

KLASA:
UR. BROJ:

Godišnji akcijski plan
Sveučilište u Zagrebu
Agronomski fakultet
za razdoblje od 01. 01. 2016. do 31. 12. 2016.

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU


Dekan
Prof.dr.sc. Zoran Grgić

Zagreb, rujan 2017.

Sadržaj

Uvod	1
Preporuke u postupku reakreditacije	1
1. <i>Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete</i>	1
2. <i>Studijski programi</i>	1
3. <i>Studenti</i>	2
4. <i>Nastavnici</i>	2
5. <i>Znanstvena i stručna djelatnost</i>	2
6. <i>Mobilnost i međunarodna suradnja</i>	2
7. <i>Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije</i>	2
Plan aktivnosti u skladu s ciljevima	3
Zaključak.....	27

Uvod

Agronomski je fakultet od 2009. godine pokrenuo procese strateškog planiranja te je izrađen prvi strateški plan. Od 2011. otpočelo se s izradom godišnjih operativnih planova te je uspostavljena praksa pripreme i izvještavanja o izvršenju godišnjeg operativnog plana.

Agronomski fakultet u svojoj misiji naglašava kako teži unapređenju kvalitete znanstvenoistraživačkog rada i obrazovanja te uključivanju u jedinstveni europski visokoobrazovni sustav. Sukladno ovim nastojanjima, Fakultet se primjenjujući standarde izvrsnosti u znanstvenom, nastavnom i stručnom radu želi strateški pozicionirati u visokoobrazovnom i istraživačkom prostoru Republike Hrvatske te kao međunarodno prepoznata i priznata znanstveno-nastavna institucija. Fakultet teži promicanju kulture kvalitete, pa uspostavu sustava upravljanja kvalitetom i definiranje kvalifikacija i kompetencija stručnjaka koje obrazujemo smatra svojim prioritetima.

Temeljem članka 22. stavka 3. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (NN 45/09), te uz prethodno mišljenje Akreditacijskog savjeta, AZVO je ministru nadležnom za znanost i visoko obrazovanje preporučio sljedeće:

1. Izdavanje potvrde o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.
2. Naknadno praćenje djelatnosti Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu koje obuhvaća sljedeće:
 - donošenje akcijskog plana u cilju unapređenja kvalitete u roku od 6 mjeseci od dana dostavljanja potvrde i dostavljanje Akcijskog plana Agenciji;
 - izvještavanje Agencije jednom godišnje o realizaciji akcijskog plana uključujući ažuriranje uvjeta izvođenja u informacijskom sustavu koji koristi Agencija.

Preporuke u postupku reakreditacije

1. *Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete*
 - 1.1. Usredotočena i kvantificiranija misija
 - 1.2. Poboljšanje procesa strateškog planiranja
 - 1.3. Poboljšanje organizacijske strukture
2. *Studijski programi*
 - 2.1. Uskladiti studijske programe s redefiniranom misijom
 - 2.2. Uključiti vanjske dionike kao savjetnike u procesu uvođenja inovacija i poboljšanja u studijske programe
 - 2.3. Definirati specifične ishode učenja na razini pojedinih kolegija
 - 2.4. Utvrditi usklađenost između ECTS bodova i radnog opterećenja studenata
 - 2.5. U nekim laboratorijima prostor i oprema nisu prikladni za izvođenje vježbi na individualnoj razini; uvesti u nastavu više praktične obuke
 - 2.6. Poboljšati kvalitetu stručne prakse, njeno provođenje i ocjenjivanje; razraditi mrežu poduzeća u kojima je moguće obavljati stručnu praksu s naglaskom na eventualnoj zapošljivosti diplomanata

3. *Studenti*
 - 3.1. Velika neusklađenost u predznanju studenata za upis na preddiplomski studij
 - 3.2. Postoji potreba za uspostavom bolje usluge savjetovanja u karijeri – studenti tvrde da nemaju dovoljno informacija o mogućnostima zapošljavanja
 - 3.3. Mali broj nastavnika dozvoljava ispite putem sustava Merlin
 - 3.4. Jasne nepravilnosti na ispitima
 - 3.5. Studenti nisu upoznati s formalnim mehanizmom žalbe na ispite
 - 3.6. Ojačati ulogu Alumni udruge kako bi se studenti mogli informirati o mogućnostima zapošljavanja
 - 3.7. Studenti ne sudjeluju u postupcima donošenja odluka – dozvoljeno im je iskazati mišljenje, ali se ono uglavnom ne uzima u obzir i ne doživljava ozbiljno (oni su manje motivirani i zainteresirani za daljnji angažman na fakultetu)
 - 3.8. Postoji potreba za poboljšanjem razine informacija za bruceše
 - 3.9. Studenti trebaju biti informirani o rezultatima anketa

4. *Nastavnici*
 - 4.1. Prevelik broj vanjskih suradnika na studiju Krajobrazne arhitekture
 - 4.2. Zapošljavanje nastavnog osoblja koje dolazi izvan Agronomskog fakulteta
 - 4.3. Uravnoteženje odnosa nastavnik – student; osmisliti formalne procedure o dodjeli nastavničkog opterećenja
 - 4.4. Poboljšanje nastavnih vještina nastavnika

5. *Znanstvena i stručna djelatnost*
 - 5.1. Sloboda nagrađivanja uspješnih istraživača
 - 5.2. Uspostava mehanizama praćenja znanstvenika kojima bi se kvantificirali uspjesi i kvaliteta znanstvenih aktivnosti putem definiranih indikatora uspjeha
 - 5.3. Uspostava učinkovitih mehanizama bavljenja osobljem čija je istraživačka produktivnost niska ili ograničena
 - 5.4. Usmjerenost temama iz područja mediteranske poljoprivrede kao strateške prednosti Fakulteta

6. *Mobilnost i međunarodna suradnja*
 - 6.1. Osmisliti studentske programe na engleskom jeziku sa specijaliziranim kolegijima koji bi imali za cilj privući studente koji dolaze iz mediteranskih zemalja
 - 6.2. Treba osnažiti rad Ureda za međunarodnu suradnju na Fakultetu
 - 6.3. Treba pružiti podršku fakultetskom osoblju kako bi mogli ostvariti dulje posjete inozemnim institucijama i koristiti međunarodne projekte za razmjenu studenata na poslijediplomskoj razini
 - 6.4. Članstva u međunarodnim organizacijama koristiti za partnerstva u sklopu međunarodnih projekata

7. *Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije*
 - 7.1. Studentska praksa - izravni rad sa životinjama
 - 7.2. Usavršavanje nenastavnog osoblja u pedagoškim i nastavnim vještinama
 - 7.3. Međunarodni standardi i protokoli u laboratorijima
 - 7.4. Osvremenjivanje opreme i uvođenje novih tehnologija
 - 7.5. Nedostaci knjižnice
 - 7.6. Strateška kontrola novčanog tijeka
 - 7.7. Mali kapacitet restorana
 - 7.8. Nedostatan prostor za izvannastavni, individualni i grupni rad

Plan aktivnosti u skladu s ciljevima

Oznaka	Preporuke	Aktivnosti	Rok provedbe	Indikator provedbe	Realizacija	Odgovorna osoba ili tijela
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete						
1.1.	Poboljšanje procesa strateškog planiranja	a) Izraditi strateški plan razvoja za 2016. -2020.	a) Listopad 2016.	a) Od FV usvojen Strateški plan razvoja;	a) Nije provedeno	dekan, prodekanica za posloводство, Povjerenstvo za strateško planiranje, Odbor za osiguranje kvalitete, Odbor za organizaciju, financije i investicije
1.2.	Poboljšanje organizacijske strukture	a) Preraspodjela postojećeg nastavnog osoblja u urede i službe sukladno preporuci Sveučilišta b) Utemeljenje Odsjeka za informatiku, Odsjeka čuvarske službe i Ureda za upravljanje kvalitetom	a) Prosinac 2016. b) Prosinac 2016.	a) Prijedlog izmjena Statuta Agronomskog fakulteta i Pravilnika o ustroju radnih mjesta; Napravljen nacrt izmjena Statuta i Pravilnika b) Prijedlog izmjena Statuta Agronomskog fakulteta i Pravilnika o ustroju radnih mjesta; Napravljen nacrt izmjena Statuta i Pravilnika	a) U provedbi b) U provedbi	Čelništvo, predstojnici zavoda, Povjerenstvo za strateško planiranje, Odbor za organizaciju, financije i investicije, Odbor za osiguranje kvalitete, Povjerenstvo za Statut, tajnica fakulteta/zamjenik tajnice,

						predstojnici zavoda,
1.3.	Poboljšanje organizacije studentske referade u vrijeme upisa studenata*	a) Stvaranje preduvjeta za upis studenta putem ISVU sustava	a) Srpanj 2016.	a) Objavljene informacije o on-line upisima na mrežnim stranicama Agronomskog fakulteta (http://www.agr.unizg.hr/hr/category/vi%C5%A1e_godine_studija/357); Provedeni online upisi u više godine putem ISVU sustava.	a) Provedeno	prodekanica za nastavu, Studentska referada, Informatička služba
1.4.	Podizanje kvalitete rada nastavnog i nenastavnog osoblja*	a) Anketiranje djelatnika o zadovoljstvu radom tajništva b) Anketiranje studenata o zadovoljstvu radom tajništva c) Interni audit d) Radionice za nastavno i nenastavno osoblje	a) Rujan 2016. b) Svibanj 2016. c) Lipanj 2016. d) Prosinac 2016.	a) U studenom 2016. provedeno anketiranje djelatnika tajništva (samoprocjena); b) U veljači i ožujku 2016. provedena anketa o zadovoljstvu studenata radom tajništva, izvješće izrađeno u travnju 2016.; c) U lipnju 2016. proveden interni audit zaposlenika Tajništva, izrađeno izvješće; d) U sklopu HKO projekta tijekom 2016. održane su radionice za nastavnike na teme: Suradničko učenje te praćenje i ocjenjivanje, Kriteriji za izbor i dizajn medija, metoda i didaktičkih strategija u sveučilišnoj nastavi te Projektna nastava u visokoškolskoj ustanovi; održane su također radionice doc.dr.sc. Anite Dremel na teme: Ciljevi kao ishodi studentskih postignuća, Izazovi uvažavajućeg dijaloga, Metode suradničkog učenja i njihovo opravdanje u nastavi, Metode čitanja, gledanja i demonstracije te Evaluacija nastavnika i učenika – sadašnja uloga i perspektive. (http://www.agr.unizg.hr/hr/article/1337/radionice_za_nastavnike-usavr%C5%A1avanje_nastavnika_i_suradnika_za_unaprje	a) Provedeno b) Provedeno c) Provedeno d) Provedeno	prodekanica za posloводство, Odbor za osiguranje kvalitete, Stalne predstavnice uprave za kvalitetu, CPSK

				nC4%91enje_kvalitete_nastave, http://www.agr.unizg.hr/hr/article/1285/radionica_za_nastav_nike_podizanje_kvalitete_izvedbe_visoko%20skolske_nastave)		
2. Studijski programi						
2.1.	Uskladiti studijske programe s redefiniranom misijom	a) Analiza studijskih programa b) Utvrđivanje stavova studenta, nastavnika i poslodavci o studijskim programima i potrebi njihove reforme	a) Prosinac 2016. b) Prosinac 2016.	a) i b) Na 16. sjednici Odbora za nastavu 29. studenog 2016. usvojen plan i pokrenut postupak revizije studijskih programa AF te imenovana radna skupina. U okviru ovog postupka provest će se SWOT analiza i komparativne analize studijskih programa; c) Tijekom akademske godine 2015./2016. provedena je studentska anketa o vrednovanju preddiplomskih i diplomskih studija AF. Pripremljena je anketa za nastavnike koja će se provesti.	a), b) U provedbi	prodekanica za nastavu, Voditelji studija, Vijeće studija, Odbor za nastavu i izbor nastavnika i Fakultetsko vijeće, Odbor za osiguranje kvalitete, Povjerenstvo za redefiniranje studijskih programa
2.2.	Uključiti vanjske dionike kao savjetnike u procesu uvođenja inovacija i poboljšanja u studijske programe	a) Sudjelovanje imenovanih članova na sastanke Odbora b) Utvrđivanje stavova članova Gospodarskog savjeta o sadašnjim studijskim programima i potrebi njihove reforme	a) Trajno b) Prosinac 2016.	a) U radu Odbora za osiguranje kvalitete aktivno sudjeluje vanjski dionik – mr.sc. Marija Ševar (Savjetodavna služba), te 1 student iz redova Studentskog zbora; b) Na 16. sjednici Odbora za nastavu 29. studenog 2016. usvojen plan i pokrenut postupak revizije studijskih programa AF te imenovana radna skupina. U okviru ovog postupka provest će se anketa među članovima gospodarskog savjeta.	a) Provedeno b) U provedbi	Gospodarski savjet, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za osiguranje kvalitete, Povjerenstvo za redefiniranje studijskih programa, voditelji studija

2.3.	Definirati specifične ishode učenja na razini pojedinih kolegija	a) Izrada ECTS informacijskog paketa objedinjenog s Modelima praćenja i ocjenjivanja studenta za 2016./2017.	a) Listopad 2016.	a)Objedinjen ECTS katalog i Modeli praćenja i ocjenjivanja.	a) Provedeno	prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, nastavnici, voditelji studija, vijeća studija, Studentska referada
2.4.	Utvrđiti usklađenost između ECTS bodova i radnog opterećenja studenata	a) Provedba i analiza ankete nastavnika i studentske ankete o radnom opterećenju na pojedinim predmetima	a) Prosinac 2016.	a) Na 16. sjednici Odbora za nastavu 29.studenog 2016. usvojen plan i pokrenut postupak revizije studijskih programa AF-a te imenovana radna skupina. U okviru ovog postupka provest će se analiza radnog opterećenja na pojedinim predmetima.	a) U provedbi	prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, voditelji studija, vijeća studija, nastavnici
2.5.	U nekim laboratorijima prostor i oprema nisu prikladni za izvođenje vježbi na individualnoj razini Uvesti u nastavu više praktične obuke	a) Analiza stanja studentskih laboratorija i izrada plana opremanja b) Uređivanje prostora i nabavka nastavnih pomagala i opreme učionica i laboratorija prema planu c) Izrada kriterija i raspodjela sredstava zavodima za unapređenje nastave d) Izrada plana	a) Prosinac 2015. b) Prosinac 2016. c) Lipanj 2016. d) Prosinac	a) Utvrđeni prioriteti i plan opremanja studentskih laboratorija i učionica; b) Utvrđena masa raspoloživih sredstava za opremanje studentskih laboratorija i učionica; Uređeni prostori i nabavljena oprema prema planu; c) Usvojeni kriteriji za raspodjelu sredstava za unapređenje nastave zavodima, odluka donesena na 8. redovitoj sjednici FV-a 10. svibnja 2016.; d) Plan korištenja pokušališta za akademsku godinu	a) Nije provedeno b)U provedbi c)Provedeno d) Nije	predstojnici organizacijskih jedinica, voditelji pokušališta, prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, voditelji studija u suradnji s nastavnicima, prodekan za posloводство, Odbor za organizaciju, financije i

		korištenja pokušališta i drugih resursa za provođenje vježbi u redovnoj nastavi	2016.	2016./2017.	provedeno	investicije, Povjerenstvo za pokušališta
2.6.	Poboljšati kvalitetu stručne prakse, njeno provođenje i ocjenjivanje; razraditi mrežu poduzeća u kojima je moguće obavljati stručnu praksu s naglaskom na eventualnu zapošljivost diplomanata	<p>a) Povećati broj gospodarskih subjekata na kojima studenti mogu obavljati stručnu praksu</p> <p>b) Učiniti javno dostupnim popis gospodarskih subjekata s kojima je sklopljen sporazum</p> <p>c) Izraditi obrasce na engleskom jeziku za studente koji praksu obavljaju u inozemstvu prema usvojenom protokolu za obavljanje stručne prakse</p> <p>d) Uvrstiti u raspored nastave vrijeme održavanja konzultacija za stručnu praksu</p> <p>e) Voditi evidenciju o obavljanju stručne prakse studenata</p>	<p>a) Prosinac 2016.</p> <p>b) Prosinac 2016.</p> <p>c) Svibanj 2016.</p> <p>d) Ožujak 2016.</p>	<p>a) U 2016. sklopljeno 10 novih ugovora o suradnji na obavljanju stručne prakse studenata s novim gospodarskim subjektima;</p> <p>b) Popis gospodarskih subjekata objavljen je na na web stranici AF-a; (http://www.agr.unizg.hr/hr/category/dokumenti/200)</p> <p>c) Obrasci izrađeni te objavljeni na mrežnoj stranici (http://www.agr.unizg.hr/hr/category/stru%C4%8Dna_praksa/343).</p> <p>d) Na mrežnim stranicama objavljen je raspored održavanja konzultacija mentora stručne prakse (http://www.agr.unizg.hr/hr/category/konzultacije_mentora/347);</p> <p>e) Izrađen obrazac za evidenciju stručne prakse za voditelje studija.</p>	<p>a) Provedeno</p> <p>b) Provedeno</p> <p>c) Provedeno</p> <p>d) Provedeno</p> <p>e) Nije provedeno</p>	<p>prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, voditelji studija, vijeća studija, mentori stručne prakse UMO, Odbor za kvalitetu</p>

2.7.	Razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja*	a) Stvoriti formalne preduvjete za izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja	a) Lipanj 2016. b) Prosinac 2016.	a) Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju prihvaćen na 8. sjednici FV-a 10. svibnja 2016.; b) Izrađen prijedlog izmjene Statuta i drugih dokumenata AF radi omogućavanja prijave i izvođenja programa cjeloživotnog obrazovanja.	a) Provedeno b) Nije provedeno	a) Odbor za poslijediplomske specijalističke studije i magisterije, prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika
3. Studenti						
3.1.	Velika neusklađenost u predznanju studenata za upis na preddiplomski studij	a) Organizirati dodatne edukacije iz matematike i kemije za studente 1. godine Bs studija b) Organizirati pomoć studenata tutora i demonstratora brucošima c) Upoznati učenike srednjih škola sa studijskim programima AFZ-a putem različitih	a) Listopad 2016. b) Listopad 2016. c) Prosinac 2016.	a) U zimskom semestru 2016./2017. organiziran repetitorij iz kemije i matematike; b) Imenovani su studenti tutori; brucoši upoznati sa sustavom studenata tutora na početku akademske godine; organiziran je Tjedan brucoša u periodu od 03.-07.10.2016. (http://www.agr.unizg.hr/hr/article/1436/tjedan_bruco%C5%A1a), objavljen je popis studenata tutora za pojedine studije na mrežnim stranicama Fakulteta (http://www.agr.unizg.hr/hr/category/studenti_tutori/334), imenovani su demonstratori; c) Fakultet je predstavljen na Smotri Sveučilišta u Zagrebu u razdoblju od 17. do 19. studenog 2016.; dana 21. listopada 2016. održan je Dan otvorenih vrata AF; (http://www.agr.unizg.hr/hr/category/dan_otvorenih_vrata/378);	a) Provedeno b) Provedeno c) Provedeno	a) prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, nastavnici i suradnici Zavoda za kemiju i Zavoda za matematiku i informatiku b i c) prodekanica za nastavu, prodekan za znanost, prodekanica za poslovanje, nastavnici, znanstveni novaci,

		<p>informativnih manifestacija (sudjelovanje na Smotri Sveučilišta, organizacija Dana otvorenih vrata)</p> <p>d) Pripremiti nove informativne materijala i distribucija u srednje škole</p>	d) Lipanj 2016.	d) Izrađeni i tiskani su novi promotivni materijali za maturante; promotivni materijali poslani su u srednje škole (http://www.agr.unizg.hr/multimedia/nastava/upisi_2017_po_stani_student.pdf).	d) Provedeno	<p>asistenti, demonstratori i nadareni studenti, suradnica u CPSK</p> <p>d) prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, voditelji studija, suradnica u CPSK, prodekanica za poslovo</p>
3.2.	<p>Postoji potreba za uspostavom bolje usluge savjetovanja u karijeri – studenti tvrde da nemaju dovoljno informacija o mogućnostima zapošljavanja</p>	<p>a) Uspostaviti Centar za potporu studentima i karijerno savjetovanje (CPSKS) Agronomskog fakulteta</p> <p>b) Organizirati Dan karijera s predstavljanjem</p>	<p>a) Svibanj 2016.</p> <p>b) Svibanj 2016.</p>	<p>a) Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje (CPSK) osnovan odlukom FV-a na sjednici održanoj 7.lipnja 2016. i službeno otvoren na 2. Danima karijera;</p> <p>b) Drugi Dani karijera održani su od 18. i 19. svibnja 2016. http://www.agr.unizg.hr/hr/category/dani_karijera/389;</p>	<p>a) Provedeno</p> <p>b) Provedeno</p>	<p>prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, suradnica u CPSK; Odbor za osiguranje kvalitete, prodekanica za</p>

		<p>poslodavaca i bivših studenata Fakulteta</p> <p>c) Uspostaviti suradnju s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK)</p> <p>d) Organizirati radionice s temama važnim za zapošljavanje</p> <p>e) Poticati nastavnike na diplomskim studijima da kroz stručne projekte i diplomske radove povežu studente s gospodarstvenicima</p>	<p>c) Svibanj 2016.</p> <p>d) Prosinac 2016.</p> <p>e) Prosinac 2016.</p>	<p>c) Dana 06.07.2016. potpisan je sporazum o suradnji s CISOK-om;</p> <p>d) Tjedan dana prije Dana karijera održane su radionice o važnosti emocionalne inteligencije u poslu, pisanje životopisa i predavljanju na razgovoru za posao;</p> <p>e) U Godišnjem izvješću Fakulteta voditi evidenciju o suradnji studenata i gospodarstvenika.</p>	<p>c) Provedeno</p> <p>d) Provedeno</p> <p>e) Nije provedeno</p>	poslovo stv o
3.3.	Nepravilnosti na ispitima	<p>a) Osigurati javno dostupne informacije vezane uz način održavanja ispita te kriterije za kontinuirano praćenje rada i ocjenjivanje studenata za sve predmete</p> <p>b) Senzibilizirati nastavnike i studente o važnosti prevencije</p>	<p>a) Listopad 2016.</p> <p>b) Trajno</p>	<p>a) Izrađen i objavljen je objedinjeni ECTS informacijskog paketa s Modelima praćenja i ocjenjivanja studenta za 2016./2017.;</p> <p>b) Ažurirani su podaci na mrežnim stranicama vezani uz neetično ponašanje i procedure prijave istog; (http://www.agr.unizg.hr/hr/category/etika/27);</p>	<p>a) Provedeno</p> <p>b) Provedeno/kontinuirano se provodi</p>	<p>prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika . Odbor za osiguranje kvalitete, Etičko povjerenstvo,</p>

		i suzbijanja nepravilnosti na ispitima i drugih vrsta neetičnog ponašanja u akademskoj zajednici		<p>Izrađena je prezentacija o etici u visokoškolskom obrazovanju;</p> <p>Studenti su na uvodnim predavanjima u svaki semestar upoznati s procedurom prijave i suzbijanja neetičnog ponašanja; prezentacija dostavljena svim nastavnicima s obavezom da na uvodnom satu upoznaju studente s etičnim ponašanjem u akademskoj zajednici;</p> <p>U 2016. godini primljene su dvije prijave nepravilnosti. Studenti su upisani u registar koji se vodi pri etičkom povjerenstvu.</p>		tajnica , nastavnici, suradnici u nastavi
3.4.	Studenti nisu dovoljno upoznati s propisima koji reguliraju studiranje. Propisi nisu jasno definirani i implementirani što utječe na duže trajanje studija *	<p>a) Izraditi hodogram i procedure nastavnih obaveza i aktivnosti</p> <p>b) Uspostaviti dodatne načine informiranja studenata</p>	<p>a) Prosinac 2016.</p> <p>b) Prosinac 2016.</p>	<p>a) Upute o postupku prijave, izrade i obrane Završnog rada na Agronomskom fakultetu usvojene su na 8. sjednici FV, 8. 11. 2016. te su objavljene na web stranici Fakulteta (http://www.agr.unizg.hr/hr/category/zavr%C5%A1ni_rad/330);_objavljen je i Hodogram aktivnosti pri izradi diplomskog rada (http://www.agr.unizg.hr/hr/category/diplomski_rad/344);</p> <p>b) U okviru sustava Merlin otvoren je „kolegij“ Referada putem kojeg svi studenti dobivaju važne obavijesti vezano uz pravila studiranja na AF; o različitim događanjima studenti se informiraju i na službenoj Facebook stranici Fakulteta; održan je Tjedan brucoša s ciljem upoznavanja novih studenata s pravilima studiranja i studentskim životom na AF;</p>	<p>a) U provedbi</p> <p>b) Provedeno</p>	<p>prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Studentska referada, CPSK, Odbor za osiguranje kvalitete</p>

		c) Pružati potporu studentima kroz CPSKS	c) Svibanj 2016.	c) Utvrđen je plan rada i oglašeno je vrijeme za savjetovanje studenata u CPSK (http://www.agr.unizg.hr/hr/category/cpsk/371); Organizirane je niz radionica u sklopu Dana karijera te je 13. travnja 2016. organizirana radionica na temu Kako izraditi, napisati i prezentirati diplomski rad; (http://www.agr.unizg.hr/hr/article/1290/radionica_kako_izraditi_napisati_i_prezentirati_diplomski_rad)	c) Provedeno	
		d) izrada novog Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima AF	d) Prosinac 2016.	d) Usvojen novi Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima AF.	d) Nije provedeno	
3.5.	Ojačati ulogu Alumni udruge kako bi se studenti mogli informirati o mogućnostima zapošljavanja	a) Ponovno registriranje i aktiviranje Alumni udruge temeljem novih zakonskih propisa b) Uključivanje većeg broja članova u	a) Svibanj 2016. b) Prosinac 2016.	a) Izborna skupština održana je 20. travnja 2016., izabrano je novo predsjedništvo, predsjednik, dopredsjednik, tajnik, nadzorni odbor i likvidator, Statut Udruge usklađen s novim Zakonom o Udrugama. b) Napravljen je plan aktivnosti s ciljem uključivanja veće broja članova u udugu	a) Provedeno b) U provedbi	a) Alumni udruge, Odbor za osiguranje kvalitete prodekanica za nastavu, voditelji studija, Centar za podršku studentima i karijerno

	<p>je iskazati mišljenje, ali se ono uglavnom ne uzima u obzir i ne doživljava ozbiljno (oni su manje motivirani i zainteresirani za daljnji angažman na fakultetu)</p>	<p>drugih prikladnih oblika informiranja</p> <p>b) Održavati studentske tribine s temama važnim za studiranje i rad Fakulteta</p> <p>c) Poticati uključivanje studenata u izvannastavne aktivnosti</p> <p>d) Podupirati studentske udruge u organizaciji i provođenju različitih aktivnosti na Fakultetu</p>	<p>b) Prosinac 2016.</p> <p>c) Rujan 2016.</p> <p>d) Prosinac 2016.</p>	<p>dogaćanja na Fakultetu;</p> <p>b) Održane su studentske tribine na teme Stručna praksa, završni i diplomski rad (23.03.2016.) te Obveza i prava studenata za vrijeme studiranja (26.10.2016.);</p> <p>c) U sklopu Tjedna bruceša održana je studentska tribina o važnosti uključivanja u izvannastavne aktivnostima i izvannastavnim aktivnostima organiziranim na Fakultetu;</p> <p>Održan je sastanak sa studentskim udrugama radi dobivanja njihovog mišljenja o izvannastavnim aktivnostima. Temeljem mišljenja /želja studenata potaknuto organiziranje više izvannastavnih aktivnosti koje omogućavaju razvoj kompetencija u području struke: Vrtlarska grupa, Voćarska grupa, Mehanizatorska grupa, Botanička grupa (http://www.agr.unizg.hr/hr/category/izvannastavne_aktivnosti/33);</p> <p>Izrađena je procedura i obrasci za upis izvannastavnih aktivnosti. Izvannastavne aktivnosti i stečene kompetencije se upisuju u dodatak diplomi (http://www.agr.unizg.hr/hr/category/izvannastavne_aktivnosti/331#dokumenti);</p> <p>d) Raspisan je natječaj za dodjelu nagrade za studentski rad na temu: "Izrada idejnog rješenja Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta" – dodijeljene nagrade, nagrađena rješenja se koriste kao službeni logo Centra i plakati Dana karijera; (http://www.agr.unizg.hr/hr/article/1251/natje%C4%8Daj_za_dodjelu_nagrade_za_studentski_rad_na_temu_izrada_idejnog_rje%C5%A1enja_centra_za_podr%C5%A1ku_studentima_i_karijerno_savjetovanje_sveu%C4%8Dili%C5%A1ta_u_zagrebu_agronomskog_fakulteta)</p>	<p>b) Provođi se kontinuirano</p> <p>c) Provedeno/kontinuirano se provodi</p> <p>d) Provedeno/kontinuirano se provodi</p>	<p>voditelji studija, Odbor za osiguranje kvalitete, Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti, CPSK, Studentski zbor i ostale studentske udruge</p>
--	---	--	---	--	---	--

				<ul style="list-style-type: none"> - podržan je projekt „StreamArt“ Udruge Studenata Krajobrazne Arhitekture (USKA) od 15.-17. travnja s temom revitalizacije prostora uz potok Bliznec oslikavanjem. - raspisan je natječaj "Izrada idejnog rješenja izložbenog prostora Agronomskog fakulteta na Smotri Sveučilišta u Zagrebu" – dodijeljene nagrade i uređen izložbeni prostor prema nagrađenom rješenju (http://www.agr.unizg.hr/hr/article/1404/poziv_na_studentski_natje%C4%8Daj_izrada_idejnog_rje%C5%A1enja_izlo%C5%BEbenog_prostora_agronomskog_fakulteta_na_smotri_sveu%C4%8Dili%C5%A1ta_u_zagrebu) - financijski podržane sportske aktivnosti studenata; studenti redovito sudjeluju u svim događanjima. 		
3.7.	Postoji potreba za poboljšanjem razine informacija za brucoše	<ul style="list-style-type: none"> a) Objaviti Vodič za brucoše b) Pružati potporu brucošima kroz aktivnosti Centra za potporu studentima i karijerno savjetovanje 	<ul style="list-style-type: none"> a) Rujan 2016. b) Trajno 	<ul style="list-style-type: none"> a) Objavljen je vodič za brucoše (http://www.agr.unizg.hr/multimedia/nastava/vodic_za_brucose_2016-17.pdf); b) Na prijemu brucoša predstavljen je rad CPSK, sustav studenata tatora, studentskih udruga; Na mrežnoj stranici CPSK dostupne su informacije o radu Centra i druge važne informacije za uspješno snalaženje i početak studiranja na Fakultetu (http://www.agr.unizg.hr/hr/category/cpsk/371) 	<ul style="list-style-type: none"> a) Provedeno b) Provedeno 	<ul style="list-style-type: none"> prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, voditelji studija, Odbor za osiguranje kvalitete, Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti, CPSK, studenti tutori
3.8.	Studenti trebaju biti informirani o rezultatima anketa	a) Provoditi studentske ankete tijekom akademske godine za nastavnike koji nisu bili	a) Prosinac 2016.	<ul style="list-style-type: none"> a) Provedene su ankete za procjenu rada nastavnika koji nisu bili anketirani u prošloj akademskoj godini; (http://www.agr.unizg.hr/multimedia/sk/sk_rezultati_studentske_ankete_zs_2014_2015.pdf, http://www.agr.unizg.hr/multimedia/sk/sk_rezultati_students) 	a) Provedeno	prodekanica za nastavu, Odbor za osiguranje kvalitete,

		anketirani u prošloj akademskoj godini b) Analizirati anketu te raspraviti rezultate sa studentima i nastavnicima	b) Prosinac 2016.	ke_ankete_ls_2014_2015.pdf) b) Rezultati studentskih anketa (izvješće Sveučilišta) objavljeno na web stranici AF-a: http://www.agr.unizg.hr/multimedia/sk/sk_rezultati_ankete_za_procjenu_nastavnika.pdf	b) U provedbi	Etičko povjerenstvo, Fakultetsko vijeće
4. Nastavnici						
4.1.	Prevelik broj vanjskih suradnika na studiju Krajobrazne arhitekture	a) Zapošljavati nove nastavnike na Fakultetu kao zamjena vanjskih suradnika na studiju Krajobrazne arhitekture gdje je to primjenjivo	a) Prosinac 2016.	a) Sklopljen ugovor o radu s tri docenta koji će zamijeniti vanjske suradnike. Obzirom na interdisciplinarni i interfakultetski karakter studija ostale vanjske suradnike nije moguće zamijeniti.	a) Provedeno	dekan, prodekanica za nastavu, voditeljica studija, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, FV, kadrovska služba
4.2.	Zapošljavanje nastavnog osoblja koje dolazi izvan Agronomskog fakulteta	a) Objava natječaja za zapošljavanje na Euraxess portalu	Trajno	a) Svi natječaji za zapošljavanje znanstveno-nastavnim radnim mjestima objavljuju se i na Euraxess portalu (oko 50 natječaja u 2016. godini)	a) Provedeno/kontinuirano se provodi	dekan, prodekanice i prodekan, kadrovska služba, tajnica Fakulteta
4.3.	Uravnoteženje odnosa nastavnik-student; osmisliti formalne procedure o dodjeli	a) Analizirati nastavno opterećenje na studijskim programima	a) Prosinac 2016.	a) Podaci o nastavnom opterećenju nastavnika i suradnika u izravnoj nastavi te dodatnim nastavnim opterećenjima prikupljeni su u aplikaciji „Nastava“.	a) U provedbi	Prodekanica za nastavu, voditelji studija, predstojnici ustrojbenih jedinica, Odbor za

	nastavničkog opterećenja					nastavu i izbor nastavnika, Odbor za osiguranje kvalitete, tajnica fakulteta
4.4.	Poboljšanje nastavnih vještina nastavnika	a) Nastavnom osoblju omogućiti trajno osposobljavanje i unapređenje kompetencija za rad u nastavi b) Osnovati Centar za cjeloživotno učenje i nastavničke kompetencije unutar sustava kvalitete	a) Prosinac 2016. b) Prosinac 2016.	a) U sklopu HKO projekta tijekom 2016. održane su radionice za nastavnike na teme: Suradničko učenje te praćenje i ocjenjivanje te Kriteriji za izbor i dizajn medija, metoda i didaktičkih strategija u sveučilišnoj nastavi te Projektna nastava u visokoškolskoj ustanovi; održane radionice doc.dr.sc. Anite Dremel na teme: ciljevi kao ishodi studentskih postignuća, izazovi uvažavajućeg dijaloga, metode suradničkog učenja i njihovo opravdanje u nastavi, metode čitanja, gledanja i demonstracije te evaluacija nastavnika i učenika – sadašnja uloga i perspektive; b) Osnovan Centar za cjeloživotno učenje i nastavničke kompetencije unutar Ureda za upravljanje kvalitetom; (U tijeku je izrada novog Statuta AF i Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta što je preduvjet za osnivanje nove ustrojstvene jedinice).	a) Provedeno b) U provedbi	prodekanica za nastavu, nastavnici, Odbor za osiguranje kvalitete
5. Znanstvena i stručna djelatnost						
5.1.	Sloboda nagrađivanja uspješnih istraživača*	a) Izraditi pravilnik za nagrađivanje najkvalitetnijih radova na Fakultetu.	a) Prosinac 2016.	a) Izrađen nacrt pravilnika o nagrađivanju i provedena rasprava na Odboru za znanost i Odboru za financije fakulteta. Prijedlog upućen Povjerenstvu za javna priznanja i nagrade Agronomskog fakulteta;	a) Provedeno	Odbor za znanost; prodekan za znanost
5.2.	Uspostava mehanizama praćenja znanstvenika	a) Uputiti Odboru za financije prijedlog o novčanim iznosima godišnjih nagrada za	a) i b) Prosinac 2016.	a) U lipnju 2016. na sjednici FV-a prihvaćene su dopune Pravilnika o dodjeli javnih priznanja i nagrada Agronomskog fakulteta.	a), b) Provedeno	Odbor za financije; Povjerenstvo za priznanja i

	kojima bi se kvantificirali uspjesi i kvaliteta znanstvenih aktivnosti putem definiranih indikatora uspjeha	najbolje znanstvene radove b) Predložiti njegovo uvrštavanje odnosno promjenu pravilnika o dodjeli javnih priznanja i nagrada Fakulteta				nagrade Fakulteta
5.3.	Uspostava učinkovitih mehanizama bavljenja osobljem čija je istraživačka produktivnost niska ili ograničena	a) Organizirati radionice za pomoć znanstvenicima niže produktivnosti	a) Prosinac 2016.	a) Održane radionice za pomoć mladim i manje produktivnim znanstvenicima Fakulteta.	a) Djelomično provedeno	Povjerenstvo za pomoć manje učinkovitim znanstvenicima ; Odbor za znanost
5.4.	Usmjerenost temama iz područja mediteranske poljoprivrede kao strateške prednosti Fakulteta	a) Poticati znanstvenike na prijave na domaće i međunarodne natječaje s temama iz područja mediteranske poljoprivrede	a) Prosinac 2016.	a) Veći broj realiziranih projekata u tijeku s temama mediteranska poljoprivrede (http://www.agr.unizg.hr/hr/category/projekti/46)	a) Provedeno	Odbor za znanost; prodekan za znanost; Odbor za međunarodnu suradnju; prodekanica za međunarodnu suradnju
5.5.	Poboljšanje kapaciteta znanstvenih istraživanja*	a) Urediti laboratorij za mljekarstvo b) Izraditi projektnih prijedloga za pripremu zaliha za europski fond za regionalni razvoj 2014. – 2020.	a) Prosinac 2016.	a) Uređen i opremljen laboratorij za mljekarstvo; (http://www.agr.unizg.hr/hr/category/znanstvena_oprema/50;) b) Izrađeni projektni prijedlozi za pripremu zaliha za Europski fond za regionalni razvoj 2014. – 2020.;	a) Provedeno b) Nije provedeno	prodekan za znanost, prodekanica za međunarodnu suradnju, prodekan za posloводство, Predstojnici zavoda, Voditelji

		c) Uvođenje računalnog sustava za evidentiranje i praćenje nacionalnih i međunarodnih znanstvenih projekata		c) Uveden računalni sustav za evidentiranje i praćenje nacionalnih i međunarodnih znanstvenih projekata.	c) Provedeno	pokušališta
5.6.	Jačanje implementacije znanosti u gospodarstvu*	a) Analizirati postojeću suradnju Fakulteta i znanstvenika s gospodarstvom	a) Prosinac 2016.	a) Broj ugovora (projekata) s gospodarstvom; U prošloj godini ukupno su potpisana 62 ugovora o suradnji sa gospodarstvom, što je više u odnosu na prethodnu godinu. (http://www.agr.unizg.hr/multimedia/onama/afz_gi2016.pdf)	a) Provedeno	dekan, prodekan za znanost, prodekan za posloводство, predstojnici zavoda, voditelji pokušališta
5.7.	Obnavljanje knjižničkog fonda Centralne agronomske knjižnice.*	a) Analizirati stanje, dostupnosti i raspoloživosti obvezene nastavne literature za studente. Izrada plana i nabavka (kupnja, donacije) nastavne literature	a) Prosinac 2016.	a) Broj naslova i primjeraka potpisane i novonabavljene literature; 504 primjerka monografskih i serijskih publikacija (http://www.agr.unizg.hr/multimedia/ustroj/cak_prinove_2016_2.pdf) (http://www.agr.unizg.hr/multimedia/ustroj/cak_prinove_2016_1.pdf)	a) Provedeno	dekan, prodekan za znanost, prodekanica za posloводство, prodekanica za nastavu, voditeljica centralne agronomske knjižnice
5.8.	Organizacija Dana otvorenih vrata Fakulteta*	a) Organizacijom Dana otvorenih vrata Fakulteta promovirati agronomsku struku	a) Prosinac 2016.	a) Održani dani otvorenih vrata, informacije objavljene i dostupne na web stranici Fakulteta; (http://www.agr.unizg.hr/hr/article/1439/dan_otvorenih_vrata)	a) Provedeno	dekan, prodekan za znanost, prodekanica

		osobito kod mladih ljudi				za poslovodstvo , prodekanica za nastavu , prodekanica za međunarodnu suradnju, predstojnici zavoda, voditelji pokušališta
5.9.	Podrška Znanstvenom centru izvrsnosti za bioraznolikost i molekularno oplemenjivanje bilja*	a) Administrativna i pravna podrška aktivnostima ZCI b) Računovodstvena podrška upravljanju financijama ZCI c) Podrška diseminaciji informacija o djelovanju ZCI	Trajno	a) Imenovati osobe u Uredu za međunarodnu suradnju i uredu za kvalitetu za podršku Centru izvrsnosti za bioraznolikost i molekularno oplemenjivanje bilja; b) Imenovati osobe u računovodstvu za podršku Centru izvrsnosti za bioraznolikost i molekularno oplemenjivanje bilja; c) Informacije objavljene na web stranici Fakulteta;	a) Provedeno b) Provedeno c) Provedeno	dekan, prodekan za znanost, prodekanica za poslovodstvo , ekonom, Pravna služba, Računovodstvo, Ured za međunarodne odnose
5.10.	Reakreditacija poslijediplomskog doktorskog studija Poljoprivredne znanosti*	a) Napisati izvješće samoanalize na hrvatskom i engleskom jeziku i dostaviti ga u Agenciju za znanost i visoko obrazovanje b) Opisati i	a) Travanj 2016. b) Svibanj	a) Napisano izvješće samoanalize doktorskog studija poljoprivredne znanosti na hrvatskom i engleskom jeziku (dokumentacija studija, referada i tajnica studija); b) Na web stranici Fakulteta objavljene su informacije o	a) Provedeno b) Provedeno	voditelj poslijediplomskog doktorskog studija Poljoprivredne znanosti, prodekan za znanost,

		fakultetska pokušališta na hrvatskom i engleskom jeziku i sažete informacije objaviti na web stranici Fakulteta. c) Ažurirati podatke u CROSBI bazi i sustavu MOZVAG.	2016. c) Travanj 2016.	fakultetskim pokušalištima na hrvatskom i engleskom jeziku; (http://www.agr.unizg.hr/hr/category/poku%C5%A1ali%C5%A1ta/56) c) U bazi CROSBI ažurirani su podaci svih djelatnika Fakulteta (https://bib.irb.hr/)	c) Provedeno	dekan
6. Mobilnost i međunarodna suradnja						
6.1.	Izvoditi nastavu na postojećim i novim modulima na engleskom jeziku te izvoditi studijski program na engleskom jeziku s ciljem privlačenja studenata koji dolaze iz mediteranskih zemalja	a) Promidžba studijskog programa; definiranje kriterija upisa; izrada izvedbenog plana nastave i ECTS kataloga za module studijskog programa <i>Environment and Resource Management</i> ; vrednovanje studijskog programa od strane studenata b) Dovršiti akreditaciju Joint master programa DAFM (Danube Agrifood Master), upisati studij u upisnik MZOS.	a) Trajno b) Listopad 2016.	a) Održane 3 promotivne aktivnosti (Smotra Sveučilišta u Zagrebu, Dan otvorenih vrata i Tjedan brucoša) te korištenje već pripremljenih materijala (poster i brošura). Definirani i na web-u su objavljeni kriteriji upisa za akademsku godinu 2016./2017. na diplomski studij INTERENAGRO; (http://www.agr.unizg.hr/en/category/inter-enagro/229) Pripremljen izvedbeni plan nastave za studij INTERENAGRO; Pripremljen i javno dostupan ECTS katalog za diplomski ; studij INTERENAGRO za akademsku 2016/2017; (http://www.agr.unizg.hr/en/ects-en/inter-enagro/3/229) Nije provedeno b) Program odobren od Sveučilišta, zahtjev od MZOS kojim traže studiju stigao u travnju 2017.;	a) Provedeno b) U provedbi	a) i b) prodekanica za nastavu, prodekanica za međunarodnu suradnju, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Vijeće studija, Ured za međunarodnu suradnju, Odbor za osiguranje kvalitete b-e) prodekanica za međunarodnu

		<p>c) Prijaviti Erasmus + projekt za izvođenje ovog programa.</p> <p>d) Zajedno s nositeljem studija (BOKU i Szent Istvan) sudjelovanje u organizaciji i realizaciji nastave</p>	<p>c) Veljača 2016.</p> <p>d) Trajno</p>	<p>c) Projekt Erasmus+ je prijavljen ali nije odobren za financiranje;</p> <p>d) Dva studenta po ranijoj verziji studijskog programa DAFM upisana su u treći semestar studija na AFZ.</p>	<p>c) Provedeno</p> <p>d) Provedeno</p>	<p>u suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Ured za međunarodnu suradnju</p>
6.2.	Treba osnažiti rad Ureda za međunarodnu suradnju na Fakultetu	<p>a) Osigurati pomoć djelatnicima UMO primanjem jedne osobe u programu stručnog osposobljavanja</p> <p>b) Preraspodjela postojećeg administrativnog osoblja na rad u UMO</p>	<p>a) Srpanj 2016.</p> <p>b) Prosinac 2016.</p>	<p>a) Potpisan Ugovor o radu na stručnom osposobljavanju s Melisom Prelac;</p> <p>b) Odluka Dekana o preraspodjeli jedne administrativne osobe u UMO.</p>	<p>a) Provedeno</p> <p>b) Nije provedeno</p>	<p>a) i b) Fakultetsko vijeće, čelništvo Fakulteta, tajnica i zamjenik tajnice</p>
6.3.	Iskoristiti međunarodne projekte za razmjenu studenata na poslijediplomskoj razini	<p>a) Poticati istraživače na prijem studenata iz suradničkih institucija</p>	<p>a) Trajno</p>	<p>a) 27 obavijesti vezanih za mogućnosti financiranja prosljeđenih na Zavode;</p> <p>Provedene prijave 4 dolazne mobilnosti (1 CEEPUS stipendija kraći studijski boravak, 2 Erasmus Mundus stipendije znanstveni studijski boravak, 1 kraći studijski boravak u individualnom programu) i 3 odlazne mobilnosti (1 CEEPUS stipendija studijski boravak, 2 Erasmus+ stipendije studijski boravak) studenata na natječajima za međunarodnu razmjenu.</p>	<p>a) Provedeno</p>	<p>A) prodekanica za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, Odbor za doktorske studije i doktorate, vijeća doktorskih studija</p>

6.4.	Članstva u međunarodnim organizacijama koristiti za partnerstva u sklopu međunarodnih projekata	<p>a) Aktivno sudjelovanje u radu međunarodnih organizacija</p> <p>b) Najmanje jedna prijava projektnog prijedloga u suradnji s partnerima iz međunarodnih udruženja u kojima sudjelujemo.</p> <p>c) Izraditi profile znanstvenika i</p>	<p>a) Trajno</p> <p>b) Prosinac 2016.</p> <p>c) Travanj 2016.</p>	<p>a) Broj sudjelovanja na sastancima međunarodnih udruženja, broj radnih tijela u kojima smo član: 10 sastanka: CASEE Temisvar ICA Genth ICA-Edu IROICA AGRIMBA</p> <p>5 članstva u radnim tijelima ICA-Edu Prof. dr. sc. Renata Bažok, član Upravnog odbora IROICA Ivana Prosinečki, dipl. ing. izvršna tajnica Upravnog odbora, do 9.6.2016. kada je izabrana na dužnost potpredsjednice za novo dvogodišnje mandatno razdoblje.</p> <p>Ivona Filipović, dipl. ing. auditor Upravnog odbora za mandatno razdoblje od 2014. – 2016. godine te je za istu dužnost izabrana za novo dvogodišnje mandatno razdoblje.</p> <p>AGRIMBA Prof. dr. sc. Marija Cerjak, General Board Member Doc. dr. sc. Josip Juračak, Executive Board Member;</p> <p>b) Broj projektnih prijava u suradnji s partnerima iz međunarodnih udruženja: Prijavljena tri projekta: Erasmus + Capacity building (HARISA) Erasmus+ Joint Master Erasmus + Strategic partnership</p>	<p>a) Provedeno</p> <p>b) Provedeno</p> <p>c) U provedbi</p>	<p>prodekanica za međunarodnu suradnju, prodekan za znanost, Odbor za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, Odbor za znanost</p>
------	---	--	---	--	--	--

		<p>ideja koje nudi Agronomski fakultet u Zagrebu i objava na mrežnoj stranici</p> <p>d) Prikupljanje informacija o profilu inozemnih znanstvenika zainteresiranih za suradnju na prijavi međunarodnih projekata i njihovo usmjeravanje</p> <p>e) Pomoć znanstvenicima za pokriće troškova nastalih uslijed putovanja na sastanak konzorcija pri prijavi prijedloga projekata</p>	<p>d) Trajno.</p> <p>e) Prosinac 2016.</p>	<p>c) Dokument profila znanstvenika objavljen na web stranici;</p> <p>U provedbi- Nije provedeno zbog nedostatka kapaciteta UMO;</p> <p>d) Broj proslijeđenih mailova s upitima za suradnju: 6 proslijeđenih mailova s upitima za suradnju;</p> <p>e) Odobren i objavljen natječaj za financiranje odlazaka djelatnika Fakulteta na sastanke konzorcija projektnih timova. Broj prijavi i odobrenih odlazaka: 1 prijava i 1 odobrena prijava.</p>	<p>d) Provedeno</p> <p>e) Provedeno</p>	
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije						
7.1.	<p>Studentska praksa – izravni rad sa životinjama</p> <p>Unaprjeđenje uvjeta za istraživački i</p>	<p>a) Dijelom obuhvaćeno ciljevima, aktivnostima i rezultatima pod točkama 2.5. i 2.6.</p> <p>b) Organizacija studentske prakse na pokušalištu Sljeme</p> <p>c) Izgradnja i opremanje laboratorija</p>	<p>a) Prema točkama 2.5 i 2.6</p> <p>b) Prosinac 2016.</p> <p>c) Prosinac 2016.</p>	<p>Sadržano u točkama 2.5 i 2.6</p> <p>b) Plan utemeljenja farme i mini-mljekare u okviru pokušališta Sljeme</p> <p>c) Provedene investicije u izgradnju i opremanje laboratorija Z. za herbologiju, Z. za vinogradarstvo i vinarstvo, Z. za mljekarstvo;</p>	<p>a) Nije provedeno</p> <p>b) U provedbi</p> <p>c) U provedbi</p>	<p>Dekan, prodekanica za nastavu, prodekanica za posloводство, predstojnici zavoda, voditelji pokušališta,</p>

	nastavni rad (vezano uz točku 5.)			Ulaganja u prostor za manipulaciju tlom (Z. za OPB, Z. za melioracije, Z. za ishranu bilja, Z. za pedologiju); Rješavanje odnosa s HCPHS s ciljem puštanja u rad laboratorija Zavoda za poljoprivrednu zoologiju;		
7.2.	Usavršavanje nenastavnog osoblja u pedagoškim i nastavnim vještinama	a) Analiza potreba stručnog osposobljavanja stručnih suradnika i ostalih nenastavnih djelatnika angažiranih u nastavi b) Izrada plana stručnog osposobljavanja stručnih suradnika po studijima i zavodima c) Provedene edukacije	a) Rujan 2016. b) Listopad 2016. c) Prosinac 2016.	a) Izvješće s rezultatima analize; b) Plan stručnog osposobljavanja c) Izvješće o broju polaznika s rezultatima edukacije	a) U provedbi, u plan za 2017. b) Nije provedeno c) Nije provedeno	Prodekanica za nastavu, voditelji ustrojbenih jedinica, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Prodekan za posloводство, Odbor za organizaciju, financije i investicije
7.3.	Osvremenjivanje opreme i uvođenje novih tehnologija	a) Analiza tehničke imovine i njenog korištenja b) Popis potrebne opreme	a) Studeni 2016. b) Prosinac 2016.	a) Izvješće s rezultatima analize b) Plan investicija i Godišnji plan nabave	a) Nije provedeno b) Provedeno	Prodekan za znanost, Odbor za znanost, voditelji ustrojbenih jedinica i voditelji laboratorija
7.4.	Nedostaci knjižnice	a) Produženje radnog vremena knjižnice	a) Rujan 2016.	a) Vezano uz točku 5.7.	a) Nije provedeno	Prodekan za znanost, prodekanica za posloводство
7.5.	Strateška kontrola novčanog	a) Nadogradnja računovodstvenog programa	a) Studeni 2016.	a) Unaprijeđen računovodstveni program u funkciji	a) U provedbi	Dekan, Prodekanica za

	tijeka	b) Izrada specifičnih obrazaca financijskog planiranja i analize za ustrojbene jedinice, pokušališta i projekte	b) Prosinac 2016.	b) Izrađeni specifični obrasci financijskog planiranja i analize za ustrojbene jedinice, pokušališta i projekte	b) U provedbi	posloводство , voditelji ustrojbenih jedinica, Odbor za organizaciju, financije i investicije
7.6.	Mali kapacitet restorana	a) Izgradnja novog restorana	a) Prosinac 2016.	a) Izgradnja restorana u tijeku	a) Provedeno u domeni odgovornosti Fakulteta	Dekan, prodekanica za posloводство
7.7.	Nedostatan prostor za izvannastavni, individualni i grupni rad*	a) Uređivanje prostora za studentske udruge i klubove	a) Prosinac 2016.	a) Prostor na raspolaganju studentskim udrugama i klubovima	a) U provedbi	Dekan, prodekanica za posloводство , prodekanica za nastavu

Zaključak

Ukupno je u postupku reakreditacije stručno povjerenstvo Fakultetu uputilo 39 primjedbi iz 7 ocijenjenih područja. Temeljem zaprimljenih primjedbi u prvoj godini provedbe Akcijskog plana poduzete su aktivnosti i u potpunosti su provedeni zadatci kojima se otklanjaju pet primjedbi stručnog povjerenstva. Istovremeno, nadležni odbori predložili su otklanjanje nedostataka u četiri dodatne točke. Akcijskim je planom za 2016. godinu predviđeno ukupno 98 zadataka. Osim devet zadataka koji se provode trajno, ostali su zadatci imali rok izvršenja u razdoblju provedbe Akcijskog plana do 31. 12. 2016. Tablicom 1. prikazana je realizacija zadataka odnosno indikator provedbe po zadacima.

Tablica 1. Broj zadataka po područjima predviđen Akcijskim planom osiguranja kvalitete i broj zadataka prema indikatorima provedbe

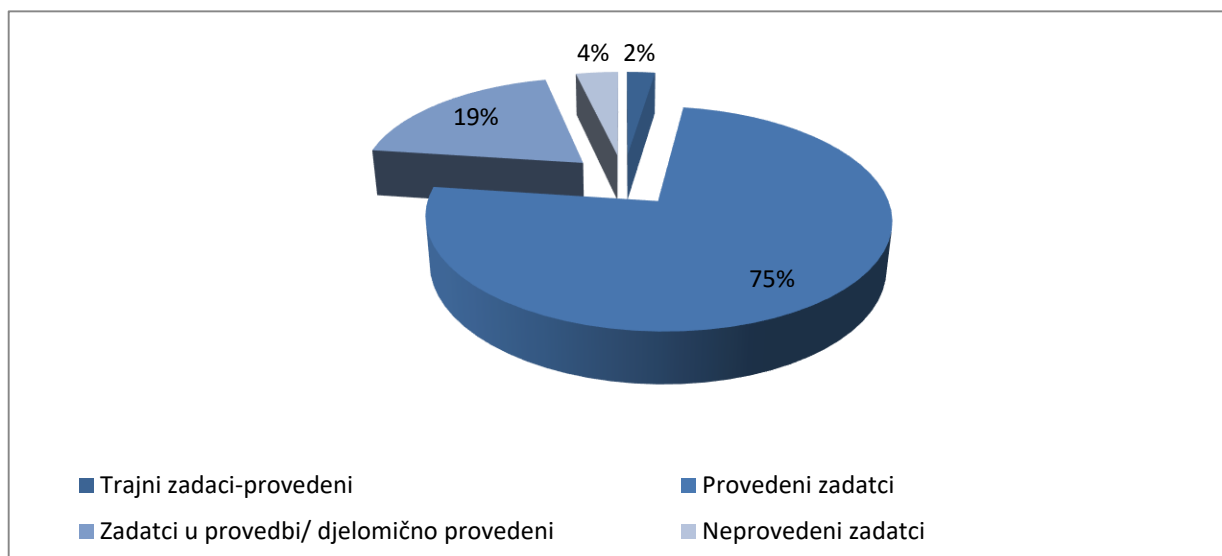
Područje ocjenjivanja	Broj primjedbi stručnog povjerenstva i/ili uočenih slabosti od strane Odbora (broj otklonjenih primjedbi na kojima se nisu predviđjele nove aktivnosti)	Ukupan broj zadataka	Broj trajnih zadataka	Broj zadataka s rokom izvršenja do 31. 12. 2016.	Indikator provedbe*		
					P	U P/ DP	NP
1. Upravljanje visokim učilištem i osiguravanje kvalitete	3	8	0	8	5	2	1
2. Studijski programi	6	16	1	15	7	5	4
3. Studenti	9(2)	27	2	25	21	4	2
4. Nastavnici	4 (1)	5	1	4	3	2	0
5. Znanstvena i stručna aktivnost	8	17	1	16	15	1	1
6. Mobilnost i međunarodna suradnja	5 (1)	12	5	7	9	2	1
7. Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije Resursi: stručne službe, prostor, oprema i financije	8 (1)	13	0	13	1	5	7
UKUPNO	43(5)	98	9	88	61	21	16

P- Provedeno

UP/DP U provedbi/ Djelomično provedeno

NP- Nije provedeno

Graf 1. Postotni udio zadataka obzirom na kategoriju izvršenja



Tijekom 2016. godine redovito je provedeno devet zadataka za koje je predviđena trajna provedba. Od 88 planiranih ostalih zadataka, proveden je 61 što čini 75 %. Djelomično je provedeno 19 % zadataka, a 16 zadataka (4 %) nije provedeno. Razlog neprovođenja ovih zadataka objašnjen je u tablici. Provedba svih zadataka koji su u statusu provedbe ili si djelomično provedeni nastavlja se do potpunog izvršenja. Također provedba zadataka koji se moraju trajno provoditi, nastavlja se u sljedećem razdoblju.