



Sveučilište u
Zagrebu
Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2015./2016.

Naziv sastavnice: Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Odbor za osiguranje kvalitete

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprijeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada Strateškog plana razvoja AFZ-a 2016.-2020. i njegovo usvajanje na Fakultetskom vijeću	Izrada Strateškog plana razvoja AFZ-a 2016.-2020. i njegovo usvajanje na Fakultetskom vijeću do svibnja 2016. Pojedinačna poglavlja će pripremiti čelništvo Fakulteta te odbori i radne skupine unutar odbora.	Svibanj 2016.	Čelništvo Fakulteta, Povjerenstvo za strateško planiranje, Tajnica Fakulteta, FV
b) Poboľšanje organizacijske strukture – smanjenje broja organizacijskih jedinica i ustroj Ureda za upravljanje kvalitetom i podršku studentima	Izmjena Statuta AF-a te internih akata, osnivanje Ureda za upravljanje kvalitetom i podršku studentima.	Prosinac 2016.	Čelništvo Fakulteta, predstojnici zavoda, Povjerenstvo za SP, Odbora za organizaciju, financije i investicije, Odbor za osiguranje kvalitete, Tajnica Fakulteta, Povjerenstvo za Statut
c) Prijedlog promjena Statuta AFZ-a i pratećih pravilnika (nakon usvajanja novog Statuta Sveučilišta u Zagrebu)	Odgovorne osobe i tijela će pripremiti nacrt novog Statuta te pratećih dokumenata.	Prosinac 2016.	Čelništvo, predstojnici zavoda, Povjerenstvo za SP, Odbor za organizaciju, financije i investicije, Tajnica Fakulteta, Povjerenstvo za Statut

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete
[ESG 1.1]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Izrada parcijalnih strategija razvoja – nastave, znanosti, sustava kvalitete, međunarodne suradnje (MS)	Izrada i prihvatanje parcijalnih strategija te pratećih dokumenata na odborima te na Fakultetskom vijeću kroz akademsku godinu 2015./2016.	Prosinac 2016.	Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za znanost, Odbor za osiguranje kvalitete, Odbor za međunarodnu suradnju i FV

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrednovanje i revizija studijskih programa
[ESG 1.2, ESG 1.9]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) SWOT (samo)analiza kvalitete osnovnih strateških područja – nastava, znanost i struka, međunarodna suradnja i poslovodstvo	Obrada SWOT analize i prezentacija rezultata na Fakultetskom vijeću te predlaganje smjernica za poboljšanje osnovnih strateških područja.	Rujan 2016.	Prodekan i za određena područja i odgovorni odbori, voditelji studija, predstojnici zavoda
b) Anketiranje poslodavaca	Upitnik obuhvaća pitanja: struktura zaposlenih prema završenom studiju, broj i obilježja radnih mjesta, potrebne kompetencije za specifična radna mjesta, ocjena stečenih u odnosu na potrebne kompetencije, potreba za specifičnim znanjima za radna mjesta i sl. Anketiranje se provodi na redovitom okupljanju vanjskih dionika ili kontaktiranjem tvrtki koje zapošljavaju djelatnike agronomске struke	Prosinac 2016.	Alumni udruga, predstojnici zavoda, voditelji studija
c) Organiziranje tematskih studentskih tribina o rezultatima vrednovanja nastavnika i studija	Organiziranje radionica i tribina za nastavnike i studente, rasprava i evaluacija rezultata.	kontinuirano	Prodekanica za nastavu, voditelji studija, Odbor za osiguranje kvalitete
d) Usklađivanje studijskih programa s misijom Fakulteta	Uspostava kriterija vrednovanja i revizije studijskih programa	Prosinac 2016.	Prodekanica za nastavu, voditelji i vijeća studija, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za osiguranje kvalitete

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Uključivanje većeg broja gospodarstvenika Alumni udruge i redovito održavanja kontakata sa diplomiranim studentima	Omniavanje Alumni udruge, izrada baze diplomiranih studenata, povezivanje s gospodarstvenicima, evaluacija rezultata.	Travanj 2016.	Prodekanica za nastavu, Alumni odbor za osiguranje kvalitete
f) Analiza zapošljivosti studenata AF-a prema završenom studijskom programu	Praćenje zapošljivosti diplomiranih studenata te izrada rezultata.	Prosinac 2016.	Voditelji studija, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za osiguranje kvalitete
g) Izrada standarda zanimanja i kvalifikacija studijskih programa – tri pilot studije	Interne radionice na AF-u, očekivani rezultati nacrt standarda zanimanja i kvalifikacija	Prosinac 2016.	Voditelji studija, Odbor za osiguranje kvalitete

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organiziranje studentskih tribina, radionica te izvannastavnih aktivnosti	Organiziranje raznih radionica i tribina za studente, rasprava i evaluacija rezultata.	Kontinuirano	Prodekani za određena područja i odgovorni odbori
b) Uspostavljanje sustava obavljanja i vrednovanja stručne prakse	Prihvaćenje Pravilnika o stručnoj praksi na sjednici FV-a 12. siječnja 2016.	Siječanj 2016.	Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Voditelji studija, Odbor za osiguranje kvalitete
c) Uspostava jedinstvene baze Kataloga predmeta i ECTS bodova	Spajanje Kataloga Modela praćenja rada i ocjenjivanja studenata i ECTS Kataloga u jedinstveni katalog radi jednostavnijeg praćenja izmjena i jednostavnijeg ažuriranja.	Rujan 2016.	Prodekanica za nastavu, Studentska referada
d) Stručna praksa – razrada ciljeva prakse za svaki studijski program	Razrada kompetencija stručne prakse za svaki pojedinačni studij te uključivanje kompetencija u jedinstveni katalog predmeta.	Rujan 2016.	Voditelji studija, Odbora za nastavu i izbor nastavnika, Prodekanica za nastavu, Koordinator za ISVU

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
-----------	--------------------------------------	-----	---

4. Upsi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Uspostava sustava potpore studentima iz područja kemije i matematike / dopunska nastava	Organiziranje mostnog kolegija za brucoš radi olakšavanja učenja i polaganja ispita iz matematike i kemije. Organizacija sustava potpore tijekom semestra-konzultacije/repetitorij/demonstratori	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Zavod za matematiku, Zavod za kemiju
b) Izvannastavne aktivnosti – dodatak diplomu	Razrada kompetencija za izvannastavne aktivnosti Razrada kriterija i procedure za upisivanju izvannastavnih aktivnosti u dodatak diplomu. Promocija i poticanje studenata na uključivanje u izvannastavne aktivnosti. Izrada promotivnih materijal. Prezentacija o izvannastavnim aktivnostima za nastavnike i studente - upoznavanje s kriterijima i procedurom evidentiranja izvannastavnih aktivnosti	Kontinuirano	Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za izvannastavne aktivnosti, Studentska referada, Odbor za osiguranje kvalitete
c) Pобољшanje organizacije Studentske referade i informiranja studenata o tijeku upisa	Informiranje studenata o tijeku upisa i potrebnim dokumentima te objava dokumenata i obrazaca na web stranici AF-a. Priprema prijedloga o upisu studenata putem ISVU sustava.	Svibanj 2016.	Čelništvo Fakulteta, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za osiguranje kvalitete, Studentska referada,

4. Uspisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati		Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Poboljšanje informiranosti studenata o propisima koji reguliraju studiranje.	Izrada i objava procedura i hodograma nastavnih obaveza i aktivnosti. Uspostava dodatnih načina informiranja studenata – kroz sustav Merlin, postavljanjem digitalne oglasne ploče		Sviibanj 2016.	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu, Odbor za osiguranje kvalitete, Studentska referada

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati		Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Plan nastavnika i suradnika – najmanje 20 nastavnika koji će pohadati pedagoško didaktičke edukacije (nove metode učenja i podučavanja, definiranje ishoda učenja, izrada standarda zanimanja i standarda kvalifikacija)	Organiziranje tematskih edukacija i radionica, poboljšanje nastavnih kompetencija. Osnivanje Centra za cjeloživotno učenje i nastavne kompetencije unutar Ureda za upravljanje kvalitetom i podršku studentima.		Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za organizaciju, financiranje i investicije

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada istraživačke djelatnosti Fakulteta za razdoblje od 2016.-2020. godine	Napisana i prihvaćena strategija od Fakultetskog vijeća	Prosinac 2016.	Odbor za znanost, Prodekan za znanost, FV
b) Popis znanstvene opreme po pojedinim fakultetskim zavodima	Popisana znanstvena oprema i dostupna na web stranici AF-a	Lipanj 2016.	Predstojnici zavoda, Odbor za znanost, Prodekan za znanost
c) Organizacija radionica s koordinacijom uspješnih voditelja međunarodnih projekata	Organizacija radionica za sve znanstvenike AF-a s uspješnim voditeljima međunarodnih znanstvenih projekata	Prosinac 2016.	Odbor za znanost, Prodekan za znanost, Prodekanica za međunarodnu suradnju, Voditelji projekata
d) Samoanaliza doktorskih studija	Napisana samoanaliza doktorskih studija AF-a	Svibanj 2016.	Odbor za znanost, Vijeće PDSPZ, Odbor za doktorske studije i doktorate

5.2 Stručna djelatnost

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Jačanje implementacije znanosti u praksi	Povećanje broja Ugovora o suradnji s gospodarstvom, veći broj stručnih kadrova u odnosu na prethodnu godinu	Prosinac 2016.	Odbor za znanost, Prodekan za znanost, Predstojnici zavoda
b)			
c)			

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Podrška studentima u studiranju sustavom tutorstva	Kontinuirano nastaviti s aktivnostima koje su uspostavljene u akademskoj godini 2014./2015.	Kontinuirano	Koordinator studenata – tutora, nastavnici – mentori, Prodekanica za nastavu
b)			
c)			

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Anкета o zadovoljstvu studenata studentskim programima	Provesti anketu, obraditi rezultate te predložiti smjernice za poboljšanje.	Rujan 2016.	Odbor za osiguranje kvalitete, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu
b) Sustav demonstrature studenata	Potaknuti studente na sudjelovanje u demonstraturi pojedinačnih predmeta	Kontinuirano	Voditelji studija

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Redovito ažuriranje o aktivnostima izgradnju sustava kvalitete	Redovito ažuriranje podataka i informacija na web stranici AF-a radi informiranja djelatnika, studenata i ostalih zainteresiranih strana.	Kontinuirano	Odbor za osiguranje kvalitete, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu
b) Publicirane informacije o sadržaju i obilježjima studijskih programa – na web stranici	Redovito ažuriranje informacija na web stranici radi poboljšanja informiranosti.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, voditelji studija
c) Izvješće o ostvarenim rezultatima znanstvene i stručne aktivnosti objavljeno na web stranici Fakulteta	Redovito godišnje izvješće	Prosinac 2016.	Prodekan za znanost
d) Računalna učionica	Opremanje računalne učionice pristupačne i dostupne studentima, potrebne za izvršavanje studentskih obveza	Rujan 2016.	Prodekanica za posloводство, Odbor za organizaciju, financije i investicije, Prodekanica za nastavu, informatička služba

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Radionice za nastavnike, nenastavno osoblje i studente o sustavu upravljanja kvalitetom	Organizacija radionica o sustavu upravljanja kvalitetom radi poboljšanja razine informiranosti o važnosti kulture kvalitete.	Kontinuirano	Odbor za osiguranje kvalitete

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

9. Mobilnost i međunarodna suradnja
[Priručnik, područje br.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
<p>a) Povećati broj odlaznih i dolaznih studenata</p>	<p>Akreditirati i aktivno sudjelovati u izvođenju nastave na Joint Master studiju Danube AgriFood Master; Promovirati diplomski studij na engleskom jeziku InterENagro: Povećati broj modula redovitih studijskih programa koji se nude za izvođenje na engleskom jeziku; Povećati broj ustanova iz inozemstva s kojima se realiziraju programi razmjene (povećati odnos realizirana mobilnost/potpisani ugovori); Organizirati tribine na kojima se promoviraju programi raznjene i poticati studente na prijavu radi stjecanja iskustva u međunarodnom okruženju i poticanja autonomije kod studenata.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Prodekanica za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodne odnose, Odbor za međunarodnu suradnju</p>
<p>b) Partnerstvo u sklopu međunarodnih projekata</p>	<p>Aktivno sudjelovanje u provedbi postojećih međunarodnih projekata; Prikupljanje informacija o znanstvenicima i idejama za prijavu projekata; Financijska potpora znanstvenicima za sudjelovanje u radu konzorcija pri prijavi projekata;</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Prodekanica za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodne odnose, Odbor za međunarodnu suradnju</p>

9. Mobilnost i međunarodna suradnja
[Priručnik, područje br.8]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Povećati broj odlaznih i dolaznih mobilnosti osoba	Prijaviti najmanje jedan projekt u suradnji sa Sveučilištem vezan na mobilnost nastavnika i znanstvenika; Osigurati podršku znanstvenicima pri prijavi bilateralnih projekata; Aktivno sudjelovati u projektima međunarodne mobilnosti u kojima je partner Sveučilište;	prosinac 2016. kontinuirano	Prodekanica za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodne odnose, Odbor za međunarodnu suradnju
d) Uključenost u međunarodna udruženja srodnih institucija	Aktivno sudjelovanje u radu međunarodnih institucija (kroz članstva u radnim tijelima i kroz obavljanje odgovornih dužnosti) Sudjelovanje u prijavi novih međunarodnih projekata u suradnji s partnerima iz međunarodnih organizacija;	kontinuirano prosinac 2016	Prodekanica za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodne odnose, Odbor za međunarodnu suradnju
e) Jačanje kapaciteta Ureda za međunarodnu suradnju	Upošljavanje jedne osobe iz programa stručnog usavršavanja kao ispomoć u Uredu; Preraspodjela administrativnog osoblja na Fakultetu te razmjешtaj jednog djelatnika u UMO;	lipanj 2016. prosinac 2016.	Čelnništvo Fakulteta, predstojnici zavoda, Tajnica Fakulteta

10. Periodička vanjska vrijednovanja
[ESG 1.10]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

10. Periodička vanjska vrjednovanja
[ESG 1.10]

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Provedba internog audita u Tajništvu	Priprema dokumenata i arhive prema uputama auditora, edukacija zaposlenika Tajništva o sustavu kvalitete	Kontinuirano	Odbor za osiguranje kvalitete, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu
b)			
c)			

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. prof.dr.sc. Neven Antunac**
- 2. Patricija Baždarić (predstavnica studenata)**
- 3. Petra Doležalova, mag.iur. (tajnik Odbora za osiguranje kvalitete)**
- 4. prof.dr.sc. Ramona Franić (predsjednica Odbora za osiguranja kvalitete)**
- 5. izv. prof.dr.sc. Tanja Gotlin Čuljak**
- 6. doc.dr.sc. Lari Hadelan**
- 7. prof.dr.sc. Jasminka Karoglan Kontić**
- 8. Lovorka Kovačić, prof.**
- 9. Ivana Prosinečki, dipl.ing.**

10. prof.dr.sc. Davor Romić

11. Mr.sc. Marija Ševar

12. Alin Žingerlin, dipl.iur.

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

15. 01. 2016.

Izvjешće pripremio/la:

Prof.dr.sc. Ramona Franić

Petra Doležalova, mag.iur.

Ramona Franić
Petra Doležalova