



USTROJ FAKULTETA, KVALITETA I OSNOVNI STANDARDI POSLOVANJA

prof.dr.sc. Ramona Franić,

Alin Žingerlin, dipl.iur.,

Petra Doležalova, mag.iur.

10. lipnja 2017.



CILJ RASPRAVE

- Informirati zaposlenike o važnosti organizacije i o pravnom temelju ustroja Fakulteta
- Identificirati kritične točke dosadašnjeg ustroja i potrebe za poboljšanjima
- Ustanoviti standarde poslovnog ponašanja i sustava kvalitete koji osiguravaju uspješno poslovanje Fakulteta



Pravni temelj ustroja

- **Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju**
 - Uređuje sustav i načela znanstvene djelatnosti i visokog obrazovanja
- **Statut Sveučilišta u Zagrebu**
 - Određuje ustrojbene jedinice i tijela upravljanja fakulteta
- **Statut Agronomskog fakulteta**
- **Pravilnik o ustroju radnih mjesta**
- **Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama**



Statut Fakulteta

Statut uređuje:

- Ustrojstvo, djelatnost i poslovanje Fakulteta
- Ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela
- Način ustrojavanja i izvođenja studija
- Status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika
- Status studenata
- Druga važna pitanja za Fakultet



Pravilnik o ustroju radnih mjesta

Pravilnik o ustroju radnih mjesta uređuje:

- Unutarnji ustroj Fakulteta
- Opće i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa, uz opis poslova koji se obavljaju na pojedinim radnim mjestima na Fakultetu
- Potreban broj zaposlenika za pojedino radno mjesto



Ustroj Agronomskog fakulteta

Ustrojbene jedinice Fakulteta su:

- Zavodi
- Katedre (Katedra za tjelesnu i zdravstvenu kulturu)
- Pokušališta
- Centralna agronomska knjižnica
- Tajništvo
- Odsjeci
- Odjeljci
- Radionice



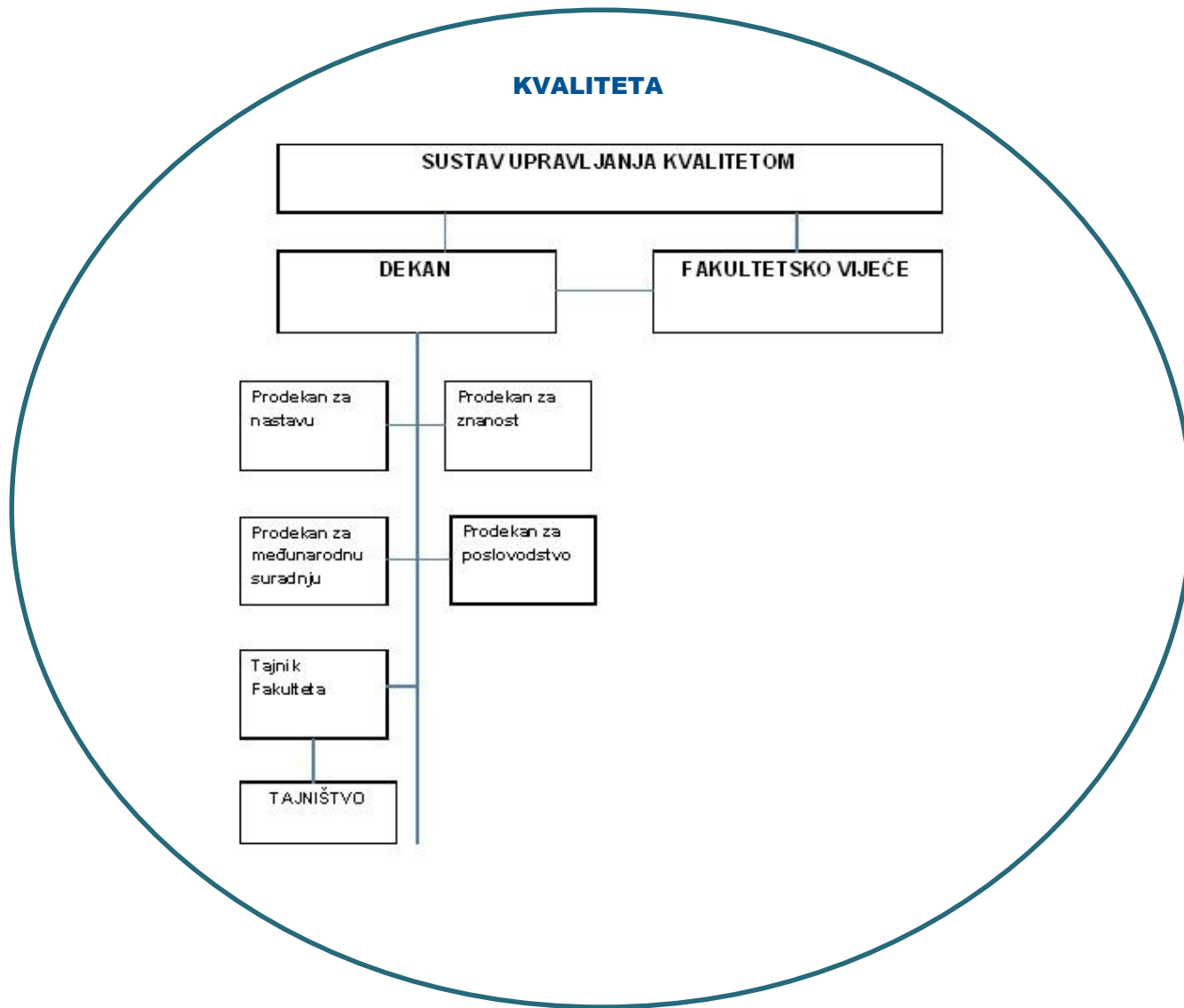
Ustroj Agronomskog fakulteta

Ustrojbene jedinice zavoda su:

- Laboratoriji (službeni, ovlašteni i referentni laboratoriji)
- Pokušališta („Maksimir”, „Jazbina”, „Centar za travnjaštvo”, „Centar za povijesne vrtove”)
- Pokušalište Šašinovečki lug i Pokušalište Ban Josip Jelačić (Lovište Prolom) kao samostalne ustrojstvene jedinice



Ustroj Agronomskog fakulteta





Ustroj Agronomskog fakulteta





Ustroj poslova

Sukladno članku 2. Pravilniku o ustroju radnih mjesta:

- Fakultetom upravljaju dekan i Fakultetsko vijeće, a dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik Fakulteta
- Nastavni i znanstveno-istraživački poslovi ustrojeni su u okviru zavoda, katedri i pokušališta
- Pravni, financijski, stručni, administrativni, tehnički i pomoćni poslovi od zajedničkog interesa za sve jedinice Fakulteta ustrojeni su u okviru Tajništva
- Knjižničarski poslovi ustrojeni su u Centralnoj agronomskoj knjižnici



Odgovornost za rad dekana, prodekana i tajnika Fakulteta

- Odgovornost za rad dekana, prodekana i tajnika Fakulteta:
 1. Dekan za svoj rad odgovara Fakultetskom vijeću i Rektorju Sveučilišta
 2. Prodekani za svoj rad odgovaraju dekanu i Fakultetskom vijeću
 3. Tajnik Fakulteta za svoj rad odgovara dekanu



Odgovornost za rad predstojnika zavoda, voditelja laboratorija i nastavnika

1. Predstojnik zavoda za svoj rad odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću
2. Voditelji laboratorija za svoj rad odgovaraju Predstojniku zavoda i Dekanu
3. Nastavnici za svoj rad odgovaraju predstojniku zavoda, prodekanu za nastavu i Dekanu
4. Asistenti za svoj rad odgovaraju mentoru i predstojniku zavoda
5. Voditelji (odsjeka, radionice, ostalih ustrojbenih jedinica) za svoj rad odgovaraju predstojniku zavoda, odnosno tajniku



Posebni uvjeti za obavljanje poslova

Sukladno Pravilniku o ustroju radnih mjesta posebni uvjeti odnose se na:

1. Stručnu spremu za obavljanje određenih poslova
2. Radno iskustvo
3. Sposobnosti i posebna znanja za obavljanje određenih poslova
4. Posebne zdravstvene sposobnosti
5. Stručni ispit



Organizacijska struktura - ustroj

- Organizacijska struktura: sustava, izgradnja organizacije
- Pitanje odnosa autoriteta i odgovornosti
- Klasična teorija organizacije:
 - ✓ Temelji klasičnih teorija organizacije su podjela rada, hijerarhija, struktura i raspon kontrole
 - ✓ Rukovodstvo prvo izabere globalne organizacijske jedinice (odsjeke, odjele, službe), a tek potom dizajnira specifične zadatke
- Profesionalna (birokratska) struktura:
 - ✓ Sveučilišta, fakulteti
 - ✓ Velike ustrojbene jedinice s relativno „slobodnim” djelatnicima
 - ✓ Rizik nedovoljne odgovornosti (zbog profesionalne akademske autonomije)



Cilj – uspješna i učinkovita organizacija

- Odražava planove i ciljeve organizacije
- Definira nadležnosti uprave i upravljačkih tijela
- Osigurava odgovorno obavljanje poslova
- Omogućuje suradnju između ustrojbenih jedinica
- Djelotvorna je i odražava događaje u okolini
- Dinamična je i spremna na promjene
- Uvažava specifičnosti organizacije (samog sustava)/zaposlenika (njihove vještine i kompetencije)



Obilježja dobrog ustroja

- Sigurno i potpuno ostvarenje ciljeva
- Optimalna podjela rada
- Racionalna hijerarhijska struktura
- Fleksibilnost organizacije
- Jasna podjela ovlasti i odgovornosti
- Učinkovit sustav komunikacije i prijenosa informacija



Sustav upravljanja kvalitetom

- Definicija „kvalitete”
- Što je to „kvalitetno poslovanje”?
- Zašto je važno transparentno poslovanje
- Što se događa u slučajevima kada se posluje izvan sustava, ne poštuju se procedure, obrasci, standardi?
- Certifikat 9001