

Na temelju članka 23. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta je na 11. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2023./2024., održanoj 10. rujna 2024., donijelo

**PRAVILNIK
O STUDIRANJU NA PRIJEDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU AGRONOMSKOM FAKULTETU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja.
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na ženski i muški rod.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 2.

- (1) Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet (u daljnjem tekstu: Fakultet) ustrojava i izvodi sveučilišne prijediplomske i diplomske studije. Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode kao:
 1. prijediplomski studiji u trajanju od šest semestara tijekom kojih se stječe minimalno 180 bodova
 2. diplomski studiji u trajanju od četiri semestra tijekom kojih se stječe minimalno 120 bodova.
- (2) Pojedine studije iz stavka 1. ovog članka Fakultet može izvoditi kao združene studije u suradnji s domaćim ili inozemnim visokim učilišta.
- (3) Fakultet može ustrojiti i integrirani prijediplomski i diplomski studij u trajanju od pet godina tijekom kojih se stječe minimalno 300 bodova prema ECTS-u.

Izvedbeni plan studija

Članak 3.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji svake akademske godine donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije početka akademske godine na mrežnim stranicama Fakulteta.

Provedbeni dokumenti

Članak 4.

Fakultet je dužan radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izraditi:

- informacijski paket
- prijepis ocjena
- dopunsku ispravu.

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 5.

- (1) Status studenta stječe se upisom na jedan od studija navedenih u članku 2. Pravilnika.
- (2) Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (3) Na studij se student upisuje u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (4) Student ima redoviti ili izvanredni status za vrijeme propisanoga trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisanoga trajanja studija.
- (5) U vrijeme trajanja studija iz stavka 4. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (6) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (7) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija ili više uz pisanu molbu nadležnom prodekanu.
- (8) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu ili njegovoj sastavnici u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (9) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (10) Student u redovitom i student u izvanrednom statusu sklapaju ugovor o studiranju s Fakultetom. Ugovorom o studiranju pobliže se uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva i njihovu iskorištavanju te druga važna pitanja za ugovorne strane.

Prestanak statusa studenta

Članak 6.

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija
 2. ispisom sa studija
 3. isključenjem sa studija na temelju izrečene stegovne mjere Fakulteta
 4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.
- (2) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. O ispisu sa studija unosi se bilješka u informacijski sustav.
- (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu. Takvoj se osobi, osim ako joj je status studenta prestao iz razloga utvrđenih u stavku 1., točki 3. ovog članka, može dopustiti upis studija na istom ili drugom studijskom programu na Fakultetu, uz plaćanje punog iznosa participacije u godini u kojoj nastavlja studij. Ako se za vrijeme prekida studija izmijenio studijski program student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu.

Prijelaz iz redovitog u izvanredni status

Članak 7.

- (1) Student koji izgubi redoviti status jer je iskoristio pravo ponavljanja studijske godine može, po odobrenju nadležnog prodekana nastaviti studij u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici, uz ograničenje iz članka 9. stavka 3. Pravilnika (dvostruko trajanje studija).
- (2) Promjena iz stavka 1. ovoga članka nije moguća tijekom akademske godine.
- (3) Student u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti za tu akademsku godinu, ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova, uz uvjet da nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja te ostvaruje prava na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

Prijelaz iz izvanrednog u redoviti status

Članak 8.

- (1) Student u izvanrednom statusu iz članka 7. stavka 1 ovog Pravilnika može prijeći u status redovitog studenta ako se isti studij prema izvedbenom planu izvodi u punoj nastavnoj satnici, a uz minimalno ostvarenih 55 ECTS bodova u tekućoj akademskoj godini.
- (2) Promjena iz stavka 1. ovoga članka nije moguća tijekom akademske godine.

Prava i obveze studenta

Članak 9.

- (1) Prava i obveze studenta uređeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, Pravilnikom ili drugim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.
- (3) Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisanog trajanja studija.

Prava iz studentskog standarda

Članak 10.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i pravo na prehranu u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje zdravstveno osiguranje te pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda.
- (4) Student iz stavka 3. ovog Pravilnika ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 11.

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
 1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna

2. za vrijeme trudnoće
 3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
 4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore
 5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu
 6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u
 7. u drugim opravdanim slučajevima po odobrenju nadležnog prodekana
- (2) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem nadležnog prodekana na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi u roku od 15 dana od dana nastanka događaja zbog kojeg se podnosi zahtjev za mirovanjem.
- (3) U slučaju bolesti koja traje dulje od tri mjeseca potrebno je dostaviti mišljenje nadležnog studentskog liječnika o opravdanosti mirovanja prava i obveza.
- (4) Studentu se može odobriti mirovanje od jednog semestra ili jedne akademske godine.
- (5) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.
- (6) Tijekom mirovanja prava i obveza student može pristupati ispitima i drugim oblicima provjere znanja (kolokvij i sl.) ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinog kolegija. Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz studentskoga standarda (osim prava na zdravstveno osiguranje), u skladu s posebnim propisima. Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.
- (7) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu i u bodovima prema ECTS-u, ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program.
- (8) Vrijeme mirovanja ne računa se u vrijeme trajanja studija.

Demonstrature

Članak 12.

- (1) Fakultet može imenovati demonstratore za razne oblike izvođenja nastave.
- (2) Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju vježbi ili tijekom pripreme i izvođenja nastave.
- (3) Odlukom Fakulteta uređuju se izbor, prava i obveze studentima demonstratorima.

Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom

Članak 13.

- (1) Student kategorizirani sportaš i vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu i student s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju.
- (2) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u nadležnosti je Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora i Hrvatskog sportskog saveza gluhih, u skladu sa zakonom koji uređuje sustav sporta.
- (3) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati Fakultet koji izvodi studij u umjetničkom području ili drugo nadležno tijelo.
- (4) Studenti s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim teškoćama učenja (disleksija, disgrafija, ADHD-om) te ostalim

zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o težini i vrsti zdravstvenih stanja, teškoća ili oštećenja funkcionalnih sposobnosti ili drugom relevantnom dokumentacijom.

- (5) Senat može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima, studenti roditelji i dr.). Kategorije ovih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.
- (6) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (7) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika mogu uključivati:
 - prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi, uz obvezu najave izostanka s nastave nositelju kolegija, a na temelju predočenja dokaza o opravdanosti izostanka (pripreme i odlazak na međunarodna natjecanja i sl.)
 - prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pisanih i usmenih ispita u dogovoru s nositeljem kolegija i nadležnim prodekanom (izvan ispitnih termina) ako su za to opravdani i dokumentirani razlozi, uz osiguranje javnosti tijekom njihove provedbe
 - upis smanjena semestralnog opterećenja izražena u bodovima prema ECTS-u u skladu s člankom 38. stavkom 6. ovoga Pravilnika
 - pravo na mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih odnosno umjetničkih obveza (dulje pripreme, sudjelovanje na olimpijskim igrama, sudjelovanje na međunarodnim prestižnim natjecanjima i sl.) te
 - druge prilagodbe, u skladu s općim aktom sastavnice.
- (8) Student sportaš, član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnoga sportskog kluba može imati ista prava iz stavka 7. ovoga članka prema potrebama i interesima sastavnice.
- (9) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu biti:
 - produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
 - grafička prilagodba nastavnih materijala (uvećana slova i prored i sl.)
 - digitalizirana literatura
 - potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
 - korištenje pomoćnom tehnologijom te
 - druge prilagodbe u skladu i preporuci Ureda za studente s invaliditetom Sveučilišta u Zagrebu.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 14.

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s uredbom o programskom financiranju javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti.
- (3) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna..
- (4) U slučaju opravdanih razloga, a na temelju pisane i obrazložene molbe te priložene dokumentacije o materijalnom i socijalnom statusu, nadležni prodekan, može materijalno ugroženog studenta osloboditi od plaćanja troškova participacije u skladu s odlukom Fakultetskog vijeća.

IV. UPIS NA STUDIJ

Upisne kvote

Članak 15.

Fakultet upisuje studente prema upisnim kvotama koje odobrava Senat Sveučilišta u Zagrebu. Upisne kvote utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća studija.

Natječaj za upis

Članak 16.

- (1) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat.
- (2) Sadržaj natječaja za upis propisan je Statutom Sveučilišta.
- (3) Razlikovni semestar ili godina utvrđuju se za razlikovne obveze u iznosu većem od 15 bodova prema ECTS-u. Razlikovne obveze utvrđuju se na temelju prijedloga voditelja studija.
- (4) Razlikovne obveze iz stavka 3. ovoga članka, a koje su uvjet za upis na diplomski studij, ne smatraju se dijelom studija u skladu sa Zakonom, već programom cjeloživotnog obrazovanja. U razlikovni semestar ili godinu, pristupnik se upisuje u statusu polaznika programa i nema studentska prava.

Razredbeni postupak

Članak 17

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom. Kriterije i pravila provođenja razredbenog postupka utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća studija.
- (2) Ako je potrebno, pristupnici s invaliditetom ostvaruju pravo na individualizirane prilagodbe razredbenog postupka.

Pravo prigovora

Članak 18.

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak nakon objavljivanja rezultata razredbenog postupka u roku definiranim natječajem za upis na studij.

Pravo upisa na studij

Članak 19.

- (1) Upis na prijediplomski ili diplomski studij provodi se nakon završenog razredbenog postupka.
- (2) Pravo upisa na studije iz stavka 1. ovoga članka pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote. Pravo prednosti upisa na studij i posebne upisne kvote utvrđuju se natječajem za upis studija.
- (3) Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća studija može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata (na temelju rezultata u prethodnom školovanju, na natjecanjima i sl.).
- (4) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi pravo na upis ako se ne upiše u roku propisanom u natječaju za upis u prvu godinu studija. Kandidat koji je ostvario pravo na upis, a spriječen ga je provesti, upis provodi od njega opunomoćena osoba.
- (5) Fakultet može naplatiti oportunitetni trošak pristupniku iz stavka 4. ovoga članka u visini određenoj posebnom odlukom Fakulteta.
- (6) Prijediplomski studij može upisati osoba bez položene državne mature ako je prije 2010. godine završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine

u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskog kvalifikacijskog okvira, u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studija.

- (7) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis na studij te uz polaganje razlikovnih ispita.
- (8) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanin, uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

V. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE

Pravo prijelaza

Članak 20.

- (1) Prijelaz na drugi odgovarajući studij iste razine moguć je unutar Fakulteta, Sveučilišta ili s nekog drugog sveučilišta uz plaćanje punog iznosa participacije u godini prijelaza.
- (2) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u. Nadležni prodekan uz voditelje studija daju mišljenje o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (3) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na sastavnicu Sveučilišta po postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija.
- (4) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta u skladu s minimalnim kriterijima utvrđenim propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (prostorni, ljudski kapaciteti i dr).

Uvjeti prijelaza

Članak 21.

- (1) Nadležni prodekan određuje u kojem je razdoblju studija moguć prijelaz, s time da prijelaz nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao prvu studijsku godinu.
- (2) Fakultet propisuje uvjete za prijelaz (npr. broj bodova prema ECTS-u, prosjek ocjena položenih kolegija studija, poznavanje hrvatskog jezika, položene ispite iz određenih kolegija, ukupno vrijeme studiranja i dr.).
- (3) Iznimno, Fakultet može odobriti prijelaz studentu koji ne zadovoljava opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

Potrebni dokumenti

Članak 22.

- (1) Molba za prijelaz predaje se u roku koji odredi Fakultet, u pravilu prije početka upisa u sljedeću akademsku godinu.
- (2) Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti dokumentaciju koju propiše Fakultet.

Odluka o prijelazu

Članak 23.

- (1) Odluku o prijelazu donosi nadležni prodekan na temelju molbe studenta.
- (2) Ispiti položeni na matičnom učilištu, a priznati rješenjem iz članka 21. stavka 2. Pravilnika, uvode se prijelazniku u evidenciju položenih ispita.

- (3) Ako neki kolegij položen na matičnom visokom učilištu svojim sadržajem i opsegom te ishodima učenja približno odgovara kolegiju iz studijskog programa Fakulteta, nastavnik može priznati ispit u cijelosti ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.
- (4) Na odluku iz stavka 1. ovoga članka student može izjaviti prigovor u roku od 2 radna dana od primitka odluke.

Upis prijelaznika

Članak 24.

- (1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku osam dana nakon primitka rješenja o prijelazu.
- (2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Fakulteta na koju prelazi (u smislu uvjeta za upis na studij).

VI. MOBILNOST STUDENTA

Horizontalna mobilnost studenta unutar Sveučilišta

Članak 25.

- (1) Student može u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije drugih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis kolegija odobrava nadležno tijelo nositelja studijskog programa, uz suglasnost ECTS koordinatora Fakulteta na kojoj se izvodi odabrani kolegij i nositelja odabranog kolegija.
- (2) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj bodova prema ECTS-u). Ostvareni bodovi prema ECTS-u priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.
- (3) Broj studenata koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom Fakulteta.
- (4) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u informacijski sustav. Nositelj kolegija potvrđuje ispunjenje studijskih obveza upisom bodova prema ECTS-u i ocjene u informacijski sustav. Bodovi prema ECTS-u stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (bodova prema ECTS-u).

Mobilnost studenata između sveučilišta

Članak 26.

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, u skladu s posebnim pravilnikom Sveučilišta.

VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedba i pohađanje nastave

Članak 27.

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana studija.
- (2) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara i na druge prikladne i opravdane načine. Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, blokovima i dr.).
- (3) Upisom pojedinog kolegija, obveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom tog kolegija.

- (4) Pohađanje nastave je obvezno. Student smije u tijeku semestra izostati s nastave pojedinog kolegija najviše do 30 % vremena, s tim da mora ispuniti studijske obveze.
- (5) Nastavnik će uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije ispunio druge obveze propisane izvedbenim planom studija u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 4. ovoga članka, osim u slučaju opravdanog izostanka s nastave zbog objektivnih razloga.
- (6) O opravdanosti izostanka s nastave iz stavka 5. ovoga članka odlučuje nadležni prodekan na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom, koju student podnosi bez odgode, a najkasnije u roku tri dana od dana prestanka izostanka.
- (7) Rok za ispunjavanje studijskih obveza koje student iz opravdanih razloga nije mogao izvršiti (izrada programa ili seminara, polaganje kolokvija i sl.) utvrđuje nadležni prodekan.

VIII. OPTEREĆENJE STUDENTA

Sustav bodova prema ECTS-u

Članak 28.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Procijenjena vrijednost boda prema ECTS-u je 30 sati prosječno utrošena vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (4) Student redovito ispunjava studijske obveze ako je ostvario barem 55 bodova prema ECTS-u u prethodnoj akademskoj godini.
- (5) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u ili više uz pisanu zamolbu nadležnom prodekanu.
- (6) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova semestralno prema ECTS-u radi bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja u po odobrenju nadležnog prodekana.
- (7) U posebnim i opravdanim slučajevima student u redovitom statusu može upisati manje od 25, a student u izvanrednom statusu manje od 15 bodova prema ECTS-u u jednom semestru (ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja kolegija i sl.)

IX. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Upis u višu studijsku godinu

Članak 29.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (2) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu ako je ostvario barem 55 bodova prema ECTS-u tekućoj akademskoj godini.
- (3) Studijske obveze student upisuje semestralno.
- (4) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio preduvjete u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (5) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više studijske godine ako su ispunjeni uvjeti za upis kolegija. Ukupan broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s člankom 28. stavcima 3. do 6. ovog Pravilnika.
- (6) Ponovnim upisom kolegija student preuzima sve obveze utvrđene izvedbenim planom studija i studijskim programom, ali nositelj kolegija može odlučiti o priznavanju onih obveza koje je student već izvršio pri prethodnom upisu kolegija.

Poništavanje upisanog kolegija

Članak 30.

- (1) Upis kolegija može se poništiti samo u prva dva tjedna nastave i to samo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici i sl.).
- (2) Iznimno, nepoloženi izborni kolegij studentu se može poništiti ili zamijeniti drugim izbornim kolegijem na temelju odobrenja nadležnog prodekana, pod uvjetom da student niti jednom nije pristupio polaganju ispita.

X. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 31.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi i sl.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada odnosno realizacijom i prezentacijom umjetničkog zadatka te na druge prikladne i objektivno prikladne načine koje odredi nositelj kolegija. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (6) Cjelokupni ispit mora završiti u najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđena rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima, kao što su odsutnost nastavnika, bolest studenta ili drugi opravdani razlozi.
- (7) Način provedbe ispita određen je izvedbenim nastavnim planom.
- (8) Student ima pravo uvida u ispravljene pisane ispit.

Pravo prigovora na ocjenu

Članak 32.

- (1) Student koji nije zadovoljan ocjenom na pisanom dijelu ispita, ima pravo nakon objave rezultata pisanog dijela ispita, a prije završetka usmenog dijela ispita podnijeti prigovor i zatražiti da ispitno povjerenstvo ponovno ocijeni pisani dio ispita.
- (2) Obrazloženi prigovor u pisanom obliku podnosi se dekanu Fakulteta u roku od 24 sata od priopćenja ocjene.
- (3) Student koji nije zadovoljan ocjenom na usmenom dijelu ispita može najkasnije tijekom sljedećeg radnog dana nakon održavanja usmenog ispita i priopćenja ocjene podnijeti prigovor i zatražiti ponavljanje usmenog ispita pred ispitnim povjerenstvom.
- (4) Obrazloženi prigovor u pisanom obliku podnosi se dekanu Fakulteta. Dekan, najkasnije u roku od jednog radnog dana, imenuje predsjednika i dva člana ispitnog povjerenstva pred kojim se ponavlja ispit, s time da jedan član povjerenstva mora biti iz drugog kolegija, a ispitivač čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednikom ispitnog povjerenstva.
- (5) Ispitno povjerenstvo donosi odluku većinom glasova. Odluka povjerenstva o uspjehu na ispitu je konačna.

Javnost ispita

Članak 33.

- (1) Usmeni dio ispita je javan.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.

- (3) Student ima pravo uvida u ispitnu dokumentaciju te sve elemente kontinuirane provjere znanja u terminu koji odredi nositelj kolegija. Nadležni prodekan može odobriti uvid u ispitnu dokumentaciju i drugoj osobi koja dokaže da za to ima pravni interes.

Ispitni rokovi

Članak 34.

- (1) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, dekan ili Fakultetsko vijeće mogu drukčije odrediti ispitne rokove, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.
- (4) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.
- (5) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, sastavnice umjetničkoga područja mogu, s obzirom na posebnosti umjetničke nastave i umjetničko-nastavne produkcije, drukčije propisati načine vrjednovanja ishoda učenja, ocjenjivanja i provedbe ispita iz umjetničkih kolegija.
- (6) Ako se iz određenog kolegija znanje studenata provjerava kontinuirano tijekom semestra, za taj se kolegij ne moraju održavati ispiti u redovitim ispitnim rokovima. Za taj kolegij treba se definirati broj i raspored ispitnih termina, pri čemu studentima treba omogućiti minimalno četiri izlaska na ispit u jednoj akademskoj godini.

Broj izlazaka na ispite

Članak 35.

- (1) Student ima pravo polagati ispit iz istog kolegija šest puta u jednoj akademskoj godini.
- (2) Student koji tijekom akademske godine ne položi ispit, u idućoj akademskoj godini ponovno upisuje taj kolegij.

Prijava i odjava ispita

Članak 36.

- (1) Student prijavljuje ispit u skladu s akademskim kalendarom koji utvrđuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Student prijavljuje ispit putem informacijskog sustava.
- (3) Student koji nije prijavio ispit ne može pristupiti ispitu.
- (4) Ako student ne odjavi ispit, prijavljeni mu se ispit uračunava u broj iskorištenih izlazaka na ispit.
- (5) Studentu koji nije ispunio obveze na kolegiju nastavnik može zabraniti izlazak na ispit putem informacijskog sustava.

Dužnosti nastavnika

Članak 37.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon što se on održi, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim mrežnim stranicama ili na drugi način u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Nastavnik je dužan evidentirati pristupanje ispitu kada student:
 1. odustane od pisanog dijela ispita ili od već započetog usmenog ispita
 2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započetog dijela ispita ili
 3. zbog nedolična ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

- (3) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita odnosno ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispitu u cjelini, u odgovarajući informacijski sustav unosi se 0 – student nije pristupio ispitu.
- (4) Nakon održanog završnog dijela ispita, ocjena se upisuje u informacijski sustav u roku od pet radnih dana. Za pravovremeni unos ocjene odgovoran je nositelj kolegija.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 38.

Završni/diplomski rad i završni/diplomski ispit

- (1) Prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.
- (3) Pravila postupanja vezana uz prijavu, obranu, izradu i opremanju rada objavljuju se ne mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Završne i diplomske radove Fakultet objavljuje u odgovarajućim repozitorijima u skladu s posebnim propisima.
- (5) Autorska prava nad autorskim djelima koja stvore studenti na studiju pripadaju njihovim autorima bez ograničenja, osim ako ugovorom o studiranju ili drugim ugovorom sklopljenim između studenta i Fakulteta nije drugačije određeno.
- (6) Fakultet je dužan završni/diplomski rad studenta učiniti dostupnim javnosti na odgovarajućoj javnoj mrežnoj bazi knjižnice fakulteta i na javnoj mrežnoj bazi završnih/diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice. Student se ne može protiviti objavi rada, osim ako je, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuju prava industrijskog vlasništva, nužno da se privremeno zadrži tajnost sadržaja ili dijela sadržaja rada, u kojem slučaju student može zahtijevati odgodu objave do ostvarenja uvjeta za postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskog vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti, o čemu prilikom predaje rada student potpisuje izjavu.

Pohvale

Članak 39.

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju prijediplomskog, diplomskog studija, na diplomi i dopunskoj ispravi o studiju naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 1. sveučilišni prvostupnik ili sveučilišni magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus ili magister)
 2. sveučilišni prvostupnik ili sveučilišni magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus ili magister)
 3. sveučilišni prvostupnik ili sveučilišni magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus ili magister).
- (2) Kriterije za dodjelu, odnosno uvjete za dobivanje pohvala i broj pohvaljenih studenata utvrđuje Fakultetsko vijeće uzimajući u obzir ocjene i trajanje studija.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Zatečena prava

Članak 40.

- (1) Studenti upisani na sveučilišne prijediplomske i diplomske studije prije 1. listopada akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.

- (2) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovoga članka mogu se primijeniti odredbe ovoga Pravilnika ako su one za njih povoljnije (odredbe o broju izlazaka na ispit i prestanku statusa studenta).

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

Članak 41.

- (1) U slučaju promjene strukture i trajanja postojećeg studija, odnosno zamjene postojećeg studija novim, pravo je studenta koji studira prema postojećem studijskom programu završiti taj studij u rokovima predviđenim odlukom koju donosi Fakultetsko vijeće. Ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.
- (2) Studentu iz stavka 1. ovoga članka može se, omogućiti nastavak studija prema novoustrojenom studijskom programu. Takvom se studentu određeni ispiti koje je položio na postojećem studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju.

Primjena propisa

Članak 42.

Za sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona, Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta i Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

Stupanje na snagu

Članak 43.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu, donesen na 34. sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj godini 2008./2009., održanoj 26. svibnja 2009. (Klasa: 011-01/09-03/4, Ur. broj: 251-71-01-09-1) te Izmjene i dopune Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu, donesene na 7. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća u akademskoj godini 2014./2015., održanoj 14. travnja 2015. (Klasa: 011-01/15-01/01, Ur. broj: 251-71-01-15-4).
- (2) Pravilnik se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.
- (3) Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2024. godine.

Dekan

prof. dr. sc. Ivica Kisić



KLASA: 011-03/24-01/13
URBROJ: 251-71-29-01/9-24-2
Zagreb, 10. rujna 2024.