**Zahtjev za upis
programa cjeloživotnog obrazovanja**

**u Sveučilišnu bazu**

Baza programa cjeloživotnog obrazovanja Sveučilišta i sastavnica elektronička je evidencija podataka o programima koju vodi Sveučilište kako je propisano čl. 22/2 Pravilnika o cjeloživotnom obrazovanju SuZG.

*Sukladno čl. 26/4, Nositelj programa (sastavnica ili Sveučilište) treba dostaviti Sveučilištu podatke o postojećim programima cjeloživotnog obrazovanja u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.*

U nastavku je tablica u koju je potrebno upisati podatke o programu cjeloživotnog obrazovanja. Podaci će biti evidentirani i objavljeni na mrežnim stranicama Sveučilišta.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv programa** |  |
| Naziv nositelja i sunositelja programa *(ako je primjenjivo)* |  |
| Nazivi svih partnera *(ako je primjenjivo)[[1]](#footnote-1)* |  |
| Voditelj programa[[2]](#footnote-2)  |  |
| Trajanje programa u nastavnim satima ukupno[[3]](#footnote-3) (nastava + samostalni rad polaznika) | *Npr. 60 sati (20 sati nastave +40 samostalnog rada polaznika)* |
| Broj ECTS bodova koji se stječu završetkom programa *(ako je primjenjivo)* |  |
| Vrsta programa | *Npr. programi s kolegijima, predavanja, seminari, radionice, tečajevi, ljetne ili zimske škole, programi stručnog usavršavanja, kratki intenzivni obrazovni programi i sl. uključujući programe obrazovanja odraslih i obrazovanja za treću životnu dob* |
| Ciljana skupina polaznika |  |
| Optimalan, minimalni i maksimalni broj polaznika po programu  | *Npr. 15 (min. 10 – maks. 25)* |
| Jezik izvođenja programa |  |
| Mjesto izvođenja programa[[4]](#footnote-4) |  |
| Način izvođenja programa[[5]](#footnote-5) |  |
| Kompetencije (znanja, vještine, samostalnost i odgovornost) koje se stječu završetkom programa |  |
| Razina programa prema HKO-u s obzirom na ishode učenja koji se stječu završetkom programa |  |
| Sektor prema Pravilniku o HKO-u kojemu program pripada *(samo za programe koji su upisani u Registar HKO-a):* |  |
| Program je namijenjen postizanju skupova ishoda učenja (mikrokvalifikacija)[[6]](#footnote-6) | Da [ ]  Ne [ ]  |
| Programom se stječe djelomična kvalifikacija | Da [ ]  Ne [ ]  |
| Naziv djelomične kvalifikacije (ako je primjenjivo)  |  |
| Program je upisan u Registar HKO-a | Da [ ] Ne [ ]  |
| Znanstveno/umjetničko područje |  |
| Opis programa | *Opišite program u nekoliko rečenica.* |
| Uvjeti za upis u program |  |
| Uvjeti za završetak programa |  |
| Isprava[[7]](#footnote-7) koja se izdaje polazniku po uspješnom završetku programa |  |
| Trajanje valjanosti isprave[[8]](#footnote-8) |  |
| Internetska poveznica[[9]](#footnote-9) |  |
| Interni podaci |
| Predviđeni datum revizije programa |  |
| Evidencijski broj programa u Bazi | *Upisuje Sveučilište* |
| Datum upisa u Bazu | *Upisuje Sveučilište* |

## POPIS PRILOŽENE DOKUMENTACIJE

U nastavku je popis dokumentacije koju je potrebno predati u okviru Zahtjeva za upis programa cjeloživotnog obrazovanja u Bazu.

|  |
| --- |
| [ ]  **Zahtjev za upis programa u Bazu – Obrazac UB-PCZO**[ ]  **Odluka stručnog vijeća predlagatelja o prihvaćanju predloženog programa** [ ]  **Izjava čelnika predlagatelja o usklađenosti ishoda učenja kolegija s ishodima programa**[[10]](#footnote-10)[ ]  **Pozitivna recenzija[[11]](#footnote-11)**[ ]  **Dodatni prilozi (prema izboru predlagatelja)** **Popis dodatne dostavljene dokumentacije:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesto i datum** |  |
| **Osoba za kontakt** |  |
| **Telefon** |  |
| **Adresa e-pošte** |  |
| **Potpis čelnika** (elektronički ili skenirani) |  |

1. Nazivi pravnih osoba koje sudjeluju u izvođenju programa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Sukladno čl. 3/2, program cjeloživotnog obrazovanja mora imati voditelja programa koji je odgovoran za planiranje i organizaciju programa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nastavni sat = 60 minuta. Podrazumijeva i samostalni rad studenata. [↑](#footnote-ref-3)
4. Program se može izvoditi na jednom mjestu (npr. Zagreb) ili na više mjesta (npr. Zagreb i Dubrovnik) istovremeno ili u slijedu (istaknuti glavno i alternativno mjesto ako je primjenjivo) ili kombinirano (npr. online + Zagreb) [↑](#footnote-ref-4)
5. Sukladno čl. 3/4, programi cjeloživotnog obrazovanja mogu se izvoditi s ili bez stjecanja ECTS bodova, klasično, na daljinu, na sastavnici, na Sveučilištu, izvan sastavnice, izvan Sveučilišta (uz suglasnost tijela nadležnog za cjeloživotno obrazovanje) [↑](#footnote-ref-5)
6. *Označiti „Da“ za programe koje izvodi sastavnica, a koji se predlažu za upis u Registar HKO-a i za programe koje izvodi Sveučilište (s ili bez upisa u Registar HKO-a)*  [↑](#footnote-ref-6)
7. Potvrda o sudjelovanju ili potvrda o završetku programa + dopunska isprava (ako je primjenjivo). [↑](#footnote-ref-7)
8. Trajno ili za određeno razdoblje nakon izdavanja – *Upisati koliko godina traje isprava.* [↑](#footnote-ref-8)
9. Internetska poveznica na detaljan opis programa na mrežnoj stranici nositelja [↑](#footnote-ref-9)
10. *Dostaviti samo za programe s ECTS bodovima koji su kombinacija kolegija iz akreditiranih studijskih programa sukladno čl. 18/6 Pravilnika.* [↑](#footnote-ref-10)
11. *Dostaviti samo za programe s ECTS bodovima koji se sastoje od obrazovnih aktivnosti koje nisu dio akreditiranih studijskih programa i za koje je sukladno čl. 18/7 potrebno provesti postupak recenzije.* [↑](#footnote-ref-11)