



Sveučilište u  
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

## PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2017./2018.

**Naziv sastavnice: Agronomski fakultet**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Odbor za osiguranje kvalitete**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

1) Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

1) Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Racionalizacija unutarnje organizacijske strukture Agronomskog fakulteta	Ažuriranje Pravilnika o ustroju radnih mjesta te drugih internih akata Fakulteta s ciljem unaprjeđenja ustroja organizacijskih jedinica i radnih mjesta.	Prosinac 2017.	Uprava Fakulteta, nadležni odbori
	Ažuriranje web i interne stranice Fakulteta kako bi se povećala transparentnost i protok informacija na svim razinama kao i razina informiranosti djelatnika.	Prosinac 2017. Kontinuirano	Odbor za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za web stranicu, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu, Informatička služba, Službenik za informiranje
	Održavanje informativnih sastanaka zaposlenika Tajništva i Uprave kako bi se stvorilo pozitivno i poticajno okruženje.	Prema potrebi Kontinuirano	Uprava Fakulteta
b) Razvijanje identiteta i prepoznatljivosti Fakulteta	Definiranje sadržajnog i vizualnog identiteta Fakulteta i upravljanja kvalitetom.	Travanj 2018.	Odbor za upravljanje kvalitetom, informatička služba
	Organiziranje raznih aktivnosti poput Dana otvorenih vrata, Dana karijera, Tjedna brucoša te sudjelovanje Fakulteta na Smotri Sveučilišta kako bi se promovirale konkurentne prednosti i specifičnosti Fakulteta.	Kontinuirano	Odbor za upravljanje kvalitetom, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, svi zainteresirani
	Promocija Fakulteta i sustava upravljanja kvalitetom sudjelovanjem na skupovima i simpozijima o kvaliteti u visokom obrazovanju kako bi se jačale aktivnosti za utjecaj Fakulteta.	Kontinuirano	Odbor za upravljanje kvalitetom, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu

<b>1) Politika i unaprjeđena sustava kvalitete [ESG 1.1]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Visokokvalitetni i motivirani nastavnici i ostali djelatnici koji svojim radom i suradnjom pridonose ostvarenim rezultatima	Ustroj sustava kontinuiranog educiranja i osposobljavanja djelatnika, nastavnog i nenastavnog osoblja kroz plan edukacija i usavršavanja kako bi se motiviralo zaposlenike da se uključe u izgradnju kulture kvalitete te da poštuju važeće obrasce i procedure.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Odbor za upravljanje kvalitetom, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu
	Kontinuirano razvijanje programa privlačenja visokokvalitetnih djelatnika kroz transparentnu politiku zapošljavanja.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Kadrovska služba
	Izrada programa intenzivnijeg uključivanja u rad Fakulteta osoba iz podzastupljenih skupina.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta
d) Radionice za zaposlenike Fakulteta (nastavno i nenastavno osoblje)	Na temelju rezultata pojedinačnih anketa koje se provode u sklopu sustava upravljanja kvalitetom organizirati niz radionica za nastavno i nenastavno osoblje. Radionice će doprinijeti poboljšanju kvalitete rada, komunikacije i suradnji pojedinačnih odsjeka (npr. radionice na temu „Poslovni bonton“, „Kvaliteta u visokom obrazovanju“). U sklopu ove aktivnosti pojedinačni odsjeci će zainteresiranim djelatnicima predstaviti njihovu djelatnost kako bi se doprinijelo boljoj informiranosti i komunikaciji.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Odbor za osiguranje kvalitete, pojedinačni odsjeci

<b>2) Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

<b>2) Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Reforma studijskih programa	<p>Provedba preporuka Povjerenstva za reformu studijskih programa za izmjenama ili dopunama postojećih studijskih programa i/ili izradom prijedloga novih studijskih programa s ciljem izrade suvremenih studijskih programa koji se temelje na ishodima učenja i potrebama studenata.</p> <p>Provedba ankete među poslodavcima i članovima Gospodarskog savjeta Agronomskog fakulteta o potrebnim kompetencijama prvostupnika/magistara inženjera struke s ciljem izrade suvremenih studijskih programa usklađenih s potrebama tržišta rada.</p>	<p>Prosinac 2018.</p> <p>Prosinac 2018.</p>	<p>Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Voditelji studija, vanjski dionici, Povjerenstvo za redefiniranje studijskih programa</p> <p>Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, Gospodarski savjet</p>
b) Analiza zapošljivosti i razvoja karijera studenata AFZ-a prema završenom studijskom programu	Kontinuirano praćenje zapošljivosti i razvoja karijere završenih studenata Agronomskog fakulteta.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Studentska referada, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje

<b>3) Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

3) Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organiziranje studentskih tribina, radionica te izvannastavnih aktivnosti	Organiziranje raznih radionica i tribina za studente, rasprava i evaluacija rezultata, poboljšanje razine informiranosti studenata, organiziranje radionica na kojima studenti poučavaju studente.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Odbor za upravljanje kvalitetom, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
b) Praćenje uspješnosti studiranja studenata	Napraviti analizu uspješnosti studiranja (trajanje studija, prosječni broj izlazaka na ispit, prosječna ocjena studija), napraviti analizu uspješnosti studiranja studenata različitog srednjoškolskog obrazovanja.	Listopad 2018.	Prodekanica za nastavu, Studentska referada, Odbor za nastavu i izbor nastavnika
c) Poboljšanje etičkih vrijednosti studenata	Izraditi i podijeliti promotivni materijal s ciljem upoznavanja studenata s pravilima etičkog ponašanja te formalnim procedurama za sprječavanje neetičnog ponašanja u akademskoj zajednici, izraditi registar studenata koji su prijavljeni za neetično ponašanje, izraditi novi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata, održati radionice na temu etike.	Rujan 2018.	Etičko povjerenstvo Agronomskog fakulteta, Dekan, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za upravljanje kvalitetom
d) Tjedan brucoša	U sklopu Tjedna brucoša studentima predstaviti pojedinačne aktivnosti kao što su npr. studentske udruge, sport, izvannastavne aktivnosti, međunarodna suradnja.	Listopad 2018.	Prodekanica za nastavu, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, Odbor za izvannastavne aktivnosti

4) Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izvannastavne aktivnosti – dodatak diplomu	Promicanja i poticanje studenata na uključivanje u izvannastavne aktivnosti. Izrada promotivnih materijala.	Kontinuirano	Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti, Odbor za osiguranje kvalitete, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
b) Poboljšanje organizacije Studentske referade i informiranje studenata	Kontinuirano raditi na pravovremenom i transparentnom informiranju studenata, redovito ažuriranje dokumenata, obrazaca i slično na oglasnoj ploči, web stranici Fakulteta, Facebook stranici Fakulteta.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za osiguranje kvalitete, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, Studentska referada
c) Uspostava sustava potpore studentima iz područja kemije i matematike/dopunska nastava	Od početka akademske godine jednom tjedno održavati repertorij iz osnova kemije i matematike.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Zavod za kemiju, Zavod za informatiku i matematiku
d) Uspostava sustava potpore podzastupljenim skupinama studenata	Donošenje odluke o oslobađanju participacije školarina za studente slabijeg socio-imovinskog statusa, razviti sustav potpore studentima s invaliditetom i drugim zdravstvenim teškoćama, izrada vodiča za studente s invaliditetom i ostalim zdravstvenim teškoćama.	Rujan 2018.	Prodekanica za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Koordinator za studente s invaliditetom, Studentska referada, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje

5) Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Pобољшanje nastavnih vještina nastavnika	Nastavnom osoblju omogućiti trajno osposobljavanje i unaprjeđenje kompetencija za rad u nastavi, redovito održavati radionice i edukacije o unaprjeđenju nastavničkih kompetencija.  Pokrenuti nove aktivnosti i kadrovski osnažiti Centar za cjeloživotno učenje i nastavničke kompetencije unutar sustava kvalitete .	Kontinuirano  Rujan 2018.	Uprava Fakulteta, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za upravljanje kvalitetom  Uprava Fakulteta, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za upravljanje kvalitetom
b) Pобољшanje etičkih vrijednosti nastavnika	Oformiti registar nastavnika prijavljenih za neetično ponašanje, održavanje radionica na temu etičnog ponašanja u akademskoj zajednici, izraditi i podijeliti promotivni materijal s ciljem upoznavanja nastavnika s pravilima etičkog ponašanja te formalnim procedurama za sprječavanje neetičnog ponašanja u akademskoj zajednici, izraditi novi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika.	Rujan 2018.	Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za upravljanje kvalitetom, Etičko povjerenstvo Agronomskog fakulteta, Dekan
c) Uspostaviti procedure za javno isticanje najuspješnijih nastavnika	Osmisliti procedure za nagrađivanje i javno isticanje najuspješnijih nastavnika po izboru studenata.	Rujan 2018.	Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće, Povjerenstvo za javna priznanja i nagrade

<b>5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Poboljšanje znanstvenih kapaciteta	Poboljšanje i obnavljanje istraživačkih kapaciteta.	Prosinac 2018.	Prodekan za znanost, Odbor za znanost, Odbor za financije i investicije
b) Nabava sitne, srednje i kapitalne znanstvene opreme	Analizirati stanje, dostupnost, raspoloživost i iskoristivost sitne, srednje i kapitalne znanstvene opreme, izraditi plan nabave iste.	Prosinac 2018.	Odbor za znanost, Odbor za financije i investicije, Predstojnici zavoda
c) Obnavljanje knjižničkog fonda Centralne agronomske knjižnice	Analizirati stanje, dostupnosti i raspoloživosti obvezene nastavne literature za studente. Izrada plana i nabavka (kupnja, donacije) nastavne literature, broj naslova i primjeraka potpisane i novonabavljene literature.	Kontinuirano	Prodekan za znanost, Centralna agronomska knjižnica
d) Kadrovsko osnaživanje	Imenovanje osobe za provedbu projekata.	Prosinac 2018.	Dekan, Prodekanica za međunarodnu suradnju, Prodekan za znanost
e) Poboljšanje kvalitete znanstvenih radova	Povećanje udjela Q1 radova i veći Impact Factora.	Prosinac 2018.	Odbor za znanost, Odbor za međunarodnu suradnju, Prodekani

<b>5.2 Stručna djelatnost</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti



<b>5.2 Stručna djelatnost</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Jačanje implementacije znanosti u praksi	Povećanje broja ugovora u suradnji s gospodarstvom, veći broj stručnih kadrova u odnosu na prethodnu godinu.	Kontinuirano	Prodekan za znanost, Odbor za znanost, Predstojnici zavoda
b) Dan otvorenih vrata	Održati Dan otvorenih vrata na Agronomskom fakultetu kako bi se promovirala agronomska djelatnost i znanost.	Listopad 2018.	Prodekan za znanost, pojedinačni zavodi, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje

<b>6) Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

<b>6) Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Podrška studentima u studiranju uključujući sustav tutorstva	Kontinuirano nastaviti s aktivnostima koje su uspostavljene u akademskoj godini 2014./2015.	Kontinuirano	Koordinator studenata tatora, nastavnici - mentori, Prodekanica za nastavu
b) Moderniziranje prostora za studente	Preuređenje „studentskog paviljona“ za rad studentskih udruga, urediti dio učionica i opremiti ih suvremenim nastavnim pomagalicama, opremiti dio studentskih laboratorija analitičkom opremom koja omogućava individualan rad na praktičnim vježbama.	Rujan 2018.	Uprava Fakulteta, Odbor za organizaciju, financije i investicije, Odbor za upravljanje kvalitetom
c) Računalna učionica	Osigurati studentima računalnu učionicu koja će biti dostupna svim studentima, ne samo za vrijeme nastave.	Rujan 2018.	Prodekanica za posloводство, Prodekanica za nastavu, Odbor za organizaciju, financije i investicije, Odbor za nastavu i izbor nastavnika
d) Web shop s promotivnim materijalima Fakulteta	Unutar web stranice Fakulteta omogućiti <i>online</i> kupovinu promotivnih materijala Fakulteta poput majica, rokovnika, vina i slično.	Rujan 2018.	Prodekanica za posloводство, Odbor za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za web stranicu

<b>7) Upravljanje informacijama [ESG 1.7]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

<b>7) Upravljanje informacijama [ESG 1.7]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Analiziranje i korištenje podataka o napredovanju studenata, njihovoj uspješnosti i stopi odustajanja od studija	Redovito ažuriranje podataka koji su analizirani u akademskoj godini 2015./2016.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, Studentska referada
b) Radionice za zaposlenike Fakulteta (nastavno i nenastavno osoblje)	Na temelju rezultata pojedinačnih anketa koje se provode u sklopu sustava upravljanja kvalitetom organizirati niz radionica za nastavno i nenastavno osoblje kako bi se doprinijelo boljoj informiranosti i komunikaciji.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Odbor za upravljanje kvalitetom

<b>8) Informiranje javnosti [ESG 1.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Dostupnost i transparentnost informacija o Agronomskom fakultetu i njegovoj djelatnosti	Na web stranici Agronomskog fakulteta redovito ažurirati sve dostupne i korisne informacije za sadašnje i buduće studente te za bivše studente i javnost.	Kontinuirano	Povjerenstvo za web stranicu Fakulteta, Tajnica Fakulteta, pojedinačni odsjeci, tehnički suradnici, Službenik za informiranje

9) Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

9) Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Osigurati prepoznatljivost nastavnih programa izvođenjem nastave na engleskom jeziku i zajedničkim nastavnim aktivnostima sa strateškim partnerima Povećati mobilnost nastavnika, stručnog osoblja i studenata kroz programe razmjene u nastavi	<p>Redovito prikupljati i ažurirati podatke i osigurati dostupnost informacija o sadržaju i izvedbi predmeta na engleskom jeziku stranim studentima.</p> <p>Organizirati najmanje tri studentske tribine i prezentacije iskustva studenata koji su boravili na nekom od programa razmjene.</p> <p>Organizirati radionicu za pisanje prijava na natječaje mobilnosti za studente.</p> <p>Ustanoviti nagradu za studente i nastavnike posebno aktivne u međunarodnoj razmjeni.</p> <p>Održati kontinuitet izvedbe studijskog programa INTEREnAgro te početi s izvedbom Joint Master programa DAFM.</p> <p>Promovirati programe razmjene i osigurati administrativnu pomoć studentima da bi se postiglo povećanje u broju dolaznih i odlaznih studenata po stopi od 5% godišnje.</p> <p>Promovirati programe razmjene i osigurati administrativnu pomoć nastavnicima i nenastavnom osoblju da bi se postiglo povećanje broja dolaznih i odlaznih nastavnika i nenastavnog osoblja po stopi od 5% godišnje.</p> <p>Sudjelovati u prijavama i provedbi ostalih Erasmus+ projekata vezanih za nastavu, KA1 Joint Master, KA 1 partnerske zemlje, Erasmus + Capacity building, Erasmus + Strategic partnership-prijaviti najmanje jedan projekt godišnje.</p> <p>Sudjelovati u provedbi i redovitom obnavljanju prijave za postojeće 4 CEEPUS mreže u kojima smo partneri.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Listopad 2018.</p> <p>Veljača 2018.</p> <p>Prosinac 2018.</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Ožujak 2018.</p> <p>Siječanj 2018.</p>	<p>Prodekanica za međunarodnu suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Ured za međunarodnu suradnju</p>

9) Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b) Aktivno sudjelovati u međunarodnim mrežama	<p>Redovito sudjelovati u radu ICA mreže kroz aktivnosti vezane na ICA standing committees kao što su IROICA, ICE-EDU i AGRIMBA te sudjelovanje na ICA Rectors and Deans forum.</p> <p>Prijava najmanje jednog projekta godišnje zajedno s institucijama u sklopu mreža.</p> <p>Organizacija odlaska studenata na međunarodne ljetne škole organizirane od strane partnera u mreži.</p> <p>Osigurati redovito praćenje rada mreža te potporu djelatnicima pri uključivanju u nove mreže.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Prosinac 2018.</p> <p>Srpanj 2018.</p> <p>Kontinuirano</p>	<p>Prodekanica za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju</p>
c) Reorganizirati i kadrovski osnažiti Ured za međunarodnu suradnju sa svrhom pružanja kvalitetnije podrške studentima, znanstvenicima i nastavnicima	<p>Reorganizacija rada UMO i preraspodjela dva djelatnika (jednog za financijsko vođenje projekata i jednog za međunarodne mreže i nastavne projekte čime će se omogućiti da postojeća djelatnica UMO bude zadužena za pomoć u prijavi znanstvenih projekata)</p> <p>Pohađanje radionica o otvorenim natječajima i o prijavi i vođenju projekata EU od strane djelatnica UMO.</p> <p>Organizacija najmanje dvije radionice godišnje za znanstvenike (informativne radionice o otvorenim natječajima i važećim pravilima pri prijavi te edukativne – kako napisati uspješnu prijavu).</p> <p>Organizacija najmanje dvije radionice o otvorenim programima razmjene za znanstvenike i doktorande.</p> <p>Prijaviti najmanje jedan projekt godišnje (bilateralni, Erasmus+ i slično) kojim se omogućuje mobilnost doktoranda</p>	<p>Svibanj 2018.</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Po objavi natječaja</p> <p>Travanj, listopad 2018.</p> <p>Prosinac 2018.</p>	<p>Fakultetsko vijeće, Uprava Fakulteta, Tajnica Fakulteta</p> <p>Prodekanica za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodnu suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju</p>

10) Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Provedba internog audita unutar Tajništva	Razgovori internih auditora s voditeljima ustrojbenih jedinica Tajništva kako bi se stekao uvid u poslovanje, usklađenost s normom ISO 9001:2015 te dobile preporuke za bolje poslovanje.	Rujan 2018.	Stalni predstavnik uprave za kvalitetu
b) Provedba periodičnog vanjskog audita Tajništva za sustav upravljanja kvalitetom.	Razgovori vanjskih auditora s Upravom Fakulteta, predstavnikom Uprave za kvalitetu te zaposlenicima iz Referade i Ekonomata. Preporuke koje će Tajništvo dobiti na temelju izvještaja Adria norme d.o.o. uzet će se u obzir te će se kontinuirano raditi na poboljšanju kvalitete menadžmenta Fakulteta.	Listopad 2018.	Uprava Fakulteta, Predstavnik Uprave za kvalitetu, Odbor za osiguranje kvalitete

**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

- 1. prof.dr.sc. Neven Antunac**
- 2. Josip Rukavina**
- 3. Aleksandra Hršak, mag.educ.soc., tajnica Odbora**
- 4. prof.dr.sc. Ramona Franić, predsjednica Odbora**
- 5. izv.prof.dr.sc. Tanja Gotlin Čuljak**
- 6. doc.dr.sc. Lari Hadelan**
- 7. prof.dr.sc. Jasminka Karoglan Kontić**
- 8. Lovorka Kovačić, prof.**
- 9. Ivana Prosinečki, dipl.ing.**
- 10. prof.dr.sc. Tajana Krička**
- 11. mr.sc. Marija Ševar**
- 12. Alin Žingerlin, dipl.iur.**

**Datum sačinjavanja Plana aktivnosti: 11.12.2017.**

**Izvješće pripremio/la:**

**prof.dr.sc. Ramona Franić**

**Aleksandra Hršak, mag.educ.soc.**