

UPUTE:

**od prijave nacрта doktorskog rada do obrane doktorskog rada i
promocije**

- 1. Opće informacije**
- 2. Prijava nacрта doktorskog rada (*prva sjednica Odbora DS*)**
 - 2.1. Uvjeti za mentorstvo
 - 2.2. Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora
 - 2.3. Pisanje doktorskog rada na engleskom jeziku
- 3. Ocjena nacrtu doktorskog rada (*druga sjednica Odbora DS*)**
- 4. Pisanje doktorskog rada**
- 5. Imenovanje Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada (*treća sjednica Odbora DS*)**
- 6. Ocjena doktorskog rada i imenovanje Povjerenstva za obranu doktorskog rada (*četvrta sjednica Odbora DS*)**
- 7. Obrana doktorskog rada**
- 8. Promocija (*svečana dodjela Doktorske diplome*)**

1. OPĆE INFORMACIJE

U sustavu poslijediplomskih studija na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu su doktorandi doktorskog studija "Poljoprivredne znanosti" (dalje u tekstu: DS PZ) upisani od 2005./2006. akademske godine <https://www.agr.unizg.hr/hr/group/138/Doktorski+studij>.

Ovom procedurom se pojašnjavaju pravila i postupci kojima se rukovodi Odbor za doktorske studije (dalje u tekstu: Odbor DS) Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (dalje u tekstu: AFZ) od prijave nacrtu doktorskog rada do obrane doktorskog rada. Odbor DS je stručno vijeće od 13 članova, imenovano od strane Fakultetskog vijeća Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (FV). Nadležnost Odbora DS u proceduri od prijave nacrtu doktorskog rada do obrane doktorskog rada je razmotriti prijedloge koje dostavljaju doktorand, mentori i izabrana povjerenstva te temeljem donesenih zaključaka predložiti Fakultetskom vijeću donošenje odluka. Odbor DS razmatra i donosi mišljenje o slijedećim dokumentima:

1. prijava nacrtu doktorskog rada,
2. prijedlog Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada
3. ocjena nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora,
4. prijedlog Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada,
5. ocjena doktorskog rada i njegovo prihvaćanje,
6. prijedlog Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Smjernice rada Odbora DS usklađene su s Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (dalje Pravilnik; <https://www.unizg.hr/istrazivanje/doktorski-studiji/pravilnici-odluke-preporuke>). Sjednice Odbora DS održavaju se u pravilu jednom mjesečno prije sjednice Fakultetskog vijeća. Rok za dostavu dokumentacije Odboru DS je do 7 dana prije održavanja sjednice Odbora DS. Prijedloge Odbora DS razmatra i potvrđuje FV.

Informacije vezane uz postupak od prijave nacrtu do promocije doktorandi mogu dobiti od administratora u Poslijediplomskoj referadi, u prizemlju V. paviljona (kontakt: 01 / 2393 674).

Tiskani materijali dostavljaju se u pisarnicu AFZ-a (VI. paviljon, prizemlje) ili poštom (na adresu: Odbor DS, Agronomski fakultet, Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb)).

Za prijavu nacrtu doktorskog rada, ocjenu nacrtu doktorskog rada, oblikovanje izvješća o ocjeni doktorskog rada, zapisnik s obrane doktorskog rada treba koristiti obrasce Sveučilišta u Zagrebu na hrvatskom ili engleskom jeziku: <https://www.agr.unizg.hr/hr/690/Dokumenti+i+obrasci>

Osim spomenutih obrazaca, pri predlaganju Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada te Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada treba koristiti sljedeće interne obrasce:

- DR.SC.AFZ-01 Prijedlog Povjerenstva za ocjenu nacrtu i predlaganje mentora

DR.SC.AFZ-10 Prijedlog Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada
<https://www.agr.unizg.hr/hr/690/Dokumenti+i+obrasci>

Prema odluci Ureda za doktorske studije i programe Sveučilišta u Zagrebu cijela procedura obavlja se putem sustava OBAD (on-line baza doktoranada; <http://doktorski.unizg.hr/obad>). Preporuka Odbora DS doktorandima je redovito praćenje mrežnih stranica Ureda za doktorske studije i programe Sveučilišta u Zagrebu (SUZ) <http://www.unizg.hr/istrazivanje/doktorski-studiji/>

- Uvjet za upis u II. godinu studija - **prijavljen nacrt doktorskog rada** te položen ispit iz predmeta Sustav znanstveno-istraživačkog rada;
- Uvjet za upis u III. godina studija - **prihvaćen nacrt doktorskog rada** – odobren na SUZ i položen ispit iz predmeta na kojem je mentor voditelj ili suradnik;
- Uvjet za **pristupanje obrani doktorskog rada** - zadovoljeni svi preostali uvjeti na studiju (Obrazac 4 - Dokaz o ispunjenju uvjeta DS PZ [Dokumenti i obrasci / Doktorski studij / Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet](#)).

2. PRIJAVA NACRTA DOKTORSKOG RADA (prva sjednica Odbora DS)

Doktorand pokreće postupak prihvaćanja nacrtu doktorskog rada podnošenjem prijave, koja sadrži opće podatke o doktorandu, životopis i popis radova doktoranda, naslov predloženog nacrtu, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje nacrtu i očekivani izvorni znanstveni doprinos predloženog istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugome studiju SUZ, odnosno na drugome sveučilištu. Nacrt doktorskog rada prijavljuje se na obrascu SUZ (DR.01 u OBAD sustavu).

Popis obrazaca DR.SC. za korištenje u postupku Prijave nacrtu doktorskog rada na AFZ:

DR. 01 Prijava nacrtu (baza OBAD)

DR.SC.AFZ-01 Prijedlog Povjerenstva za ocjenu nacrtu i predlaganje mentora.doc

Elektronski obrasci se šalju na adresu e-pošte: pds@agr.hr, a potpisani obrasci (dva primjerka DR.01) se dostavljaju u pisarnicu AFZ.

Doktorand je nakon pokretanja postupka prihvaćanja nacrtu doktorskog rada (dostavljanja Obrazaca DR. 01 i DR.SC.AFZ-01 u elektronskom i pisanom obliku na AFZ), obavezan predloženi nacrt doktorskog rada prezentirati članovima Odbora DS na sjednici Odbora DS na kojoj je predviđeno razmatranje dostavljene prijave nacrtu doktorskog rada. Doktorand i mentor primaju poziv za sudjelovanje na sjednici odbora DS najkasnije 5 dana prije zakazane sjednice. Svoje sudjelovanje obavezni su potvrditi (otkazati) najkasnije 24 sata prije sjednice Odbora DS. Izlaganje predloženog nacrtu doktorskog rada je u trajanju do 10 minuta, a sama prezentacija treba biti na predviđenom predlošku (dostupno na mrežnoj stranici AFZ: Obrasci DR.SC.). Prezentacija treba biti pripremljena na maksimalno 10 slajdova. Naglasak izlaganja treba biti na hipotezama i ciljevima istraživanja, materijalima i metodama te znanstvenom doprinosu predloženog istraživanja. Predloženi mentor treba obvezno nazočiti prezentaciji nacrtu doktorskog rada. U slučaju dvojnog mentorstva dovoljna je nazočnost jednog mentora.

Odbor DS razmatra prijavu nacrtu doktorskog rada na način da:

- a) raspravlja o predloženoj prijavi nacrtu doktorskog rada, odnosno, o njegovoj znanstvenoj utemeljenosti aktualnosti, ponovljivosti, originalnosti, te o naslovu;
- b) provjerava opremljenost prijave potrebnim podacima i ispunjavanje uvjeta za prijavu nacrtu;
- c) raspravlja o kompetencijama predloženih mentora;
- d) raspravlja o kompetencijama predloženih članova Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i po potrebi daje prijedloge za promjenu sastava Povjerenstva;
- e) donosi jednu od tri moguće odluke:

1. Prijava nacrtu doktorskog rada je prihvatljiva u postojećem obliku.

Ukoliko prijava sadrži sve potrebne elemente i student/kandidat ispunjava zakonske uvjete za pokretanje takvog postupka, odnosno, Odbor DS nema bitnih primjedbi na sadržaj obrazloženja prijave, na kompetencije mentora i članova Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada, na sjednicu FV Odbor DS šalje prijedlog da se Prijava nacrtu prihvati te da se izabere Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada.

2. Prijava nacrtu doktorskog rada bit će ponovno razmotrena nakon ispravaka.

Doktorandu se upućuju sugestije i primjedbe, prijava se vraća na doradu. Odbor DS će ponovo razmotriti prijavu nakon ispravaka i dorada. Nova verzija Prijave nacrtu dostavlja se istim postupkom (slanje tiskane i elektronske verzije s novim datumom). Kod ponovne prezentacije prijave nacrtu pred Odborom DS, doktorand treba u prezentaciji istaknuti samo ono što je u prijavi nacrtu promijenjeno temeljem sugestija Odbora DS.

3. Prijava nacrtu doktorskog rada nije prihvatljiva.

Ukoliko doktorand: (1) ne ispunjava zakonske uvjete za prijavu nacrtu doktorskog rada, tj. ne ispunjava uvjete doktorskog studija (i prije samog uvida u kvalitetu nacrtu) ili (2) ukoliko prijava doktoranda nije u skladu s uputama, nije potpuna, nije u području biotehničkih znanosti ili ne udovoljava kriterijima kvalitete prema mjerilima Odbora DS, odbor će predložiti FV da se prijava odbije. Pisano obrazloženje Odbora o razlozima zašto se prijava ne bi trebala prihvatiti dostavlja se članovima FV. Ukoliko FV prihvati prijedlog Odbora i odbije Prijavu doktorandu se dostavlja obrazloženje Odbora.

Nakon primitka odluke o neprihvatanju nacrtu doktorskog rada, doktorand može pokrenuti postupak prijave novog nacrtu doktorskog rada s novom i/ili izmijenjenom temom s istim mentorom ili drugim mentorom ili mentorima. Tijekom cijelog postupka obavezno je da doktorand poštuje sve rokove koji su predviđeni hodoigramom doktorskog studija.

FV na prijedlog Odbora prihvaća ili ne prihvaća prijavu nacrtu i imenuje ili mijenja Povjerenstvo za ocjenu nacrtu i predlaganje mentora. Nakon Fakultetskog vijeća, svakom članu Povjerenstva izdaje se Odluka o izboru stručnog povjerenstva za ocjenu nacrtu i šalje zajedno s obrascem DR. 01 Prijave nacrtu.

2.1. Uvjeti za mentorstvo

Za mentora može biti imenovana osoba izabrana najmanje u znanstveno nastavno zvanje docenta ili znanstveno zvanje znanstvenog suradnika. Mora biti nastavnik na doktorskom studiju (odnosno voditelj ili suradnik na modulu) i voditelj ili suradnik na znanstvenoistraživačkom projektu. Mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada, član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, ni član Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

Prije preuzimanja prvog mentorstva, potrebno je proći mentorsku radionicu u organizaciji AFZ, SUZ-a ili priznatih međunarodnih škola. Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti mentorstvo do kraja. Prijedlog za dva mentora doktorskog rada treba biti obrazložen interdisciplinarnošću i provedbom istraživanja, u Obrascu za Prijavu nacrtu pod "Obrazloženje za dvojno mentorstvo, te u dijelu "Suglasnost mentora i doktoranda s prijavom nacrtu".

Za mentora se u Obrascu za Prijavu nacrtu navodi pet relevantnih znanstvenih radova objavljenih u zadnjih pet godina iz područja nacrtu doktorskog rada, temeljem čega se, između ostalog, procjenjuju kompetencije mentora. Barem jedan od pet radova mora biti objavljen u časopisu indeksiranom u bazi CC ili Web of Science.

Mentor izuzetno može biti i znanstvenik izvan AFZ (ako ispunjava kriterije), s time da se kao drugi mentor imenuje nastavnik s AFZ. Mentora predlaže doktorand, njegovu kompetentnost provjerava Povjerenstvo za ocjenu nacrtu i predlaganje mentora, a bira ga FV na prijedlog Odbora DS u postupku prihvatanja Ocjene nacrtu doktorskog rada.

Mentor je obavezan voditi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada, pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima. Mentor je obavezan jednom godišnje podnijeti izvještaj o radu doktoranda vijeću doktorskog studija, na obrascu SUZ (dr.05 godišnji mentorov izvještaj [Dokumenti i obrasci / Doktorski studij / Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet](#)

2.2. Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora

Sva Povjerenstva trebaju imati 3 ili 5 članova, od kojih najmanje jedan treba biti aktivan znanstvenik izvan Agronomskog fakulteta. Svi članovi povjerenstava trebaju biti najmanje u znanstveno nastavnom zvanju docenta ili znanstvenom zvanju znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentnom zvanju ako se radi o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.

2.3. Pisanje doktorskog rada na engleskom

Ukoliko se doktorand pri prijavi nacrtu odluči za pisanje doktorskog rada na engleskom jeziku (u obrascu DR.01 u OBAD-u bira jezik pisanja), potrebno je ispuniti obrasce na hrvatskom i engleskom jeziku. Obrasci na engleskom jeziku obavezni su uz obrasce na hrvatskom jeziku za pisanje doktorskog rada na engleskom jeziku kao i za pisanje skandinavskog modela doktorskog rada na engleskom jeziku.

Obrasci na engleskom jeziku su na mrežnoj stranici: [Dokumenti i obrasci / Doktorski studij / Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet](#)

3. OCJENA NACRTA DOKTORSKOG RADA (*druga sjednica Odbora DS*)

Potrebni obrasci na mrežnoj stranici: <https://www.agr.unizg.hr/hr/690/Dokumenti+i+obrasci>

Javna obrana nacrtu doktorskog rada

Javna obrana nacrtu doktorskog rada sastavni je dio ocjene nacrtu doktorskog rada i provodi ju Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada. Prijavljeni nacrt doktorskog rada brani se javno, pred Povjerenstvom za ocjenu nacrtu i predloženim mentorima, drugim doktorandima i ostalim zainteresiranim. Postupak Javne obrane nacrtu doktorskog rada provodi se minimalno sedam, a najkasnije dva mjeseca nakon imenovanja Povjerenstva za Ocjenu nacrtu doktorskog rada.

Postupak Javne obrane nacrtu doktorskog rada vodi Predsjednik ili član Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada. Predsjednik Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada dogovara datum, vrijeme i mjesto javne obrane nacrtu doktorskog rada s doktorandom, ostalim članovima Povjerenstva i predloženim mentorom, te dostavlja obavijest o javnoj obrani na e-mail tajnice Odbora DS minimalno deset dana prije javne obrane kako bi obrana nacrtu doktorskog rada bila javno oglasena na mrežnim stranicama AFZ tjedan dana prije obrane. Uz tekst je potrebno priložiti sliku vezanu uz sadržaj doktorskog rada. Tajnica Odbora DS prosljeđuje obavijest osobi nadležnoj za objavu na web stranici.

Primjer strukture obavijesti o javnoj obrani nacrtu doktorskog rada:

Obrana nacrtu doktorskog rada :: Ime Prezime Doktoranda, titula

Predloženi puni naslov doktorskog rada

datum :: vrijeme :: prostor

Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada:

Predloženi mentor:

Na javnoj obrani doktorand u vremenu do 20 minuta uz vizualnu prezentaciju iznosi osnovnu ideju istraživanja – uvodi u problem, temeljnu literaturu, pojašnjava hipoteze i ciljeve, materijal i metode istraživanja, te iznosi očekivani znanstveni doprinos doktorskog rada. Članovi Povjerenstva i ostali nazočni (*javnost*) mogu postavljati pitanja. Javna obrana nacrtu doktorskog rada (izlaganje doktoranda i rasprava) traje do 45 minuta. Temeljem izlaganja, rasprave i odgovora na pitanja Povjerenstvo donosi ocjenu o jasnoći i organiziranosti izlaganja, znanstvene utemeljenosti nacrtu i mogućnostima provedbe istraživanja, te predlaže mentora.

Dužnost Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada je predlaganje jednog ili dva mentora. Naknadna promjena mentora moguća je uz pismene suglasnosti prethodnog mentora (koji se na to obavezao u postupku prijave nacrtu), novog mentora (koji se predlaže) i studenta, koje se dostavljaju prilažu Odboru DS.

Povjerenstvo za ocjenu nacrtu i predlaganje mentora predlaže ocjenu izvornog znanstvenog doprinosa i procjenu financijske i organizacijske izvedivosti istraživanja te predlaže mentora najkasnije dva mjeseca nakon provedene javne obrane doktorskog rada. Izvješće o javnoj obrani nacrtu doktorskog rada sastavni je dio Ocjene nacrtu doktorskog rada (Obrazac DR.02, Dio A. Izvješće s javne obrane nacrtu... Dio B. Ocjena nacrtu ...) pa je i obrazac jedinstven.

Predsjednik Povjerenstva popunjeni Obrazac DR.02, uredno imenovan Prezimenom i Imenom doktoranda i datumom slanja materijala, treba poslati na e-mail Odbora DS, te dva potpisana primjerka dostaviti u pisarnicu.

Ukoliko se ukaže opravdana potreba za doradom Prijave nacrtu doktorskog rada, student je dužan ispraviti tekst Prijave nacrtu prema primjedbama Povjerenstva i tu ispravljenu verziju dostaviti Predsjedniku Povjerenstva koji ju zajedno s Ocjenom nacrtu šalje e-mailom Odboru DS (pds@agr.hr) i dostavlja u pisarnicu AFZ.

Na sjednici Odbora DS se raspravlja o Ocjeni nacrtu doktorskog rada i donosi jedna od dvije odluke:

1. Odbor DS je suglasan, Ocjena nacrtu doktorskog rada se prosljeđuje FV te se FV predlaže da prihvati Ocjenu i imenuje mentora,

2. Odbor DS nije suglasan s Ocjenom – ima primjedbe. U tom se slučaju predsjedniku Povjerenstva šalju pisani komentari i traži se korigirana Ocjena. Moguće je umjesto pisanog mišljenja predsjednika Povjerenstva pozvati na sljedeću sjednicu Odbora DS.

FV na prijedlog Odbora DS prihvaća Ocjenu nacrtu doktorskog rada i imenuje mentora/e, te o svojoj odluci izdaje Odluku i dostavlja je doktorandu i mentoru. Nakon sjednice FV na kojoj je ocjena nacrtu doktorskog rada prihvaćena, odnosno, po izdanoj Odluci, sljedeći obrasci se šalju na SUZ:

DR.01; popunjava doktorand putem OBAD-a,

DR.03; popunjava doktorand i šalje na e-mail Odbora DS,

DR.01, DR.02 i DR.03; šalje suradnici za poslijediplomske studije.

Konačnu odluku o prihvaćanju nacrtu doktorskog rada donosi SUZ (kada nacrt prođe Povjerenstvo za doktorske radove, Vijeće biotehničkog područja i Senat). Odluku Senata o odobravanju pokretanja postupka stjecanja doktorata znanosti SUZ dostavlja suradnici za poslijediplomske studije, koja preslike prosljeđuje doktorandu i mentoru.

Nakon odluke o prihvaćanju nacrtu doktorskog rada i mentora, student može pristupiti izradi doktorskog rada. Formalno oblikovanje rada propisano je obrascem DR.SC.AFZ-08.

4. IZRADA I PRIPREMA DOKTORSKOG RADA ZA OCJENU

Nakon prikupljanja literature, tijekom ili nakon provedbe istraživanja doktorand pristupa oblikovanju doktorskog rada. Oblikovanje doktorskog rada treba biti u skladu s uputama za formalno oblikovanje (DR.SC.AFZ-08 Upute za oblikovanje doktorskog rada) dostupnim na mrežnoj poveznici:

https://www.agr.unizg.hr/upload/nastava/drsc_afz_08_oblikovanje_doktorskog_rada_upute_20220707.pdf

Ukoliko se doktorski rad priprema u obliku monografije treba se pridržavati Uputa (izuzev stranica 5.-6. koje se odnose na Skandinavski model pisanja doktorskog rada).

Ukoliko se doktorski rad priprema po Skandinavskom modelu treba se pridržavati Uputa s naglaskom na pojašnjenja dana na stranicama 5.-6. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti zaokruženu istraživačku tematsku cjelinu od najmanje tri izvorna znanstvena rada objavljena u časopisima pokrivenima bazom Web of Science, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Doktorand mora biti glavni (prvi) autor u najmanje dva objavljena izvorna znanstvena rada uključena u doktorski rad, uključujući izvorni znanstveni rad objavljen u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja. Kada doktorand i mentor/i zaključe da imaju predviđeni broj izvornih znanstvenih radova, pokreću postupak odobravanja pisanja doktorskog rada po Skandinavskom modelu. Potrebno je uputiti Odboru DS: a) pisanu zamolbu doktoranda i kratko obrazloženje za odobravanje pisanja doktorskog rada po Skandinavskom modelu (istu supotpisuje mentor/i) i b) Popis izvornih znanstvenih radova (tablični prikaz kvalifikacijskih radova doktoranda uključenih u doktorski rad) i Obrazloženje povezanosti istraživačkih hipoteza i objavljenih (prihvaćenih) izvornih znanstvenih radova. Popis izvornih znanstvenih radova treba oblikovati prema tablici koja slijedi u tekstu.

Popis izvornih znanstvenih radova (tablični prikaz izvornih znanstvenih kvalifikacijskih radova pristupnika/ce uključenih u doktorski rad)

Objavljeni (<i>prihvaćeni</i>) izvorni znanstveni radovi				
Znanstveni rad	Baza	Kategorija	Kvartil	Faktor odjeka (IF)
Autor/i (godina): naslov rada. Časopis godište: stranice.	WoS, ...	A ₁ , A ₂ , ..	Q ₁ , ...	
Autor/i (godina): naslov rada. Časopis godište: stranice.	WoS, ...	A ₁ , A ₂ , ..	Q ₁ , ...	
Autor/i (godina): naslov rada. Časopis godište: stranice.	WoS, ...	A ₁ , A ₂ , ..	Q ₁ , ...	
Obrazloženje povezanosti istraživačkih hipoteza i objavljenih (<i>prihvaćenih</i>) izvornih znanstvenih radova				
Istraživačka hipoteza (<i>navesti iz prijave nacrt</i>)	Obrazloženje povezanosti hipoteze sa znanstvenim radom			
H1.				
H2.				
H3.				

Ukoliko je ranije u samoj prijavi nacrt doktorskog rada navedeno da će doktorski rad biti pisan na hrvatskom jeziku, a želi se pripremiti po Skandinavskom modelu, potrebno je u pisanoj zamolbi zatražiti i odobrenje za pisanje doktorskog rada na engleskom jeziku. Nakon davanja pozitivnog mišljenja Odbora DS, isti zamolbu prosljeđuje nadležnim tijelima SUZ. U slučaju pozitivnog mišljenja nadležnih tijela SUZ, Senat Sveučilišta u Zagrebu nadopunjava Odluku i odobrava pisanje rada po Skandinavskom modelu i na engleskom jeziku.

5. IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA OCJENU DOKTORSKOG RADA

(treća sjednica Odbora DS)

Potrebni obrasci dostupni su na mrežnoj stranici: <https://www.agr.unizg.hr/hr/690/Dokumenti+i+obrasci>

Doktorand je obavezan prije imenovanja povjerenstva za ocjenu doktorskog rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan međunarodno recenzirani znanstveni rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje (u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora).

Prije upućivanja rada u postupak ocjenjivanja voditelj doktorskog studija utvrđuje je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija. Popunjeni i od strane mentora ovjereni Obrazac 4 s potrebnim prilogima doktorand šalje elektronskom poštom na e-mail: pds@agr.hr. Taj obrazac služi za izdavanje Potvrde o ispunjenim uvjetima na doktorskom studiju, a koja je uvjet za Imenovanje povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

Mentor i doktorand putem obrasca DR.SC.AFZ-10 predlažu članove Povjerenstva za Ocjenu doktorskog rada i Obranu doktorskog rada, te daju popis 5 relevantnih radova u zadnjih 5 godina (od kojih je barem 1 iz kategorije radova a1) predloženih članova Povjerenstva.

Doktorand šalje obrazac DR.SC.AFZ-10 zajedno s doktorskim radom u pdf formatu na e-mail pds@agr.hr, a u pisarnicu fakulteta dostavlja potpisani obrazac DR.SC.AFZ-10 te spiralno uvezani primjerak doktorskoga rada na uvid Odboru DS.

Napomene:

- mentor ne može biti član Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada ni Povjerenstva za obranu doktorskog rada,
- Povjerenstvo treba činiti tri ili pet članova, od kojih je najmanje jedan član aktivan znanstvenik izvan Agronomskog fakulteta,
- članovi Povjerenstva su najmanje u zvanju docenta/znanstvenog suradnika, ili u ekvivalentnom zvanju ako je riječ o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.

Odbor pregledava doktorski rad te raspravlja o doktorskom radu:

- a) utvrđuje je li rad pripremljen u skladu s uputama za oblikovanje rada te zadovoljava li rad sve kriterije potrebne da se uputi na ocjenu Povjerenstvu.;
- b) raspravlja o kompetencijama predloženih članova Povjerenstva i po potrebi daje prijedloge za promjenu člana/članova Povjerenstva;

Odbor DS donosi jednu od dvije moguće odluke:

1. Doktorski rad je prihvatljiv u postojećem obliku

Ukoliko je doktorski rad oblikovan sukladno uputama i sadrži sve potrebne elemente te ako su predloženi članovi Povjerenstva za rada kompetentni, Odbor dostavlja rad na sjednicu FV te predlaže da se rad uputi u daljnju proceduru i da imenuje Povjerenstvo za ocjenu rada.

2. Doktorski rad će biti ponovno razmotren nakon ispravaka

Doktorandu se upućuju primjedbe i rad se vraća na doradu. Bit će ponovno razmatran nakon ispravaka i dorada. Nova verzija rada dostavlja se istim postupkom (slanje tiskane i elektronske verzije s novim datumom). Odbor može po potrebi definirati rok (maksimalno 6 mjeseci) do kojeg doktorand treba dostaviti korigirani rad.

FV na prijedlog Odbora DS donosi jednu od slijedećih Odluka:

1. Prihvaćanje doktorskog rada, imenovanje Povjerenstva za ocjenu rada i upućivanje na ocjenjivanje.
2. Dorada doktorskog rada – FV izdaje Odluku o potrebi dorade koja se dostavlja studentu i mentoru. Doktorand se obavezuje da do roka kojeg je propisao Odbor (maksimalno 6 mjeseci) dostavi Odboru novu verziju rada i prijedlog Povjerenstva za ocjenu.

Sukladno članku 62. (7) Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), AFZ kao nositelj doktorskog studija treba doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada (<https://www.agr.unizg.hr/hr/group/447/Objava+doktorskih+radova>). Doktorski rad može se javnosti

učiniti dostupnim njegovom objavom na mrežnim stranicama tijekom njegova vrednovanja od strane Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada.

6. OCJENA DOKTORSKOG RADA I IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA OBRANU DOKTORSKOG RADA (*četvrta sjednica Odbora DS*)

Potrebni obrasci dostupni su na mrežnoj stranici: <https://www.agr.unizg.hr/hr/690/Dokumenti+i+obraci>

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada dužno je u roku od dva mjeseca od svog imenovanja dati pisani izvještaj s ocjenom doktorskog rada. Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i svi kojima je omogućen uvid u doktorski rad, dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.

Predsjednik povjerenstva priprema Izvještaj o ocjeni doktorskog rada (obrazac DR.10) na temelju prikupljenih mišljenja članova Povjerenstva, obrazac potpisuju svi članovi Povjerenstva. Obrazloženje je nužan dio ocjene doktorskog rada. Svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu. Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada predlaže:

1. prihvatanje doktorskog rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom ili umjetničkom doprinosu, ili
2. doradu doktorskog rada i ponovno ocjenjivanje, ili
3. odbijanje doktorskog rada, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na tom studiju.

Predsjednik Povjerenstva (ili u zamjenu jedan od članova) poziva se na sjednicu Odbora DS i podnosi usmeno Izvještaj o ocjeni doktorskog rada te znanstvenom doprinosu doktoranda. Ako je Odbor DS suglasan s iznesenim Izvještajem, on se proslijeđuje na FV te se predlaže da FV prihvati Izvještaj i imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada. U slučaju da Odbor DS nije suglasan s izvještajem, Povjerenstvu se upućuje mišljenje Odbora i od Povjerenstva se zahtijeva korekcija Izvještaja do sljedeće sjednice.

FV na prijedlog Odbora DS na prvoj sljedećoj sjednici donosi jednu od mogućih Odluka:

1. Prihvaća se Izvještaj povjerenstva te se imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada i rad upućuje u daljnju proceduru. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ima tri ili pet članova te može biti u jednakom sastavu kao povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.
2. Prihvaća se Izvještaj povjerenstva i doktorski rad vraća na doradu i ponovni postupak ocjenjivanja u roku od šest mjeseci,
3. Prihvaća se Izvještaj povjerenstva i doktorski rad se odbija čime doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti na ovom studiju.

Odluka se dostavlja doktorandu, mentoru i članovima Povjerenstva za ocjenu i obranu doktorskog rada.

7. OBRANA DOKTORSKOG RADA

Potrebni obrasci su na mrežnoj stranici: <https://www.agr.unizg.hr/hr/690/Dokumenti+i+obraci>

Sukladno članku 19. Pravilnika o doktorskim studijima doktorand može pristupiti obrani doktorskoga rada nakon što nadležno tijelo prihvati izvještaj o pozitivnoj ocjeni doktorskoga rada, najranije u roku od 31 dan, a najkasnije u roku od 60 dana od objave rada na mrežnim stranicama. Sukladno članku 62. (7) Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22), AFZ kao nositelj doktorskog studija obavezan je doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane doktorskog rada. Stoga doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada kada se ispune sljedeći uvjeti: (a) da je proteklo najmanje osam dana od sjednice FV-a na kojoj je prihvaćena pozitivna ocjena Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a najkasnije u roku od dva mjeseca; (b) da je doktorski rad dostupan javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje trideset dana prije planiranog dana obrane

doktorskog rada (<https://www.agr.unizg.hr/hr/group/447/Objava+doktorskih+radova>); (c) da je obrana doktorskog rada objavljena na mrežnim stranicama AFZ najmanje osam dana prije dana obrane doktorskog rada.

Obrana doktorskog rada je javna. Postupak obrane utvrđen je protokolom. Obrana se treba održati u prostorima SUZ-a, odnosno njegovih sastavnica, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad. U slučaju dvojnog doktorata, obrana se može održati na partnerskom sveučilištu. Iznimno kada član Povjerenstva zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani doktorskog rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.

O organizaciji postupka obrane brine Predsjednik Povjerenstva za obranu doktorskog rada u dogovoru s mentorom i doktorandom (dogovara datum, vrijeme i mjesto javne obrane doktorskog rada).

Najmanje deset (10) dana prije obrane doktorskog rada, doktorand šalje obavijest o obrani doktorskog rada na e-mail suradnici za doktorski studij kako bi obrana bila javno oglašena na mrežnim stranicama Fakulteta osam dana prije obrane. Uz tekst je potrebno priložiti sliku vezanu uz sadržaj doktorskog rada. Nakon pregleda obavijesti, tajnica studija je prosljeđuje osobi nadležnoj za objavu na web stranici.

Primjer sadržaja obavijesti o obrani doktorskog rada:

Obrana doktorskog rada :: Ime Prezime studenta, titula

Puni naslov doktorskog rada

datum :: vrijeme :: prostor

Mentor doktorskog rada:

Povjerenstvo za obranu doktorskog rada:

Sažetak doktorskog rada:

Ključne riječi:

Predsjednik povjerenstva vodi protokol i popunjava Zapisnik s obrane doktorskog rada.

Mentor sudjeluje u postupku obrane doktorskog rada, ali ne sudjeluje u donošenju ocjene.) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada donosi odluku je li kandidat obranio ili nije obranio doktorski rad. Ako je obranio, Povjerenstvo može donijeti ocjenu iz latinske klasifikacije pohvala *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* ili *summa cum laude* prema kriterijima koje propisuje izvoditelj studija. Odluka i ocjena donose se većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskog rada

Predsjednik povjerenstva sastavlja Zapisnik s obrane na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na engleskom jeziku, popunjavaju se Zapisnici na hrvatskom i engleskom jeziku. Članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada potpisuju dva primjerka Zapisnika s obrane doktorskog rada. **Nakon obrane doktorskog rada, potrebno je dostaviti dva primjerka zapisnika u studentsku službu AFZ.**

Doktorand je dužan obraniti doktorski rad u roku od pet godina od dana prihvatanja nacrtu doktorskog rada od strane Senata SUZ (u protivnom - tema podliježe ponovnom vrednovanju).

8. ZAVRŠETAK STUDIJA I PROMOCIJA

Tri tiskana primjerka doktorskog rada, elektronska verzija doktorskog rada u pdf formatu (na CD-u) i dva potpisana Zapisnika s obrane predaju se u Studentsku službu, u roku od 15 dana od datuma obrane doktorskog rada. Sukladno članku 62. (7) Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet kao nositelj doktorskog studija dužan je objaviti doktorski rad u roku od 30 dana od dana obrane na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice

Potrebni obrasci su na mrežnoj stranici: <https://www.agr.unizg.hr/hr/690/Dokumenti+i+obraci>.

Studij završava predajom doktorskog rada te propisane popratne dokumentacije u studentsku službu u roku od 15 dana od obrane.

Za dobivanje potvrde o stupnju doktora znanosti, potrebno je u roku od 15 dana od obrane:

- dostaviti tri primjerka uvezanoga doktorskog rada i dva Zapisnika s obrane,
- dostaviti doktorski rad u pdf formatu na CD-u i popunjenu Suglasnost za digitalizaciju doktorskog rada,
- ispuniti obrazac za tiskanje diplome te poslati na e-mail administrativne suradnice za poslijediplomske studije,
- ispuniti i dostaviti statistički list za doktore znanosti skeniran ili u originalu <https://podaci.dzs.hr/hr/obrasci/obrazovanje/>
- ispuniti web aplikaciju za promociju doktora znanosti.

Izvoditelj studija dužan je u roku od 15 dana od obrane doktorskoga rada ažurirati podatke o doktorandovu završetku studija, odnosno nadležnom uredu Sveučilišta dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.

Nakon završetka studija doktorandu izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenima pravilnikom kojim se uređuje oblik i sadržaj diploma. Diploma se izdaje u ispisanom obliku u roku od 45 dana a u digitalnom obliku u roku od 30 dana od dana završetka studija.

Diplomu o završenom studiju svečano uručuje rektor na promociji doktora znanosti i doktora umjetnosti. Ako je promocija sazvana nakon rokova, doktorand može preuzeti diplomu i prije promocije u nadležnom uredu Sveučilišta.

Doktorski rad se u pisanom obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, u arhivu SUZ te u pisanom i digitalnom obliku u Centralnoj agronomskoj knjižnici.

Upute izradio i dopunio:

Odbor za doktorske studije (Odbor DS)

Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet

Datum objave: 4.2.2025.