditi koncept rizika i prilika u cijeli sustav upravljanja Fakultetom
- definirati kontekst organizacije i zainteresirane strane
- osigurati i održavati resurse i znanje kako bi se postigli osnovni ciljevi Fakulteta
- razvijati sustav za unutarnje upravljanje kvalitetom
- promicati kulturu kvalitete.

2.2 NAČELA U IZGRADNJI SUSTAVA KVALITETE

a) Usmjerenje na korisnika

Primjena ovog načela znači da Fakultet:

- istražuje i analizira interese studenata, kao i potrebe gospodarstva i javnog sektora za stručnjacima koje obrazuje
- komunicira o utvrđenim potrebama i njihovim očekivanjima kroz cijelu strukturu Fakulteta
- sustavno ugrađuje potrebe korisnika u svoje nastavne programe
- održava redovite kontakte sa svojim korisnicima
- mjeri zadovoljstva svojih korisnika i poduzima mjere za poboljšanje u skladu s dobivenim rezultatima.

b) Proaktivni pristup Uprave Fakulteta

Primjena ovog načela na Fakultetu podrazumijeva:

- proaktivni pristup Uprave i vođenje osobnim primjerom
- odgovornost Uprave za razumijevanje promjena u vanjskom okruženju
- odgovornost za uspostavljanje suvremene vizije daljnjeg razvoja Fakulteta i njenu realizaciju kroz strateško planiranje i određivanje jasnih ciljeva
- uspostavljanje zajedničke vrijednosti i etičkog načina ponašanja na svim razinama Fakulteta
- izgradnju međusobnog povjerenja na Fakultetu
- osiguravanje potrebnih resursa i slobode djelovanja zaposlenika Fakulteta
- uočavanje, ohrabrivanje i priznavanje doprinosa zaposlenika Fakulteta
- promicanje otvorene komunikacije unutar Fakulteta i s vanjskim okruženjem
- odgovornost za razvoj i kompetencije zaposlenika Fakulteta
- ostvarenje strategije Fakulteta.

c) Uključenost zaposlenika Fakulteta

Primjena ovog načela zahtijeva:

- odgovornost svih zaposlenika za razumijevanje i ostvarenje vizije, strateških ciljeva, kulture kvalitete te uočavanja, iniciranja i rješavanja problema
- proaktivno vlastito djelovanje u neprekidnim poboljšanjima
- odgovornost za razvoj vlastitih kompetencija, znanja i iskustva
- vlastitu inovativnost i kreativnost u promicanju i ostvarenju ciljeva Fakulteta
- odgovorno zastupanje interesa Fakulteta kod korisnika
- osobni doprinos ostvarivanju zadovoljstva na poslu
- razvoj osobnog ponosa zbog pripadnosti Fakultetu.

d) Procesni pristup

Primjena ovog pristupa nalaže:

- definiranje poslovnih procesa Fakulteta i njihovo strukturiranje i međusobno povezivanje, osobito onih o kojima ovisi ostvarenje vizije Fakulteta
- mjerenja ulaznih i izlaznih veličina
- uspostavljanje jasne odgovornosti i ovlaštenja za upravljanje poslovnim procesima Fakulteta.

e) Sustavni pristup upravljanju Fakultetom

Primjena ovog pristupa nalaže:

- uspostavu i funkcioniranje regulacijskog kruga upravljanja Fakultetom
- strukturiranja Fakulteta na najučinkovitiji način
- razumijevanja međuovisnosti između poslovnih procesa i Fakulteta kao poslovnog sustava.

f) Kontinuirano poboljšavanje Fakulteta

Primjena ovog načela traži:

- razumijevanje ovog načela unutar Fakulteta na svim razinama
- ostvarenje kontinuiranog poboljšavanja u svim dijelovima Fakulteta
- korištenje periodičnih prosudbi radi realnog poznavanja sadašnjeg stanja i prepoznavanje mogućih poboljšavanja
- primjenu preventivnih aktivnosti

- osiguravanje odgovarajuće izobrazbe za zaposlenike u cilju primjene metoda i alata kontinuiranoga poboljšavanja.

g) Činjenični pristup odlučivanju

Budući da se učinkovite odluke temelje na prikupljanju i analizi podataka i informacija, primjena ovog načela dovodi do:

- potrebe uspostave i primjene vlastitog informacijskog sustava koji će na djelotvoran način zadovoljiti potrebe svih korisnika
- osiguravanje točnih, pouzdanih i dostupnih podataka i informacija o cjelokupnom djelovanju Fakulteta
- analiziranje podataka i informacija značajnih za Fakultet
- poduzimanje radnji temeljenih na uravnoteženom odnosu između činjenica i iskustva.

h) Uzajamno korisni odnosi s dobavljačima

Primjena ovoga načela vodi do:

- prepoznavanja i izbora ključnih dobavljača za Fakultet
- zajedničkog razumijevanja potreba tržišta
- dijeljenja informacija
- prepoznavanja mogućih poboljšanja na strani dobavljača.

i) Pristup utemeljen na rizicima

Primjena ovoga načela dovodi do:

- postizanja djelotvornog sustava upravljanja kvalitetom
- uklanjanja mogućih nesukladnosti
- poduzimanja radnji za sprječavanje nesukladnosti
- poboljšanja rezultata rada.

3. VODIČ ZA UPRAVLJANJE KVALITETOM PO PODRUČJIMA

Priručnik za upravljanje kvalitetom razrađuje sljedeća osnovna područja upravljanja kvalitetom:

- 3.1 Politika upravljanja kvalitetom
- 3.2 Izrada i odobravanje programa
- 3.3 Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa
- 3.4 Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
- 3.5 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
- 3.6 Nastavno osoblje
- 3.7 Resursi za učenje i podrška studentima
- 3.8 Znanstveno-istraživačka djelatnost
- 3.9 Stručna djelatnost
- 3.10 Mobilnost i međunarodna suradnja
- 3.11 Upravljanje informacijama
- 3.12 Informiranje javnosti
- 3.13 Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete

Svako područje ponajprije se temelji na ESG standardu, ciljevima i aktivnostima. Tamo gdje ESG ne definira standarde, korišteni su drugi dostupni službeni dokumenti koji daju smjernice u osiguravanju kvalitete rada ustanova u sustavu znanosti i visokog obrazovanja.

Unutar aktivnosti definiraju se:

- tijela ili osobe zadužene za prijedlog aktivnosti i/ili izradu dokumenta
- tijelo ili osobe odgovorne za provjeru/odobrenje provođenja aktivnosti, usvajanje dokumenta i realizaciju rezultata
- dinamika provedbe aktivnosti
- indikator provedbe (mjerljivi rezultat).

Za svako područje osiguravanja kvalitete u Priručniku su definirani:

- | | |
|---------------|---|
| A. Standard | Iskazi o očekivanoj razini zahtjeva i uvjeta prema kojima se ocjenjuje kvaliteta. |
| B. Ciljevi | Postavljanje referentne vrijednosti kojoj se teži u upravljanju kvalitetom i prema kojoj se određuju postignuća. |
| C. Aktivnosti | Niz aktivnosti i postupaka kojima se ostvaruju postavljeni ciljevi u ostvarenju kvalitete uz navođenje vremena provedbe, tijela odgovornih za prijedlog/izradu i provjeru/donošenje te indikatora uspješnosti provedbe određene aktivnosti. |

3.1 POLITIKA UPRAVLJANJA KVALITETOM

Standard: **Visoka učilišta imaju politiku osiguravanja kvalitete koja je javno dostupna i dio njihovog strateškog upravljanja. Unutarnji dionici tu politiku moraju razvijati i provoditi putem odgovarajućih struktura i procesa i pritom uključivati i vanjske dionike**

Ciljevi:

- Fakultet donosi i provodi formalne strateške i pravne dokumente kojima se uređuju područja djelovanja u skladu s misijom i vizijom i koji su javno objavljeni. Strateški i pravni dokumenti su usklađeni s onima na razini Sveučilišta, a istovremeno uvažavaju specifičnosti Fakulteta
- Fakultet ima uspostavljene postupke upravljanja kvalitetom i funkcionalan sustav unutarnjeg upravljanja kvalitetom koji obuhvaća i vrednuje djelatnost i sve aktivnosti Fakulteta te uključuje sve dionike – odsjeke, zavode, katedre i ostale organizacijske jedinice
- Uspostavljeni mehanizmi upravljanja kvalitetom djeluju s jasno definiranim obavezama i postupcima upravljanja kvalitetom na svakoj razini
- Na Fakultetu se promovira kultura kvalitete i odgovornost za kvalitetu na svakom radnom mjestu i u svakom području djelovanja, čime se osigurava akademski integritet i slobode i sprječava neetično postupanje, kao i sve vrste netolerancije i diskriminacije studenata i zaposlenika
- Upravljanje kvalitetom ne provodi se samo u svrhu vanjskog vrednovanja, već se uključivanjem vanjskih dionika u sustav kvalitete razvoj promišlja u skladu s misijom, potrebama Republike Hrvatske i dobrim međunarodnim položajem Fakulteta te kvalitetnim osobnim razvojem studenata i zaposlenika.

Aktivnosti:

Aktivnost 3.1.1

Uspostava Odbora za upravljanje kvalitetom	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Dekan
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Svake tri godine
Indikator uspješnosti	Odluka o imenovanju članova Odbora za upravljanje kvalitetom potvrđena na sjednici Fakultetskog vijeća

Aktivnost 3.1.2

Izrada Strateškog plana za razvoj Fakulteta u skladu s misijom i vizijom Fakulteta	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Dekan, Povjerenstvo za strateško planiranje
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Svakih pet godina
Indikator uspješnosti	Strategija prihvaćena od strane Fakultetskog vijeća i objavljena na web stranici Fakulteta

Aktivnost 3.1.3

Redovito donošenje/ažuriranje dokumenata za upravljanje kvalitetom	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Dekan, prodekani, Odbor za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Dokumenti, pravilnici i obrasci sustava upravljanja kvalitetom objavljeni na web stranici i Intranetu Fakulteta

Aktivnost 3.1.4

Donošenje i prihvaćanje Plana aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice i Godišnjeg izvješća o osiguravanju kvalitete za akademsku godinu	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Odbor za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete sastavnice i Godišnje izvješće o osiguravanju kvalitete za akademsku godinu prihvaćeni na Fakultetskom vijeću i objavljeni na web stranici Fakulteta

Aktivnost 3.1.5

Imenovanje Etičkog povjerenstva i Stegovnog povjerenstva	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Dekan
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Svake tri godine
Indikator uspješnosti	Odluka o izboru članova Etičkog povjerenstva i Stegovnog povjerenstva

Aktivnost 3.1.6

Postupanje prema službenim dokumentima kojima se reguliraju pravila etike i etičkog ponašanja studenata i zaposlenika Fakulteta	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Etičko povjerenstvo, Stegovno povjerenstvo
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan, Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Svake tri godine
Indikator uspješnosti	Izvešće o postupku i prijedlog stegovnih mjera

Aktivnost 3.1.7

Razvijanje međuinstitucionalne suradnje/uključivanje vanjskih dionika u procese donošenja odluka	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Dekan
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Svake tri godine
Indikator uspješnosti	Odluka o izboru članova Gospodarskog savjeta i Savjeta lokalne samouprave Sporazumi o suradnji s vanjskim dionicima Odluka o članovima odbora i povjerenstava iz redova vanjskih dionika

3.2 IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

Standard: **Visoka učilišta moraju imati postupke za izradu i odobravanje svojih studijskih programa. Oni moraju biti izrađeni tako da ispunjavaju postavljene im ciljeve, uključujući i predviđene ishode učenja. Kvalifikacije koje se dodjeljuju na temelju programa treba jasno opisati i predstaviti, pozivajući se na odgovarajuću razinu nacionalnog kvalifikacijskog okvira za visoko obrazovanje pa time i na Kvalifikacijski okvir Europskog prostora visokog obrazovanja**

Ciljevi:

- Ciljevi studijskih programa usklađeni su sa strategijom Fakulteta i imaju definirane predviđene ishode učenja u skladu s potrebama gospodarstva, Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO) i Europskim kvalifikacijskim okvirom (EKO)
- Studenti i vanjski dionici uključeni su u izradu i osuvremenjivanje programa
- Sadržaj studijskih programa u skladu je sa suvremenim svjetskim trendovima u struci
- Studentsko opterećenje nastavom realno je prikazano pomoću ECTS-a i uključuje prilike za rad u praksi.

Aktivnosti:

Aktivnost 3.2.1

Ocjnjivanje prilagođenosti studijskih programa potrebama studenata – anketa studenata	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Nadležni prodekan, Odbor za nastavu, ISVU koordinator, ECTS koordinator
Nadležnost za provjeru/donošenje	Vijeća studija, Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Svake tri godine
Indikator uspješnosti	Izvešće predstavljeno na Fakultetskom vijeću i objavljeno u Godišnjem izvješću

Aktivnost 3.2.2

Ocjenjivanje prilagođenosti studijskih programa potrebama tržišta rada – anketa poslodavaca	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Vijeća studija, Odbor za upravljanje kvalitetom, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan, Odbor za nastavu, Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Svake tri godine
Indikator uspješnosti	Izvešće predstavljeno na Fakultetskom vijeću i objavljeno u Godišnjem izvješću

Aktivnost 3.2.3

Ocjenjivanje prilagođenosti studijskih programa potrebama tržišta rada – podataka o zapošljavanju po diplomiranju	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Voditelj Studentske referade, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan, Odbor za nastavu, Odbor za upravljanje kvalitetom
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvešće na osnovi podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i anketiranih završenih studenata

3.3 PRAĆENJE I PERIODIČKA REVIZIJA PROGRAMA

Standard: **Visoka učilišta moraju pratiti i periodički revidirati svoje programe kako bi se osiguralo da oni postizu postavljene ciljeve i ispunjavaju potrebe studenata i društva. Revizije bi trebale biti usmjerene na kontinuirano poboljšavanje programa. O aktivnostima koje se planiraju ili poduzimaju na temelju revizija treba obavijestiti sve dionike na koje se one odnose**

Ciljevi:

- Studijski programi (unaprijeđeni ili novi) koji jamče suvremenost i zapošljivost
- Porast interesa budućih studenata za upis na programe Fakulteta i viši prosjek ocjena upisanih u prve godine studija
- Povećano zadovoljstvo studenata sadržajem programa i njihovom provedbom (opterećenost, napredovanja, prolaznost, završenost, okruženje za učenje, svrsishodnost).

Aktivnosti:

Aktivnost 3.3.1

Provođenje analize podataka o atraktivnosti studijskih programa prema popunjenosti kvota	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Odbor za nastavu, voditelj Studentske referade
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Odobrene i popunjene upisne kvote Izvešće u okviru Godišnjeg izvješća

Aktivnost 3.3.2

Provođenje ankete za vrednovanje studija	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Sveučilište u Zagrebu, Studentska referada
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan, Odbor za nastavu
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvješće o vrednovanju studija od strane studenata koji su završili studij tijekom akademske godine

Aktivnost 3.3.3

Provođenje analize potrebe za revizijom postojećih studijskih programa	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Radna skupina za reviziju studijskih programa
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan, Odbor za nastavu, dekan, Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Svaki pet godina
Indikator uspješnosti	Imenovana Radna skupina za reviziju (nastavnici, studenti, vanjski dionici) Izvješće s analizom potreba tržišta rada, potreba za novim ishodima učenja i izlaznim kompetencijama (Standard zanimanja, Standard kvalifikacija) – predstavljeno i usvojeno na Fakultetskom vijeću

Aktivnost 3.3.4

Provođenje analize interesa studenata za revidirane i/ili nove studijske programe	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Studentska referada, Odbor za nastavu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan
Dinamika provedbe	Godišnje

Indikator uspješnosti	Izvešće o broju zainteresiranih i upisanih studenata te prethodnom uspjehu upisanih studenata na prve godine revidiranih ili novih programa
-----------------------	---

Aktivnost 3.3.5

Izmjene i dopune studijskih programa	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Odbor za nastavu, nadležni prodekan, vijeća studija, nastavnici
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Prihvaćene izmjene i dopune studijskih programa od strane Fakulteta i Sveučilišta u Zagrebu

Aktivnost 3.3.6

Provođenje analize uspješnosti završavanja studijskih programa	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Nadležni prodekan, Odbor za nastavu, vijeća studija, voditelj Studentske referade
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvešće sa statističkom analizom predstavljeno Odboru za nastavu i objavljeno u Godišnjem izvješću

3.4 UČENJE, POUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA

Standard: **Visoka učilišta moraju osigurati da se programi izvode na način koji potiče studente na preuzimanje aktivne uloge u ostvarivanju procesa učenja i da vrednovanje studenata održava takav pristup**

Ciljevi:

- Fakultet omogućuje poučavanje, učenje i vrednovanje uz uvažavanje i prilagođavanje različitostima studenata i njihovih potreba
- U provedbi nastavnih procesa i ostvarivanju ishoda učenja koriste se različiti načini izvođenja nastave i pedagoških metoda prema specifičnostima programa
- Različiti načini izvođenja nastave i pedagoške metode se redovito vrednuju i prilagođavaju
- Studentsko opterećenje nastavom realno je prikazano pomoću ECTS-a i uključuje prilike za rad u praksi
- Fakultet omogućuje odgovarajuće postupke za rješavanje studentskih žalbi
- Raznolikost izvannastavnih aktivnosti i upis stečenih kompetencija u dopunsku ispravu o studiju.

Aktivnosti:

Aktivnost 3.4.1

Objavljivanje različitih oblika nastave, kriterija i metoda vrednovanja i ocjenjivanja	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Nadležni prodekan, nastavnici
Nadležnost za provjeru/donošenje	Odbor za nastavu
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Redovito ažuriran i javno objavljen ECTS katalog

Aktivnost 3.4.2

Provođenje analize uspješnosti polaganja ispita	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Nadležni prodekan, nastavnici, voditelj Studentske referade
Nadležnost za provjeru/donošenje	Odbor za nastavu, Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvješće sa statističkom analizom predstavljeno na Fakultetskom vijeću i objavljeno u Godišnjem izvješću

Aktivnost 3.4.3

Provođenje analize usklađenosti ECTS bodova i radnog opterećenja studenata	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Nastavnici, voditelji studija, vijeća studija, studenti, ECTS koordinator, stalni predstavnik uprave za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan, Odbor za nastavu
Dinamika provedbe	Svake tri godine
Indikator uspješnosti	Provedena anketa i izvješće predstavljeno Odboru za nastavu

Aktivnost 3.4.4

Postupanje po žalbi studenta na ocjenu iz pisanog ili usmenog ispita	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Nadležni prodekan
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan, dekan
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Procedura podnošenja žalbe na ocjenu iz pisanog ili usmenog ispita objavljena na web stranici Fakulteta Informacije o prijavljenim i riješenim slučajevima predstavljene na Odboru za nastavu

Aktivnost 3.4.5

Omogućavanje i vrednovanje izvannastavnih aktivnosti studenata	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Nastavnici i suradnici
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti, Odbor za nastavu
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Broj izvannastavnih aktivnosti s razrađenim standardima vrednovanja Izvešće o broju studenata koji su pohađali izvannastavne aktivnosti s upisanim rezultatima u dopunsku ispravu o studiju objavljeno u Godišnjem izvješću

3.5 UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

Standard: **Visoka učilišta moraju dosljedno provoditi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji pokrivaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij, priznavanje i certificiranje**

Ciljevi:

- Definirani i unaprijed objavljeni kriteriji i postupci upisa na studijske programe i više godine studija
- Definirani uvjeti za završetak studija i sadržaj dopunske isprave o studiju
- Osigurana mogućnost priznavanja domaćih ispita i diploma s odgovarajućima u državi i inozemstvu i obratno (usklađenost razina ishoda učenja, kompetencija i kvalifikacija Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (HKO) s Europskim kvalifikacijskim okvirom (EKO))
- Omogućeno stjecanje i priznavanje kvalifikacija temeljem formalnog, neformalnog i informalnog načina učenja (na temelju ispita za potvrdu kompetencija stečenih izvan sustava formalnog obrazovanja).

Aktivnosti:

Aktivnost 3.5.1

Definiranje kriterija i postupaka upisa u prvu i više godine studija	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Vijeća studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Odbor za nastavu, Nadležni prodekan, Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Kriteriji upisa u prvu i više godine objavljeni na web stranici Fakulteta

Aktivnost 3.5.2

Provođenje analize podataka o broju upisanih studenata na prvu i više godine studija	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Voditelj Studentske referade, nastavnici, vijeća studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvešće sa statističkom analizom predstavljeno na Fakultetskom vijeću i objavljeno u Godišnjem izvješću

Aktivnost 3.5.3

Provođenje analize usklađenosti sadržaja i razina ishoda učenja studijskih programa sa srodnim programima drugih institucija (domaćih i inozemnih)	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Vijeća studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan, Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Svake tri do četiri godine
Indikator uspješnosti	Podloge za izradu Standarda zanimanja i Standarda kvalifikacija pojedinih programa

Aktivnost 3.5.4

Definiranje kriterija za završetak studija	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Nastavnici
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan, voditelji studija, Odbor za nastavu
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Redovito ažuriran i javno objavljen ECTS katalog (s definiranim uvjetima završetka studija)

Aktivnost 3.5.5

Provjera sadržaja dopunske isprave o studiju	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Voditelji studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan, Odbor za nastavu, Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Podaci koje će sadržavati dopunska isprava o studiju su evidentirani u ISVU, uručuje se studentu uz diplomu po završetku studija

3.6 NASTAVNO OSOBLJE

Standard: **Visoka učilišta moraju osigurati kompetentnost svojih nastavnika te primjenjivati pravedne i transparentne procese zapošljavanja i razvoja svojih zaposlenika**

Ciljevi:

- Stručni nastavnici osposobljeni za obavljanje nastave prema suvremenim pedagoško-didaktičkim standardima
- Nastavnici koji u nastavnom radu primjenjuju suvremene znanstvene spoznaje, nove tehnologije i inovacije
- Omogućene prilike za profesionalno napredovanje nastavnog osoblja.

Aktivnosti:

Aktivnost 3.6.1

Zapošljavanje i napredovanje prema kriteriju izvrsnosti u nastavnom i znanstvenom radu	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Nadležni prodekani
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Zapošljavanje usklađeno s Pravilnikom o ustroju radnih mjesta i internim kriterijima izvrsnosti

Aktivnost 3.6.2

Provođenje ankete za procjenu rada nastavnika	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Sveučilište u Zagrebu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Odbor za upravljanje kvalitetom
Dinamika provedbe	Semestralno
Indikator uspješnosti	Izješće o provedenoj anketi za procjenu nastavnika

Aktivnost 3.6.3

Održavanje pedagoško-didaktičkih radionica za nastavnike	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Odbor za nastavu, Odbor za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan
Dinamika provedbe	Svake tri godine
Indikator uspješnosti	Potvrde i certifikati o završenom tečaju, radionici ili seminaru za stjecanje i/ili poboljšavanje pedagoško-didaktičkih kompetencija za rad u nastavi

Aktivnost 3.6.4

Provođenje ankete o samovrednovanju nastavnika	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Odbor za nastavu, Odbor za upravljanje kvalitetom, nastavnici
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan
Dinamika provedbe	Svake tri godine
Indikator uspješnosti	Izvešće predstavljeno na Odboru za nastavu i Fakultetskom vijeću

Aktivnost 3.6.5

Provođenje kolegijalne opažajne nastave	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Odbor za nastavu, Odbor za upravljanje kvalitetom, nastavnici
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan
Dinamika provedbe	Svake tri godine
Indikator uspješnosti	Izvešće predstavljeno na Odboru za nastavu i Fakultetskom vijeću

3.7 RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

Standard: **Visoka učilišta moraju odgovarajuće financirati aktivnosti učenja i poučavanja te osigurati dostatne i lako dostupne resurse za učenje i podršku studentima**

Ciljevi:

- Osigurani materijalni resursi kao što su prostor, knjižnica, laboratorijska oprema, računalna oprema, bežični pristup Internetu, kojima se osigurava podrška učenju studentima. Svi resursi trebaju biti dostupni studentima s invaliditetom.
- Osigurani ljudski resursi kao što su potpora nastavnika, asistenata i nenastavnog osoblja (administrativne službe, savjetovalište za studente i ostali suradnici)
- Educirani zaposlenici
- Osigurani materijalni i ljudski resursi za provođenje izvannastavnih aktivnosti.

Aktivnosti:

Aktivnost 3.7.1

Osigurati opremljenost i prilagođenost dvorana, laboratorija, pokušališta i knjižnice	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Nadležni prodekan, Vijeća studija, voditelji laboratorija, pokušališta, Centralne agronomske knjižnice, informatička podrška
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan, dekan, Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvješće o uloznim sredstvima i novim nabavama predstavljeno na Fakultetskom vijeću i objavljeno u Godišnjem izvješću

Aktivnost 3.7.2

Osigurati dostupnost prostora, usluga i informacija za studente	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Studentska referada, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, Ured za međunarodne odnose, Savjetovanište za studente, koordinator za studente s invaliditetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan i nadležni prodekani
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvešće o radu objavljeno u Godišnjem izvješću

Aktivnost 3.7.3

Osigurati stručnost zaposlenika osposobljavanjem i usavršavanjem	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Nastavnici, voditelji službi
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekani
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Potvrde i certifikati te izvješća o osposobljavanjima zaposlenika i radu službi objavljena u Godišnjem izvješću

Aktivnost 3.7.4

Evaluacija rada nastavnika i asistenata te nenastavnog osoblja od strane studenata	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Voditelj Studentske referade, stalni predstavnik uprave za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvešće o zadovoljstvu studenata s radom nastavnika i asistenata te nenastavnog osoblja

Aktivnost 3.7.5

Osigurati stručnu praksu – pokušališta, suradnja s gospodarstvom	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Vijeća studija, voditelji stručne prakse, voditelji pokušališta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan, Odbor za nastavu
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvešće o vrsti i broju odrađenih stručnih praksi objavljeno u Godišnjem izvješću i u aplikaciji Burza stručne prakse

Aktivnost 3.7.6

Osigurati terensku nastavu	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Vijeća studija, voditelji terenske nastave, nastavnici
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekani
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Definirani kriteriji, ishodi i vrednovanje terenske nastave Izvešće o vrsti i broju obavljenih terenskih putovanja objavljeno u Godišnjem izvješću

Aktivnost 3.7.7

Omogućiti podršku studentima u studiranju sustavom tutorstva	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti, nadležni prodekan, Odbor za nastavu
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvešće o radu studenata tutora u akademskoj godini predstavljeno na Povjerenstvu za izvannastavne aktivnosti i u Godišnjem izvješću

Aktivnost 3.7.8

Osigurati materijalne i ljudske resurse za izvođenje izvannastavnih aktivnosti	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan, Odbor za nastavu
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvešće o izvannastavnim aktivnostima objavljeno u Godišnjem izvješću

Aktivnost 3.7.9

Osigurati resurse za rad studentskih udruga i tijela	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Predsjednici studentskih udruga i tijela
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekani
Dinamika provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Izvešće o radu studentskih udruga i tijela kao sastavni dio Godišnjeg izvješća

3.8 ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKA DJELATNOST¹

Standard: **Visoko učilište prati Europski kodeks ponašanja za istraživački integritet koji propisuje pouzdanost, poštenje, poštovanje i odgovornost kao temeljna načela integriteta istraživanja. Istraživačima treba omogućiti odgovorno ponašanje i minimizirati rizik od kršenja integriteta istraživanja. Visoko učilište potiče znanstvenu prepoznatljivost i reputaciju u domaćem i međunarodnom okruženju, temeljenu na kvaliteti radova i učinkovitoj suradnji**

Ciljevi:

- Program znanstvenog istraživanja usklađen s misijom Fakulteta
- Osigurano poticajno istraživačko okruženje, koordinirane istraživačke aktivnosti i politika znanstvene produktivnosti na korist zaposlenicima, instituciji i društvu
- Razvijeni mehanizmi poticanja inovativnosti, kolegijalnosti, otvorenosti, zajedničke odgovornosti i akademske etike
- Osiguran sustav prikupljanja podataka o rezultatima znanstvenog rada, razvijeni mehanizmi širenja proizvedenog znanja u cjelini i suradnja s vanjskim dionicima
- Kvalitetan program doktorskog studija poduprt mehanizmima jačanja mentorskih kapaciteta, internacionalizacije i međunarodne prepoznatljivosti.

Aktivnosti:

Aktivnost 3.8.1

Usvajanje Programa znanstvenog istraživanja usklađenog s misijom Fakulteta	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Koordinatori odsjeka
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan, Odbor za znanost, dekan, Fakultetsko vijeće

¹ Pripremljeno prema: SOPs4RI consortium, 2020: „Guideline for Promoting Research Integrity in Research Performing Organisations“ https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/guidance/guideline-for-promoting-research-integrity-in-research-performing-organisations_horizon_en.pdf i AZVO, 2021: „Osiguravanje kvalitete znanstvene djelatnosti u Hrvatskoj – analiza metodologija vrednovanja“

Dinamika provedbe	Svake tri godine
Indikator uspješnosti	Usvojen Program znanstvenog istraživanja, prihvaćen na Fakultetskom vijeću

Aktivnost 3.8.2

Analiza postojećih znanstveno-istraživačkih aktivnosti i ocjena njihove učinkovitosti	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Koordinatori odsjeka, predstojnici zavoda, voditelji pokušališta i laboratorija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan, Odbor za znanost, dekan, Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvešće s ocjenom učinkovitosti objavljeno u Godišnjem izvješću Prioritetne liste s razvijenim indikatorima učinkovitosti, Lista izvrsnosti

Aktivnost 3.8.3

Razviti sustav prikupljanja podataka o rezultatima znanstvenog rada i mehanizme diseminacije	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Odbor za znanost, Odbor za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodne odnose
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekani
Dinamika provedbe	Svake tri godine
Indikator uspješnosti	Plan upravljanja/diseminacije podataka (<i>Data management plan</i>)

Aktivnost 3.8.4

Razviti mehanizme poticanja inovativnosti, kolegijalnosti, zajedničke odgovornosti i akademske etike u znanstveno-istraživačkom radu	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Odbor za znanost, Etičko povjerenstvo
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan, dekan, Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Uključivanje ciljanih tema u dnevne redove službenih sjednica odbora i Fakultetskog vijeća Poboljšana politika nagrađivanja inovativnosti i suradnje

Aktivnost 3.8.5

Razviti i primjenjivati mehanizme unaprjeđenja doktorskog studija	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Odbor za poslijediplomske studije i doktorate, Odbor za znanost
Nadležnost za provjeru/donošenje	Voditelj doktorskog studija, nadležni prodekani, dekan, Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Svake tri godine
Indikator uspješnosti	Program unaprjeđenja doktorskog studija s uključenim mehanizmima kvalitete programa, mentorskih kapaciteta, etike i internacionalizacije – usvojen na Fakultetskom vijeću

3.9 STRUČNA DJELATNOST²

Standard: **Visoko učilište teži jedinstvu stručnog i obrazovnog rada u svrhu osposobljavanja za specifična stručna znanja i vještine. Potiče se stručna djelatnost zaposlenika (nastavnika, istraživača i stručnih suradnika) koja pridonosi kvaliteti rada institucije i društvu u cjelini**

Ciljevi:

- Razvijen sustav potpore prijenosa stručnih znanja u nastavne sadržaje
- Potpora stručnoj djelatnosti u skladu s potrebama lokalne, nacionalne i inozemne zajednice
- Razvijeni stručni programi za koje postoji interes i koji zadovoljavaju potrebe tržišta rada (Cjeloživotno obrazovanje - CŽO).

Aktivnosti:

Aktivnost 3.9.1

Uključivanje suvremenih stručnih tema u nastavne sadržaje	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Vijeća studija, nastavnici
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekani
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Redovite izmjene i dopune nastavnih planova i programa Rezultati studentske ankete s pozitivnim ocjenama osuvremenjivanja nastavnog sadržaja

² Prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 - OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 - O, RUSRH, 60/15 - OUSRH i **131/17**)

Aktivnost 3.9.2

Uspostavljena jasna pravila podrške komercijalnim aktivnostima zaposlenika	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Odbor za znanost, Odbor za izbore u zvanja
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekani
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Lista izvrsnosti s uključenim indikatorima doprinosa zajednici i indikatorima podrške

Aktivnost 3.9.3

Razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja (CŽO)	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Odbor za nastavu, Odbor za znanost, Odbor za upravljanje kvalitetom, Odbor za poslijediplomske specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekani, dekan, Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvešće o rezultatima analize tržišta rada (traženim kompetencijama) Dopusnice za programe cjeloživotnog obrazovanja te program objavljen na web stranici Fakulteta Izvešće o broju polaznika programa objavljeno u Godišnjem izvješću

3.10 MOBILNOST I MEĐUNARODNA SURADNJA

Standard: **Visoko učilište ima politiku mobilnosti i razmjene nastavnog i znanstvenog osoblja te studenata. Visoko učilište pristupa sustavno i formalno međunarodnoj suradnji, potičući internacionalizaciju nastave i znanstvenih istraživanja, naročito u okviru doktorskog studija**

Ciljevi:

- Uspostavljen trajni program posjeta stranih nastavnika i znanstvenika te njihovo sudjelovanje u nastavi i znanstveno-istraživačkom radu
- Razvijena suradnja koja omogućuje nastavnicima i doktorandima stjecanje iskustva u radu na stranim sveučilištima
- Povećan interes stranih studenata za upis na studijske programe Fakulteta ili razmjenu i osigurana potpora
- Domaćim studentima omogućen studijski boravak i obavljanje stručne prakse izvan Hrvatske.

Aktivnosti:

Aktivnost 3.10.1

Izrada Programa posjeta stranih nastavnika i znanstvenika	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Odbor za nastavu, Odbor za znanost, Odbor za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodne odnose
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekani
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvešće o broju stranih nastavnika i znanstvenika i njihovoj uključenosti u nastavu i znanstveno-istraživački rad – predstavljeno na Fakultetskom vijeću i objavljeno u Godišnjem izvješću

Aktivnost 3.10.2.

Unaprjeđenje sustava potpore nastavnicima i doktorandima za boravak na inozemnim znanstvenim ustanovama	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Odbor za nastavu, Odbor za znanost, Odbor za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodne odnose
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekani
Dinamika provedbe	Svake tri godine
Indikator uspješnosti	Kriteriji uključeni u Listu izvrsnosti Izvešće o broju nastavnika i doktoranada na boravku u inozemstvu objavljeno u Godišnjem izvješću Rezultati Ankete o zadovoljstvu zaposlenika uslugama Tajništva

Aktivnost 3.10.3

Ciljana promocija studijskih programa izvan Hrvatske	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Odbor za nastavu, Odbor za međunarodnu suradnju, vijeća studija, Ured za međunarodne odnose, Studentska referada
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekani
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvešće o rezultatima promocije i broju upisanih predstavljeno Odboru za međunarodnu suradnju i objavljeno u Godišnjem izvješću

Aktivnost 3.10.4.

Osiguravanje potpore dolaznim studentima	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Ured za međunarodne odnose, nastavnici, Studentski zbor
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekani, Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu
Dinamika provedbe	Jednom godišnje

Indikator uspješnosti	Izvešće o broju dolaznih studenata i o rezultatima ankete o zadovoljstvu dolaznih studenata predstavljeno Odboru za međunarodnu suradnju i objavljeno u Godišnjem izvješću Rezultati studentske ankete o zadovoljstvu nastavnicima
-----------------------	---

Aktivnost 3.10.5

Razvoj dodatnih kriterija i potpore domaćim studentima koji studiraju dio studija ili obavljaju stručnu praksu u inozemstvu	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Odbor za nastavu, Odbor za međunarodnu suradnju, voditelji studija, Ured za međunarodne odnose
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekani, ECTS koordinator, Ured za međunarodnu suradnju Sveučilišta u Zagrebu
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvešće o broju odlaznih studenata predstavljeno Odboru za međunarodnu suradnju i objavljeno u Godišnjem izvješću Prijepis ocjena s odgovarajućim ishodima učenja ili potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Aktivnost 3.10.6.

Promocija šire uporabe engleskog jezika u nastavi i znanstveno-istraživačkoj djelatnosti	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Odbor za nastavu, Odbor za znanost, Odbor za međunarodnu suradnju, nastavnici
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekani
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvešće o broju kolegija koji se izvode na engleskom jeziku objavljeno u Godišnjem izvješću Izvešće o broju nastavne literature na engleskom jeziku objavljeno u Godišnjem izvješću Izvešće o broju objavljenih radova na engleskom jeziku objavljeno u Godišnjem izvješću

3.11 UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

Standard: **Visoka učilišta moraju osigurati prikupljanje, analizu i korištenje informacija relevantnih za djelotvorno upravljanje programima i drugim aktivnostima**

Ciljevi:

- Razvijene metode prikupljanja, obrade i objavljivanja podataka prema standardima upravljanja informacijama (sadržaj, korisnost, objektivnost, integritet, distribucija)
- Standardizirana baza podataka o studijskim programima, studentima, nastavnicima, znanstveno-istraživačkim i stručnim aktivnostima i ostalim poslovima Fakulteta
- Uključenost studenata i zaposlenika u pružanje i analizu informacija te planiranje aktivnosti.

Aktivnosti:

Aktivnost 3.11.1

Postupanje prema načelima i propisima Knjige standarda u svim domenama djelovanja Fakulteta	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Stalni predstavnik uprave za kvalitetu, službe u okviru Tajništva Fakulteta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan, prodekani
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Pozitivno izvješće nadzornog audita

Aktivnost 3.11.2

Redovito evidentiranje podataka (ISVU, Merlin, Alumni baze, Burza stručne prakse, Nastava, Baza projekata, CROSBİ, Dabar, CROLIST)	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Studentska referada, ISVU koordinator, Merlin koordinator, Alumni udruga, Ured za međunarodne odnose, Centralna agronomska knjižnica, suradnici
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekani, Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Izvešća u okviru Godišnjeg izvješća

Aktivnost 3.11.3

Redovito objavljivanje Godišnjeg izvješća Fakulteta	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Koordinatori odsjeka, voditelji pokušališta i laboratorija, službe Tajništva, predsjednici studentskih udruga i tijela
Nadležnost za provjeru/donošenje	Nadležni prodekan
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Godišnje izvješće prihvaćeno na sjednici Fakultetskog vijeća i objavljeno na web stranici Fakulteta

Aktivnost 3.11.4

Revizija i prijedlog unaprjeđenja sadržaja i kvalitete informacija o svim djelatnostima i poslovnim aktivnostima Fakulteta	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Stalni predstavnik uprave za kvalitetu, nadležni odbori i povjerenstva
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan, nadležni prodekani, koordinator za kvalitetu
Dinamika provedbe	Svake tri godine
Indikator uspješnosti	Tematski sastanci nadležnih odbora i povjerenstava Unaprjeđen sadržaj Godišnjeg izvješća

3.12 INFORMIRANJE JAVNOSTI

Standard: **Visoka učilišta moraju objavljivati informacije o svom radu pa tako i o studijskim programima koje izvode. Te informacije moraju biti jasne, točne, objektivne, važeće i lako dostupne.**

Ciljevi:

- Javno dostupni podaci - studijski programi i kriteriji upisa, ishodi učenja, kvalifikacije, nastavne metode, metode učenja i vrednovanja, stope prolaznosti, prilike za učenje, informacije o zapošljavanju – za sve zainteresirane dionike (studente, poslodavce i dr.)
- Javno dostupni podaci i informacije o znanstveno-istraživačkim, stručnim, komercijalnim i ostalim aktivnostima Fakulteta kojima se potvrđuje njegova društvena uloga.

Aktivnosti:

Aktivnost 3.12.1

Redovito objavljivanje i ažuriranje podataka o djelatnosti Fakulteta	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Web administrator, službenik za informiranje, stalni predstavnik uprave za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan, nadležni prodekani
Dinamika provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Podaci su javno dostupni na mrežnim stranicama i putem ostalih oblika informiranja (tiskovine (godišnjaci, monografije), predstavljanje na javnim zbivanjima u organizaciji Fakulteta, Sveučilišta (npr. Smotra) ili drugih institucija), dostavljanje informacija medijima, društvene mreže.

Aktivnost 3.12.2

Izrada informativnih i promotivnih materijala	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Nastavnici, službe Tajništva
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan, nadležni prodekani
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izrađeni materijali dostupni u tiskanom i digitalnom obliku

Aktivnost 3.12.3

Osigurati zaštitu osobnih podataka	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Službenik za zaštitu osobnih podataka
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan, nadležni prodekani, tajnik Fakulteta
Dinamika provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Evidencija aktivnosti obrade od strane službenika za zaštitu osobnih podataka

Aktivnost 3.12.4

Poticanje društvene uloge Fakulteta kroz različite programe (konferencije, okrugli stolovi, simpoziji agronoma, javna predavanja i ostali događaji)	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Nastavnici, službe Tajništva
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan, nadležni prodekani
Dinamika provedbe	Trajno
Indikator uspješnosti	Izvješće o provedenim aktivnostima u okviru Godišnjeg izvješća

Aktivnost 3.12.5

Priprema programa rada odgovornih službi i osoba za informiranje	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Službe Tajništva, službenik za informiranje
Nadležnost za provjeru/donošenje	Tajnik Fakulteta, dekan
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvješće o radu službi i službenika za informiranje Izvješće službenika za informiranje objavljeno na web stranici Fakulteta

3.13 PERIODIČKO VANJSKO OSIGURAVANJE KVALITETE

Standard: **Visoka učilišta moraju periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG-jem**

Ciljevi:

- Periodički postupci vanjskog osiguravanja kvalitete kojim se dokazuje usklađenost sa zakonskim okvirom i standardima
- Napredak u odnosu na prethodna vrednovanja i analiza mjera poboljšanja provedenih u promatranom razdoblju.

Aktivnosti:

Aktivnost 3.13.1

Redovito provođenje internog audita	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Stalni predstavnik uprave za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Odbor za upravljanje kvalitetom
Dinamika provedbe	Jednom godišnje

Indikator uspješnosti	Izvešće s internog audita sustava upravljanja kvalitetom, Upravina ocjena i Registar rizika predstavljeni Odboru za upravljanje kvalitetom i Fakultetskom vijeću
-----------------------	--

Aktivnost 3.13.2

Provođenje godišnje provjere sustava upravljanja kvalitetom prema međunarodnoj normi ISO 9001 (eksterni audit)	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Dekan, prodekani, koordinator za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Certifikacijsko tijelo
Dinamika provedbe	Jednom godišnje
Indikator uspješnosti	Izvešće certifikacijskog tijela o valjanosti certifikata

Aktivnost 3.13.3

Izrada Samoanalize	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Povjerenstvo za izradu samoanalize
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan, nadležni prodekani
Dinamika provedbe	Svakih pet godina
Indikator uspješnosti	Izrađen i prihvaćen dokument Samoanaliza

Aktivnost 3.13.4

Sudjelovanje u postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete (reakreditacija)	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Dekan, prodekani, koordinator za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za vanjsko vrednovanje
Dinamika provedbe	Svakih pet godina
Indikator uspješnosti	Pozitivno izvješće povjerenstva

Aktivnost 3.13.5

Donošenje i prihvaćanje Akcijskog plana i godišnjeg izvješća o realizaciji Akcijskog plana u postupku reakreditacije	
Nadležnost za izradu/prijedlog	Dekan, prodekani, koordinator za kvalitetu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Odbor za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
Dinamika provedbe	U skladu s preporukama Agencije za znanost i visoko obrazovanje
Indikator uspješnosti	Akcijski plan i izvješće o realizaciji akcijskog plana u postupku reakreditacije prihvaćeni na Odboru za upravljanje kvalitetom i Fakultetskom vijeću te dostavljeni Agenciji za znanost i visoko obrazovanje



Sveučilište u Zagrebu
Agronomski fakultet

University of Zagreb
Faculty of Agriculture



KLASA: 602-11/22-02/01
URBROJ: 251-71-29-01/9-22-2
U Zagrebu, 7.6.2022.

Na temelju članka 23. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (*pročišćeni tekst*), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta je na 9. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2021./2022., održanoj 7. lipnja 2022., pod točkom 5. dnevnog reda, donijelo

ODLUKU

I.


Prihvaća se Priručnik za upravljanje kvalitetom Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Priručnik).

II.

Priručnik iz točke I. sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dekan

Prof. dr. sc. Ivica Kisić

Odluka se dostavlja:

1. Stalni predstavnik uprave za kvalitetu
2. Pismohrana FV