**Prilog 1: Podatci**  **za izradu *Predliste* tražene znanstvene opreme**

(*Predlista* se šalje svim zavodima Fakulteta radi uvida u zahtjeve pojedinih projekata i mogućeg ujedinjavanja zahtjeva).

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Naziv projekta
 |  |
| 1. Šifra projekta
 |  |
| 1. Voditelj projekta
 |  |
| 1. E-pošta
 |  |
| 1. Ugovoreno razdoblje trajanja projekta
 |  |
| Naziv opreme  |  |
| Cijena opreme |  |
| Namjena opreme (istraživanja koja se mogu provoditi pomoću tražene opreme) |  |
| Pogledati Popis postojeće znanstvene opreme i ako tražena oprema postoji, obrazložiti zahtjev |  |
| Nužnost nabavke tražene znanstvene opreme |  |
| Ostale napomene |  |

**Prilog 2: Popis postojeće znanstvene opreme vrjednije od 20.000 kn**

(Ovaj popis relevantan je za sastavljanje *Prioritetne liste znanstvene opreme* na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu.
(Zahtjeve za novom opremom Povjerenstvo neće razmatrati ukoliko se ovaj popis ne dostavi)

|  |  |
| --- | --- |
| Zavod: |  |
|  |  |
| 1. Redni broj opreme | 2.Naziv opreme (najčešći, prepoznatljiv) | 3.Istraživanja koja se mogu provoditi pomoću opreme (do 200 znakova) | 4.Godina nabave | 5.Životni vijek opreme | 6.Proizvođač |
| 1.itd. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.Smještaj opreme(mjesto, ulica, paviljon) | 8. Kontakt- osoba(tel., e-mail) | 9.Iskorištenost opreme(u %) | 10. Uvjeti uporabe opreme | 11. Web adresa s podacima o opremi i njenoj uporabi(samo za kapitalnu opremu vrjedniju od 200.000 kn) | 12. Nabavna cijenau kn | 13. Napomena |
|  |  |  |  |  |  |  |

Upute:

* U popis treba uključiti svu opremu čija je nabavna vrijednost preko 20.000 kn (bez PDV-a), bez obzira na amortizaciju.
* Pod iskorištenošću opreme podrazumijeva se prosječan broj sati korištenja opreme tjedno u odnosu na puno radno vrijeme.
* Uvjeti korištenja opreme:

a) mogućnost samostalne uporabe

b) uporaba uz pomoć kvalificiranog osoblja

c) plaćaju se troškovi rada na opremi i iznos po satu ili uporabi

d) traži se donošenje određenih kemikalija i sl.

e) možebitna ograničenja kod uporabe

* U napomenu unijeti ono što je važno za opremu, a nije pokriveno pitanjima

**Prilog 3: Podatci nužni za izradu *Prioritetne liste* Fakulteta za novčanu potporu nabavke nove znanstvene opreme**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv opreme  |  |
| Ime zavoda (laboratorija) u kojem će se oprema postaviti |  |
| Broj projekata za koji se traži nova oprema |  |
| 1. Naziv projekta |  |
| 2. Šifra projekta  |  |
| 3. Voditelj projekta |  |
| 4. e-pošta |  |
| 5. Ugovoreno razdoblje trajanja projekta6. Popis istraživača u znanstveno-nastavnom zvanju 7. Popis istraživača u suradničkim zvanjima |  |
| 1. Naziv projekta |  |
| 2. Šifra projekta  |  |
| 3. Voditelj projekta |  |
| 4. e-pošta |  |
| 5. Ugovoreno razdoblje trajanja projekta6. Popis istraživača u znanstveno-nastavnom zvanju 7. Popis istraživača u suradničkim zvanjima\* |  |
| Cijena opreme |  |
| Iznos sufinanciranja  |  |
| Broj relevantnih radova istraživača na projektima koji traže znanstvenu opremu (za posljednjih pet godina)\*\* |  |
| a1 |  |
| a2 |  |
| Obučenost djelatnika (navesti tečaj ili znanstveno usavršavanje – mjesto, godina i trajanje) |  |
| Nužnost nabavke tražene znanstvene opreme |  |
| Ostale napomene |  |

\*Popis povećati prema potrebi \*\*. Uz navedeni broj u tablici mora se priložiti popis radova razvrstan na Glavne istraživače i suradnike na projektu (projektima)

**Prilog 4: Kriteriji bodovanja za izradu Prioritetne liste**

1. Broj projekata: 1 projekt = 2 *boda*
2. Broj istraživača (ne računaju se konzultanti i tehničari)
	* suradnička zvanja: 0,5 *bodova*
	* znanstveno-nastavna zvanja: 1 *bod*
3. Broj radova:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Glavni istraživač | Suradnici\* |
| rad- a1 | *1,00*  | *0.50* |
| rad a2 | *0.50*  | *0.25* |

\*Ukupan broj bodova po projektu za a1 kao i za a2 radove suradnika ne može biti veći od broja bodova dobivenih za a1 kao i za a2 radove Glavnog istraživača.

4. iznos sufinanciranja: 1% = 0,5 *bodova*

Ostale kriterije iz članka 4. ovog Pravilnika procjenjuje Povjerenstvo - što služi konačnom oblikovanju *Prioritetne liste*