

Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet (u daljnjem tekstu: Fakultet) na temelju 44. Statuta Fakulteta na 34. sjednici Fakultetskog vijeća dana 26.05. 2009. usvaja

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU AGRONOMSKOM FAKULTETU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Uvodna odredba

- (1) Ovim se pravilnikom uređuju pravila studiranja na sveučilišnim preddiplomskim, diplomskim studijima na Fakultetu.
- (2) Rad u akademskoj zajednici temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Pojmovi korišteni u ovom pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 2.

Vrste studija

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi sljedeće sveučilišne preddiplomske studije:
 1. Agrarna ekonomika,
 2. Agroekologija,
 3. Animalne znanosti,
 4. Biljne znanosti,
 5. Ekološka poljoprivreda,
 6. Hortikultura,
 7. Krajobrazna arhitektura,
 8. Poljoprivredna tehnika,
 9. Zaštita bilja
- (2) Preddiplomski studiji na Fakultetu traju 6 semestara, a njima se stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (3) Fakultet ustrojava i izvodi sljedeće sveučilišne diplomske studije:
 1. Agrobiznis i ruralni razvitak,
 2. Agroekologija
 - usmjerenje: Agroekologija
 - usmjerenje: Mikrobna biotehnologija u poljoprivredi
 3. Biljne znanosti,
 4. Ekološka poljoprivreda i agroturizam,
 5. Fitomedicina,
 6. Genetika i oplemenjivanje životinja,
 7. Hortikultura
 - usmjerenje: Povrčarstvo
 - usmjerenje: Ukrasno bilje
 - usmjerenje: Vinogradarstvo i vinarstvo
 - usmjerenje: Voćarstvo
 8. Hranidba životinja i hrana,
 9. Krajobrazna arhitektura,
 10. Poljoprivredna tehnika,
 - usmjerenje: Mehanizacija
 - usmjerenje: Melioracije
 11. Proizvodnja i prerada mesa,
 12. Proizvodnja i prerada mlijeka,
 13. Ribarstvo i lovstvo

- (4) Diplomski studiji na Fakultetu traju 4 semestara, a njima se stječe najmanje 120 ECTS bodova.
- (5) Sveučilišni preddiplomski i diplomski studiji izvode se kao redoviti studiji.

Članak 3.

Izvedbeni plan nastave

- (1) Preddiplomski i diplomski studiji izvode se prema izvedbenom planu nastave koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 1. popis predmeta (modula)
 2. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 3. mjesta izvođenja nastave (fizičko, virtualno),
 4. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 5. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, provjera znanja, e-učenje i dr.),
 6. način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
 7. popis literature za studij i polaganje ispita,
 8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 9. način izvođenja nastave te
 10. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (3) Literatura za pojedini predmet i za pojedini ispit mora biti usklađena sa sadržajem predmeta i ishodima učenja. Ispitna literatura mora biti takvog opsega da je savladiva prosječnom studentu u predviđenom radnom opterećenju studenata.
- (4) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta.
- (5) Iznimno se izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga može promijeniti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan u stavku 4. ovog članka.

Članak 4.

Provedbeni dokumenti

Fakultet radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata ima ključne dokumente ECTS-a:

- informacijski paket,
- prijepis ocjena,
- dopunsku ispravu.

III. STUDENTI

Članak 5.

Status studenta

- (1) Student može biti redoviti ili gost student.
- (2) Redoviti student je osoba upisana na studij na Fakultet koja ispunjava svoje akademske i financijske obveze u skladu sa Zakonom, općim aktima Sveučilišta, Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom.
- (3) Redoviti je student onaj student koji studira prema izvedbenom planu nastave, s punim radnim opterećenjem.
- (4) Status redovitog studenta zadržava se za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovoga stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (5) Gost student je student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim visokim učilištem.
- (6) Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (7) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta evidentiraju se ispravom sukladno Zakonu.

Članak 6.

Studentska isprava

- (1) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom (indeksom). Oblik i sadržaj studentske isprave propisuje Senat.
- (2) Prilikom upisa u prvu godinu studija studentu se izdaje studentska isprava (indeks) u koju se unose, programom propisani, predmeti po semestrima za akademsku godinu.
- (3) U indeks se, osim podataka o studentu upisuju predmeti onim redom kako je to predviđeno izvedbenim planom nastave, prezimena nastavnika koordinatora pojedinih predmeta, ocjene predmeta te ostali podaci od značaja za tijek studija (prekid, odnosno mirovanje studija, ponavljanje godine i dr.).
- (4) Izvršenje svih nastavnih obveza iz predmeta, osim položenog ispita, koordinator predmeta potvrđuje potpisom u indeks.
- (5) Student je dužan ovjeriti svaku završenu godinu potpisom dekana. Godina se može ovjeriti samo ako student ima u indeksu potpise kojima se potvrđuje uredno izvršene obveze iz svih predmeta.
- (6) Ispravak podataka u indeksu može provesti samo ovlaštena osoba uz ovjeru pečatom i svojim potpisom.
- (7) Studentu koji je izgubio indeks, izdaje se novi zamjenski indeks na temelju pisane zamolbe uz uvjet da je gubitak indeksa javno oglašen u "Narodnim novinama". Troškove izdavanja duplikata studentske isprave snosi student.

Članak 7.

Udio u troškovima studija

- (1) Troškovi studija, dijelom ili u cijelosti, namiruju se sredstvima koja osigurava nadležno ministarstvo, a iznos studentova participiranja u troškovima studija određuje se ovisno o uspjehu koji je postigao u razredbenom postupku odnosno tijekom studija.
- (2) Kriterije i uvjete studentskog udjela u troškovima studija za svaku vrstu studija utvrđuje Fakultetsko vijeće jednom godišnje.
- (3) Student je dužan uplatiti troškove studija odmah prilikom upisa. Upis je u cijelosti završen tek nakon što student uplati troškove studija.

Članak 8.

Prestanak statusa studenta

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu u propisanom roku,
 4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari najmanje 35 ECTS bodova,
 5. isključenjem na temelju stegovne odluke nadležnog tijela,
 6. istekom vremena dvostruko duljeg od propisanog trajanja studija, s time da se u vrijeme trajanja studija ne uračunava vrijeme mirovanja obveza studenta,
 7. ako ne položi ispit na način utvrđen u članku 71. stavku 4. Statuta Sveučilišta,
 8. u drugim slučajevima predviđenim Statutom Fakulteta, Statutom Sveučilišta i Zakonom.
- (2) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama. O ispisu se unosi bilješka u studentsku ispravu.
- (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu. Fakultet određuje mogućnost nastavka studija na svome drugom studijskom programu.
- (4) Iznimno, osobi koja po stavku 1. točkama 2. i 3. ovoga članka izgubi status studenta može se dopustiti upis akademske godine po važećem nastavnom planu i programu. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio nastavni program, student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu. Takav student nastavlja studij uz plaćanje maksimalnog udjela troškova studija.

Članak 9.

Pravo na mirovanje obveza

- (1) Pravo na mirovanje obveza postoji:
 1. za vrijeme služenja vojne obveze,
 2. za vrijeme trudnoće,
 3. za studenticu majku ili studenta oca koji se koriste porodnim dopustom do godine dana djetetova života,
 4. za vrijeme bolesti koja ga dulje razdoblje sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza studija,
 5. za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove, te
 6. u drugim opravdanim slučajevima sukladno općem aktu Fakulteta o čemu odluku donosi Odbor za nastavu i izbor nastavnika
- (2) Pravo na mirovanje obveza student stječe rješenjem Fakulteta na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi u roku koji propisuje Fakultet.
- (3) Studentu se u skladu s općim aktom Fakulteta može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija. Ograničenje višekratnog mirovanja obveza određuje Fakultet.
- (4) Za vrijeme mirovanja obveza student može polagati ispite ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.
- (5) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u nastavnom programu, ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijeni nastavni program.

Članak 10.

Ispis s Fakulteta

- (1) Student ima pravo ispisati se s Fakulteta.
- (2) Student podnosi zamolbu za ispis putem Studentske službe Fakulteta.
- (3) Prije podnošenja zamolbe iz stavka 2. ovog članka student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu te vratiti sve zadužene knjige i opremu.
- (4) Ako se zamolba studenta prihvati, Fakultet studentu izdaje ispisnicu koja sadrži:
 1. Ime i prezime studenta kojemu se ispisnica izdaje,
 2. Naziv studija i/ili usmjerenja na koji je student bio upisan,
 3. Popis položenih ispita iz predmeta, stečene pripadajuće ECTS bodove po predmetima te ocjene na ispitima,
 4. Broj ukupno stečenih ECTS bodova.
- (5) Pored podataka iz stavka 4. ovog članka ispisnica može sadržavati i druge podatke.
- (6) Ako je student, do prihvaćanja zamolbe za ispis, Fakultetu uplatio veći iznos troškova studija od potrebnog, Fakultet će mu preplaćeni iznos vratiti nakon izdavanja ispisnice.

Članak 11.

Obveze i prava studenata

- (1) Student ima obveze:
 - uredno pohađati nastavu (predavanja, vježbe, seminare i druge oblike nastave).
 - izvršavati obveze prema predviđenom studijskom programu i izvedbenom plan studija te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta,
 - polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Fakulteta
 - upisati višu godinu studija, ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija,
 - sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
 - dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima utvrđenim u članku 5. stavak 4. ovog Pravilnika,

- čuvati ugled i dostojanstvo Fakulteta, Sveučilišta, nastavnika i studenata,
 - ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.
- (2) Student ima pravo:
- na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
 - na nastavne materijale na hrvatskom jeziku (udžbenici, skripta, prilozi) dostatne za savladavanje gradiva i polaganje ispita,
 - na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
 - sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima, sukladno svojim mogućnostima i potrebama Fakulteta,
 - da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima na Fakultetu i Sveučilištu, kao i izvan Sveučilišta sukladno odgovarajućim općim aktima,
 - da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više nastavnika,
 - na konzultacije,
 - koristiti knjižnicu i ostale resurse s kojima raspolaže Fakultet i Sveučilište,
 - sudjelovati u odlučivanju na Fakultetu i Sveučilištu sukladno Statutu i drugim općim aktima,
 - sudjelovati u radu studentskih organizacija na Fakultetu, sukladno njihovim pravilima,
 - podnijeti pritužbu čelniku Fakulteta za slučaj povrede nekog njegovog prava.

Članak 12.

Propisani uvjeti studiranja sa ciljem stjecanja znanja i redovitog studiranja po sustavu semestar za semestar, odnosno godina za godinu, uključuje sljedeće:

- pohađanje nastave je obvezatno, a evidenciju pohađanja nastave organiziraju koordinatori predmeta sa suradnicima,
- osnovni uvjet za dobivanje potpisa je uredno pohađanje predavanja i vježbi, odnosno, seminara, te zadovoljavanje svih obveza na vježbama i seminarima
- može se opravdati izostanak, uz najavu odsutnosti koordinatoru predmeta, s najviše 20% predavanja, 15% vježbi, kao i 15% seminara,
- vježbe i seminari čine cjelinu s predavanjima, a služe kao priprema za provjeru znanja.

Članak 13.

- (1) Student preddiplomskog i diplomskog studija može upisati sljedeću godinu studija, ako ispuni sve obveze koje se odnose na nastavu iz članka 12. i ako je u godini ostvario najmanje 54 ECTS boda.
- (2) Student može prenijeti u iduću godinu 6 ECTS bodova.
- (3) Student preddiplomskog i diplomskog studija koji nije ispunio uvjete iz stavka 1. ovog članka može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija, te da upiše nove obveze, poštujući slijednost predmeta, ali tako da njegove ukupne studijske obveze iznose od 25 do 35 ECTS bodova semestralno.
- (4) Student upisuje treću godinu preddiplomskog studija uz uvjet da u drugoj godini studija ostvari najmanje 54 boda i ima ostvarenih najmanje 60 ECTS bodova iz prve godine studija.

Članak 14.

- (1) Pri upisu u višu, ili istu godinu studija, student je dužan ovjeriti (testirati) prethodno upisane semestre.
- (2) Uvjet za ovjeru je ispunjavanje uvjeta iz članka 13. i potpis koordinatora odslušanih predmeta, potvrda o obavljenom liječničkom pregledu za studenta prve godine preddiplomskog studija te dokaz o plaćenim troškovima studija.

Članak 15.

- (1) Godina studija ovjerava se na kraju akademske godine.
- (2) Pri ovjeri posljednje godine studija u indeks se unosi rok do kojeg student ima pravo na završetak studija. Odluka se donosi temeljem važećih akata MZOŠ-a, Sveučilišta i Fakulteta.

Članak 16.

Stegovna odgovornost studenata

- (1) U slučaju povrede Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta, Etičkog kodeksa ili ovog Pravilnika protiv studenta pokreće se stegovni postupak.
- (2) Stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisane su Pravilnikom ponašanja studenata Fakulteta.

IV. UPIS NA STUDIJ

Članak 17.

- (1) Student ostvaruje pravo na upis na preddiplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat na prijedlog Fakulteta.
- (2) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Sveučilište.
- (3) Natječaj iz stavka 2. ovog članka posebno sadržava:
 - uvjete upisa,
 - broj raspoloživih mjesta po studijima,
 - broj mjesta koji se u cijelosti ili djelomice subvencioniraju iz državnog proračuna,
 - podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave,
 - kriterije selekcije (vrsta završene srednje škole, odnosno preddiplomskog studija, uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i drugo),
 - prava i rokove žalbe,
 - rokove za upis te
 - druge potrebne podatke.
- (4) Upis na preddiplomski i diplomski studij na Fakultetu provodi se nakon završetka natječajnog postupka.

V. POSEBNE MOGUĆNOSTI STUDIRANJA

Članak 18.

- (1) Studentu upisanom na Fakultet može se odobriti da određene predmete ili studijsku godinu pohađa i/ili polaže ispite drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.
- (2) Student može ostvariti pravo putem pisanog zahtjeva Odboru za nastavu i izbor nastavnika. Zahtjevu se prilaže pisana suglasnost voditelja studija.

Članak 19.

Prijelaz na drugi studij unutar Fakulteta

- (1) Prijelaz na drugi studij iste razine moguć je unutar Fakulteta, osim na studij Krajobrazne arhitekture.
- (2) Student može samo jednom promijeniti studij na Fakultetu.
- (3) Zbroj prijelaznika i upisanih studenata ne može biti veći od kapaciteta studija.
- (4) Student može ostvariti pravo na prijelaz studija nakon što položi ispite svih upisanih predmeta putem pisane molbe Odboru za nastavu i izbor nastavnika.
- (5) Molba za prijelaz predaje se najkasnije sedam dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu.
- (6) Odluku o prijelazu donosi Odbor za nastavu i izbor nastavnika. Odluka sadrži popis predmeta koje je student dužan upisati i druge obveze koje je student dužan izvršiti.

VI. ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 20.

Izvedba i pohađanje nastave

- (1) Nastava se ustrojava po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave sukladno članku 3. ovog Pravilnika.

- (2) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.
- (3) Nastava pojedinog predmeta ne može trajati dulje od jednog semestra.
- (4) Nastava pojedinih predmeta može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava.

Članak 21.

Bodovni sustav ECTS i opterećenje studenata

- (1) Izvedbeni plan nastave temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno.
- (2) 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju studenta do 30 radnih sati, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Redoviti student u jednom semestru upisuje 25-35 ECTS bodova, sukladno studijskom programu.
- (4) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.
- (5) Iznimno, redoviti student može upisati manje od 25 ECTS bodova semestralno ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja predmeta.
- (6) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (7) Primjena ECTS sustava podrazumijeva:
 - precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki predmet,
 - utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti u svakom predmetu,
 - određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
 - određivanje načina bodovanja/ocjenjivanja svake pojedine aktivnosti.

Članak 22.

Ispiti i druge provjere znanja

- (1) Znanje studenata može se provjeravati i vrednovati tijekom nastave i/ili na ispitu iz predmeta.
- (2) Student može pristupiti polaganju ispita iz određenog predmeta ako je izvršio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (3) Ispiti se polažu pisano i/ili usmeno. Način polaganja ispita utvrđen je studijskim programom pojedinog predmeta.
- (4) Znanje studenata provjerava se i ocjenjuje tijekom nastave, te na završnom ispitu, a konačna ocjena je prosječna ili ponderirana ocjena.
- (5) Ispiti se održavaju tijekom nastave kao djelomična provjera znanja koja može biti u pisanom ili usmenom obliku, te u redovitim i izvanrednim ispitnim rokovima.
- (6) Ispiti se polažu iz svih nastavnih predmeta koje je student upisao, prema utvrđenom studijskom programu.
- (7) Kalendar završnih ispita objavljuje se početkom svake akademske godine na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta i sastavni je dio izvedbenog plana nastave. Vrijeme održavanja provjere znanja putem kolokvija i testa znanja tijekom nastave, koordinator predmeta je obvezan objaviti na početku semestra.

Članak 23.

- (1) Redoviti su ispitni rokovi: zimski, ljetni i jesenski, a utvrđuju se odlukom Fakultetskog vijeća ili temeljem preporuke Sveučilišta.
- (2) Ispiti se u pravilu ne održavaju 30 dana nakon roka za upis u višu godinu studija.
- (3) U redovitim ispitnim rokovima za svaki predmet voditelj predmeta je obvezan objaviti najmanje dva ispitna termina s razmakom od najmanje 8 dana.
- (4) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet polagati i objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta nositelja studija.

- (5) U redovitim ispitnim rokovima student ima pravo pristupiti ispitu iz istog predmeta dva puta, s time da između prvog i drugog polaganja ispita mora proteći najmanje osam dana.
- (6) O utvrđivanju izvanrednih ispitnih rokova i načinu njihova provođenja odlučuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za nastavu i izbor nastavnika.
- (7) Ako se iz određenog predmeta znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj predmet ne moraju se održavati ispiti u rokovima iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 24.

- (1) Ako se ispit polaže pisano i usmeno, pisani dio ispita polaže se prije usmenog, a usmeni ispit mora se, osim u posebno opravdanim slučajevima, održati u roku od najviše pet radnih dana od održavanja pisanog ispita.
- (2) Student ne može pristupiti usmenom dijelu ispita ako nije zadovoljio na pisanom dijelu ispita.
- (3) Usmeni dio ispita je javan.
- (4) Ispit organizira i provodi koordinador predmeta sa suradnicima.
- (5) Student prijavljuje i objavljuje polaganje ispita najkasnije dva radna dana prije roka određenog za održavanje ispita.
- (6) Vrijeme polaganja ispita i raspored pristupnika objavljuje se najkasnije 24 sata prije održavanja ispita.
- (7) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student, voditelj studija i prodekan za nastavu.

Članak 25.

- (1) Nastavnik ili suradnik na predmetu ima obvezu provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na završnom ispitu.
- (2) Provjera znanja studenata kontinuirano se provodi tijekom održavanja nastave i to: kolokvijima, seminarskim radovima, projektima, prezentacijama, testovima znanja, ovisno o programu predmeta, te završnim ispitom.

Članak 26.

Oblici ispita i druge provjere znanja

- (1) *Kolokvij*
 Provjera znanja studenata kolokvijem provodi se za vježbe. Kolokviji su propisani nastavnim programom. Student koji nije položio kolokvij, ima ga pravo polagati još jedanput. Razdoblje između pojedinog polaganja je najmanje osam dana. Ocjena postignuta na kolokvijuzima uzima se u obzir pri ocjenjivanju na završnom ispitu.
- (2) *Seminar*
 Studijskim programom može biti predviđena seminarska nastava na pojedinim predmetima. Seminarska nastava može se odvijati kroz rad u učionici ili u obliku izrade seminarskih radova. U oba slučaja student putem seminara uvježbava korištenje usvojenih znanja za rješavanje praktičnih problema. Seminarsku nastavu vode nastavnici i suradnici i pomažu studentima kod izrade i prezentacije seminarskih radova. U okviru seminara student je dužan izraditi i/ili predočiti pisani seminarski rad (projekt, program) koji mora biti pozitivno ocijenjen najkasnije do kraja onog semestra u kojem završava predmet. Seminarski rad se ocjenjuje, a ocjena se uzima u obzir pri ocjenjivanju na završnom ispitu.
- (3) *Zbirka*
 Sukladno nastavnim programima pojedinog predmeta, student je dužan izraditi zbirku, koja mora biti pozitivno ocijenjena najkasnije do kraja semestra, a ocjena se uzima u obzir pri ocjenjivanju na završnom ispitu.
- (4) *Test znanja*
 Test znanja je provjera znanja studenata tijekom održavanja nastave i provodi se po programskim dijelovima. Student je obavezan pristupiti na sve testove znanja tijekom održavanja nastave. Koordinator predmeta obavezan je organizirati test znanja za najmanje dva, a najviše četiri programska dijela tijekom semestra. Položen testovi znanja priznaju se prilikom polaganja završnog ispita do završetka akademske godine u kojoj je student upisao taj predmet.

Test znanja provodi se isključivo u vrijeme predviđeno za taj predmet rasporedom održavanja nastave, osim posljednjeg testa znanja koji se može održati u prvom tjednu ispitnog roka.

Student koji položi sve testove znanja oslobođen je pisanog dijela završnog ispita.

Student koji ne položi sve testove znanja do završetka semestra u kojem je upisao taj predmet obavezan je iste polagati na završnom ispitu.

(5) *Završni ispit*

Završni ispit je provjera znanja koja se provodi u redovitim i po potrebi izvanrednim ispitnim rokovima.

Student može pristupiti završnom ispitu samo, ako mu je potpisom koordinatora predmeta u indeksu potvrđeno da je ispunio sve nastavne obveze.

Članak 27.

Prijava i polaganje ispita

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita najkasnije dva radna dana prije početka ispitnog roka.
- (2) Student koji je pristupio provjeri znanja tijekom semestra, obavezan je prijaviti ispit u prvom sljedećem ispitnom roku.
- (3) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti ispitu, dužan je odjaviti ispit najkasnije 2 radna dana prije roka za održavanje ispita.
- (4) Student koji pravodobno ne odjavi ispit, gubi pravo na polaganje ispita do idućeg ispitnog roka, a koordinator predmeta u prijavnicu upisuje "nedovoljan".
- (5) Student ima pravo polagati završni ispit četiri (4) puta u akademskoj godini. Četvrti put student polaže ispit pred povjerenstvom koje imenuje prodekan za nastavu. Student koji nije četvrti put položio ispit iz istog predmeta obavezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet. Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit, gubi pravo studiranja.
- (6) Student ima pravo žalbe na ocjenu iz pisanog ili usmenog ispita. Student može pravo na žalbu iskoristiti u roku dva radna dana nakon objave rezultata ispita. Žalba u pisanom obliku se podnosi prodekanu za nastavu putem pisarnice Fakulteta. U slučaju žalbe na pisani dio ispita, povjerenstvo, koje je imenovao prodekan za nastavu, dužno je pred studentom ponovno ocijeniti njegov pisani ispit. U slučaju žalbe na usmeni ispit, povjerenstvo, koje je imenovao prodekan za nastavu, dužno je pred studentom ponovno ispitati studenta.
- (7) Ukoliko student želi povećati već polučenu ocjenu na završnom ispitu može pristupiti završnom ispitu ponovno u idućem ispitnom roku, s time da ukoliko mu to ne uspije, već polučena ocjena ostaje. Ponovno polaganje ispita za veću ocjenu studentu se može omogućiti samo jednom i to u tijeku iste akademske godine.

Članak 28.

Dužnosti nastavnika

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na oglasnoj ploči Fakulteta ili na drugi odgovarajući način u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (2) Nastavnik je dužan ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kad student:
 1. ne pristupi pisanom dijelu ispita ili odustane od njega ili od već započetog usmenog ispita,
 2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita
 3. zbog nedolična ponašanja, smetanja drugim studentima ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.
- (3) Koordinator predmeta obavezan je voditi evidenciju o ispitima sukladno članku 8. Pravilnika o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta.
- (4) Istovjetna evidencija vodi se o ispitima pred Povjerenstvom. Dosje sadrži: prijavu za polaganje ispita, obavijest kandidatu o ispunjavanju uvjeta za pristupanje ispitu, obavijest kandidatu o održavanju ispita i zapisnik o ispitu.
- (5) Ispitna evidencija vodi se i kroz ISVU.

Članak 29. Ocjenjivanje

- (1) Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu može se utvrđivati na temelju aktivnosti tijekom nastave i/ili na ispitu ako je on utvrđen nastavnim planom studija.
- (2) Tijekom nastave mogu se vrednovati:
 - nazočnost studenata na nastavi,
 - aktivnosti studenata na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja interneta, praktične vježbe u realnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.)
 - kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenata.
- (3) Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.

Članak 30. Ocjene

- (1) Uspjeh studenta na ispitu izražava se ocjenama: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5	=>	A	A	=>	5
4	=>	B	B	=>	4
3	=>	C	C	=>	3
2	=>	D	D, E	=>	2
1	=>	F	FX, F	=>	1

- (2) Prolazne ocjene su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
- (3) Ocjena nedovoljan (1) je neprolazna i upisuje se u prijavnicu na završnom ispitu.
- (4) U studentsku ispravu (indeks) unosi se prolazna ocjena.

Članak 31. Stručni projekt

- (1) Stručni projekt je obvezni predmet na preddiplomskim i diplomskim studijima i podrazumijeva angažiranost studenata koja je ekvivalentna 6 ECTS-a.
- (2) Stručni projekt je radni zadatak grupe studenata pod vodstvom mentora koji završava izradom pisanog rada i usmenim izlaganjem. Stručni projekt u pravilu obuhvaća proučavanje stručne literature, sakupljanje potrebnih podataka putem anketa, razgovora i baza podataka, projektna rješenja pri uređenju otvorenih površina te ponekad i eksperimentalan rad.
- (3) Poblize odredbe o provođenju stručnog projekta utvrđuju se posebnim Uputama o stručnom projektu.

Članak 32. Stručna praksa

- (1) Stručna praksa je dio nastavnog procesa na studiju. Student se upućuje na stručnu praksu radi upotpunjavanja teoretskog znanja s praktičnim, što omogućuje uspješnije ostvarivanje programa studija i uključivanje u profesionalni rad.
- (2) Stručna praksa može se obaviti u Hrvatskoj i/ili inozemstvu kod jedne ili više pravnih osoba ili obiteljskih gospodarstava upisanih u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, čija je djelatnost sukladna programu studija.
- (3) Tijekom preddiplomskog studija potrebno je obaviti stručnu praksu u trajanju od najmanje dva mjeseca. Stručna praksa ne ulazi u predviđeno nastavno opterećenje tekuće akademske godine i može se obaviti višekratno.

- (4) Tijekom diplomskog studija potrebno je obaviti stručnu praksu u trajanju od najmanje mjesec dana. Stručna praksa ne ulazi u predviđeno nastavno opterećenje tekuće akademske godine i može se obaviti višekratno.
- (5) Pravilnikom o stručnoj praksi studenata preddiplomskih i diplomskih studija pobliže se uređuju prava i obveze studenata koji obavljaju stručnu praksu.

Članak 33.

Demonstratori

- (1) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju praktičkih vježbi.
- (2) Demonstratori se biraju iz redova vrlo dobrih i izvrsnih studenata koji pokazuju sklonost za pedagoški, stručni odnosno znanstveni rad.
- (3) Pravilnikom o demonstratorima pobliže se uređuju prava i obveze studenata demonstratora.

VII. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 34.

Završni rad

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom završnog rada i javnim polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Pobliže odredbe o provođenju završnog rada utvrđuju se posebnim Uputama o završnom radu.

Članak 35.

Diplomski rad

- (1) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Pobliže odredbe o provođenju diplomskog rada utvrđuju se posebnim Uputama o diplomskom radu.

Članak 36.

Ukupna ocjena uspjeha na studiju

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju ovisi o ocjenama ispita svih predmeta, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada i/ili ispita i njima pripadajućih ECTS bodova.
- (2) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih predmeta iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem ECTS bodova te se rezultat podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih predmeta iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na dva decimalna mjesta.

Članak 37.

Dopunska isprava o studiju

Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže svjedodžbi/diplomi ili drugom dokumentu o završenom određenom stupnju studija radi pružanja detaljnog uvida u razinu, sadržaj studija te sustav i pravila studiranja na određenoj sastavnici. Sadržaj dopunske isprave propisuje ministar, a njezin oblik propisuje Senat.

Članak 38.

Iznimno uspješni studenti

- (1) Uvjete za stjecanje statusa iznimno uspješnog studenta određuje Fakultet, koji će pritom uzeti u obzir duljinu studiranja, broj stečenih ECTS bodova i prosječnu ocjenu.
- (2) Iznimno uspješnom redovitom studentu može se dopustiti upis još jednog studijskog programa na Sveučilištu pod uvjetima predviđenim općim aktom sastavnice na kojoj student studira i na koju se želi upisati.

- (3) Iznimno uspješnom studentu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija odnosno upis više od 35 ECTS bodova semestralno kao i druge pogodnosti sukladno kriterijima utvrđenim općim aktom sastavnice na kojoj student studira.

**Članak 39.
Nagrade**

- (1) Studenti, za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta, mogu dobiti ove nagrade:
- Rektorovu nagradu,
 - Dekanovu nagradu,
 - nagrade iz Sveučilišnih i Fakultetskih zaklada,
 - druge nagrade.
- (2) Poblize odredbe za svaku pojedinu nagradu određuju se posebnim pravilnicima.

**Članak 40.
Pohvale**

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju preddiplomskog i diplomskog studija na svjedodžbi odnosno diplomi naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
- prvostupnik / magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus / magister);
 - prvostupnik / magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus / magister);
 - prvostupnik / magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus / magister).
- (2) Uvjete za dobivanje pohvala odnosno broj pohvaljenih studenata utvrđuje nositelj studija uzimajući u obzir ocjene, trajanje studija i drugo.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

- (1) Pravilnik se odnosi na studente upisane od akademske godine 2005./2006.
- (2) Za studente upisane do akademske godine 2005./2006., ostaje na snazi Pravilnik o dodiplomskom studiranju na Agronomskom fakultetu (10.07.2006.).

Članak 42.

- (1) Pravilnik stupa na snagu osmog dana po objavljivanju na oglasnoj ploči Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o preddiplomskim studijima (10.10.2007.)

Dekan

Prof.dr.sc. Davor Romić

Klasa: 011-01/09-03/4
Ur. broj: 251-71-01-09-1
U Zagrebu, 15.06. 2009.

Objavljen na oglasnoj ploči Fakulteta
dana 16. 06. 2009.