



Sveučilište u
Zagrebu
Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2021./2022.

Naziv sastavnice: Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Ažurirati Priručnik za osiguranje kvalitete	Ažurirati Priručnik za osiguranje kvalitete (2012.) sukladno standardima ESG-a iz 2015. i definirati kvantitativne pokazatelje. Analizom će se utvrditi pokazatelji uspješnosti.	Rujan 2022.	Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Odbor za upravljanje kvalitetom
b) Izrada godišnjih akcijskih planova i izvješća	Izrađivati godišnje akcijske planove i izvješća o realizaciji sukladno Strateškom planu i Priručniku za osiguranje kvalitete kako bi se pratile osnovne strateške aktivnosti.	Prosinac 2022. (kontinuirano)	Dekan, Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Odbor za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
c) Provođenje ankete o zadovoljstvu zaposlenika Agronomskog fakulteta uslugama Uprave i Tajništva	Provesti anketu među zaposlenicima o uslugama Uprave i Tajništva i predložiti mjere za poboljšanje.	Svibanj 2022.	Odbor za upravljanje kvalitetom
d) Razvoj identiteta i prepoznatljivosti Fakulteta	Izrada nove brošure za učenike srednjih škola. Presentacija djelatnosti Fakulteta i prednosti upisa na studijske programe koje Fakultet nudi.	Travanj 2022.	Prodekanica za nastavu i studijske programe, Studentska referada, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Izrada Plana rodne ravnopravnosti	Imenovati članove radne skupine koja će izraditi dokument potreban za prijavu Horizon projekata.	Ožujak 2022.	Radna skupina

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Osigurati izvođenje studijskih programa odgovarajuće razine i profila potrebnih za pripremanje studenata za postojeće i buduće nacionalno i međunarodno tržište rada i nastavak studija na stranim sveučilištima	<p>Obrada rezultata anketa s poslodavcima, nastavnicima i studentima, izrada izvješća i predstavljanje rezultata na okruglom stolu u sklopu projekta „Unapređenje stručne prakse na preddiplomskim i diplomskim studijima Agronomskog fakulteta“.</p> <p>Provođenje samoanalize odabranih preddiplomskih i diplomskih studijskih programa i preporuka izmjena i dopuna postojećih studijskih programa i/ili izrada prijedloga novih studijskih programa.</p>	Rujan 2022.	Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Vijeća studija, nastavnici – nositelji predmeta, Sustav upravljanja kvalitetom, voditeljica projekta
b) Povezati ishode pojedinih kolegija s opisom nastavnih ciljeva	ECTS katalog za svaki predmet dopuniti s nastavnim ciljevima usklađenim sa sadržajem predmeta i opterećenjem studenta.	Rujan 2022.	Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Vijeća studija, nastavnici – nositelji predmeta

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c)	Redovito provoditi evaluaciju dodijeljenih ECTS bodova pojedinim predmetima	Izrada upitnika za evaluacije opterećenja studenata na odabranim studijskim programima i predmetima.	Rujan 2022.	Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Vijeća studija, nastavnici – nositelji predmeta
d)	Provesti ispitivanje mišljenja o mogućnostima <i>online</i> nastave	Provesti raspravu o mogućnostima <i>online</i> nastave (Vijeća studija, studentske tribine).	Lipanj 2022.	Prodekanica za nastavu i studijske programe, Vijeća studija, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e)	Analiza infrastrukture za provođenje praktične nastave	<p>Analiza opremljenosti, iskorištenosti i iskoristljivosti opreme u laboratorijima i zavodima za potrebe obnove nakon potresa i poboljšanja postojeće infrastrukture.</p> <p>Nastavak opremanja pokušališta sukladno planu provedbe opremanja na projektu „Unapređenje stručne prakse na preddiplomskim i diplomskim studijima Agronomskog fakulteta“.</p>	Rujan 2022.	Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Povjerenstvo za nabavu znanstvene opreme, Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Vijeća studija, voditeljica projekta
f)	Izraditi modele stručne prakse i terenske nastave	Izrada modela stručne prakse i plana provođenja terenske nastave po studijskim programima u sklopu projekta „Unapređenje stručne prakse na preddiplomskim i diplomskim studijima Agronomskog fakulteta“.	Rujan 2022.	Prodekanica za nastavu i studijske programe, voditeljica studija, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Vijeća studija, voditeljica projekta

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g)	Analiza postojećih diplomskih studijskih programa na engleskom jeziku	Analizirati postojeće diplomske studijske programe na engleskom jeziku i procjena za potrebom povećanja broja studijskih programa.	Rujan 2022.	Prodekanica za nastavu i studijske programe, Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Studentska referada, Ured za međunarodne odnose
	Unapređenje postojećeg diplomskog studijskog programa na engleskom jeziku	Izmijeniti i dopuniti izvedbeni plan studijskog programa Sustainability in Agriculture, Food Production and Food Technology in the Danube Region (Danube AgriFood Master – DAFM) prema ERASMUS Mundus projektu.	Rujan 2022.	
h)	Obnavljanje djelovanja Gospodarskog savjeta i aktiviranje djelovanja Savjeta lokalne uprave i samouprave	Revidirati sporazume o suradnji sa članovima Gospodarskog savjeta i Savjeta lokalne uprave i samouprave te izraditi plan rada.	Prosinac 2022.	Dekan, Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Organiziranje studentskih edukacija i radionica	U sklopu projekta „Unapređenje stručne prakse na preddiplomskim i diplomskim studijima Agronomskog fakulteta“, organizirati radionice za razvoj poduzetničkih kompetencija studenata i pokretanje vlastitog posla.	Prosinac 2021.	Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, voditeljica projekta
b) Revizija obavezne i preporučene nastavne literature	Napraviti reviziju obavezne i preporučene nastavne literature na predmetima i dopuniti sa stranim udžbenicima. Utvrđiti broj predmeta s revidiranom i dopunjenom nastavnom literaturom s većim brojem stranih udžbenika.	Rujan 2022. (kontinuirano)	Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, nastavnici – nositelji predmeta, Voditelj doktorskog studija, Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Odbor za poslijediplomske doktorske studije i doktorate
c) Analiza stope prolaznosti za pojedine predmete i vremena potrebnog za završetak studija	Redovito pratiti prolaznost studenta na pojedinim predmetima i dužine trajanja studija prema pojedinim standardima.	Rujan 2022. (kontinuirano)	Prodekan za nastavu i studijske programe, Studentska referada

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Analiza potreba za povećanjem broja računalnih učionica i/ili studentskih licenci za softverske pakete	Analizirati potrebu i nabavu novih softverskih paketa (analiza stanja postojeće informatičke opreme u učionicama) i izrada godišnjeg plana nabave.	Rujan 2022. (kontinuirano)	Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Povjerenstvo za nabavu znanstvene opreme, Povjerenstvo za računalni sustav

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Unaprijediti sustav podrške studentima u razvoju akademskih i osobnih potencijala, povećanje konkurentnosti na tržištu rada i zapošljavanju	<p>Poticati studente na uključivanje u izvannastavne aktivnosti. Uspostaviti nove izvannastavne aktivnosti na Agronomskom fakultetu s ciljem razvoja dodatnih kompetencija.</p> <p>Organizirati konferencije za studente s ciljem informiranja o poduzetništvu u poljoprivredi, ostvarenim rezultatima i mogućnostima ostvarenja kroz taj sektor.</p> <p>Organizirati Dane karijera.</p>	<p>Rujan 2022.</p> <p>Svibanj 2022.</p>	<p>Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje</p>
b) Pratiti ostvarenost ishoda i kompetencija studenata i postići veću prolaznost i završenost na svim razinama studija	Napraviti analizu uspješnosti studiranja i ostvarenost ishoda studiranja studenata različitog srednjoškolskog obrazovanja s ciljem predlaganja mjera za poboljšanje.	Rujan 2022.	Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Studentska referada, Sustav upravljanja kvalitetom
c) Jačati etičke vrijednosti studenata	Uključiti teme jačanja etičkih vrijednosti u uobičajene aktivnosti sa studentima (izvannastavne aktivnosti, Agro Advent, Tjedan brucoša).	Rujan 2022.	Prodekanica za nastavu i studijske programe, Etičko povjerenstvo, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje

d)	Kontinuirano unapređenje doktorskog studija	<p>Organizacija PhD radionica s ciljem razmjene iskustva o izazovima doktorskog studija te širenja znanstvene mreže.</p> <p>U suradnji s Udrugom poslijediplomskih studenata Agronomskog fakulteta organizirati PhD café druženja s ciljem povezivanja i razmjene iskustava o raznim temama koje zanimaju doktorande.</p> <p>Sudjelovanje studenata poslijediplomskog doktorskog studija Poljoprivredne znanosti (poster i usmena izlaganja) na Danu doktorata biotehničkog područja na Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu.</p> <p>Raspisivanje Natječaja za dodjelu nagrade za najbolji znanstveni rad doktoranda.</p> <p>Dodjela financijske potpore za objavu prvog znanstvenog rada u renomiranim časopisima.</p> <p>Na prijedlog Udruge poslijediplomskih studenata Agronomskog fakulteta, a iz sredstava doktorskog studija, organizacija tečaja retorike za doktorande, stručnog posjeta srodnim fakultetima u Hrvatskoj i inozemstvu radi uspostave suradnje te mjesečno druženje doktoranada koje će se zbog nedostatka prostora održavati u studentskoj menzi.</p> <p>Izrada i tiskanje informativnog letka na hrvatskom i engleskom jeziku.</p> <p>Provedba upitnika o zadovoljstvu studenata doktorskim studijem, izrada izvješća.</p>	Rujan 2022.	Voditelj doktorskog studija, Odbor za poslijediplomske doktorske studije i doktorate, Vijeće doktorskog studija
----	---	--	-------------	---

Sveučilište u Zagrebu, p.p. 407, Trg Republike Hrvatske 14, HR-10000 Zagreb
tel.: +385 (0)1 4698 186
e-mail: ddolic@unizg.hr; url.: www.unizg.hr

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izrada godišnje prioritetne liste Agronomskog fakulteta za napredovanje i zapošljavanje nastavnika i asistenata	Izrađivati godišnje prioritetne liste za napredovanje i zapošljavanje nastavnika i asistenata i utvrditi broj usvojenih prioritetnih lista napredovanja.	Rujan 2022. (kontinuirano)	Prodekanica za nastavu i studijske programe, Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za znanost i istraživanje, Fakultetsko vijeće
b) Izrada plana pedagoškog osposobljavanja za novozaposlene nastavnike	Izraditi plan pedagoškog osposobljavanja novoizabranih nastavnika prema prioritetnoj listi.	Rujan 2022.	Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Odbor za znanost i istraživanje

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Razvoj programa cjeloživotnog obrazovanja	<p>Analizirati potrebe tržišta rada za programima cjeloživotnog obrazovanja (CŽO) iz područja agronomije.</p> <p>Izrada prijedloga novih nastavnih programa CŽO-a.</p> <p>Provođenje stalnih i povremenih programa cjeloživotnog učenja za potrebe tržišta.</p> <p>Ažurirati promotivne brošure za programe poslijediplomskih specijalističkih studija i programe CŽO-a.</p>	Rujan 2022.	Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za poslijediplomske specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje
d) Samoocjenjivanje nastavnika	Izraditi anketni upitnik za samoocjenjivanje nastavnika.	Rujan 2022.	Prodekanica za nastavu i studijske programe, Sustav upravljanja kvalitetom

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Povećati znanstvenu produktivnost kroz bolju kvalitetu i veći broj objavljenih znanstvenih radova	Poticati povećanje broja objavljenih znanstvenih radova po istraživaču iz postojećeg fonda. Rasprava o znanstvenoj produktivnosti djelatnika i definiranje uzroka ispodprosječne produktivnosti.	Rujan 2022. (kontinuirano) Prosinac 2022.	Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Odbor za znanost i istraživanje
b) Potaknuti sudjelovanje nastavnika na znanstvenim i stručnim konferencijama te razmjenu osoblja sa srodnim fakultetima u Europi	U okviru postojećih projektnih aktivnosti, poticati mlade nastavnike na sudjelovanje na znanstvenim i stručnim konferencijama, u skladu s postojećim epidemiološkim mjerama. Stupanje na snagu Pravilnika o vrednovanju rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora asistentima.	Rujan 2022.	Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Odbor za znanost i istraživanje
c) Osvremenjivanje opreme	Analiza opremljenosti, iskorištenosti i iskoristljivosti opreme u laboratorijima i zavodima za potrebe obnove nakon potresa i poboljšanja postojeće infrastrukture. Nabava opreme iz fondova i projekata Fakulteta. Administrativna podrška u prijavi infrastrukturnih i drugih projekata.	Rujan 2022.	Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Povjerenstvo za nabavu znanstvene opreme

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Pобољшanje informatičke infrastrukture	Pобољшanje pokrivenosti informatičkom infrastrukturom prema planu obnove. Imenovanje AAI koordinatora i uspostavljanje procedure za korištenje i kontrolu AAI identiteta.	Rujan 2022.	Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Povjerenstvo za nabavu znanstvene opreme, Povjerenstvo za računalni sustav
e) Analiza kvalitete znanstvene produkcije	Analizirati znanstvenu aktivnost i prihvatiti ju na Odboru za znanost i istraživanje.	Prosinac 2022.	Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Odbor za znanost i istraživanje
f) Održavanje radionica o pisanju i objavi radova u znanstvenim časopisima	Održati radionicu o iskustvima u pisanju i objavljivanju znanstvenih radova	Rujan 2022.	Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Odbor za znanost i istraživanje, Odbor za poslijediplomski doktorski studij i doktorate
g) Poticanje prijave međunarodnih projekata	Izdvajanje sredstava za prijavu međunarodnih projekata iz Fonda za poticanje međunarodne suradnje.	Rujan 2022.	Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
h) Poticati boravak na znanstvenim ustanovama u inozemstvu	Dodatno bodovanje boravka na znanstvenim ustanovama u inozemstvu kroz prioritenu listu.	Rujan 2022.	Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za znanost i istraživanje, Odbor za međunarodnu suradnju, Fakultetsko vijeće

5.2 Stručna djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Jačati implementaciju znanosti u praksi	Povećati broj aktivnosti unutar ugovora o suradnji s gospodarstvom u odnosu na prethodnu godinu.	Rujan 2022.	Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Odbor za znanost i istraživanje, Predstojnici zavoda
b) Sudjelovanje u radnim tijelima resornih ministarstva, lokalne uprave i samouprave te projektima suradnje s gospodarstvom	Pratiti broj nastavnika koji sudjeluju u tijelima te broj projekata s gospodarstvom kako bi se povećao društveni doprinos Fakulteta.	Rujan 2022. (kontinuirano)	Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Odbor za znanost i istraživanje

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Promocija Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje	Promovirati aktivnosti Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje s ciljem sustavne podrške studentima u studiranju. Organizirati radionice i seminar povodom obilježavanja 5 godina od osnutka Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje.	Rujan 2022. Lipanj 2022.	Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
b) Karijerno savjetovanje u okviru Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje	Provoditi karijerno savjetovanje do 10 savjetovanja mjesečno.	Rujan 2022.	Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
c) Psihološko savjetovanje studenata	Provoditi psihološko savjetovanje studenata, do 15 savjetovanja tijekom ak. god. po studentu.	Rujan 2022.	Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje (psihologinja)

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
d) Pružiti podršku studentima prve godine studija	<p>Organizirati Tjedan brucoša s ciljem upoznavanja studenata s pravima i obvezama tijekom studiranja, mogućnostima međunarodne razmjene, izvannastavnim aktivnostima, studentskim udrugama, etičnim ponašanjem, zdravljem i slično.</p> <p>Ažurirati Vodič za brucoše.</p> <p>Upoznati studente prve godine studija sa studentima viših godina koji sudjeluju u programu tutorstva i omogućiti im podršku i pomoć u snalaženju u akademskom životu.</p> <p>Informirati studente o sustavu potpore i mogućnosti prilagodbe načina studiranja studentima s invaliditetom i ostalim većim zdravstvenim teškoćama te studentima iz drugih ranjivih skupina.</p>	Listopad 2021.	Prodekanica za nastavu i studijske programe, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, koordinatorica za studente s invaliditetom

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Svladavanje pristupa člancima u znanstvenim časopisima	Radionice o pretraživanju bibliografskih baza – nastavak aktivnosti kroz nastavu na predmetu Diplomski rad - Seminar.	Rujan 2022. (kontinuirano)	Prodekanica za znanost i infrastrukturu, Povjerenstvo za računalni sustav, Odbor za znanost i istraživanje, Knjižnični odbor, zaposlenici Centralne agronomske knjižnice
f) Povezivanje studenata s tržištem rada	Uspostaviti suradnju Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje s poslodavcima te objava sadržaja na mrežnoj stranici Fakulteta.	Lipanj 2022.	Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Diseminacija rezultata praćenja prolaznosti studenta na pojedinim predmetima i dužine trajanja studija	Analizirati stopu prolaznosti za pojedine predmete (prosječni broj izlazaka na ispit, prosječna ocjena) i vremena potrebnog za završetak studija. Utvrditi broj predmeta/studijskih programa za koje je provedena analiza.	Listopad 2022. (kontinuirano)	Prodekanica za nastavu i studijske programe, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Studentska referada
b) Izrada sustava praćenja aktivnosti alumnijskih	Izraditi sustav praćenja aktivnosti alumnijskih nakon pokretanja aplikacije „Burza stručne prakse“ (u sklopu projekta „Unapređenje stručne prakse na preddiplomskim i diplomskim studijima Agronomskog fakulteta“).	Prosinac 2022.	Voditeljica projekta, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Promocija Fakulteta u elektroničkim i tiskanim medijima	Izrada promotivnih materijala i sudjelovanje u medijima s ciljem boljeg informiranja javnosti o aktivnostima Fakulteta te promocije Fakulteta.	Rujan 2022.	Dekan, prodekani, nastavnici, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, tehnički suradnici
b)	Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta	Priprema materijala i predstavljanje studijskih programa i djelatnosti Fakulteta na Smotri Sveučilišta u Zagrebu.	Studeni 2022.	Prodekanica za nastavu i studijske programe, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, tehnički suradnici

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Povećanje mobilnosti	<p>Organizirati studentske tribine i radionice s ciljem informiranja studenata o programima studentske razmjene.</p> <p>Osigurati administrativnu pomoć studentima i nastavnicima i nenastavnom osoblju da bi se postiglo povećanje u broju dolaznih i odlaznih studenata, kao i nastavnika i nenastavnog osoblja.</p> <p>Priprema promidžbenih materijala (plakat i video) u svrhu informiranja studenata o mogućnostima mobilnosti.</p> <p>Sudjelovanje na promotivnim događajima i sajmovima u svrhu promocije Fakulteta.</p>	Prosinac 2022. (kontinuirano)	Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Ured za međunarodne odnose
b) Administrativna potpora mobilnosti	Edukacija djelatnica Ureda za međunarodne odnose na radionicama o otvorenim natjecajima te o prijavi i vođenju projekata EU, promocija programa razmjene.	Rujan 2022.	Prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Ured za međunarodne odnose

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
c) Osigurati prepoznatljivost nastavnih programa izvođenjem nastave na engleskom jeziku	<p>Redovito prikupljati i ažurirati podatke te osigurati dostupnost informacija o sadržaju i izvedbi predmeta na engleskom jeziku stranim studentima.</p> <p>Promovirati osuvremenjeni studijski program Sustainability in Agriculture, Food Production and Food Technology in the Danube Region (Danube AgriFood Master – DAFM).</p>	<p>Rujan 2022. (kontinuirano)</p> <p>Rujan 2022.</p>	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Ured za međunarodne odnose
d) Aktivno sudjelovanje u radu međunarodnih mreža	<p>Redovito sudjelovati u radu ICA mreže kroz aktivnosti vezane na ICA standing committees kao što su IROICA, ICE-EDU i AGRIMBA te sudjelovanje na ICA Rectors and Deans forum.</p> <p>Osigurati redovito praćenje rada mreža te potporu djelatnicima pri uključivanju u nove mreže.</p> <p>Organizirati <i>online</i> sudjelovanje studenata na međunarodnim ljetnim školama organiziranim od strane partnera u mreži.</p>	<p>Rujan 2022. (kontinuirano)</p> <p>Rujan 2022. (kontinuirano)</p> <p>Srpanj 2022.</p>	Prodekan za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju, Ured za međunarodne odnose, Odbor za međunarodnu suradnju

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Provođenje internog audita unutar Tajništva	Razgovori internih auditora s voditeljima ustrojbenih jedinica Tajništva kako bi se stekao uvid u poslovanje, usklađenost s normom ISO 9001:2015 te usvojile preporuke za bolje poslovanje.	Srpanj 2022.	Odbor za upravljanje kvalitetom, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu
b)	Provođenje nadzornog audita Tajništva za sustav upravljanja kvalitetom	Provjera usuglašenosti sustava kvalitete sa zahtjevima ISO 9001:2015 od strane ovlaštene certifikacijske kuće s ciljem provjere koliko se sustav upravljanja kvalitetom unapređuje u implementaciji zahtjeva norme.	Listopad 2021.	Uprava Fakulteta, Odbor za upravljanje kvalitetom, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. prof. dr. sc. Ramona Franić, koordinatorica za kvalitetu, predsjednica Odbora**
- 2. doc. dr. sc. Kristina Kljak**
- 3. prof. dr. sc. Sandra Voća**
- 4. prof. dr. sc. Neven Antunac**
- 5. Marija Biondić Pavlić, mag. soc, mag. educ. soc./phil.**
- 6. Aleksandra Gečević, mag. (educ.) soc.**
- 7. Lovorka Kovačić, prof.**
- 8. prof. dr. sc. Marija Romić**

9. Martina Šipek Penić, mag. ing. agr.

10. izv. prof. dr. sc. Ivan Vnučec

11. Alin Žingerlin, dipl. iur.

12. Romeo Kormančić

13. mr. sc. Tatjana Međimurec, dipl. ing. agr.

Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:

9. prosinca 2021.

Izvješće pripremio/la:

prof. dr. sc. Ramona Franić, koordinatorica za kvalitetu, predsjednica Odbora

prof. dr. sc. Sandra Voća, prodekanica za nastavu i studijske programe

izv. prof. dr. sc. Klaudija Carović-Stanko, prodekanica za znanost i infrastrukturu

doc. dr. sc. Kristina Kljak, prodekanica za međunarodnu i međuinstitucijsku suradnju

Marija Biondić Pavlić, mag. soc, mag. educ. soc./phil., stalna predstavница uprave za kvalitetu