

KLASA: 039-01/25-01/02
URBROJ: 251-71-29-01/9-25-4
U Zagrebu, 1.4.2025.

Na temelju članka 23. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta je na 7. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025., održanoj 1. travnja 2025., pod točkom 5. dnevnog reda, donijelo

ODLUKU

I.

Prihvaća se Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete za akademsku godinu 2024./2025., Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta.

II.

Plan aktivnosti za osiguravanje kvalitete za akademsku godinu 2024./2025., Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta nalazi se u privitku ove Odluke i njezin je sastavni dio.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Prof. dr. sc. Aleksandar Mešić

Odluka se dostavlja:

- ① Sveučilište u Zagrebu, Ured za upravljanje kvalitetom
2. Stalni predstavnik uprave za kvalitetu
3. Pismohrana FV



Sveučilište u
Zagrebu
Ured za upravljanje kvalitetom

PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2024./2025.

Sastavnica: Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet

Poveznica na web stranicu za sustav osiguravanja kvalitete na sastavnici:

<https://www.agr.unizg.hr/hr/group/76/Upravljanje+kvalitetom>

Poveznica na web stranicu s podacima o Povjerenstvu za osiguravanje kvalitete na sastavnici:

<https://www.agr.unizg.hr/hr/580/Sustav+upravljanja+kvalitetom>

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Provoditi i javno objavljivati aktivnosti Odbora za upravljanje kvalitetom	Objavljivati godišnja izvješća, učiniti dostupnim informacije o sastavu i radu tijela, održanim sjednicama i značajnijim odlukama, preporukama ili aktivnostima	Kontinuirano	Prodekan za studijske programe i upravljanje kvalitetom, Odbor za upravljanje kvalitetom, Služba za upravljanje kvalitetom
1.2.	Izraditi Strateški plan za razvoj Fakulteta	Imenovati Povjerenstvo za strateško planiranje i definirati Proceduru strateškog planiranja. Provesti analizu strateških područja te izraditi Strateški plan za razvoj Fakulteta u skladu s misijom i vizijom Fakulteta.	Rujan 2025.	Uprava fakulteta, Povjerenstvo za strateško planiranje, Fakultetsko vijeće
1.3.	Izraditi Akcijski plan na temelju preporuka s provedenog reakreditacijskog postupka	Donošenje i praćenje ispunjenja akcijskih planova.	Rujan 2025.	Uprava fakulteta, Odbor za upravljanje kvalitetom, Služba za upravljanje kvalitetom
1.4.	Izraditi izvješće o provedbi Plana aktivnosti za osiguranje kvalitete	Izrađivati Godišnja izvješća o realizaciji Plana aktivnosti za osiguranje kvalitete u skladu sa Strateškim planom i Priručnikom za upravljanje kvalitetom.	Veljača 2025.	Prodekan za studijske programe i upravljanje kvalitetom, Odbor za upravljanje kvalitetom, Služba za upravljanje kvalitetom

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.5.	Samoanaliza ustrojbenih jedinica	Provođenje samoanalize ustrojbenih jedinica.	Ožujak 2025.	Predstojnici zavoda, dekan, Odbor za upravljanje kvalitetom
1.6.	Izraditi novi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i ustroju radnih mjesta	Izraditi prijedlog preustroja Fakulteta.	Rujan 2025.	Uprava fakulteta, Tajnik fakulteta
1.7.	Izraditi Pravilnik o upravljanju zavodima i odsjecima	Izraditi Pravilnik o upravljanju zavodima i odsjecima.	Srpanj 2025.	Uprava fakulteta, Tajnik fakulteta
1.8.	Izraditi opći akt koji će uređivati provedbu unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta	Izraditi i usvojiti Pravilnik o osiguravanju kvalitete, prema Zakonu o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti .	Travanj 2025.	Prodekan za studijske programe i upravljanje kvalitetom, Odbor za upravljanje kvalitetom, Služba za upravljanje kvalitetom
1.9.	Izraditi izvješće o radu Službe za upravljanje kvalitetom	Podnijeti Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o radu Službe za upravljanje kvalitetom.	Travanj 2025.	Služba za upravljanje kvalitetom
1.10.	Uskladiti dokumente za rad Etičkog povjerenstva Agronomskog fakulteta	Revidirati dokumente vezane uz rad Etičkog povjerenstva Fakulteta i pripremiti nove ukoliko je potrebno dodati nove elemente akademskog integriteta i etike.	Rujan 2025.	Etičko povjerenstvo

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.11.	Upravljanje etičnim ponašanjem u svim aspektima djelovanja Fakulteta	Suradnja s ostalim odborima i povjerenstvima vezanima za etiku (Povjerenstvo za rodnu ravnopravnost, Bioetičko povjerenstvo za dobrobit životinja, Etičko povjerenstvo za senzorske analize poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, Stegovno povjerenstvo za studente), organizacija zajedničkih sastanaka i planiranje radionice. Izraditi novi Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata.	Srpanj 2025. Travanj 2025.	Etičko povjerenstvo, Povjerenstvo za rodnu ravnopravnost, Bioetičko povjerenstvo za dobrobit životinja, Etičko povjerenstvo za senzorske analize poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, Stegovno povjerenstvo za studente
1.12.	Zaprimanje i provedba postupaka za otkrivanje i sankcioniranje neetičnih ponašanja	Izrada hodograma postupanja i procedure dobivanja odobrenja od strane Etičkog povjerenstva. Praćenje broja zaprimljenih i provedenih postupaka za otkrivanje i sankcioniranje neetičnih ponašanja te broj postupaka prosljeđenih na višu instanciju.	Prosinac 2025.	Etičko povjerenstvo
1.13.	Provođenje postupaka utvrđivanja etičnosti u istraživanju	Izrada predložaka i objava na mrežnim stranicama. Praćenje broja zaprimljenih i provedenih postupaka o etičnosti u istraživanju.	Rujan 2025.	Etičko povjerenstvo

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.14.	Provoditi aktivnosti usmjerene na ostvarivanje društvene uloge Fakulteta kroz rad u zajednici i razvoj gospodarstva	Evidentirati provedene aktivnosti usmjerene na ostvarivanje društvene uloge Fakulteta kroz rad u zajednici i razvoj gospodarstva: suradnja s vanjskim dionicima, suradnja s javnim sektorom u izradi javnih politika, angažman u zajednici – volonterski rad, transfer tehnologije za društvene svrhe i komercijalno.	Rujan 2025.	Uprava fakulteta, svi zaposlenici
1.15.	Unaprjeđivati sustav cjeloživotnog obrazovanja	Izraditi i usvojiti Pravilnik o cjeloživotnom obrazovanju. Provoditi programe cjeloživotnog obrazovanja i evidentirati broj održanih programa, broj polaznika po pojedinom programu te broj izdanih isprava o završetku programa cjeloživotnog obrazovanja.	Veljača 2025. Rujan 2025.	Prodekan za studentske programe i upravljanje kvalitetom, Centar za cjeloživotno obrazovanje, Odbor za specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje, voditelji programa cjeloživotnog obrazovanja

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Imenovati Prodekana za studijske programe	Na prijedlog Dekana, imenovanje Prodekana za studijske programe od strane Fakultetskog vijeća	Listopad 2024.	Dekan, Fakultetsko vijeće
2.2.	Ustrojiti novi Odbor za studijske programe	Prijedlog Odbora za studijske programe usvojiti na Fakultetskom vijeću.	Veljača 2025.	Prodekan za studijske programe i upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
2.3.	Provoditi aktivnosti Odbora za nastavu i izbor nastavnika, Odbora za studijske programe, Odbora za doktorske studije, Odbora za poslijediplomske specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje i Povjerenstva za izvannastavne aktivnosti, poslijediplomske studije, doktorski studij	Informacije vezane uz rad navedenih Odbora i Povjerenstva dostupne putem pisarnice, mrežne stranice Fakulteta ili u Godišnjem izvješću.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu i studente, Prodekan za studijske programe, Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, predsjednik Odbora za doktorske studije, predsjednik Odbora za poslijediplomske specijalističke studije i cjeloživotno obrazovanje, predsjednik Povjerenstva za izvannastavne aktivnosti

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.4.	Uključivanje studenata u razvoj i unapređenje studijskih programa	Provesti analizu vrednovanja studijskih programa od strane studenata koji su u 2022/2023. akademskoj godini završili prijediplomske i diplomske studije te prikupiti očitovanja Vijeća studija na dobivene ocjene te definirati promjene koje su potrebne za otklanjanje nedostataka. Uključiti studente u Odbor za studijske programe i Odbor za nastavu i studente i Odbor za upravljanje kvalitetom.	Travanj 2025. Listopad 2024.	Prodekan za studijske programe i upravljanje kvalitetom, Odbor za studijske programe, vijeće studija
2.5.	Provođenje postupaka vrednovanja i unapređenja studijskih programa	Ažurirati i unaprijediti izvedbene planove studijskih programa postupkom izmjena i dopuna studijskih programa. Dopuniti ECTS katalog za svaki predmet s nastavnim ciljevima usklađenim sa sadržajem predmeta i opterećenjem studenta.	Travanj 2025. Rujan 2025.	Prodekanica za nastavu i studente, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Vijeća studija, nastavnici – nositelji predmeta
2.6.	Provesti analizu zapošljivosti i opravdanosti izvođenja studijskih programa	Prikupiti i analizirati podatke o zapošljivosti završenih studenata od strane HZZ-a. Provesti anketu poslodavaca o potrebama tržišta rada. Provesti anketu bivših studenata zaposlenih u struci.	Svibanj 2025.	Prodekan za studijske programe, Odbor za studijske programe
2.7.	Uključiti vanjske dionike u razvoj i unapređenje studijskih programa.	Provesti anketu poslodavaca o potrebama tržišta rada. Provesti anketu bivših studenata zaposlenih u struci.	Svibanj 2025.	Prodekan za studijske programe, Odbor za studijske programe

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.8.	Unaprijediti sustav stručne prakse	Ažurirati popis poslodavaca i sklopiti nove sporazume sa poslodavcima.	Kontinuirano	Voditelji studija, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
2.9.	Priprema novih studijskih programa	Osnovane radne skupine za pripremu studijskog programa.	Svibanj 2025.	Prodekan za studijske programe, Odbor za studijske programe
2.10.	Priprema standarda kvalifikacija	Osnovane radne skupine za pripremu standarda kvalifikacija	Svibanj 2025.	Prodekan za studijske programe, Odbor za studijske programe
2.11.	Ažurirati informacije o studijskim programima na mrežnim stranicama	Redovito ažurirati informacije o studijskim programima na mrežnim stranicama Fakulteta.	Kontinuirano	Prodekan za nastavu i studente, Prodekan za studijske programe, Odbor za nastavu i studente, Odbor za studijske programe.

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Unaprjeđenje nastavnih metoda provođenja nastave	Informirati nastavnike Fakulteta o održavanju radionica o inovativnim metodama podučavanja.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu i studente, Služba za upravljanje kvalitetom
3.2.	Vrjednovanje studentskog rada od strane dvaju ili više nastavnika, međusobno nezavisno	Provođenje natječaja za studentske radove za rektorovu i dekanovu nagradu te najbolji znanstveni rad doktoranda. Obrane završnih, diplomskih, poslijediplomskih specijalističkih i doktorskih radova pred povjerenstvima. Vrjednovanje studenata tijekom i po završetku stručne prakse od mentora i voditelja stručne prakse.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu i studente, Odbor za nastavu i studente, Voditelji stručne prakse, Povjerenstva.
3.3.	Kolegijalno vrjednovanje	Nastupno predavanje pri izboru u docenta. Izješće mentora o radu asistenta. Definirati upute za provođenje kolegijalnog vrjednovanja.	Kontinuirano Rujan 2025.	Prodekanica za nastavu i studente, Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za nastavu i studente, povjerenstva u postupcima izbora na radna mjesta

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.4.	Uključivanje studenata svih razina u znanstvena ili umjetnička istraživanja	Unaprijediti Kriterije i uvjete vrednovanja podataka o izvannastavnim aktivnostima studenata. Dodjeljivati ECTS bodove studentima koji sudjeluju u znanstvenim istraživanjima Fakulteta, znanstvenim kongresima te u pisanju znanstvenih radova.	Siječanj 2025.	Prodekanica za nastavu i studente, Odbor za nastavu i studente, Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti. Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija Poljoprivredne znanosti

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati		Rok
				Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.5.	Organizirati studentske znanstvene/stručne/umjetničke skupove, radionice i dr. događanja	Organizirati i poticati prijavljivanje studenata na znanstvene/stručne/umjetničke skupove, radionice i dr. događanja. Organizirati studentske konferencije kroz izvannastavne grupe.		Kontinuirano
				Prodekanica za nastavu i studente, Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, Povjerenstvo za promociju, voditelji izvannastavnih grupa

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.6.	Nagrađivati uspješne studente	Dodjeljivati nagrade uspješnim studentima: Nagrada za marljivost i ostvarenje uzornih rezultata u studiranju na prijediplomskom i diplomskom studiju, Nagrada za studentske aktivnosti i postignuća, Dekanova nagrada, Rektorova nagrada, Nagrada vijeća poslijediplomskog doktorskog studija Poljoprivredne znanosti za najbolji znanstveni rad doktoranda, Posebna dekanova nagrada za izniman sportski uspjeh i promociju Fakulteta i nagrada Zaklade Agronomskog fakulteta.	Rujan 2025.	Prodekanica za nastavu i studente, Odbor za nastavu i studente, Povjerenstvo za ocjenu radova studenata prijavljenih na natječaj za dodjelu Rektorove i Dekanove nagrade, Studentska služba, Vijeće poslijediplomskog doktorskog studija Poljoprivredne znanosti, nastavnici Katedre za tjelesnu i zdravstvenu kulturu

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje usmjereni na studenta [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.7.	Organizirati studentske tribine i radionice	Organizirati Agro StartUp i Dane karijera s ciljem povezivanja studenata sa poslodavcima i bivšim studentima i osvrta na aktualne teme iz područja zapošljavanja i reforme studijskih programa.	Rujan 2025.	Prodekanica za nastavu i studente, Prodekan za studijske programe i upravljanje kvalitetom, Služba za upravljanje kvalitetom. Vijeća studija.
3.8.	Provoditi studentske ankete svih razina	Provesti sveučilišne ankete za procjenu rada nastavnika (semestralno) i ankete nakon završetka studija.	Rujan 2025.	Prodekanica za nastavu i studente, Odbor za upravljanje kvalitetom, Služba za upravljanje kvalitetom, Studentska služba

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Usklađivanje upisnih kvota s potrebama tržišta rada u skladu s preporukama HZZ-a te upisnom politikom Sveučilišta i sastavnice	Analizirati i uskladiti upisne kvote prijediplomskih i diplomskih studija Fakulteta s potrebama tržišta rada.	Veljača 2025.	Prodekanica za nastavu i studente, Odbor za nastavu i studente, Prodekan za studijske programe i upravljanje kvalitetom, Vijeća studija
4.2.	Omogućiti horizontalnu mobilnost studenata	Odobriti upis studentima studijskih programa Fakulteta do 12 ECTS bodova iz izbornih predmeta na bilo kojoj sastavnici Sveučilišta te unositi ECTS bodove u ISVU. Objaviti na mrežnoj stranici informacije vezane uz horizontalnu mobilnost)	Veljača i rujan 2025. Kontinuirano	Prodekanica za nastavu i studente, Odbor za nastavu i studente, ISVU koordinator, ECTS koordinator, Studentska služba

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.3.	Provesti postupak priznavanja razdoblja studija	Objaviti obavijest sa kriterijima prijelaza i potrebnu dokumentaciju za prijelaz sa srodnih sveučilišta na studijske programe Fakulteta i provesti evaluaciju zaprimljenih molbi.	Rujan 2025.	Prodekanica za nastavu i studente, Odbor za nastavu i studente, Studentska služba, Voditelji studija.
4.4.	Provesti analizu rezultata upisa studenata, napredovanja kroz studij, završnosti i odustajanja od studija	Provesti analizu rezultata upisa studenata, napredovanja kroz studij, završnosti i odustajanja od studija za akademsku godinu te za posljednjih pet akademskih godina.	Listopad 2025.	Prodekanica za nastavu i studente, Odbor za nastavu i studente, Studentska služba, Odbor za studijske programe. Vijeća studija.

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.5.	Provesti analizu napredovanja studenata kroz godine	Provesti analizu prolaznosti studenata po akademskim godinama i po predmetima s prijedlozima unapređenja.	Listopad 2025.	Prodekanica za nastavu i studente, Odbor za nastavu i studente, Studentska služba, Vijeća studija.
4.6.	Provoditi aktivnosti za povećanje konkurentnosti na tržištu rada i zapošljavanju	Aktivnosti povezane sa unapređenjem studentske prakse, organizacija konferencija i radionica za studente (Agro StartUp, Dani karijera), studentske konferencije, terenske nastave, izvannastavne aktivnosti.	Kontinuirano	Prodekan za studijske programe i upravljanje kvalitetom, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, voditelji izvannastavnih aktivnosti

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Analizirati nastavno opterećenje nastavnika u akademskoj godini	Provesti analizu nastavnog opterećenja nastavnika u akademskoj godini kao temelj za Plan upravljanja ljudskim potencijalima.	Rujan 2025.	Odbor za nastavu i studente, Odbor za znanost i istraživanje
5.2.	Provesti postupke izbora i reizbora	Redovito provoditi postupke izbora i reizbora na znanstveno-nastavna, umjetničko-nastavna, nastavna, stručna, suradnička radna mjesta i naslovna zvanja na Fakultetu, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti i Planom razvoja nastavnih kapaciteta za akademsku godinu.	Kontinuirano	Odbor za izbore i napredovanja, Odbor za nastavu i studente, Odbor za znanost i istraživanje

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.3.	Nagrađivanje nastavnika za postignuća u znanstvenom/umjetničkom i nastavnom radu	Dodijeliti nagrade nastavnicima: Medalja Fakulteta za izniman doprinos u Znanstveno-istraživačkoj, nastavnoj i stručnoj djelatnosti, Povelja Fakulteta za posebne zasluge i doprinos za unapređenje znanstvenog, nastavnog i stručnog rada te širenje ugleda Fakulteta i agronomske struke kod nas i u svijetu, Godišnja nagrada za uzoran rad i posebno vrijedan doprinos Fakultetu dodjeljuje se zaposlenicima koji su iskazali zalaganje i kreativnost na svom radnom mjestu te doprinijeli ugledu i položaju ustrojstvene jedinice i Fakultetu – za zaposlenike koji sudjeluju u znanstveno-istraživačkoj djelatnosti, za poticanje znanstvene izvrsnosti mladih istraživača do 35 godina života i za zaposlenike koji sudjeluju u znanstveno-nastavnoj i istraživačkoj djelatnosti, a stariji su od 35 godina, Najbolji znanstveni rad objavljen u protekloj godini, Nagrada za izvrsnost u nastavi i/ili vođenju izvannastavnih aktivnosti prema izboru studenata, Godišnja nagrada za najbolji e-kolegij u akademskoj godini.	Rujan 2025.	Povjerenstvo za nagrade, Odbor za nastavu i studente, Odbor za znanost i međunarodnu suradnju, Stalni predstavnik uprave za kvalitetu.

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.4.	Analizirati znanstvenu produkciju nastavnika u akademskoj godini i trendova tijekom posljednjih pet godina	Provesti analizu znanstvene produkcije (broj objavljenih radova i odobrenih projekata) tijekom posljednjih pet godina.	Svibanj 2025.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost i istraživanje

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Osigurati dostupnu opremu/materijale za studente	Objavljivati sve informacije o studijskim programima te predmetima i literaturi na mrežnim stranicama. Unaprijediti fond knjižnice vezano uz obaveznu literaturu za studente. vrijeme konzultacija nastavnika. Analizirati postojeću infrastrukturu i opremu u laboratorijima za izvođenje nastave, te analizirati mogućnost nabave opreme koja nedostaje. Analizirati potrebu za novim softverskim paketima i novom informatičkom opremom u učionicama, te izraditi godišnji plan nabave.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu i studente, Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Prodekan za poslovanje i digitalizaciju, Prodekan za inovacije i suradnju s gospodarstvom, Odbor za nastavu i studente, Povjerenstvo za informatiku, digitalne i komunikacijske tehnologije, Knjižnični odbor, Vijeća studija
6.2.	Osigurati adekvatni prostor za učenje u prostorima Fakulteta	Analizirati postojeće učionice i opremu u njima za izvođenje nastave, te planirati nabavu i zamjenu opreme koja nedostaje ili nije u funkciji. Dovršiti proces obnove i opremanja knjižnice.	Kontinuirano Rujan 2025.	Prodekanica za nastavu i studente, Prodekan za poslovanje i digitalizaciju

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.3.	Osigurati administrativnu podršku studentskim udrugama	Pripremanje i obrada e-računa, pisanje narudžbenica za studentske udruge.	Kontinuirano	Prodekan za poslovanje i digitalizaciju, Odsjek ekonomata i održavanja
6.4.	Osigurati podršku studentima prve godine studija	Organizirati Tjedan brucoša s ciljem upoznavanja studenata s pravima i obvezama tijekom studiranja, mogućnostima međunarodne razmjene, izvannastavnim aktivnostima, studentskim udrugama, etičnim ponašanjem, zdravljem i slično. Objaviti Vodič za brucoše na mrežnim stranicama. Upoznati studente prve godina studija sa studentima viših godina koji sudjeluju u programu tutorstva i omogućiti im podršku i pomoć u snalaženju u akademskom životu. Informirati studente o sustavu potpore i mogućnosti prilagodbe načina studiranja studentima s invaliditetom i ostalim većim zdravstvenim teškoćama te studentima iz drugih ranjivih skupina.	Listopad 2024.	Prodekanica za nastavu i studente, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, Koordinatorica za studente s invaliditetom

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.5.	Osigurati studentsku kolegijalnu podršku	Provoditi studentsku kolegijalnu podršku u vidu studenata tutora i demonstratura. Upisivati obje vrste studentske kolegijalne podrške u Dopunsku ispravu o studiju.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu i studente, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, Studentska služba, nastavnici
6.6.	Osigurati sustav mentorstva za studente svih godina	Provoditi mentorsku podršku za studente svih godina: stručna praksa, završni rad, stručni projekt, diplomski rad.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu i studente, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, nastavnici
6.7.	Osigurati dostupnost nastavnika	Objaviti vrijeme konzultacija nastavnika na mrežnim stranicama.	Kontinuirano	Nastavnici
6.8.	Osigurati potporu studentske službe	Objaviti radno vrijeme i sve potrebne informacije o studentskoj službi na mrežnim stranicama.	Kontinuirano	Studentska služba
6.9.	Pružiti financijsku podršku studentskim inicijativama	Omogućiti financijsku podršku studentskim inicijativama poput sudjelovanja na studentskim skupovima, radionicama, projektima, natjecanjima i sl.	Kontinuirano	Dekan i prodekani, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.10.	Omogućiti podršku studentskom sportu	Odobravati zahtjeve za prilagodbu nastavnog procesa za studente – sportaše. Financijski pomagati sudjelovanje studenata – sportaša na natjecanjima na kojima predstavljaju Fakultet.	Kontinuirano	Kontakt osoba za kategorizirane sportaše, Prodekanica za nastavu i studente, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje
6.11.	Osigurati javnost djelovanja studenata i njihovog rada	Objavljivati rezultate i postignuća te djelovanja studenata na mrežnim stranicama i preko društvenih mreža.	Kontinuirano	Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, webmaster
6.12.	Osigurati infrastrukturu za učenje	Analizirati infrastrukturu za učenje (računala, licence, učionice...) te planirati nabavu i zamjenu opreme koja nedostaje ili nije u funkciji te obnovu licenci kojima ističe rok.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu i studente, Prodekan za poslovanje i digitalizaciju, Povjerenstvo za informatiku, digitalne i komunikacijske tehnologije, Knjižnični odbor

6. Resursi za učenje i potpora studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.13.	Osigurati podršku studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina	Provoditi metode i tehnike podrške studentima iz ranjivih i podzastupljenih skupina: prilagodba mrežne stranice Fakulteta prema Smjericama za osiguravanje digitalne pristupačnosti, pomoć socijalno ugroženim studentima, podrška studentima s invaliditetom i pristup studentima s invaliditetom.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu i studente, Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje, Koordinatorica za studente s invaliditetom

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Unaprjeđenje postojećeg digitalnog poslovnog informacijskog sustava (pisarnica, kadrovski poslovi, nabava, računovodstveni poslovi)	Provesti nabavu unaprijeđenog digitalnog sustava.	Rujan 2025.	Prodekan za poslovanje i digitalizaciju, Odsjek za računovodstvo, Odsjek za pravne, kadrovske i opće poslove, Odsjek ekonomata i održavanja
7.2.	Pratiti prijave projekata	Redovito dopunjavati Bazu projekata kako bi se prikupljali podaci koji su ključni pokazatelji uspjeha, u znanstvenoj i stručnoj djelatnosti.	Kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodne odnose i projekte
7.3.	Upravlјati studijskim programima i nastavnim procesima.	Redovito koristiti aplikaciju Nastava, ISVU i Merlin kako bi se prikupljali podaci koji su ključni pokazatelji uspjeha u nastavnoj djelatnosti.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu i studente, Odbor za nastavu i studente, Studentska služba, svi nastavnici
7.4.	Unaprijediti postojeći sustav za komunikaciju s bivšim studentima (alumnima) te praćenje njihove zapošljivosti	Unaprijediti sustav upisivanja novih članova AMAC – Alumni FAZ).	Kontinuirano	Udruga bivših studenata i prijatelja Agronomskog fakulteta (AMAC – Alumni FAZ)., Prodekan za inovacije i suradnju s gospodarstvom

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.5.	Korištenje aplikacije “Burza stručne prakse”	Redovito koristiti aplikaciju “Burza stručne prakse” i evidentirati sve provedene prakse studenata. Po potrebi ažurirati i unaprjeđivati aplikaciju radi jednostavnijeg korištenja. Unositi nove poslodavce u aplikaciju.	Kontinuirano	Služba za podršku pri obavljanju stručne prakse u okviru Centra za podršku studentima i karijerno savjetovanje, svi nastavnici
7.6.	Provođenje upisa putem online sustava upisi.agr.hr	Održavati sustav online upisa u prvu godinu i na više godine studija.	Kontinuirano	Prodekanica za nastavu i studente, Studentska služba
7.7.	Praćenje zadovoljstva studenata studijskim programima	Provesti Anketu o vrjednovanju prijediplomskih i diplomskih studija sa studentima koji završavaju studij u ak. god. 2024./2025.	Rujan 2025.	Studentska služba, Prodekan za studijske programe i upravljanje kvalitetom, Prodekanica za nastavu i studente
7.8.	Objava Godišnjeg izvješća o radu Fakulteta	Izraditi i objaviti u digitalnom i tiskanom obliku Godišnje izvješće Fakulteta za 2024. Godinu.	Travanj 2025.	Uprava, službe, zavodi
7.9.	Izrada godišnjeg izvješća o sustavu kvalitete Fakulteta	Pripremiti i objaviti godišnje izvješće o realizaciji Plana aktivnosti za osiguranje kvalitete.	Veljača 2025.	Prodekan za studijske programe i upravljanje kvalitetom, Odbor za upravljanje kvalitetom, Služba za upravljanje kvalitetom

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	Objavljivati informacije o Fakultetu i njegovoj djelatnosti te tijelima na mrežnim stranicama (na hrvatskom i engleskom jeziku)	Redovito ažurirati informacije o Fakultetu i njegovoj djelatnosti, na mrežnim stranicama, uključujući sljedeće informacije: -pravilnike -kriterije upisa, upisne kvote -studijske programe -oblici podrške dostupni studentima -raspored, akademski kalendar -tijela (odbori i povjerenstva)	Kontinuirano	Uprava, Služba za upravljanje kvalitetom, Studentska služba, Ured za međunarodne odnose i projekte
8.2.	Objava informacija o važnim događanjima na mrežnim stranicama (na hrvatskom i engleskom jeziku)	Redovito objavljivati informacije o važnim događajima na mrežnim stranicama na hrvatskom i engleskom jeziku.	Kontinuirano	Uprava, Služba za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za promociju Fakulteta
8.3.	Slanje priopćenja medijima o događanjima na Fakultetu	Priprema i slanje priopćenja tiskanim i radiotelevizijskim medijima o događajima na sastavnici. Evidentirati broj priopćenja, intervjua, sudjelovanja u važnim događanjima)	Kontinuirano	Uprava, Služba za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za promociju Fakulteta
8.4.	Unaprjeđenje komunikacije na društvenim mrežama Fakulteta	Redovito objavljivati informacije o Fakultetu na društvenim mrežama Fakulteta (Facebook, Instagram, YouTube) te unaprijediti komunikaciju putem društvenih mreža TikTok i LinkedIn.	Kontinuirano	Uprava, Služba za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za promociju Fakulteta

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.5.	Unaprijediti mrežnu stranicu na engleskom jeziku	Prevođenje relevantnih dijelova mrežne stranice na engleski jezik.	Kontinuirano	Uprava, Ured za međunarodne odnose i projekte, webmaster
8.6.	Tiskanje informativnih publikacija o studijskim programima	Izraditi novu brošuru s informacijama za upis u prvu godinu prijediplomskih studija. Izraditi brošuru s programima cjeloživotnog obrazovanja. Izraditi brošuru o poslijediplomskim studijima.	Rujan 2025.	Služba za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za promociju Fakulteta
8.8.	Objava izvještaja o pravu na pristup informacijama	Objavljivati godišnja izvješća o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	Rujan 2025.	Službenica za informiranje
8.9.	Promicati identitet i prepoznatljivost Fakulteta u cjelini	Osnovati Povjerenstvo za promociju Fakulteta koje će izraditi Plan promocije. Usvojiti Knjigu standarda te izraditi nove promotivne materijale (baneri, letci...) Organizirati konferencije ili skupove.	Ožujak 2025. Ožujak 2025. Kontinuirano	Uprava, Služba za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za promociju Fakulteta
8.10.	Promocija Fakulteta i studijskih programa	Održati Dane doktorata biotehničkog područja, sudjelovati na sajmovima u srednjim školama, promovirati studijske programe učenicima kod nas ili u školama. Sudjelovati na Smotri Sveučilišta u Zagrebu. Promovirati Fakultet za upis u 1. godinu na portalu srednja.hr i društvenim mrežama.	Rujan 2025.	Uprava, Služba za upravljanje kvalitetom, Povjerenstvo za promociju Fakulteta, svi zaposlenici, Odbor za doktorske studije.

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.11.	Objava informacija o provedenim analizama (prolaznosti, stopama odustajanja, ishodima dosadašnjih vrednovanja)	U Godišnjem izvješću Fakulteta za 2024. objaviti informacije o provedenim analizama (prolaznosti, stopama odustajanja, ishodima dosadašnjih vrednovanja).	Travanj 2025.	Prodekan za nastavu i studente, Prodekan za studijske programe i upravljanje kvalitetom
8.12.	Uspostava baze podataka o alumnijima, praćenje zapošljivosti i djelovanja alumnijske zajednice	Na mrežnim stranicama i društvenim mrežama Fakulteta istaknuti poveznicu na "Alumni bazu" te informirati o aktivnostima i događajima Udruge bivših studenata i prijatelja Agronomskog fakulteta (AMAC – Alumni FAZ) koje bi pridonijele promociji Fakulteta (na mrežnim i društvenim mrežama Fakulteta). Objavljivati aktivnosti alumnijske zajednice u svrhu promocije Fakulteta.	Rujan 2025.	Udruga bivših studenata i prijatelja Agronomskog fakulteta (AMAC – Alumni FAZ), Uprava
8.13.	Objava informacija o zapošljavanju završenih studenata	Objavljivati oglase o mogućnostima zapošljavanja.	Kontinuirano	Centar za podršku studentima i karijerno savjetovanje

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Prikupljanje povratnih informacija studenata i vanjskih dionika	Provedba anketa sa poslodavcima, bivšim studentima, strukovnim udruženjima.	Svibanj 2025.	Odbor za studijske programe, Prodekan za studijske programe i upravljanje kvalitetom.
9.2.	Evidentirati izmjene studijskih programa	Prikupiti prijedloge izmjena od Vijeća studija. Usvojiti izmjene na Fakultetskom vijeću i evidentirati ih u ECST katalogu.	Rujan 2025.	Prodekan za nastavu i studente, Prodekan za studijske programe i upravljanje kvalitetom
9.3.	Objaviti aktualne inačice studijskih programa u	Objaviti aktualne inačice studijskih programa u ISVU sustavu, ECTS katalogu i u Redu predavanja Sveučilišta.	Rujan 2025.	Prodekan za nastavu i studente, Prodekan za studijske programe i upravljanje kvalitetom

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Izraditi Akcijski plan na temelju preporuka povjerenstva s provedenog reakreditacijskog postupka	Izraditi Akcijski plan na temelju preporuka povjerenstva s provedenog reakreditacijskog postupka koji je planiran za 2024. godinu.	Rujan 2025.	Uprava fakulteta, Odbor za upravljanje kvalitetom, Služba za upravljanje kvalitetom
10.2.	Provesti unutarnje vrjednovanje sustava osiguravanja kvalitete (interni audit Tajništva)	Na temelju norme ISO 9001:2015 potrebno je minimalno jednom godišnje provesti interni audit sa zaposlenicima Uprave i Tajništva.	Lipanj 2025.	Odbor za upravljanje kvalitetom, Služba za upravljanje kvalitetom
10.3.	Eksterni audit sustava upravljanja kvalitetom	Provjera usuglašenosti sustava kvalitete sa zahtjevima ISO 9001:2015 od strane ovlaštene certifikacijske kuće s ciljem provjere koliko se sustav upravljanja kvalitetom unapređuje u implementaciji zahtjeva norme.	Studeni 2024.	Uprava, Služba za upravljanje kvalitetom
10.4.	Reakreditacijski postupak	Sudjelovanje u reakreditacijskom postupku koje provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje. Posjet Stručnog povjerenstva u prosincu 2024.	Prosinac 2024.	Uprava, Služba za upravljanje kvalitetom

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Objaviti izvješće o znanstvenoistraživačkoj djelatnosti Fakulteta	U Godišnjem izvješću objaviti popis objavljenih znanstvenih radova znanstvenika, popis objavljenih knjiga te poglavlja u knjigama, popis projekata, sudjelovanje u znanstvenim i organizacijskim odborima na skupovima te popis prijavljenih patenata.	Rujan 2025.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost i istraživanje
11.2.	Unaprijediti znanstvenoistraživačku suradnju s domaćim i inozemnim institucijama	Održavati suradnju s postojećim partnerima te uspostaviti suradnju s novim domaćim i inozemnim institucijama. Potpisati ugovore o suradnji.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Ured za međunarodne odnose i projekte, zaposlenici Fakulteta

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.3.	Prijavljivati i provoditi međunarodne i domaće znanstvenoistraživačke projekte	Poticati prijavu međunarodnih projekata izdvajanjem sredstava za prijavu međunarodnih projekata iz Fonda za poticanje prijave međunarodnih projekata i nacionalnih projekata s međunarodnim partnerima. Prijavljivati znanstvenoistraživačke projekte na međunarodne i domaće natječaje različitih izvora financiranja. Voditi evidenciju o međunarodnim i domaćim znanstvenoistraživačkim projektima Fakulteta (Baza projekata).	Kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost i istraživanje, Ured za međunarodne odnose i projekte, voditelji projekata, zaposlenici Fakulteta
11.4.	Transfer znanja i tehnologija	Poticati prijavu i provedbu projekta za transfer znanja i tehnologija u suradnji s domaćim i međunarodnim subjektima uključujući i gospodarstvo i javni sektor.	Kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost i istraživanje, Ured za međunarodne odnose i projekte, voditelji projekata, zaposlenici Fakulteta
11.5.	Predstaviti inovacije i prijavljivati patente	Predstaviti inovacije zaposlenika Fakulteta na sajmovima inovacija. Prijavljivati patente na temelju znanstvenoistraživačkog rada zaposlenika Fakulteta.	Kontinuirano	Uprava Fakulteta, Odbor za znanost i istraživanje, svi zaposlenici

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.6.	Povećati znanstvenu produktivnost kroz bolju kvalitetu i veći broj objavljenih znanstvenih radova	Potpore za sufinanciranje objave znanstvenih radova.	Kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost i istraživanje
11.7.	Evidentirati prijave tema i obrane doktorskih radova	Evaluirati prijave tema doktorskih radova i ocjene doktorskih radova kroz rad Odbora za doktorske studije. Voditi evidenciju prijavljenih i obranjenih doktorskih radova Poslijediplomskog dokorskog studija Poljoprivredne znanosti.	Kontinuirano	Odbora za doktorske studije, Vijeće poslijediplomskog dokorskog studija Poljoprivredne znanosti, Studentska služba
11.8.	Organizirati znanstvenoistraživačke skupove	Organizirati ili sudjelovati u organizaciji međunarodnih i domaćih znanstvenoistraživačkih skupova	Kontinuirano	Dekan, Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za znanost i istraživanje,

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 11.)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.9.	Provoditi aktivnosti popularizacije znanosti	Sudjelovati u aktivnostima popularizacije znanosti. Pratiti broj aktivnosti popularizacije znanosti koje provode zaposlenici Fakulteta.	Kontinuirano	Povjerenstvo za promociju Fakulteta, Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti, voditelji izvannastavnih grupa, svi zaposlenici
11.10.	Nagrade/priznanja znanstvenika Fakulteta za znanstvenoistraživački rad	Informirati zaposlenike Fakulteta o natječajima za nagrade/priznanja za znanstvenoistraživački rad. Po potrebi, provoditi internu evaluaciju za prijavitelje na natječaje.	Kontinuirano	Uprava fakulteta, Odbor za znanost i istraživanje, Povjerenstvo za nagrade i priznanja

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Objavljivati izvješća o stručnom radu Fakulteta	Prikaz stručnog rada Fakulteta kroz popis stručnih radova, monografija, projekata, udžbenika, organiziranih i održanih skupova, sudjelovanja u skupovima i dr.) u sklopu godišnjeg izvješća Fakulteta.	Rujan 2025.	Prodekan za inovacije i suradnju s gospodarstvom, Ured za međunarodnu suradnju i projekte, Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju
12.2.	Organizirati stručne skupove	Organizirati kongrese, konferencije, radionice i sl. Voditi evidenciju o organizaciji i sudjelovanju na stručnim skupovima.	Rujan 2025.	Prodekan za inovacije i suradnju s gospodarstvom

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.3.	Provoditi stručne projekte	Evidentirati značajne stručne projekte Fakulteta s opisom projekta. (Baza projekata).	Kontinuirano	Prodekan za inovacije i suradnju s gospodarstvom, Ured za međunarodnu suradnju i projekte, Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju
12.4.	Suradnja sa sustavom predtercijarnog obrazovanja (škole, vrtići i sl.)	Organizirati radionice za djecu predškolske i školske dobi u sklopu Dana očaranosti biljkama ili Dana otvorenih vrata ili putem izvanučioničke nastave.	Kontinuirano	Prodekan za inovacije i suradnju s gospodarstvom, voditelji izvannastavne grupe
12.5.	Suradnja s gospodarstvom	Uspostavljati suradnju s domaćim gospodarstvenicima ili javnim sektorom te voditi evidenciju o sklopljenim ugovorima/sporazumima o suradnji. Unaprijediti aktivnosti Gospodarskog savjeta.	Kontinuirano	Prodekan za inovacije i suradnju s gospodarstvom
12.6.	Međunarodna stručna suradnja	Evidentirati provedenu međunarodnu stručnu suradnju.	Kontinuirano	Prodekan za inovacije i suradnju s gospodarstvom, Ured za međunarodnu suradnju i projekte

12. Stručna i umjetnička djelatnost (Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 12)				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.7.	Uključenost u strukovna, javna, savjetnička tijela i odbore u privatnom i javnom sektoru	Imenovati zaposlenika Fakulteta u strukovna, javna, savjetnička tijela i odbore u privatnom i javnom sektoru.	Rujan 2025.	Dekan, Prodekan za inovacije i suradnju s gospodarstvom
12.8.	Stručni radovi	Napraviti popis stručnih radova (broj u ak. god.).	Kontinuirano	Prodekan za inovacije i suradnju s gospodarstvom
12.9.	Provoditi stručna istraživanja za potrebe gospodarstva, državnih tijela i javnih ustanova	Napraviti popis stručnih istraživanja provedenih za potrebe gospodarstva, državnih tijela i javnih ustanova	Kontinuirano	Prodekan za inovacije i suradnju s gospodarstvom

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Izvođenje nastave na engleskom jeziku	Redovito prikupljati i ažurirati podatke te osigurati dostupnost informacija o sadržaju i izvedbi predmeta na engleskom jeziku stranim studentima te studijskih programa na engleskom jeziku.	Kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Odbor za međunarodnu suradnju, Odbor za nastavu i izbor nastavnika, Ured za međunarodne odnose i projekte, Nastavnici
13.2.	Prijavljivanje projektnih prijedloga na međunarodne natječeaje	Pružiti administrativnu podršku prijavi projektnih prijedloga na međunarodne natječeaje. Voditi evidenciju o prijavama projektnih prijedloga zaposlenika Fakulteta na međunarodne natječeaje.	Kontinuirano	Ured za međunarodne odnose i projekte, prijavitelji projektnih prijedloga, Znanstveno-nastavni djelatnici.
13.3.	Administrativna podrška u provedbi međunarodnih projekata	Edukacija zaposlenika Ureda za međunarodne odnose i projekte o prijavi i vođenju projekata različitih programa financiranja projekata. Pružati administrativnu podršku voditeljima međunarodnih projekata.	Kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju. Ured za međunarodne odnose i projekte

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.4.	Potpora međunarodnim aktivnostima studenata	Promovirati programe mobilnosti studenata. Osigurati administrativnu pomoć studentima tijekom provođenja aktivnosti u okviru programa mobilnosti. Voditi evidenciju mobilnosti studenata u okviru programa mobilnosti. Održati Dane dobrodošlice (Welcome days) za strane studente u zimskom i ljetnom semestru u akademskoj godini.	Kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodne odnose i projekte, ECTS koordinator
13.5.	Međunarodna mobilnost nastavnika	Promovirati programe mobilnosti nastavnika. Osigurati administrativnu pomoć nastavnicima tijekom provođenja aktivnosti u okviru programa mobilnosti. Voditi evidenciju mobilnosti nastavnika u okviru programa mobilnosti.	Kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodne odnose i projekte
13.6.	Aktivno sudjelovanje u radu međunarodnih mreža	Redovito sudjelovati u radu ICA mreže kroz aktivnosti vezane na ICA stalne odbore kao što su IROICA, ICA-EDU i AGRIMBA te sudjelovanje na ICA Rectors and Deans forum.	Kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodne odnose i projekte, Odbor za međunarodnu suradnju

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Pravilnik o SOK SuZg, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.7.	Jačanje partnerskih odnosa s međunarodnim institucijama	Potpisati nove sporazume o suradnji s međunarodnim institucijama, organizirati zajedničke radionice o mogućoj suradnji	Kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Ured za međunarodne odnose i projekte, zaposlenici Fakulteta

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:

- 1. prof. dr. sc. Darko Preiner, prodekan za studijske programe i upravljanje kvalitetom**
- 2. izv. prof. dr. sc. Branka Šakić Bobić, prodekanica za nastavu i studente**
- 3. prof. dr. sc. Josip Leto, prodekan za poslovanje i digitalizaciju**
- 4. prof. dr. sc. Jasminka Butorac**
- 5. prof. dr. sc. Ramona Franić**
- 6. izv. prof. dr. sc. Kristina Kljak**
- 7. prof. dr. sc. Zoran Luković**
- 8. prof. dr. sc. Tihomir Miličević**
- 9. prof. dr. sc. Ivan Vnućec**
- 10. prof. dr. sc. Krešimir Salajpal**
- 11. Marija Biondić Pavlić, mag. soc, mag. educ. soc./phil.**
- 12. Darko Strugačevac, mag. oec.**
- 13. dr. sc. Ivana Tomaz**
- 14. mr. sc. Tatjana Martinović, Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede, vanjska članica**
- 15. Grgur Grlić Radman, predstavnik studenata**

Datum izrade Plana aktivnosti: 25. ožujka 2025.

Izvešće pripremili:

prof. dr. sc. Darko Preiner, prodekan za studijske programe i upravljanje kvalitetom

izv. prof. dr. sc. Branka Šakić Bobić, prodekanica za nastavu i studente

prof. dr. sc. Marija Cerjak, prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju

Marija Biondić Pavlić, mag. soc, mag. educ. soc./phil