



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2020./2021.

Naziv sastavnice: Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Odbor za upravljanje kvalitetom

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Ažurirati Priručnik za osiguranje kvalitete	Ažurirati Priručnik za osiguranje kvalitete (2012.) sukladno standardima ESG-a iz 2015. i definirati kvantitativne pokazatelje. Analizom će se utvrditi pokazatelji uspješnosti.	Rujan 2021.	Prodekan za organizaciju i kvalitetu, Odbor za upravljanje kvalitetom
	Izrada godišnjih akcijskih planova i izvješća	Izrađivati godišnje akcijske planove i izvješća o realizaciji sukladno Strateškom planu i Priručniku za osiguranje kvalitete kako bi se pratile osnovne strateške aktivnosti. Rezultat su izvješća o upravljanju kvalitetom svake godine (2019.- 2023.).	Kontinuirano	Dekan, Prodekan za organizaciju i kvalitetu, Odbor za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
b)	Provođenje ankete o zadovoljstvu zaposlenika Agronomskog fakulteta uslugama Uprave i Tajništva.	Provesti anketu među zaposlenicima o uslugama Uprave i tajništva, analizirati razloge zadovoljstva i nezadovoljstva s ciljem predlaganja mjera za poboljšanje.	Svibanj 2021.	Odbor za upravljanje kvalitetom
c)	Razvoj identiteta i prepoznatljivosti Fakulteta	Izrada nove brošure za učenike srednjih škola. Prezentacija djelatnosti Fakulteta i prednosti upisa na studijske programe koje Fakultet nudi.	Travanj 2021.	Prodekan za nastavu, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, voditelji studija, tehnički suradnici

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d)	Revizija interne regulative u sprječavanju neetičnog ponašanja	Unapređenje modela poslovnog ponašanja uključivanjem vanjskih članova (iz drugih sastavnica) u Etičko povjerenstvo.	Rujan 2021.	Uprava fakulteta, Odbor za upravljanje kvalitetom, Etičko povjerenstvo

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
<p>a) Osigurati izvođenje studijskih programa odgovarajuće razine i profila potrebnih za pripremanje studenata za postojeće i buduće nacionalno i međunarodno tržište rada i nastavak studija na stranim sveučilištima</p> <p>Povezati ishode pojedinih kolegija s opisom nastavnih ciljeva</p> <p>Redovito provoditi evaluaciju dodijeljenih ECTS bodova pojedinim predmetima</p>	<p>Provođenje ankete među poslodavcima i članovima Gospodarskog savjeta Agronomskog fakulteta o potrebnim kompetencijama prvostupnika i magistara inženjera struke.</p> <p>Provođenje samoanalize preddiplomskih i diplomskih studijskih programa i preporuka izmjena i dopuna postojećih studijskih programa i/ili izrada prijedloga novih studijskih programa.</p> <p>ECTS katalog za svaki predmet dopuniti s nastavnim ciljevima usklađenim sa sadržajem predmeta i opterećenjem studenta.</p> <p>Izrada upitnika za evaluacije opterećenja studenata na predmetima.</p>	Rujan 2021.	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu, i izbor nastavnika, Povjerenstvo za preustroj studijskih programa, Vijeća studija, nastavnici - nositelji predmeta, Ured za kvalitetu
b) Provesti anketu o rezultatima <i>online</i> nastave	Izrada anketnog upitnika o zadovoljstvu studenata održavanjem <i>online</i> nastave.	Lipanj 2021.	Prodekan za nastavu, Ured za kvalitetu

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Poboljšati infrastrukturu za provođenje praktične nastave	Analiza opremljenosti i iskorištenosti opreme u laboratorijima i Zavodima.	Kontinuirano	Prodekan za znanstvenu infrastrukturu i pokušališta, Povjerenstvo za nabavu znanstvene opreme, Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Ured za kvalitetu, Vijeća studija
d) Izraditi modele stručne prakse	Usklađivanje modela sa specifičnostima studija s definiranim udjelom prakse na pokušalištima i gospodarskim subjektima (u sklopu projekta „Unapređenje stručne prakse na preddiplomskim i diplomskim studijima Agronomskog fakulteta“).	Prosinac 2021.	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Ured za kvalitetu, Vijeća studija
e) Analiza zapošljivosti završenih studenata	Analizira zapošljivosti i razvoj karijera završenih studenata Agronomskog fakulteta prema završenom studijskom programu (u sklopu projekta „Unapređenje stručne prakse na preddiplomskim i diplomskim studijima Agronomskog fakulteta“).	Rujan 2021.	Prodekan za nastavu, Studentska referada, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Revizija obavezne i preporučene nastavne literature	Napraviti reviziju obavezne i preporučene nastavne literature na predmetima i dopuniti sa stranim udžbenicima. Utvrđiti broj predmeta s revidiranom i dopunjenom nastavnom literaturom s većim brojem stranih udžbenika.	Rujan 2021. Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, nastavnici - nositelji predmeta, Voditelj doktorskog studija, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za poslijediplomske doktorske studije i doktorate
b) Organiziranje studentskih tribina i radionica	Izraditi plan i održati radionice za studente na neke od tema: vještine komunikacije, prezentacijske vještine, postavljanje ciljeva i slično.	Rujan 2021.	Prodekan za nastavu, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
c) Analiza stope prolaznosti za pojedine predmete i vremena potrebnog za završetak studija	Izraditi metodologiju praćenja prolaznosti studenta na pojedinim predmetima i dužine trajanja studija (godišnja analiza prolaznosti na pojedinim predmetima i analiza vremena za završetak studija).	Na kraju svake akademske godine	Prodekan za nastavu, Ured za kvalitetu, Studentska referada

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Potreba za povećanjem broja računalnih učionica i/ili studentskih licenci za softverske pakete	Analiza potreba i nabava novih softverskih paketa (analiza stanja postojeće informatičke opreme u učionicama) i izrada godišnjeg plana nabave.	Kontinuirano	Prodekan za znanstvenu infrastrukturu i pokušališta, Povjerenstvo za nabavu znanstvene opreme, Povjerenstvo za računalni sustav

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Razviti sustavnu podršku studentima u razvoju akademskih i osobnih potencijala, povećanje konkurentnosti na tržištu rada i zapošljavanju	<p>Poticati studente na uključivanje u izvannastavne aktivnosti. Uspostaviti nove izvannastavne aktivnosti na Agronomskom fakultetu s ciljem razvoja dodatnih kompetencija.</p> <p>Organizirati radionice i manifestacije za studente s ciljem informiranja o poduzetništvu u poljoprivredi, ostvarenim rezultatima i mogućnostima ostvarenja kroz taj sektor.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Travanj 2021.</p>	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
b) Pratiti ostvarenost ishoda i kompetencija studenata i postići veću prolaznost i završenost na svim razinama studija	<p>Definirati precizne indikatore ostvarenosti ishoda učenja i kompetencija, uključujući uzroke uspjeha i neuspjeha. Predložiti aktivnosti za poboljšanje.</p> <p>Napraviti analizu uspješnosti studiranja i ostvarenost ishoda studiranja studenata različitog srednjoškolskog obrazovanja s ciljem predlaganja mjera za poboljšanje.</p>	Prosinac 2021.	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Studentska referada, Ured za kvalitetu
c) Jačati etičke vrijednosti studenata	Održati radionice na temu etike, mogućnost provedbe <i>online</i> ili uživo, s obzirom na epidemiološke okolnosti.	Rujan 2021.	Prodekan za nastavu, Etičko povjerenstvo, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Promocija i prezentacija doktorskog studija	<p>Organizacija radionica za potporu mladim znanstvenicima (uključujući doktorande) pri objavljivanju znanstvenih radova.</p> <p>Održati Dane doktorata, izrada brošure, ažuriranje mrežne stranice studija.</p> <p>Dodijeliti nagrade za najbolje znanstvene radove.</p>	Rujan 2021.	Odbor za znanost i istraživanje, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Fakultetsko vijeće, Vijeće doktorskog studija

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja	Analizirati potrebe tržišta rada za programima cjeloživotnog obrazovanja (CŽO) iz područja agronomije. Izrada i provedba novih nastavnih programa CŽO-a. Provođenje stalnih i povremenih programa cjeloživotnog učenja za potrebe tržišta.	Kontinuirano	Prodekan za znanstvenu infrastrukturu i pokušališta, Odbor za poslijediplomske specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje
b) Izrada godišnje prioritetne liste Agronomskog fakulteta za napredovanje i zapošljavanje nastavnika i asistenata	Izrađivati godišnje prioritetne liste za napredovanje i zapošljavanje nastavnika i asistenata i utvrditi broj usvojenih prioritetnih lista napredovanja.	Svake godine u rujnu	Prodekan za nastavu, Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za kvalitetu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za znanost i istraživanje, Fakultetsko vijeće

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Izrada programa pedagoškog osposobljavanja za novozaposlene nastavnike	Izraditi definirani program pedagoškog osposobljavanja te kontinuirana provedba s ciljem utvrđivanja broja nastavnika koji su pohađali program pedagoškog osposobljavanja.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Povećati znanstvenu produktivnost kroz bolju kvalitetu i veći broj objavljenih znanstvenih radova	<p>Poticati povećanje broja objavljenih znanstvenih radova po istraživaču.</p> <p>Održati radionicu o programu Instatext - napredna AI web aplikacija koja pomaže kod pisanja tekstova na engleskom, pogotovo znanstvenih radova.</p> <p>Definirati uzroke ispodprosječne produktivnosti istraživača i uspostaviti sustav potpore i poticanja znanstvenog napretka.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Prosinac 2020.</p>	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost i istraživanje
b)	Nabava opreme	Redovito ažuriranje i nabava informatičke opreme iz projekata Fakulteta (evidencija u bazi Šestar).	Kontinuirano	Fakultetsko vijeće, Prodekan za znanstvenu infrastrukturu i pokušališta, Povjerenstvo za nabavu znanstvene opreme

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c)	Analiza kvalitete znanstvene produkcije	Analizirati znanstvenu aktivnost i prihvatiti ju na Odboru za znanost i istraživanje.	Prosinac 2020.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost i istraživanje, Odbor za poslijediplomske doktorske studije i doktorate, Voditelj doktorskog studija, Odbor za međunarodnu suradnju

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Jačati implementaciju znanosti u praksi	Povećati broj ugovora o suradnji s gospodarstvom, kao i broj stručnih kadrova u odnosu na prethodnu godinu.	Rujan 2021.	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost i istraživanje, Predstojnici zavoda
b) Sudjelovanje u radnim tijelima resornih ministarstva, lokalne uprave i samouprave te projektima suradnje s gospodarstvom	Povećati broj nastavnika koji sudjeluju u tijelima te broj projekata s gospodarstvom.	Kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost i istraživanje

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Osnažiti djelovanje Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje (CPSK)	<p>Promovirati aktivnosti i program rada Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje s ciljem sustavne podrške studentima u studiranju.</p> <p>Osnovati psihološko savjetovanište za studente u okviru CPSK-a.</p> <p>Unaprijediti sustav podrške studentima pri obavljanju stručne prakse.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Siječanj 2021.</p> <p>Siječanj 2021.</p>	<p>Prodekan za nastavu, Odbor za upravljanje kvalitetom, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, suradnici, Fakultetsko vijeće</p>

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
b)	Pružiti podršku studentima prve godine studija	<p>Organizirati Tjedan brucoša s ciljem upoznavanja studenata s pravima i obvezama tijekom studiranja, mogućnostima međunarodne razmjene, izvannastavnim aktivnostima, studentskim udrugama, etičnim ponašanjem, zdravljem i slično.</p> <p>Ažurirati Vodič za brucoše i studente prve godine diplomskih studija te podjela materijala na USB-u.</p> <p>Upoznati studente prve godina studija sa studentima viših godina koji sudjeluju u programu tutorstva i omogućiti im podršku i pomoć u snalaženju u akademskom životu.</p> <p>Informirati studente o sustavu potpore i mogućnosti prilagodbe načina studiranja studentima s invaliditetom i ostalim većim zdravstvenim teškoćama te studentima iz drugih ranjivih skupina.</p>	Listopad 2020.	Prodekan za nastavu, Ured za kvalitetu, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, suradnici

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Diseminacija rezultata praćenja prolaznosti studenta na pojedinim predmetima i dužine trajanja studija	Uvesti godišnji sustav analize stope prolaznosti za pojedine predmete (prosječni broj izlazaka na ispit, prosječna ocjena) i vremena potrebnog za završetak studija. Utvrditi broj predmeta/studijskih programa za koje je provedena analiza.	Na kraju svake akademske godine	Prodekan za nastavu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Studentska referada, Ured za kvalitetu
b) Izrada sustava praćenja aktivnosti alumniija	Izraditi sustav praćenja aktivnosti alumniija koji će se utvrditi i usvojiti do kraja godine (u sklopu projekta „Unapređenje stručne prakse na preddiplomskim i diplomskim studijima Agronomskog fakulteta“).	Prosinac 2021.	Prodekan za nastavu, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Unaprijediti dostupnost i transparentnost informacija o Agronomskom fakultetu i njegovoj djelatnosti	Izraditi novu web stranicu Fakulteta na kojoj se redovito ažuriraju informacije za sadašnje i buduće studente te zainteresiranu javnost.	Prosinac 2021.	Uprava, Predstojnici zavoda, Voditelji studija, Povjerenstvo za web stranicu Fakulteta, Tajnica Fakulteta, pojedinačni odsjeci, tehnički suradnici, Službenik za informiranje
b)	Promocija Fakulteta u elektroničkim i tiskanim medijima	Ulagati u izradu promotivnih materijala i sudjelovanja u medijima s ciljem boljeg informiranja javnosti o aktivnostima Fakulteta te promociji Fakulteta.	Rujan 2021.	Odbor za upravljanje kvalitetom, Zavod za marketing u poljoprivredi, tehnički suradnici

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Povećanje mobilnosti	<p>Povećati broj djelatnika u Uredu za međunarodne odnose za administrativnu podršku kod prijave istraživačkih projekata. Pohađati radionice o otvorenim natjecajima te o prijavi i vođenju projekata EU. Promovirati programe razmjene.</p> <p>Organizirati studentske tribine i radionice s ciljem informiranja studenata o programima studentske razmjene, izvedivo u skladu sa epidemiološkom situacijom.</p> <p>Osigurati administrativnu pomoć studentima i nastavnicima i nenastavnom osoblju da bi se postiglo povećanje u broju dolaznih i odlaznih studenata, kao i nastavnika i nenastavnog osoblja.</p>	<p>Prosinac 2021.</p> <p>Kontinuirano</p>	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodne odnose
b) Osigurati prepoznatljivost nastavnih programa izvođenjem nastave na engleskom jeziku	Redovito prikupljati i ažurirati podatke te osigurati dostupnost informacija o sadržaju i izvedbi predmeta na engleskom jeziku stranim studentima.	Kontinuirano	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Ured za međunarodne odnose

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Aktivno sudjelovanje u radu međunarodnih mreža	<p>Redovito sudjelovati u radu ICA mreže kroz aktivnosti vezane na ICA standing committees kao što su IROICA, ICE-EDU i AGRIMBA te sudjelovanje na ICA Rectors and Deans forum.</p> <p>Osigurati redovito praćenje rada mreža te potporu djelatnicima pri uključivanju u nove mreže.</p> <p>Organizirati <i>online</i> sudjelovanje studenata na međunarodnim ljetnim školama organiziranim od strane partnera u mreži.</p>	<p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Srpanj 2021.</p>	<p>Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodne odnose, Odbor za međunarodnu suradnju</p>

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Provođenje internog audita unutar Tajništva	Razgovori internih auditora s voditeljima ustrojbenih jedinica Tajništva kako bi se stekao uvid u poslovanje, usklađenost s normom ISO 9001:2015 te dobile preporuke za bolje poslovanje.	Listopad 2020.	Odbor za upravljanje kvalitetom, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu
b)	Provođenje recertifikacijskog audita Tajništva za sustav upravljanja kvalitetom	Provjera usuglašenosti sustava kvalitete sa zahtjevima ISO 9001:2015 od strane ovlaštene certifikacijske kuće s ciljem provjere koliko je upravljanje kvalitetom u skladu sa zahtjevima standarda.	Listopad 2020.	Uprava Fakulteta, Odbor za upravljanje kvalitetom, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. prof. dr. sc. Ramona Franić, koordinatorica za kvalitetu, predsjednica Odbora**
- 2. izv. prof. dr. sc. Ivan Vnućec, prodekan za organizaciju i kvalitetu**
- 3. prof. dr. sc. Ivica Kisić, prodekan za nastavu**
- 4. prof. dr. sc. Neven Antunac**
- 5. prof. dr. sc. Tajana Krička**
- 6. izv. prof. dr. sc. Lari Hadelan**
- 7. Alin Žingerlin, dipl. iur., tajnica Fakulteta**
- 8. Lovorka Kovačić, prof., voditeljica Studentske referade**

- 9. Martina Šipek Penić, mag. ing. agr., Ured za međunarodne odnose**
- 10. mr. sc. Tatjana Međimurec, dipl. ing. agr., vanjska članica**
- 11. Aleksandra Gečević, mag.educ.soc. (zamjena: Ana Franić Božić, dipl. novinar), stalna predstavnica uprave za kvalitetu**
- 12. Marija Biondić Pavlić, mag. soc; mag. educ. soc./phil., stalna predstavnica uprave za kvalitetu**
- 13. Mislav Kontek, mag. ing. agr. predstavnik studenata**

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti: 26. studenoga 2020.

Izvješće pripremili:

prof. dr. sc. Ramona Franić, koordinatorica za kvalitetu

izv. prof. dr. sc. Ivan Vnučec, prodekan za organizaciju i kvalitetu

prof. dr. sc. Ivica Kisić, prodekan za nastavu

izv. prof. dr. sc. Darko Vončina, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju

izv. prof. dr. sc. Nikica Šprem, prodekan za znanstvenu infrastrukturu i pokušališta

Ana Franić Božić, dipl. novinar, stalna predstavnica uprave za kvalitetu

Marija Biondić Pavlić, mag. soc; mag. educ. soc./phil., stalna predstavnica uprave za kvalitetu