

**PROCEDURA:
od prijave teme doktorskog rada do obrane doktorskog rada i
promocije**

- 1. Opće informacije**
- 2. Prijava teme doktorskog rada (*prva sjednica Odbora PDSiD*)**
 - 2.1. Uvjeti za mentorstvo
 - 2.2. Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada i predlaganje mentora
 - 2.3. Pisanje doktorskog rada na engleskom jeziku
- 3. Ocjena teme doktorskog rada (*druga sjednica Odbora PDSiD*)**
- 4. Pisanje doktorskog rada**
- 5. Imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada (*treća sjednica Odbora PDSiD*)**
- 6. Ocjena doktorskog rada i imenovanje Povjerenstva za obranu doktorskog rada (*četvrta sjednica Odbora PDSiD*)**
- 7. Obrana doktorskog rada**
- 8. Promocija (*svečana dodjela Doktorske diplome*)**

1. OPĆE INFORMACIJE

U sustavu poslijediplomskih doktorskih studija na Agronomskom fakultetu su studenti doktorandi poslijediplomskog dokorskog studija "Poljoprivredne znanosti" (PDS PZ) od 2005/2006. http://www.agr.unizg.hr/hr/category/poljoprivredne_znanosti/204

Ovim uputama pojašnjavaju se pravila i postupci kojima se rukovodi Odbor za poslijediplomske doktorske studije i doktorate (Odbor PDSiD) Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (AFZ) u proceduri od prijave teme dokorskog rada do obrane dokorskog rada. Odbor za poslijediplomske doktorske studije i doktorate je stručno vijeće od 13 članova, imenovano od strane Fakultetskog vijeća Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu. Nadležnost Odbora PDSiD u proceduri od prijave teme dokorskog rada do obrane dokorskog rada je:

1. razmatranje prijave teme dokorskog rada,
2. razmatranje i predlaganje Povjerenstva za javnu obranu teme dokorskog rada i ocjenu teme dokorskog rada,
3. razmatranje i predlaganje ocjene teme dokorskog rada te predlaganje mentora,
4. razmatranje i predlaganje Povjerenstva za ocjenu dokorskog rada,
5. razmatranje ocjene dokorskog rada i predlaganje prihvatanja dokorskog rada,
6. razmatranje i predlaganje Povjerenstva za obranu dokorskog rada.

Temeljne smjernice rada Odbora PDSiD usklađene su s Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (dalje Pravilnik; http://www.agr.unizg.hr/multimedia/pdf/unizg_pravilnik_o_doktorskim_studijima.pdf)

Sjednice Odbora PDSiD održavaju se u pravilu jednom mjesečno, prije sjednice FV. Rok za dostavu dokumentacije Odboru PDSiD je do 7 dana prije održavanja sjednice Odbora PDSiD. Prijedloge Odbora PDSiD razmatra i potvrđuje Fakultetsko vijeće Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (FV).

Korespondencija s Odborom PDSiD obavlja se putem elektronske pošte OdborPDSiD@agr.hr. Informacije vezane uz postupak od prijave teme do promocije doktorandi mogu dobiti od administratora u Poslijediplomskoj referadi, u prizemlju V. paviljona (kontakt: 01 / 2393 674).

Tiskani materijali dostavljaju se u pisarnicu AFZ-a (VI. paviljon, prizemlje) ili poštom (na adresu: Odbor PDSiD, Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Svetošimunska 25, 10000 Zagreb)).

Za prijavu teme dokorskog rada, ocjenu teme dokorskog rada, oblikovanje izvješća o ocjeni dokorskog rada, zapisnik s obrane dokorskog rada treba koristiti obrasce Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta na hrvatskom ili engleskom jeziku: http://www.agr.unizg.hr/hr/category/obraci_dr_sc/211.

Osim spomenutih obrazaca pri predlaganju Povjerenstva za ocjenu teme dokorskog rada te Povjerenstva za ocjenu i obranu dokorskog rada treba koristiti interne obrasce (DR.SC.AFZ-01 i DR.SC.AFZ-10).

- DR.SC.AFZ-01 Prijedlog Povjerenstva za Ocjenu teme i predlaganje mentora
- DR.SC.AFZ-10 Prijedlog Povjerenstva za ocjenu i obranu dokorskog rada

Prema odluci Ureda za doktorske studije i programe Sveučilišta u Zagrebu cijela procedura obavlja se preko sustava OBAD (on-line baza doktoranada; <http://doktorski.unizg.hr/obad>). Preporuka Odbora PDSiD doktorandima je redovito praćenje mrežnih stranica Ureda za doktorske studije i programe Sveučilišta u Zagrebu (SuZ) <http://www.unizg.hr/istrazivanje/doktorski-studiji/>. Doktorandi se pozivaju na pohađanje radionica pri SuZ-u.

- * Uvjet za upis u II. godinu studija - **prijavljena tema dokorskog rada** te položen ispit iz modula Sustav znanstveno-istraživačkog rada;
- * Uvjet za upis u III. godina studija - **prihvaćena tema dokorskog rada** – odobrena na SuZ i položen ispit iz modula na kojem je mentor voditelj ili suradnik;
- * Uvjet za **pristupanje obrani dokorskog rada** - zadovoljeni svi preostali uvjeti na studiju (Obrazac 4 - Dokaz o ispunjenju uvjeta PDS PZ).

2. PRIJAVA TEME DOKTORSKOG RADA (prva sjednica Odbora PDSiD)

Doktorand pokreće postupak prihvaćanja teme doktorskog rada podnošenjem prijave, koja sadrži opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, naslov predložene teme, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje teme i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju Sveučilišta, odnosno na drugome sveučilištu. Tema doktorskog rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta (DR.SC.01 u OBAD sustavu).

Popis obrazaca DR.SC. za korištenje u postupku Prijave teme doktorskog rada na AFZ:

DR.SC.-01 Prijava teme (baza OBAD)

DR.SC.AFZ-01 Prijedlog Povjerenstva za Ocjenu teme i predlaganje mentora.doc

Elektronski obrasci se šalju na: OdborPDSiD@agr.hr, a dva potpisana Obrasca DR.SC.-01 i DR.SC.AFZ-01 se dostavljaju na AFZ.

Doktorand je nakon pokretanja postupka prihvaćanja teme doktorskog rada (dostavljanja Obrazaca DR.SC.-01 i DR.SC.AFZ-01 u elektronskom i pisanom obliku na AFZ), obavezan predloženu temu doktorskog rada prezentirati članovima Odbora na sjednici Odbora PDSiD na kojoj je predviđeno razmatranje dostavljene prijave teme doktorskog rada. Izlaganje predložene teme doktorskog rada je u trajanju 15 minuta, a sama prezentacija treba biti na predviđenom predlošku (dostupno na mrežnoj stranici AFZ: Obrasci DR.SC.). Studijski savjetnik (potencijalni mentor) može nazočiti prezentaciji teme doktorskog rada (nije obavezan). **Odbor PDSiD raspravlja o izloženoj (prijavljenoj) temi doktorskog rada na način da:**

- a) raspravlja o predloženoj prijavi teme doktorskog rada – znanstvenoj utemeljenosti, aktualnosti, ponovljivosti, originalnosti, te o naslovu;
- b) provjerava opremljenost prijave neophodnim podacima i ispunjavanje uvjeta za prijavu teme;
- c) raspravlja o kompetencijama predloženih mentora;
- d) raspravlja o kompetencijama predloženih članova Povjerenstva i po potrebi daje prijedloge za promjenu člana/članova Povjerenstva;
- e) donosi jednu od 3 moguće odluke:
 1. **Prijava teme doktorskog rada je prihvatljiva u postojećem obliku** - ukoliko prijava sadrži sve potrebne elemente i student/kandidat ispunjava zakonske uvjete za pokretanje takvog postupka, odnosno Odbor nema bitnih primjedbi na sadržaj obrazloženja prijave. Odbor tada raspravlja o kompetencijama mentora i predlaže Povjerenstvo za ocjenu teme. Prijedlog naslova doktorskog rada, potencijalnog mentora i članova Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada šalje na sjednicu FV.
 2. Prijava teme **doktorskog rada će biti ponovno razmotrena nakon ispravaka** - studentu/kandidatu upućuju se primjedbe, prijava se vraća. Bit će ponovno razmatrana nakon ispravaka i dorada. Nova verzija Prijave teme dostavlja se istim postupkom (slanje tiskane i elektronske verzije s novim datumom).
 3. Prijava teme **doktorskog rada nije prihvatljiva** – ukoliko student/kandidat: (1) ne ispunjava zakonske uvjete za prijavu teme doktorskog rada, tj. ne ispunjava uvjete doktorskog studija (i prije samog uvida u kvalitetu teme) ili (2) ukoliko prijava studenta/kandidata nije u skladu s uputama, nije potpuna, nije u području biotehničkih znanosti ili ne udovoljava temeljnim kriterijima kvalitete prema mjerilima Odbora PDSiD. Odluka s pisanim obrazloženjem dostavlja se studentu/kandidatu, a po potrebi i FV.

Fakultetsko vijeće (FV) na prijedlog Odbora PDSiD prihvaća (ili ne prihvaća) prijavu teme i imenuje (ili mijenja) Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora. Nakon Fakultetskog vijeća, svakom članu Povjerenstva izdaje se Odluka o izboru stručnog povjerenstva za ocjenu teme i šalje zajedno s obrascem DR.SC.01 Prijave teme.

2.1. Uvjeti za mentorstvo

Za mentora može biti imenovana osoba izabrana najmanje u znanstveno nastavno zvanje docenta ili zvanje znanstvenog suradnika. Mora biti nastavnik na doktorskom studiju (odnosno voditelj ili suradnik na modulu) i voditelj ili suradnik na znanstvenoistraživačkom projektu. Mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada, član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, ni član Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Prije preuzimanja prvog mentorstva, potrebno je proći mentorsku radionicu u organizaciji Fakulteta, SuZ-a ili priznatih međunarodnih škola. Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti mentorstvo do kraja. Prijedlog za dva mentora doktorskog rada treba biti obrazložen – interdisciplinarnošću i provedbom istraživanja, u Obrascu za Prijavu teme pod "Kompetencije mentora", te u dijelu "Suglasnost mentora i doktoranda s prijavom teme".

Za mentora se u Obrascu za Prijavu teme navodi 5 relevantnih znanstvenih radova u posljednjih 5 godina iz područja teme doktorskog rada (od kojih je barem 1 objavljen u časopisu pokrivenom bazom CC ili Web of Science) temeljem čega se, između ostalog, procjenjuju kompetencije Mentora.

Mentor izuzetno može biti i znanstvenik izvan AFZ (ako ispunjava kriterije), s time da se kao drugi mentor imenuje nastavnik s AFZ. Mentora predlaže student/kandidat, njegovu kompetentnost provjerava Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora, a bira ga FV na prijedlog Odbora PDSiD u postupku prihvaćanja Ocjene teme doktorskog rada.

Mentor je obavezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima. Mentor je obavezan jednom godišnje podnijeti izvještaj o radu doktoranda vijeću dokorskog studija, na obrascu Sveučilišta.

2.2. Povjerenstvo za ocjenu teme dokorskog rada i predlaganje mentora

Sva Povjerenstva trebaju imati 3 ili 5 članova, od kojih najmanje jedan treba biti zaposlen izvan Agronomskog fakulteta. Članovi svih Povjerenstava trebaju biti najmanje u znanstveno nastavnom zvanju docenta ili znanstvenom zvanju znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentnom zvanju ako se radi o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.

2.3. Pisanje dokorskog rada na engleskom

Ukoliko se kandidat pri prijavi teme odluči za pisanje dokorskog rada na engleskom jeziku (u obrascu DR.SC.01 u OBAD-u bira jezik pisanja), potrebno je ispuniti obrasce na hrvatskom i engleskom jeziku. Obrasci na engleskom jeziku obavezni su uz obrasce na hrvatskom jeziku za pisanje dokorskog rada na engleskom jeziku kao i za pisanje skandinavskog modela dokorskog rada na engleskom jeziku.

Obrasci na engleskom jeziku na mrežnoj stranici: <https://www.agr.unizg.hr/hr/690/Dokumenti+i+obrasci>

3. Ocjena teme doktorskog rada (druga sjednica Odbora PDSiD)

Potrebni obrasci na mrežnoj stranici: <https://www.agr.unizg.hr/hr/690/Dokumenti+i+obraci>

Javna obrana teme doktorskog rada

Javna obrana teme doktorskog rada sastavni je dio ocjene teme doktorskog rada i provodi ju Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada. Prijavljena tema doktorskog rada brani se javno, pred Povjerenstvom za ocjenu teme i predlaganje mentora, drugim doktorandima i ostalim zainteresiranima. Postupak Javne obrane teme doktorskog rada provodi se minimalno sedam dana, a najkasnije dva mjeseca nakon imenovanja Povjerenstva za Ocjenu teme doktorskog rada.

Postupak Javne obrane teme doktorskog rada vodi Predsjednik ili član Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada. Predsjednik Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada dogovara datum, vrijeme i mjesto javne obrane doktorskog rada (u suradnji sa studentom, ostalim članovima Povjerenstva i predloženim mentorom) i dostavlja obavijest o javnoj obrani na e-mail OdborPDSD@agr.hr minimalno sedam dana prije javne obrane kako bi obrana teme doktorskog rada bila javno oglašena na mrežnim stranicama AFZ. Uz tekst je potrebno priložiti sliku vezanu uz sadržaj doktorskog rada.

Primjer:

Obrana teme doktorskog rada :: Ime Prezime Studenta, dipl.ing.xxx

Predloženi puni naslov doktorskog rada

datum. :: vrijeme :: prostor

Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada:

Predloženi mentor:

Na javnoj obrani doktorand u vremenu do 20 minuta uz vizualnu prezentaciju iznosi osnovnu ideju istraživanja – uvodi u problem, temeljnu literaturu, pojašnjava hipoteze i ciljeve, materijal i metode istraživanja, te očekivani znanstveni doprinos doktorskog rada. Članovi Povjerenstva i ostali nazočni (*javnost*) mogu postavljati pitanja. Javna obrana teme doktorskog rada (izlaganje studenta i rasprava) traje do 45 minuta. Temeljem izlaganja, rasprave i odgovora na pitanja Povjerenstvo donosi ocjenu o jasnoći i organiziranosti izlaganja, znanstvene utemeljenosti teme i mogućnostima provedbe istraživanja, te predlaže mentora.

Dužnost Povjerenstva za ocjenu teme doktorskog rada je predlaganje jednog ili dva mentora. Naknadna promjena mentora moguća je uz pismene suglasnosti prethodnog mentora (koji se na to obavezao u postupku prijave teme), novog mentora (koji se predlaže) i studenta koje se prilažu Odboru PDSiD.

Povjerenstvo za ocjenu teme i predlaganje mentora predlaže ocjenu izvornog znanstvenog doprinosa i procjenu financijske i organizacijske izvedivosti istraživanja te predlaže mentora najkasnije dva mjeseca nakon provedene Javne obrane doktorskog rada. Izvješće o javnoj obrani teme doktorskog rada sastavni je dio Izvješća o ocjeni teme doktorskog rada (Obrazac DR.SC.-02 - A. Izvješće s javne obrane teme... B. Ocjena teme ...) pa je i obrazac jedinstven.

Predsjednik Povjerenstva popunjeni Obrazac DR.SC.-02 uredno imenovan Prezimenom i Imenom doktoranda i datumom slanja materijala treba poslati na e-mail Odbora PDSiD, te dva potpisana primjerka dostaviti u pisarnicu.

Ukoliko se ukaže opravdana potreba za doradom Prijave teme doktorskog rada, student je dužan ispraviti tekst Prijave teme prema primjedbama Povjerenstva i tu ispravljenu verziju dostaviti Predsjedniku Povjerenstva koji ju zajedno s Ocjenom teme šalje e-mailom Odboru PDSiD (OdborPDSD@agr.hr) i dostavlja na AFZ.

Na sjednici Odbora PDSiD raspravlja se o Ocjeni teme doktorskog rada i donosi jedna od odluka:

1. Odbor PDSiD je suglasan s Izvješćem, Ocjena teme doktorskog rada se prosljeđuje FV,
2. Odbor PDSiD nije suglasan s Izvješćem – ima primjedbe. U tom se slučaju predsjednika Povjerenstva poziva se na sljedeću sjednicu Odbora PDSiD.

Fakultetsko vijeće (FV) na prijedlog Odbora PDSiD prihvaća Ocjenu teme doktorskog rada i imenuje mentora/e, te o svojoj odluci izdaje Odluku i dostavlja je na studentu i mentoru. Nakon sjednice FV na kojoj je ocjena teme doktorskog rada prihvaćena odnosno po izdanoj Odluci, obrasci (DR.SC.-01, DR.SC.-02 i DR.SC.-03) se šalju na Sveučilište u Zagrebu i to:

DR.SC.-01; popunjava doktorand putem OBAD-a,

DR.SC.-03; popunjava doktorand i šalje na e-mail Odbora PDSiD,

DR.SC.-01, DR.SC.-02 i DR.SC.-03; šalje suradnica za poslijediplomske studije.

Konačnu odluku o prihvaćanju teme doktorskog rada donosi Sveučilište u Zagrebu (kada tema prođe Povjerenstvo za doktorske radove, Vijeće biotehničkog područja i Senat). Odluku Senata o odobravanju pokretanja postupka stjecanja doktorata znanosti SuZ dostavlja suradnici za poslijediplomske studije, koja preslike prosljeđuje studentu i mentoru.

Nakon odluke o prihvaćanju teme doktorskog rada i mentora, student može pristupiti izradi doktorskog rada. Formalno oblikovanje rada propisano je obrascem DR.SC.08 Formalno oblikovanje doktorskog rada.

4. IZRADA I PRIPREMA DOKTORSKOG RADA ZA OCJENU

Nakon prikupljanja literature, tijekom ili nakon provedbe istraživanja doktorand pristupa oblikovanju doktorskog rada. Oblikovanje doktorskog rada treba biti u skladu s uputama za formalno oblikovanje (DR.SC.-08 Formalno oblikovanje doktorskog rada) dostupnim na mrežnoj poveznici:

https://www.agr.unizg.hr/upload/nastava/drsc_afz_08_oblikovanje_doktorskog_rada_upute_20220707.pdf

Ukoliko se doktorski rad priprema u obliku monografije treba se pridržavati Uputa (izuzev stranica 5.-6. koje se odnose na Skandinavski model pisanja doktorskog rada).

Ukoliko se doktorski rad priprema po Skandinavskom modelu treba se pridržavati Uputa s naglaskom na pojašnjenja dana na stranicama 5.-6. Kada doktorand i mentor/i zaključe da imaju predviđeni broj izvornih znanstvenih radova (Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu istraživačku tematsku cjelinu od najmanje tri izvorna znanstvena rada objavljena u časopisima pokrivenima bazom Web of Science, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Doktorand mora biti glavni (prvi) autor u najmanje dva objavljena izvorna znanstvena rada uključena u doktorski rad, uključujući izvorni znanstveni rad objavljen u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja), pokreću postupak odobravanja pisanja doktorskog rada po skandinavskom modelu. Potrebno je uputiti Odboru PDSiD: a) pisanu zamolbu i kratko obrazloženje za odobravanje pisanja doktorskog rada po Skandinavskom modelu (istu supotpisuje mentor/i) i b) Popis izvornih znanstvenih radova (tablični prikaz izvornih znanstvenih kvalifikacijskih radova pristupnika/ce uključenih u doktorski rad) i Obrazloženje povezanosti istraživačkih hipoteza i objavljenih (prihvaćenih) izvornih znanstvenih radova.

Popis izvornih znanstvenih radova (tablični prikaz izvornih znanstvenih kvalifikacijskih radova pristupnika/ce uključenih u doktorski rad)

Objavljeni (prihvaćeni) izvorni znanstveni radovi				
Znanstveni rad	Baza	Kategorija	Kvartil	Faktor odjeka (IF)
Autor/i (godina): naslov rada. Časopis godište: stranice.	WoS, ...	A ₁ , A ₂ , ..	Q ₁ , ...	
Autor/i (godina): naslov rada. Časopis godište: stranice.	WoS, ...	A ₁ , A ₂ , ..	Q ₁ , ...	
Autor/i (godina): naslov rada. Časopis godište: stranice.	WoS, ...	A ₁ , A ₂ , ..	Q ₁ , ...	
Obrazloženje povezanosti istraživačkih hipoteza i objavljenih (prihvaćenih) izvornih znanstvenih radova				
Istraživačka hipoteza (navesti iz prijave teme)	Obrazloženje povezanosti hipoteze sa znanstvenim radom			
H1.				
H2.				
H3.				

Ukoliko je ranije u samoj prijavi teme doktorskog rada navedeno da će doktorski rad biti pisan na hrvatskom jeziku a želi se pripremiti po Skandinavskom modelu, potrebno je u pisanoj zamolbi zatražiti i odobrenje za pisanje doktorskog rada na engleskom jeziku. Nakon davanja pozitivnog mišljenja Odbora PDSiD, isti zamolbu prosjeđuje nadležnim tijelima Sveučilišta u Zagrebu. U slučaju pozitivnog mišljenja nadležnih tijela Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu nadopunjava Odluku i odobrava pisanje rada po Skandinavskom modelu i na engleskom jeziku.

5. IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA OCJENU DOKTORSKOG RADA

(treća sjednica Odbora PDSiD)

Potrebni obrasci dostupni su na mrežnoj stranici: <https://www.agr.unizg.hr/hr/690/Dokumenti+i+obrasci>

Prije upućivanja rada u postupak ocjenjivanja voditelj PDS PZ studija utvrđuje je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija. Popunjeni i od strane mentora ovjereni Obrazac 4 s potrebnim priložima doktorand šalje elektronskom poštom na e-mail: pds@agr.hr) Taj obrazac služi za izdavanje Potvrde o ispunjenim uvjetima na PDS PZ, a koja je uvjet za Imenovanje povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Mentor i doktorand predlažu članove Povjerenstva za Ocjenu doktorskog rada i Obranu doktorskog rada putem obrasca DR.SC.AFZ-10 s prijedlogom članova Povjerenstva za Ocjenu doktorskog rada i Obranu doktorskog rada, te popisom 5 relevantnih radova u zadnjih 5 godina (od kojih je barem 1 iz kategorije radova a1) predloženih članova Povjerenstva.

Doktorand šalje obrazac DR.SC.AFZ-10 zajedno s doktorskom radom u pdf formatu na e-mail Odbora PDSiD (OdborPDSiD@agr.hr), a u pisarnicu fakulteta dostavlja potpisani obrazac DR.SC.AFZ-10 te spiralno uvezani primjerak doktorskoga rada na uvid Odboru PDSiD.

Napomene:

- mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
- Povjerenstvo treba činiti tri ili pet članova, od kojih je najmanje jedan član zaposlen izvan Agronomskog fakulteta,
- članovi Povjerenstva su najmanje u zvanju docenta/znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentnim zvanjima ako je riječ o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.

Fakultetsko vijeće (FV) na prijedlog Odbora PDSiD imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada, te izdaje Odluku koja se dostavlja studentu, mentoru i članovima Povjerenstva.

Sukladno članku 62. (7) Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet kao nositelj doktorskog studija obvezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada (<https://www.agr.unizg.hr/hr/group/447/Objava+doktorskih+radova>). Doktorski rad može se javnosti učiniti dostupnim njegovom objavom na mrežnim stranicama tijekom njegova vrednovanja od strane Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

6. OCJENA DOKTORSKOG RADA I IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA OBRANU DOKTORSKOG RADA (četvrta sjednica Odbora PDSiD)

Potrebni obrasci dostupni su na mrežnoj stranici: <https://www.agr.unizg.hr/hr/690/Dokumenti+i+obraci>

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku od dva mjeseca od svog imenovanja dati pisani izvještaj s ocjenom doktorskog rada. Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad, dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

Predsjednik povjerenstva priprema Ocjenu doktorskog rada (obrazac DR.SC.10)j na temelju prikupljenih mišljenja članova Povjerenstva, obrazac potpisuju svi članovi Povjerenstva. Obrazloženje je nužan dio ocjene doktorskog rada. Svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada predlaže:

1. prihvaćanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom ili umjetničkom doprinosu, ili
2. doradu doktorskog rada i završno ocjenjivanje, ili
3. odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studiju.

Predsjednik Povjerenstva (ili u zamjenu jedan od članova) poziva se na sjednicu Odbora PDSiD i podnosi usmeno Izvješće o ocjeni doktorskog rada te znanstvenom doprinosu doktoranda (posebice ističe objavljene radove kategorija a1 i a2). Ukoliko je Odbor PDSiD suglasan s iznesenim Izvješćem, Ocjena doktorskog rada se prosljeđuje na FV.

Fakultetsko vijeće (FV) na prijedlog Odbora PDSiD na prvoj sljedećoj sjednici donosi Odluku o ocjeni doktorskog rada i imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ima tri ili pet članova te može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.

Odluku se dostavlja studentu, mentoru i članovima Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

7. OBRANA DOKTORSKOG RADA

Potrebni obrasci su na mrežnoj stranici: <https://www.agr.unizg.hr/hr/690/Dokumenti+i+obraci>

Sukladno članku 62. (7) Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet kao nositelj doktorskog studija obavezan je doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada. Stoga doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada kada se ispune sljedeći uvjeti: (a) da je proteklo najmanje osam dana od sjednice FV-a na kojoj je prihvaćena pozitivna ocjena Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a najkasnije u roku od dva mjeseca; (b) da je doktorski rad učinjen dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje trideset dana prije planiranog dana obrane doktorskog rada (<https://www.agr.unizg.hr/hr/group/447/Objava+doktorskih+radova>); (c) da je obrana doktorskog rada javno oglašena na mrežnim stranicama Agronomskog Fakulteta najmanje sedam dana prije planiranog dana obrane doktorskog rada.

Obrana doktorskoga rada je javna. Postupak obrane utvrđen je protokolom. Obrana se treba održati u prostorima Sveučilišta, odnosno njegovih sastavnica, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. U slučaju dvojnog doktorata, obrana se može održati na drugom sveučilištu.

O organizaciji postupka obrane brine Predsjednik Povjerenstva za Obranu doktorskog rada u dogovoru s mentorom i doktorandom (dogovara datum, vrijeme i mjesto javne obrane doktorskog rada).

Najmanje sedam (7) dana prije obrane doktorskog rada, doktorand šalje obavijest o obrani doktorskog rada na OdborPDSD@agr.hr kako bi obrana bila javno oglašena na mrežnim stranicama Fakulteta. Uz tekst je potrebno priložiti sliku vezanu uz sadržaj doktorskog rada.

Primjer:

Obrana doktorskog rada :: Ime Prezime studenta, ipl.ing.xxx

Puni naslov doktorskog rada

datum :: vrijeme :: prostor

Mentor doktorskog rada:

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada:

Sažetak doktorskog rada:

Ključne riječi:

Predsjednik povjerenstva vodi protokol i popunjava Zapisnik s obrane doktorskog rada.

Mentor sudjeluje u postupku obrane doktorskog rada, ali ne sudjeluje u donošenju ocjene. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ocjenu donosi nakon obrane. Ocjena se donosi većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskog rada. Ocjena na obrani može biti *obranio/la* (ocjenom *rite, cum laude, magna cum laude, summa cum laude*) ili *nije obranio/la*.

Predsjednik povjerenstva sastavlja Zapisnik s obrane, a u slučaju obrane na engleskom jeziku, popunjavaju se Zapisnici na hrvatskom i engleskom jeziku. **Nakon obrane doktorskog rada, potrebno je dostaviti dva primjerka zapisnika u studentsku službu.** Članovi Povjerenstva za Obranu doktorskog rada potpisuju dva primjerka Zapisnika s obrane doktorskog rada.

Tri tiskana primjerka doktorskog rada, elektronska verzija doktorskog rada u pdf formatu (na CD-u) i dva potpisana Zapisnika s obrane predaju se u Studentsku službu, u roku od 30 dana od datuma Obrane doktorskog rada (*Sukladno članku 62. (7) Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet kao nositelj doktorskog studija dužan je objaviti doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na nacionalnom repozitoriju odnosno repozitoriju visokog učilišta*).

* Doktorand je obavezan prije obrane doktorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan međunarodno recenzirani znanstveni rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora).

** Doktorand je dužan obraniti doktorski rad u roku od pet godina od dana prihvaćanja teme doktorskog rada od strane Senata SuZ (u protivnom - tema podliježe ponovnom vrednovanju).

8. PROMOCIJA (svečana dodjela Doktorske diplome)

Potrebni obrasci su na mrežnoj stranici: <https://www.agr.unizg.hr/hr/690/Dokumenti+i+obraci>.

Doktorand stječe prava doktora znanosti predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog naziva i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti. AFZ (Dekan) izdaje Potvrdu o statusu DR.SC. koju je moguće koristiti do izdavanja Diplome o doktoratu znanosti na svečanoj Promociji na SuZ.

Za dobivanje potvrde o stupnju doktora znanosti, potrebno je u roku od mjesec dana:

- dostaviti tri primjerka uvezanoga doktorskog rada i dva Zapisnika s obrane,
- dostaviti doktorski rad u pdf formatu na CD-u i popunjenu Suglasnost za digitalizaciju doktorskog rada,
- ispuniti obrazac za tiskanje diplome te poslati na e-mail administrativne suradnice za poslijediplomske studije,
- ispuniti i dostaviti statistički list za doktore znanosti skeniran ili u originalu <http://www.dzs.hr/Hrv/important/Obrasci/08-Obrazovanje/Obrasci/SV-70.pdf>,
- ispuniti web aplikaciju za promociju doktora znanosti preko Online baze doktoranata (OBAD),
- ukoliko nemate svoj AAI@EduHr identitet za pristup web aplikaciji, ispuniti obrazac Suglasnost za digitalni repozitorij i poslati na e-mail administratora poslijediplomske referade.

Doktorski rad se u pisanom obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, u arhivu Sveučilišta te u pisanom i digitalnom obliku u Centralnoj agronomskoj knjižnici.

Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji dva puta godišnje, kojoj je doktorand dužan nazočiti osobno ili po opunomoćeniku koji treba imati stupanj doktora znanosti ili umjetnosti.

Proceduru izradio i dopunio:

Odbor za poslijediplomske doktorske studije i doktorate (Odbor PDSiD)

Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Datum objave: 15.02.2024.