



Sveučilište u Zagrebu
Agronomski fakultet

University of Zagreb
Faculty of Agriculture



KLASA: 039-02/23-01/01
URBROJ: 251-71-29-01/9-23-1
U Zagrebu, 27.2.2023.

Na temelju članka 23. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (*pročišćeni tekst*), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta je na 1. izvanrednoj sjednici u akademskoj godini 2022./2023., održanoj 27. veljače 2023., pod točkom 2. dnevnog reda, donijelo

ODLUKU

I.

Prihvaća se Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete za akademsku godinu 2022./2023. i 2023./2024. Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta.

II.

Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete za akademsku godinu 2022./2023. i 2023./2024. Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dekan

Prof. dr. sc. Ivica Kisić

Odluka se dostavlja:

1. Sveučilište u Zagrebu, Ured za upravljanje kvalitetom
2. Stalni predstavnik uprave za kvalitetu
3. Pismohrana FV





Sveučilište u
Zagrebu
Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2022./2023.-2023./2024.

Sastavnica: Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici: <https://www.agr.unizg.hr/hr/group/76/>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:
<https://www.agr.unizg.hr/hr/580/>

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

| 1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1] | | | | |
|---|--|---|----------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 1.1. | Provoditi aktivnosti Odbora za upravljanje kvalitetom i javnost njihova djelovanja | Objavljivati godišnja izvješća, dostupnost informacija o sastavu i radu tijela te informacije o značajnijim odlukama, preporukama ili aktivnostima. | Kontinuirano | Dekan, Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Odbor za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće |
| 1.2. | Izraditi Statut Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta | Imenovati tijelo za izradu nacrt Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta. Izraditi novi Statut Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta usklađen s novim Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti te Statutom Sveučilišta. | Travanj 2023. | Uprava Fakulteta, Tijelo za izradu nacrt Statuta, Fakultetsko vijeće, svi zaposlenici |
| 1.3. | Izraditi Strateški plan za razvoj Fakulteta | Provesti analizu strateških područja te izraditi Strateški plan za razvoj Fakulteta u skladu s misijom i vizijom Fakulteta. | Prosinac 2023. | Uprava Fakulteta, Povjerenstvo za strateško planiranje, Fakultetsko vijeće, svi zaposlenici |
| 1.4. | Izraditi novi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta | Izraditi model preustroja s ciljem uspostavljanja administrativnih jedinica Tajništva usklađenog s potrebama Fakulteta. | Prosinac 2023. | Dekan, Prodekani, Tajnik fakulteta, Kadrovska služba, Fakultetsko vijeće, svi zaposlenici |

| 1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1] | | | | |
|---|---|--|----------------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 1.5. | Izraditi Akcijski plan za 2024. godinu | Na temelju Strateškog plana za razvoj Fakulteta izraditi Akcijski plan za 2024. godinu. | Prosinac 2023. | Dekan, Uprava Fakulteta, Odbor za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće |
| 1.6. | Izraditi izvješće o provedbi Plana aktivnosti za osiguranje kvalitete | Izrađivati Godišnja izvješća o realizaciji Plana aktivnosti za osiguranje kvalitete u skladu sa Strateškim planom i Priručnikom za upravljanje kvalitetom kako bi se pratile osnovne strateške aktivnosti. | Prosinac 2023. Prosinac 2024. | Dekan, Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Odbor za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće |
| 1.7. | Uskladiti dokumente za rad Etičkog povjerenstva Agronomskog fakulteta | Revidirati dokumente vezane uz rad Etičkog povjerenstva Fakulteta i pripremiti nove ukoliko je potrebno dodati nove elemente akademskog integriteta i etike. | Rujan 2024. | Etičko povjerenstvo Agronomskog fakulteta |
| 1.8. | Evidentirati provedene aktivnosti usmjerene na ostvarivanje društvene uloge Fakulteta | Pratiti provedene aktivnosti usmjerene na ostvarivanje društvene uloge Fakulteta (suradnja s vanjskim dionicima, suradnja s javnim sektorom u izradi javnih politika, angažman u zajednici – volonterski rad, transfer tehnologije za društvene svrhe i komercijalno). | Rujan 2023. Rujan 2024. | Dekan, Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Odbor za upravljanje kvalitetom |

| 1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1] | | | | |
|---|---|---|----------------------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 1.9. | Provoditi programe Cjeloživotnog obrazovanja Agronomskog fakulteta | Sakupiti podatke o programima i aktivnostima cjeloživotnoga obrazovanja koje je Agronomski fakultet organizirao tijekom akademske godine i izraditi izvješće. | Rujan 2023. Rujan 2024. | Odbor za poslijediplomske specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje, Centar za cjeloživotno obrazovanje |
| 1.10. | Provoditi ankete o zadovoljstvu zaposlenika Agronomskog fakulteta uslugama Uprave i Tajništva | Provesti anketu među zaposlenicima o uslugama Uprave i Tajništva i predložiti mjere za poboljšanje. | Rujan 2023. Rujan 2024. | Stalni predstavnik uprave za kvalitetu |

| 2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2] | | | | |
|---|--|---|----------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 2.1. | Provoditi aktivnosti Odbora za nastavu i izbor nastavnika, Odbora za poslijediplomske doktorske studije i doktorate, Odbora za poslijediplomske specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje i Povjerenstva za izvannastavne aktivnosti poslijediplomske studije, doktorski studij | Informacije vezane uz rad navedenih Odbora i Povjerenstva dostupne putem pisarnice, mrežne stranice Fakulteta ili u Godišnjem izvješću. | Rujan 2023. Rujan 2024. | Prodekanica za nastavu i studijske programe, Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Predsjednik Odbora za poslijediplomske doktorske studije i doktorate, Predsjednik Odbora za poslijediplomske specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje, Predsjednik Povjerenstva za izvannastavne aktivnosti |

| 2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2] | | | | |
|---|---|--|---|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 2.2. | Provesti preustroj prijediplomskih i diplomskih studiji Fakulteta | <p>Osnovati tijelo za preustroj prijediplomskih i diplomskih studijskih programa Fakulteta.</p> <p>Uključiti studente i vanjske dionike u razvoj i unaprjeđenje studijskih programa, te provesti anketu o potrebama tržišta za poslovima agronomske struke. Na temelju zahtjeva tržišta predložiti program prijediplomskih i diplomskih studijskih programa i pokrenuti postupak vrednovanja.</p> <p>Paralelno s preustrojem studija pokrenuti postupak izrade standarda zanimanja, standarda kvalifikacija i upis studijskih programa u registar HKO-a.</p> | <p>Ožujak 2023.</p> <p>Rujan 2024.</p> <p>Rujan 2024.</p> | Tijelo za preustroj prijediplomskih i diplomskih studijskih programa, Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, ISVU koordinator, ECTS koordinator, Fakultetsko vijeće, svi zaposlenici i studenti |
| 2.3. | Evaluirati i unaprijediti ishode učenja i ECTS bodove predmeta na studijskim programima koji će se provoditi tijekom akademske godine 2023./2024. | Ažurirati i unaprijediti izvedbene planove studijskih programa postupkom izmjena i dopuna studijskih programa. Dopuniti ECTS katalog za svaki predmet s nastavnim ciljevima usklađenim sa sadržajem predmeta i opterećenjem studenta. | Travanj 2023. | Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Vijeća studija, nastavnici – nositelji predmeta |

| 2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2] | | | | |
|---|--|--|---------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 2.4. | Pripremiti prijedlog novog doktorskog studijskog programa | Pripremiti prijedlog novog združenog studijskog programa „Plant Health in Sustainable Agriculture“ na temelju aktivnosti provedenih tijekom Erasmus+ CBHE projekta „Harmonization and Innovation in PhD Study Programs for Plant Health in Sustainable Agriculture“ (HarISA) i započeti postupak vrednovanja. | Studeni 2023. | Voditeljica projekta, Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za poslijediplomske doktorske studije i doktorate, Fakultetsko vijeće |
| 2.5. | Unaprjeđivati sustav stručne prakse | Na temelju usvojenih „Modela obavljanja stručne prakse na prijediplomskim i diplomskim studijima Agronomskog fakulteta“, provesti testno provođenje na jednom od studijskih programa. Provoditi terensku nastavu na temelju usvojenog „Plana provođenja terenske nastave na prijediplomskim i diplomskim studijima Agronomskog fakulteta“. | Rujan 2024. | Prodekanica za nastavu i studijske programe, voditelji studija, Odbor za nastavu i istraživanje, Fakultetsko vijeće |
| 2.6. | Pružati informacije o studijskim programima objavljene na mrežnim stranicama | Redovito ažurirati informacije o studijskim programima na mrežnim stranicama Fakulteta. | Kontinuirano | Prodekanica za nastavu i studijske programe, voditelji studija, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Studentska referada, Radna skupina za web |

| 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3] | | | | |
|--|---|--|----------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 3.1. | Unaprijediti postupak vrjednovanja studentskih postignuća | Uskladiti Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom Fakultetu s novim Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Statutom Sveučilišta u Zagrebu. | Prosinac 2023. | Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Vijeća studija, Fakultetsko vijeće |
| 3.2. | Unaprijediti nastavne metode provođenja nastave | Informirati nastavnike Fakulteta o održavanju radionica o inovativnim metodama podučavanja i evidentirati sudjelovanje nastavnika na tim radionicama. | Kontinuirano | Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Vijeća studija |
| 3.3. | Vrednovati studentski rad od strane dvaju ili više nastavnika | Poticati prijavljivanje studenata na natjecanja studenta na kojem će radove evaluirati povjerenstva sastavljena od nastavnika u području poljoprivrede. | Kontinuirano | Prodekanica za nastavu i studijske programe, Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za međunarodnu suradnju |

| 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3] | | | | |
|--|--|--|---------------------------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 3.4. | Uključiti studente svih razina u znanstvena istraživanja | Unaprijediti Kriterije i uvjete vrednovanja podataka o izvannastavnim aktivnostima studenata. Dodjeljivati ECTS bodove studentima koji sudjeluju u znanstvenim istraživanjima Fakulteta, u pisanju znanstvenih radova i sudjeluju na znanstvenim kongresima. | Rujan 2023. Kontinuirano | Prodekanica za nastavu i studijske programe, Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti, ECTS koordinator, mentori aktivnosti, Studentska referada |
| 3.5. | Organizirati studentske edukacije, tribine i radionice | Organizirati radionice za razvoj poduzetničkih kompetencija studenata i pokretanje vlastitog posla. Organizirati gostujuća predavanja poslodavaca za studente. | Kontinuirano | Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje |

| 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3] | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 3.6. | Unaprijediti aktivnosti vezane uz doktorski studij | <p>Organizirati PhD radionice s ciljem razmjene iskustva o izazovima dokorskog studija te širenja znanstvene mreže.</p> <p>U suradnji s Udrugom poslijediplomskih studenata Agronomskog fakulteta organizirati PhD café druženja s ciljem povezivanja i razmjene iskustava o raznim temama koje zanimaju doktorande.</p> <p>Na prijedlog Udruge poslijediplomskih studenata Agronomskog fakulteta, a iz sredstava dokorskog studija, organizirati stručni posjet srodnim fakultetima u Hrvatskoj i inozemstvu radi uspostave suradnje te mjesečno druženje doktoranda.</p> <p>Izraditi informativni letak na hrvatskom i engleskom jeziku.</p> | Rujan 2023. Rujan 2024. | Voditelj dokorskog studija, Odbor za poslijediplomske doktorske studije i doktorate, Vijeće dokorskog studija |
| 3.7. | Sudjelovanje studenata na konferenciji Dan doktorata biotehničkog područja | Poticati prijavu radova studenata za sudjelovanje na konferenciji. | Proljeće 2023. Proljeće 2024. | Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Voditelj dokorskog studija, Vijeće PDS Poljoprivredne znanosti, Prodekan za znanost i infrastrukturu |

| 3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3] | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 3.8. | Dodijeliti nagrade uspješnim studentima | Dodjeljivati nagrade uspješnim studentima: Nagrada za marljivost i ostvarenje uzornih rezultata u studiranju na prijediplomskom studiju i diplomskom studiju, Dekanova nagrada, Nagrada vijeća poslijediplomskog doktorskog studija Poljoprivredne znanosti za najbolji znanstveni rad doktoranda, Posebna dekanova nagrada za izniman sportski uspjeh i promociju Fakulteta i nagrada Zaklade Agronomskog fakulteta. | Rujan 2023. Rujan 2024. | Prodekanica za nastavu i studijske programe, Povjerenstvo za ocjenu radova studenata prijavljenih na natječaj za dodjelu Rektorove i Dekanove nagrade, Studentska referada, Vijeće PDS Poljoprivredne znanosti, nastavnici Katedre za tjelesnu i zdravstvenu kulturu |
| 3.9. | Provoditi studentske ankete svih razina | Provesti anketu za procjenu rada nastavnika prijediplomskih, diplomskih i doktorskog studija i prokomentirati rezultate na Odboru za nastavu i izbor nastavnika i Vijeću PDS Poljoprivredne znanosti. | Siječanj i lipanj 2023. Siječanj i lipanj 2024. | Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Vijeća studija, nastavnici – nositelji predmeta, Sustav upravljanja kvalitetom |

| 4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4] | | | | |
|--|--|---|--|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 4.1. | Uskladiti upisne kvote s potrebama tržišta rada u skladu s preporukama HZZ-a te upisnom politikom Sveučilišta i sastavnice | Uskladiti upisne kvote preustrojenih prijediplomskih i diplomskih studija Fakulteta s potrebama tržišta rada. | Rujan 2024. | Tijelo za preustroj prijediplomskih i diplomskih studijskih programa, Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, ISVU koordinator, ECTS koordinator, Fakultetsko vijeće, svi zaposlenici i studenti |
| 4.2. | Odobriti horizontalnu mobilnost studenata | Odobriti upis studentima studijskih programa Fakulteta do 12 ECTS bodova iz izbornih predmeta na bilo koji sastavnici Sveučilišta i unositi ECTS bodove u ISVU. | Veljača i rujan 2023. Veljača i rujan 2024. | Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, ISVU koordinator, ECTS koordinator, Studentska referada |

| 4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4] | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 4.3. | Provesti postupak priznavanja razdoblja studija | Objaviti obavijest i potrebnu dokumentaciju za prijelaz sa srodnih sveučilišta na studijske programe Fakulteta. Provesti evaluaciju zaprimljenih molbi od strane Odbora za nastavu i izbor nastavnika. | Rujan 2023. | Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Studentska referada |
| 4.4. | Provesti analizu rezultata upisa studenata, napredovanja kroz studij, završnosti i odustajanja od studija | Provesti analizu rezultata upisa studenata, napredovanja kroz studij, završnosti i odustajanja od studija za akademsku godinu te za posljednjih pet akademskih godina. Komentirati rezultate na Odboru za nastavu i izbor nastavnika. | Listopad 2022. Listopad 2023. | Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Studentska referada |
| 4.5. | Provesti analizu napredovanja studenata kroz godine | Provesti analizu prolaznosti studenata po akademskim godinama i po predmetima jednog studijskog programa godišnje. Komentirati rezultate na Odboru za nastavu i izbor nastavnika. | Listopad 2022. Listopad 2023. | Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Studentska referada |
| 4.6. | Provoditi aktivnosti za povećanje konkurentnosti na tržištu rada i zapošljavanju | Organizirati radionice za razvoj poduzetničkih kompetencija studenata i pokretanje vlastitog posla. Provoditi izvannastavne aktivnosti Fakulteta. Organizirati gostujuća predavanja poslodavaca za studente. | Kontinuirano | Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, voditelji izvannastavnih aktivnosti |

| 5. Nastavno osoblje [ESG 1.5] | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 5.1. | Analizirati nastavno opterećenje nastavnika u akademskoj godini | Provesti analizu nastavnog opterećenja nastavnika u akademskoj godini kao temelj za Plan razvoja nastavnih kapaciteta za akademsku godinu. Provesti analizu nastavnog opterećenja nastavnika tijekom posljednjih pet godina i raspraviti rezultate na Odboru za nastavu i izbor nastavnika i Odboru za znanost i istraživanje. Zaključke iskoristiti prilikom preustroja studijskih programa Fakulteta. | Listopad 2022. Listopad 2023. | Prodekanica za nastavu i studijske programe, Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Sustav upravljanja kvalitetom, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za znanost i istraživanje, Fakultetsko vijeće |
| 5.2. | Donijeti Plan razvoja nastavnih kapaciteta za akademsku godinu | Na temelju nastavnog opterećenja nastavnika, znanstvene aktivnosti zavoda te raspoloživih koeficijenata donijeti Plan razvoja nastavnih kapaciteta za akademsku godinu. | Studeni 2022. Studeni 2023. | Prodekanica za nastavu i studijske programe, Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za znanost i istraživanje, Fakultetsko vijeće |

| 5. Nastavno osoblje [ESG 1.5] | | | | |
|--|--|--|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 5.3. | Izrada novih internih akata koji propisuju kriterije za vrednovanje i nagrađivanje izvrsnosti nastavnika | Izraditi novi Pravilnik o dodjeli javnih priznanja i nagrada Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog Fakulteta | Rujan 2023. | Povjerenstvo za nagrade, Prodekanica za nastavu i studijske programe, Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Fakultetsko vijeće |
| 5.4. | Provesti postupke izbora i reizbora | Redovito provoditi postupke izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna, suradnička radna mjesta i naslovna zvanja na Fakultetu, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Planom razvoja nastavnih kapaciteta za akademsku godinu. | Kontinuirano | Odbor za izbore u zvanja, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za znanost i istraživanje, Fakultetsko vijeće |

| 5. Nastavno osoblje [ESG 1.5] | | | | |
|----------------------------------|--|--|----------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 5.5. | Dodijeliti nagrade nastavnicima za postignuća u znanstvenom/umjetničkom i nastavnom radu | Dodijeliti nagrade nastavnicima: Medalja Fakulteta za izniman doprinos u znanstvenoistraživačkoj, nastavnoj i stručnoj djelatnosti, Povelja Fakulteta za posebne zasluge i doprinos za unapređenje znanstvenog, nastavnog i stručnog rada te širenje ugleda Fakulteta i agronomske struke kod nas i u svijetu, Godišnja nagrada za uzoran rad i posebno vrijedan doprinos Fakultetu dodjeljuje se zaposlenicima koji su iskazali zalaganje i kreativnost na svom radnom mjestu te doprinijeli ugledu i položaju ustrojstvene jedinice i Fakultetu – za zaposlenike koji sudjeluju u znanstveno-istraživačkoj djelatnosti, za poticanje znanstvene izvrsnosti mladih istraživača do 35 godina života i za zaposlenike koji sudjeluju u znanstveno-nastavnoj i istraživačkoj djelatnosti, a stariji su od 35 godina, Najbolji znanstveni rad objavljen u protekloj godini, Nagrada za izvrsnost u nastavi i/ili vođenju izvannastavnih aktivnosti prema izboru studenata, Godišnja nagrada za najbolji e-kolegij u akademskoj godini 2021./2022. | Rujan 2023. Rujan 2024. | Povjerenstvo za nagrade, Prodekanica za nastavu i studijske programe, Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu, Fakultetsko vijeće |

| 5. Nastavno osoblje [ESG 1.5] | | | | |
|--|--|---|------------------------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 5.6. | Analizirati znanstvenu produkciju nastavnika u akademskoj godini i trendova tijekom posljednjih pet godina | Provesti analizu znanstvene produkcije (broj i vrsnoća objavljenih radova) tijekom posljednjih pet godina kroz prijavu zaposlenika za dodjeljivanje sredstava za temeljno financiranje znanstvene i umjetničke djelatnosti Sveučilišta u Zagrebu. Raspraviti rezultate na Odboru za znanost i istraživanje. | Lipanj 2023. Lipanj 2024. | Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Odbor za znanost i istraživanje |

| 6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6] | | | | |
|--|--|--|--------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 6.1. | Osigurati dostupnu opremu/materijale za studente | Objavljivati sve informacije o studijskim programima te predmetima na mrežnim stranicama. Objaviti vrijeme konzultacija nastavnika te radno vrijeme studentske službe na mrežnim stranicama. Analizirati postojeću infrastrukturu i opremu u laboratorijima za izvođenje nastave, te analizirati mogućnost nabave opreme koja nedostaje. Analizirati potrebu za novim softverskim paketima i novom informatičkom opremom u učionicama, te izraditi godišnji plan nabave. | Kontinuirano | Prodekanica za nastavu i studijske programe, Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Povjerenstvo za nabavu znanstvene opreme, Knjižnični odbor, Povjerenstvo za računalni sustav, Povjerenstvo za pokušališta, Vijeća studija |
| 6.2. | Osigurati adekvatni prostor za učenje u prostorima Fakulteta | Nakon obnove potresom oštećenih prostora Fakulteta, osigurati prostor za studente. | Rujan 2023. | Dekan, Prodekanica za nastavu i studijske programe, Prodekanica za znanost i infrastrukturu |

| 6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6] | | | | |
|--|---|---|--------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 6.3. | Osigurati studentsku kolegijalnu podršku | Provoditi studentsku kolegijalnu podršku u vidu studenata tutora i demonstratora. Upisivati obje vrste studentske kolegijalne podrške u Dopunsku ispravu o studiju. | Kontinuirano | Prodekanica za nastavu i studijske programe, voditelji studija, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, Studentska referada, nastavnici |
| 6.4. | Pružiti financijsku podršku studentskim inicijativama | Omogućiti financijsku podršku studentskim inicijativama poput sudjelovanja na studentskim skupovima, radionicama, projektima, natjecanjima i sl. | Kontinuirano | Dekan, Prodekanica za nastavu i studijske programe, Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Prodekan za posloводство i investicije, voditelji studija, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, Studentska referada, nastavnici |

| 6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6] | | | | |
|--|---|--|--------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 6.5. | Omogućiti podršku studentskom sportu | Odobravati zahtjeve za prilagodbu nastavnog procesa za studente – sportaše. Financijski pomagati sudjelovanje studenata – sportaša na natjecanjima na kojima predstavljaju Fakultet. | Kontinuirano | Kontakt osoba za kategorizirane sportaše, Prodekanica za nastavu i studijske programe, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje |
| 6.6. | Provoditi metode i tehnike podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina | Osigurati podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina preko: prilagodbe mrežne stranice Fakulteta prema Smjernicama za osiguravanje digitalne pristupačnosti, savjetovališta, pomoći socijalno ugroženim studentima i podrške studentima s invaliditetom. | Kontinuirano | Dekan, Prodekanica za nastavu i studijske programe, Prodekan za posloводство i investicije, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Radna skupina za web, koordinatorica za studente s invaliditetom, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje |

| 6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6] | | | | |
|--|--|---|----------------------------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 6.7. | Pružiti podršku studentima prve godine studija | Organizirati Tjedan brucoša s ciljem upoznavanja studenata s pravima i obvezama tijekom studiranja, mogućnostima međunarodne razmjene, izvannastavnim aktivnostima, studentskim udrugama, etičnim ponašanjem, zdravljem i slično. Ažurirati Vodič za brucoše. Upoznati studente prve godina studija sa studentima viših godina koji sudjeluju u programu tutorstva i omogućiti im podršku i pomoć u snalaženju u akademskom životu. Informirati studente o sustavu potpore i mogućnosti prilagodbe načina studiranja studentima s invaliditetom i ostalim većim zdravstvenim teškoćama te studentima iz drugih ranjivih skupina. | Listopad 2022. Listopad 2023. | Prodekanica za nastavu i studijske programe, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, koordinatorica za studente s invaliditetom |
| 6.8. | Aktivnosti Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje | Provoditi aktivnosti Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje s ciljem sustavne podrške studentima u studiranju. | Rujan 2024. | Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje |

| 7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7] | | | | |
|---|---|--|----------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 7.1. | Unaprijediti postojeći digitalni poslovni informacijski sustav pisarnice, kadrovske službe i računovodstveno-knjigovodstvenih poslova | Unaprijediti postojeći digitalni poslovni informacijski sustav da bude prilagođen e-poslovanju. | Listopad 2023. | Prodekan za poslovodstvo i investicije, Odsjek za računovodstvo, Odsjek za pravne, kadrovske i opće poslove, Odsjek ekonomata i održavanja |
| 7.2. | Implementirati novi digitalni sustav za evidenciju i praćenje projekata zaposlenika Fakulteta | Razviti i implementirati aplikaciju za evidenciju i praćenje projekata zaposlenika Fakulteta – Baza projekata. | Svibanj 2023. | Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Ured za međunarodne odnose, koordinator za razvoj aplikacije |

| 7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7] | | | | |
|---|--|--|----------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 7.3. | Implementirati novi digitalni sustav za organizaciju nastave i praćenje održane nastave nastavnika Fakulteta | Razviti i implementirati novu aplikaciju Nastava za organizaciju nastave i praćenje održane nastave nastavnika Fakulteta. | Prosinac 2023. | Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, koordinatori postojeće aplikacije Nastava |
| 7.4. | Unaprijediti postojeći sustav za praćenje zapošljivosti bivših studenata Fakulteta | Kontinuirano provoditi unapređenje aplikacije Alumni baza izrađene u sklopu projekta „Unapređenje stručne prakse na preddiplomskim i diplomskim studijima Agronomskog fakulteta“. | Kontinuirano | Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje |
| 7.5. | Unaprijediti postojeći sustav za praćenje izvođenja stručne prakse studenata Fakulteta | Kontinuirano provoditi unapređenje aplikacije „Burza stručne prakse“, digitalne platforme za povezivanje studenata s poslodavcima, izrađene u sklopu projekta „Unapređenje stručne prakse na preddiplomskim i diplomskim studijima Agronomskog fakulteta“. | Kontinuirano | Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje |

| 7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7] | | | | |
|---|---|---|-------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 7.6. | Objaviti godišnje izvješće o radu Fakulteta | Izraditi godišnje izvješće o radu Fakulteta i objaviti na mrežnoj stranici. | Rujan 2023. | Dekan, Prodekani, Zavodi, zaposlenici, Fakultetsko vijeće |

| 8. Informiranje javnosti [ESG 1.8] | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 8.1. | Objavljivati informacije o Fakultetu i njegovoj djelatnosti na mrežnim stranicama | Redovito ažurirati informacije o Fakultetu te njegovoj djelatnosti, uključujući pravilnike, odluke i obavijesti, izvješća, planove i novosti, sve obavijesti za studente uključujući raspored, akademski kalendar te obavijesti kako upisati studijske programe Fakulteta. | Kontinuirano | Dekan, Prodekani, predsjednici Povjerenstava i Odbora, Odsjeci Tajništva, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu, Radna skupina za web, službenica za informiranje, svi zaposlenici |
| 8.2. | Objavljivati informacije o važnim događanjima na mrežnim stranicama | Redovito objavljivati informacije o važnim događajima na mrežnim stranicama na hrvatskom i engleskom jeziku. | Kontinuirano | Dekan, Prodekani, predsjednici Povjerenstava i Odbora, Odsjeci Tajništva, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu, Radna skupina za web, službenica za informiranje, svi zaposlenici |

| 8. Informiranje javnosti [ESG 1.8] | | | | |
|---|--|---|----------------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 8.3. | Promovirati Fakultet u elektroničkim i tiskanim medijima | Izraditi promotivne materijale i priopćenja tiskanim i elektroničkim (televizija, radio, internetski portali) medijima s ciljem boljeg informiranja javnosti o aktivnostima Fakulteta te promociji Fakulteta. | Kontinuirano | Dekan, prodekani, nastavnici, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu, Radna skupina za web |
| 8.4. | Objavljivati informacije o Fakultetu na profilima društvenih mreža | Redovito objavljivati i ažurirati profile na društvenim mrežama Fakulteta (Facebook, Instagram, YouTube i LinkedIn) | Kontinuirano | Stalni predstavnik uprave za kvalitetu, Ured za međunarodne odnose, Radna skupina za web |
| 8.5. | Objavljivati izvještaj o pravu na pristup informacijama | Objavljivati godišnja izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama. | Siječanj 2023. Siječanj 2024. | Službenica za informiranje |
| 8.6. | Promicati identitet i prepoznatljivost Fakulteta u cjelini | Izraditi promotivne materijale o Fakultetu. Organizirati i sudjelovati na događajima kojima se promoviraju rad i djelatnost Fakulteta. | Kontinuirano | Dekan, Prodekani, Studentska referada, Ured za međunarodne odnose, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje tehnički suradnici |

| 8. Informiranje javnosti [ESG 1.8] | | | | |
|---|---|---|--------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 8.7. | Promovirati studijske programe Fakulteta | Promovirati studijske programe Fakulteta na Smotri Sveučilišta, Danu otvorenih vrata Fakulteta, u posjetima srednjim školama. Izraditi promotivne materijale o studijskim programima Fakulteta. | Kontinuirano | Prodekanica za nastavu i studijske programe, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, nastavnici i asistenti |
| 8.8. | Objavljivati informacije o Udruzi bivših studenata i prijatelja Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (AMAC-Alumni FAZ) | Objavljivati informacije vezane uz vodstvo, rad i aktivnosti Udruge na mrežnim stranicama Fakulteta. | Kontinuirano | Predsjednica i tajnica udruge, Radna skupina za web |
| 8.9. | Predstaviti rezultate provedenih analiza vezanih uz preustroj prijediplomskih i diplomskih studijskih programa Fakulteta | Objaviti rezultate svih važnijih analiza vezanih uz preustroj prijediplomskih i diplomskih studijskih programa Fakulteta. | Rujan 2024. | Tijelo za preustroj prijediplomskih i diplomskih studijskih programa, Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika |

| 9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9] | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 9.1. | Analizirati postojeće prijediplomske i diplomske studijske programe Fakulteta | Provesti SWOT analizu postojećih prijediplomskih i diplomskih studijskih programa Fakulteta. | Rujan 2023. | Tijelo za preustroj prijediplomskih i diplomskih studijskih programa, Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, vijeća studija |
| 9.2. | Objavljivati aktualne inačice studijskog programa | Redovito ažurirati podatke o studijskim programima u ISVU, na mrežnim stranicama fakulteta (online ECTS katalog) i u Redu predavanja Sveučilišta. | Listopad 2022. Listopad 2023. | Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Vijeća studija, Studentska referada, nastavnici |
| 9.3. | Evidencija manjih i većih izmjena studijskih programa Fakulteta | Provoditi postupak manjih i većih izmjena studijskih programa Fakulteta i voditi evidenciju o prijavljenim promjenama. Ažurirati i unaprijediti izvedbene planove studijskih programa postupkom izmjena i dopuna studijskih programa. | Travanj 2023. | Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Vijeća studija, nastavnici – nositelji predmeta |

| 9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9] | | | | |
|--|--|--|-------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 9.4. | Povratne informacije dionika (iz gospodarstva, javnoga sektora, ostalih društvenih dionika, alumnija, i sl.) | Kroz sudjelovanja dionika na aktivnostima Fakulteta poput gostujućih predavanja gospodarstvenika ili karijernih savjetovanja, sakupiti informacije o usklađenosti postojećih studijskih programa sa zahtjevima tržišta rada. | Rujan 2023. | Tijelo za preustroj prijediplomskih i diplomskih studijskih programa, Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, vijeća studija |

| 10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10] | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 10.1. | Izraditi Izvješće o provedbi akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje od 2019. do 2023. | Provesti analizu aktivnosti predviđenih Akcijskim planom za unaprjeđenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije za razdoblje od 2019. do 2023. te izraditi izvješće 2022.- 2023. | Prosinac 2023. | Dekan, Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Odbor za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće |
| 10.2. | Provoditi interni audit unutar Tajništva | Razgovori internih auditora s voditeljima ustrojbenih jedinica Tajništva kako bi se stekao uvid u poslovanje, usklađenost s normom ISO 9001:2015 te usvojile preporuke za bolje poslovanje. | Srpanj 2023. Srpanj 2024. | Stalni predstavnik uprave za kvalitetu |
| 10.3. | Provoditi eksterni audit Tajništva za sustav upravljanja kvalitetom | Provjera usuglašenosti sustava kvalitete sa zahtjevima ISO 9001:2015 od strane ovlaštene certifikacijske kuće s ciljem provjere koliko se sustav upravljanja kvalitetom unapređuje u implementaciji zahtjeva norme. | Listopad 2022. Listopad 2023. | Uprava Fakulteta, Odbor za upravljanje kvalitetom, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu |

| 10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10] | | | | |
|---|--|--|-------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 10.4. | Pripremiti plan aktivnosti Fakulteta u okviru očekivanog postupka reakreditacije | Imenovati tijelo za provođenje postupka reakreditacije Fakulteta i predvidjeti aktivnosti i nadležnosti u skladu s Priručnikom za osiguranje kvalitete. Pripremiti plan aktivnosti potrebnih za postupak reakreditacije. | Rujan 2024. | Uprava Fakulteta, Tajnik, tijelo za provođenje postupka reakreditacije, Odbor za upravljanje kvalitetom, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu, voditelji studija, nastavnici, Fakultetsko vijeće |

| 11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.) | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 11.1. | Objaviti izvješća znanstvenoistraživačkoj djelatnosti Fakulteta | Provesti analizu znanstvene djelatnosti kroz popis objavljenih znanstvenih radova znanstvenika, analizu objavljenih radova prema klasifikaciji, popis objavljenih knjiga te poglavlja u knjigama, popis projekata, sudjelovanje u znanstvenim i organizacijskim odborima na skupovima te popis prijavljenih patenata. | Rujan 2023. Rujan 2024. | Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Odbor za znanost i istraživanje |
| 11.2. | Organizirati znanstvenoistraživačke skupove | Organizirati ili sudjelovati u organizaciji međunarodnih i domaćih znanstvenoistraživačkih skupova. Organizirati 58. hrvatski i 18. međunarodni te 59. hrvatski i 19. međunarodni simpozij agronoma. | Kontinuirano Veljača 2023. Veljača 2024. | Dekan, Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Odbor za znanost i istraživanje, Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, voditelji sekcija, Fakultetsko vijeće |

| 11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.) | | | | |
|---|---|--|----------------------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 11.3. | Značajno unaprijediti postojeće istraživačke laboratorije Fakulteta | Unaprijediti infrastrukturu laboratorija nakon obnove potresom oštećenih prostora. | Prosinac 2023. | Uprava Fakulteta, Tajništvo Fakulteta, predstojnici Zavoda, voditelji laboratorija |
| 11.4. | Nabava nove kapitalne znanstvenoistraživačke opreme | Nabava opreme iz fondova i projekata Fakulteta. Administrativna podrška u prijavi infrastrukturnih i drugih projekata. | Rujan 2023. Rujan 2024. | Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Povjerenstvo za nabavu znanstvene opreme |

| 11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.) | | | | |
|---|---|---|--------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 11.5. | Provoditi međunarodne i domaće znanstvenoistraživačke projekte | Poticati prijavu međunarodnih projekata izdvajanjem sredstava za prijavu međunarodnih projekata iz Fonda za poticanje prijave međunarodnih projekata i nacionalnih projekata s međunarodnim partnerima. Prijavljivati znanstvenoistraživačke projekte na međunarodne i domaće natječaje različitih izvora financiranja. Voditi evidenciju o međunarodnim i domaćim znanstvenoistraživačkim projektima Fakulteta. Upisati znanstvenoistraživačke projekte u aplikaciju za evidenciju i praćenje projekata zaposlenika Fakulteta – Baza projekata. | Kontinuirano | Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Odbor za znanost i istraživanje, Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodne odnose, voditelji projekata, zaposlenici Fakulteta |
| 11.6. | Transfer znanja i tehnologija s domaćim i međunarodnim subjektima | Provoditi i prijavljivati projekte znanja i tehnologija s domaćim i međunarodnim subjektima uključujući i gospodarstvo i javni sektor. | Kontinuirano | Voditelji projekata, Ured za međunarodne odnose, zaposlenici Fakulteta |

| 11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.) | | | | |
|---|---|---|--------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 11.7. | Unaprijediti znanstvenoistraživačku suradnju s domaćim i inozemnim institucijama | Uspostaviti znanstvenoistraživačku suradnju s domaćim i inozemnim institucijama i potpisati ugovore o suradnji. | Kontinuirano | Uprava Fakulteta, Ured za međunarodne odnose, zaposlenici Fakulteta |
| 11.8. | Povećati znanstvenu produktivnost kroz bolju kvalitetu i veći broj objavljenih znanstvenih radova | Poticati povećanje broja objavljenih znanstvenih radova po istraživaču kroz Fond za sufinanciranje troškova objave radova u časopisima Q1 kategorije i te kroz financiranje objave radova doktoranda Agronomskog fakulteta uz uvjet da se radi o prvoj objavi rada u časopisu iz Q1/Q2 kategorije, pri čemu je doktorand prvi autor rada, oboje u znanstvenom području Biotehničkih znanosti. | Kontinuirano | Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Odbor za znanost i istraživanje |
| 11.9. | Prijave tema i obrane doktorskih radova | Evaluirati prijave tema doktorskih radova i ocjene doktorskih radova kroz rad Odbora za poslijediplomske doktorske studije i doktorate. Voditi evidenciju prijavljenih i obranjenih doktorskih radova Poslijediplomskog dokorskog studija Poljoprivredne znanosti. | Kontinuirano | Odbor za poslijediplomske doktorske studije i doktorate, Vijeće studija PDS Poljoprivredne znanosti, Studentska referada |

| 11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.) | | | | |
|---|--|--|--------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 11.10. | Predstaviti inovacije i prijavljivati patente | Predstaviti inovacije zaposlenika Fakulteta na sajmovima inovacija. Prijavljivati patente na temelju znanstvenoistraživačkog rada zaposlenika Fakulteta. | Kontinuirano | Uprava Fakulteta, Odbor za znanost i istraživanje, svi zaposlenici |
| 11.11. | Neizravno sudjelovati u osnivanju start-up tvrtki Fakulteta | Poticati razvoj i osnivanje start-up tvrtki zaposlenika Fakulteta. | Kontinuirano | Uprava Fakulteta, Odbor za znanost i istraživanje, svi zaposlenici |
| 11.12. | Provoditi aktivnosti popularizacije znanosti | Sudjelovati u aktivnostima popularizacije znanosti. Pratiti broj aktivnosti popularizacije znanosti koje provode zaposlenici Fakulteta. | Kontinuirano | Uprava Fakulteta, svi zaposlenici |
| 11.13. | Nagrade/priznanja znanstvenika Fakulteta za znanstvenoistraživački rad | Informirati zaposlenike Fakulteta o natječajima za nagrade/priznanja za znanstvenoistraživački rad. Po potrebi, provoditi internu evaluaciju za prijavitelje na natječaje. Provoditi evaluaciju i odobravati prijave za nova članstva u Akademijama. | Kontinuirano | Uprava Fakulteta, Odbor za znanost i istraživanje, Fakultetsko vijeće, svi zaposlenici |

| 12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12) | | | | |
|---|---|---|----------------------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 12.1. | Objavljivati izvješća o stručnom radu Fakulteta u akademskoj godini | Provesti analizu stručnog rada Fakulteta kroz popis stručnih radova, stručnih studija i projekata, i sudjelovanja u povjerenstvima, radnim skupinama i tijelima državne i lokalne samouprave. | Rujan 2023. Rujan 2024. | Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Odbor za znanost i istraživanje, Ured za međunarodne odnose |
| 12.2. | Provoditi stručne projekte | Prijavljivati međunarodne i domaće stručne projekte. Voditi evidenciju o međunarodnim i domaćim stručnim projektima Fakulteta. Upisati stručne projekte u aplikaciju za evidenciju i praćenje projekata zaposlenika Fakulteta – Baza projekata. | Kontinuirano | Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Odbor za znanost i istraživanje, Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodne odnose, voditelji projekata, zaposlenici Fakulteta |

| 12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12) | | | | |
|---|--|---|--------------------------------|--|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 12.3. | Suradnja s gospodarstvom | Uspostavljati suradnju s domaćim i međunarodnim gospodarstvenicima. Voditi evidenciju o sklopljenim ugovorima s međunarodnim i domaćim gospodarstvenicima. | Kontinuirano | Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Odbor za znanost i istraživanje, Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju, Ured za međunarodne odnose, voditelji projekata, zaposlenici Fakulteta |
| 12.4. | Uključenost u strukovna, javna, savjetnička tijela i odbore u privatnom i javnom sektoru | Voditi evidenciju o uključenosti zaposlenika Fakulteta u strukovna, javna, savjetnička tijela i odbore u privatnom i javnom sektoru. | Travanj 2023. Travanj 2024. | Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Odbor za znanost i istraživanje |

| 13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13] | | | | |
|---|--|--|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 13.1. | Izvođenje nastave na engleskom jeziku | Redovito prikupljati i ažurirati podatke te osigurati dostupnost informacija o sadržaju i izvedbi predmeta na engleskom jeziku stranim studentima. | Kontinuirano | Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Ured za međunarodne odnose |
| 13.2. | Prijavljivanje projektnih prijedloga na EU natječaje | Pružiti administrativnu podršku prijavi projektnih prijedloga na EU natječaje (HORIZON EUROPE, LIFE i sl.). Voditi evidenciju o prijavama projektnih prijedloga zaposlenika Fakulteta na EU natječaje. Upisati prijave projektnih prijedloga zaposlenika Fakulteta na EU natječaje u aplikaciju za evidenciju i praćenje projekata zaposlenika Fakulteta – Baza projekata. | Kontinuirano | Ured za međunarodne odnose, prijavitelji projektnih prijedloga |

| 13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13] | | | | |
|---|--|--|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 13.3. | Potporna međunarodnim aktivnostima studenata | Promovirati programe mobilnosti studenata. Osigurati administrativnu pomoć studentima tijekom provođenja aktivnosti u okviru programa mobilnosti. Voditi evidenciju mobilnosti studenata u okviru programa mobilnosti. Održati Dane dobrodošlice (Welcome days) za strane studente u zimskom i ljetnom semestru u akademskoj godini. | Kontinuirano | Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Ured za međunarodne odnose, ECTS koordinator |
| 13.4. | Aktivno sudjelovanje u radu međunarodnih mreža | Redovito sudjelovati u radu ICA mreže kroz aktivnosti vezane na ICA stalne odbore kao što su IROICA, ICA-EDU i AGRIMBA te sudjelovanje na ICA Rectors and Deans forum. | Kontinuirano | Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Ured za međunarodne odnose, Odbor za međunarodnu suradnju |
| 13.5. | Međunarodna mobilnost nastavnika | Promovirati programe mobilnosti nastavnika. Osigurati administrativnu pomoć nastavnicima tijekom provođenja aktivnosti u okviru programa mobilnosti. Voditi evidenciju mobilnosti nastavnika u okviru programa mobilnosti. | Kontinuirano | Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Ured za međunarodne odnose |

| 13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13] | | | | |
|---|---|---|--------------|---|
| Aktivnost | | Način provedbe i očekivani rezultati | Rok | Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti |
| 13.6. | Osigurati administrativnu podršku provedbi međunarodnih projekata | Edukacija zaposlenika Ureda za međunarodne odnose na radionicama o otvorenim natjecajima te o prijavi i vođenju projekata različitih programa financiranja projekata. | Kontinuirano | Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Ured za međunarodne odnose |

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. prof. dr. sc. Ramona Franić, koordinatorica za kvalitetu, predsjednica Odbora**
- 2. izv. prof. dr. sc. Kristina Kljak**
- 3. prof. dr. sc. Sandra Voća**
- 4. prof. dr. sc. Neven Antunac**
- 5. Marija Biondić Pavlić, mag. soc., mag. educ. soc./phil.**
- 6. Lovorka Kovačić, prof.**
- 7. prof. dr. sc. Marija Romić**
- 8. Maja Veber Zgombić, mag. ing. agr.**
- 9. izv. prof. dr. sc. Ivan Vnućec**
- 10. Alin Žingerlin, dipl. iur.**
- 11. Romeo Kormančić**
- 12. mr. sc. Tatjana Medimurec, dipl. ing. agr.**

Datum izrade Plana aktivnosti: 23. veljače 2023.

Izvješće pripremio/la:

prof. dr. sc. Ramona Franić, koordinatorica za kvalitetu, predsjednica Odbora

prof. dr. sc. Sandra Voća, prodekanica za nastavu i studijske programe

izv. prof. dr. sc. Klaudija Carović-Stanko, prodekanica za znanost i infrastrukturu

izv. prof. dr. sc. Kristina Kljak, prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju

Marija Biondić Pavlić, mag. soc., mag. educ. soc./phil., stalna predstavница uprave za kvalitetu