

Na temelju članka 23. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta i članka 28. Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu, KLASA: 011-02/24-03/15; URBROJ: 251-25-03-04/1-24-6 od 24. rujna 2024., Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta je na svojoj 9. sjednici u akademskoj godini 2024./2025. održanoj 17. lipnja 2025.

PRAVILNIK O DOKTORSKOM STUDIJU NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU AGRONOMSKOM FAKULTETU

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje sveučilišnog dokorskog studija *Poljoprivredne znanosti* (dalje u tekstu: doktorski studij) na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu (dalje u tekstu: Fakultet).
- (2) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuju odredbe Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu (dalje u tekstu: Sveučilište).
- (3) Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje odnose se podjednako na ženski i muški spol.

Značenje pojmova u Pravilniku

Članak 2.

- (1) Doktorski studij je poslijediplomski znanstveni sveučilišni studij.
- (2) Sveučilište je nositelj, a Fakultet je izvoditelj dokorskog studija kojim osposobljava doktorande za znanstveno-istraživački rad u području biotehničkih znanosti, polju poljoprivrede.
- (3) Fakultetsko vijeće (dalje u tekstu: FV) radno je tijelo Fakulteta nadležno za upravljanje dokorskim studijem, imenovanje Vijeća dokorskog studija (dalje u tekstu: Vijeće), imenovanje Odbora za doktorske studije (dalje u tekstu: Odbor), imenovanje povjerenstva za kvalifikacijski ispit, imenovanje povjerenstva za ocjenu nacrtu dokorskog rada i izbor mentora, imenovanje povjerenstva za ocjenu dokorskoga rada te imenovanje povjerenstva za obranu dokorskoga rada.
- (4) Vijeće je tijelo Fakulteta sastavljeno od trinaest nastavnika dokorskog studija izabranih na znanstveno-nastavna radna mjesta, dva predstavnika doktoranada te dva vanjska člana, predstavnici gospodarstava i instituta. Mandat članova Vijeća traje tri (3) akademske godine, i može se ponoviti. Vijeće dokorskog studija predlaže izmjene i dopune studijskog programa, vodi brigu o kvalitetnom i pravovremenom izvođenju nastave na studijskom programu, razmatra i donosi odluke o pristiglim zamolbama, zahtjevima, natječajima.
- (5) Voditelj dokorskog studija (dalje u tekstu: Voditelj) osoba je izabrana na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, imenovana od strane FV, a na prijedlog Vijeća. Mandat Voditelja traje tri (3) akademske godine, i može se uzastopce ponoviti još jedanput. Voditelj je član Odbora za doktorske studije. Voditelj je koordinator obveznog kolegija Sustav znanstveno-istraživačkog rada. Voditelj predstavlja i zastupa studij, organizira promociju studija, koordinira aktivnostima važnim za izvođenje studija, saziva i vodi sjednice Vijeća studija, daje suglasnost doktorandima za pohađanje pojedinih kolegija, na drugom visokom učilištu Sveučilišta u Zagrebu ili na drugom Sveučilištu u zemlji ili inozemstvu.

- (6) Doktorandi biraju dva člana predstavnika u Vijeću. Voditelj, na mrežnim stranicama Fakulteta, objavljuje poziv za zaprimanje kandidatura za članove Vijeća.
- (7) Prijedlog kandidata za članove Vijeća može podnijeti Udruga poslijediplomskih studenata Agronomskog fakulteta ili se doktorandi mogu kandidirati osobno. Izbornu listu studenata sačinjavaju sve zaprimljene kandidature. Ako Voditelj nije zaprimio kandidature, predlaže najmanje dva doktoranda na izbornu listu. Izbornu listu potvrđuje Vijeće te je dostavlja Povjerenstvu za provedbu izbora. Za članove Vijeća izabiru se dva doktoranda koji tajnim glasovanjem osvoje najveći broj glasova birača. Nakon obrane doktorskog rada, predstavnik studenata može izvršavati ovu funkciju još maksimalno šest mjeseci.
- (8) Odbor je radno tijelo Fakulteta sastavljeno od nastavnika Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna radna mjesta. FV bira Odbor na razdoblje od tri (3) akademske godine, a na prijedlog Dekana. Postupak prijave i ocjene nacrta doktorskog rada, predlaganja mentora, predlaganja povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada i povjerenstva za obranu doktorskoga rada u nadležnosti je Odbora.
- (9) Studijski savjetnik je zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili znanstvenom radnom mjestu. Pri upisu na doktorski studij, Voditelj dodjeljuje doktorandu studijskoga savjetnika, koji mu pomaže u studiju, prati njegov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje plan obveza. Studijski savjetnik obavlja prethodne zadaće do imenovanja mentora.
- (10) Mentor je osoba izabrana najmanje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika imenovana od strane FV koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada. Odredbe o mentoru odnose se i na dvostruko mentorstvo.
- (11) Povjerenstvo za ocjenu nacrta doktorskoga rada i predlaganje mentora, Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada i Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada imaju tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan član za tročlano, odnosno najmanje dva člana za peteročlano povjerenstvo nisu nastavnici na studiju niti su zaposlenici sastavnice koja je izvoditelj studija, a po mogućnosti su zaposlenici drugoga hrvatskoga ili inozemnoga sveučilišta ili srodne ustanove. Član može biti:
- a) osoba koja je zaposlena najmanje na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu docenta, ili
 - b) osoba koja je zaposlena najmanje na znanstvenom radnom mjestu znanstvenoga suradnika, ili
 - c) osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz podtočaka a. i b. ove točke, ili
 - d) istaknuti znanstvenik ili umjetnik s akademskim stupnjem doktora znanosti ili doktora umjetnosti.

Mentor ne može biti član ovih povjerenstava.

Zadaće doktorskog studija

Članak 3.

Zadaće doktorskoga studija su sljedeće:

- stvaranje novih i relevantnih znanja, spoznaja i praksi u znanosti i umjetnosti te njihova primjena
- učenje kroz istraživanje
- osposobljavanje doktoranada za samostalan, istraživački i interdisciplinarn pristup problemima, za samostalno istraživanje, kritičko ocjenjivanje i argumentiranu znanstvenu raspravu

- stjecanje znanja, iskustva i vještina koji doktorima znanosti i doktorima umjetnosti moraju omogućiti kreativno i na istraživanjima utemeljeno rješavanje složenih teorijskih, društvenih i gospodarskih problema
- internacionalizacija, transparentnost, međunarodna mjerila kvalitete i međunarodna konkurentnost.

Komponente na doktorskom studiju

Članak 4.

- (1) Doktorski studij razvija samostalan istraživački rad, kritičko mišljenje, usvajanje metodologije i općih vještina.
- (2) Doktorski studij uključuje nastavu i znanstveno-istraživački rad, a središnja je komponenta doktorskoga studija znanstveno istraživanje i stvaranje.
- (3) Opterećenje se na programu izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS). Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 20 posto (odnosno najviše 36 ECTS bodova) ukupnog opterećenja predviđenoga studijskim programom.
- (4) Studijski program sadrži: akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija; uvjete upisa na studij; popis i sadržaj obveznih i izbornih kolegija; bodovnu ECTS vrijednost kolegija; oblike provođenja nastave, načine provjere znanja; ishode učenja; uvjete upisa studenta u naredne semestre i godine studija; način osiguravanja kvalitete doktorskog studija.
- (5) Nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta. Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskim studijima mogu se djelomično otvoriti i doktorandima drugih sveučilišta, s unaprijed utvrđenim uvjetima i potpisanim ugovorima.
- (6) Radi postizanja interdisciplinarnosti, a uz obrazloženje i pristanak mentora te na način propisan općim aktom izvoditelja studija, doktorandi mogu upisivati dijelove nastave na doktorskoj razini i obavljati dijelove istraživanja i umjetničko stvaralaštvo na Sveučilištu ili drugim ustanovama.
- (7) Vijeće utvrđuje razlikovne kolegije za stjecanje temeljnih znanja potrebnih za pohađanje i završavanje studija.
- (8) Nositelj kolegija mora biti izabran na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto.
- (9) Suradnik na kolegiju može biti osoba izabrana na znanstveno radno mjesto.
- (10) Radi unapređenja nastavnoga i znanstvenoga rada Fakultet može pozvati gostujuće nastavnike. Odluku o pozivanju i imenovanju gostujućeg nastavnika donosi FV, na prijedlog Vijeća.

Uvjeti upisa na studij i trajanje doktorskog studija

Članak 5.

- (1) Odluku o raspisivanju natječaja i upisnoj kvoti za upis pristupnika na doktorski studij te troškovima doktorskoga studija donosi FV, na prijedlog Vijeća.
- (2) Uvjete upisa određuje Vijeće u skladu s postojećim propisima. FV potvrđuje uvjete upisa.
- (3) Javni natječaj za upis na doktorski studij raspisuje se jednom godišnje, najkasnije do 1. svibnja tekuće kalendarske godine.
- (4) Natječaj sadržava naziv studija, uvjete za upis na studij, popis svih potrebnih dokumenata za upis, trajanje studija, iznos troškova studija te rok podnošenja prijave. Natječaj se objavljuje u javnim glasilima i na mrežnim stranicama Fakulteta.
- (5) Konačnu odluku o održavanju doktorskog studija, na temelju javnog natječaja, a na prijedlog Vijeća, donosi FV ako utvrdi da postoji dovoljan broj pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis.

Članak 6.

- (1) Pravo na upis doktorskoga studija ima pristupnik koji je završio sveučilišni diplomski ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij u području biotehničkih znanosti (min. 300 ECTS bodova) ili jednakovrijedni sveučilišni dodiplomski studij. Pristupnicima koji su završili studije na fakultetima izvan biotehničkih znanosti može se odrediti upis dodatnih razlikovnih kolegija, što za svakog pojedinog kandidata utvrđuje Vijeće. Prosječna ocjena na sveučilišnom diplomskom ili sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju ili sveučilišnom dodiplomskom studiju mora biti najmanje 3,50, odnosno ekvivalentna ocjena iz drugih sustava ocjenjivanja za strane studente.
- (2) Vijeće može, iznimno, odobriti upis pristupniku koji je završio sveučilišni diplomski ili sveučilišni integrirani studij s ocjenom manjom od 3,50, a na temelju rezultata znanstveno-istraživačkog rada i uz temeljito obrazložene pisane preporuke tri sveučilišna nastavnika.
- (3) Studenti iz inozemstva, kojima je nostrificirana diploma, mogu se upisati na studij ako zadovoljavaju navedene uvjete upisa.

Članak 7.

- (1) Obvezan je dio upisnog postupka pristupnika informativni razgovor s Voditeljem tijekom kojeg se pristupnika upoznaje s pravilima studija, njegovim pravima i obvezama. Voditelj studija stječe uvid u motiviranost pristupnika i izvedivost predviđenog plana studija, od upisa do obrane doktorskog rada.
- (2) Pristupnik se treba služiti engleskim jezikom minimalne razine znanja B2 prema Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) koja omogućuje komunikaciju i praćenje stručne literature te isto treba dokazati odgovarajućom potvrdom.
- (3) Potrebno je priložiti pisanu izjavu voditelja projekta (na kojem je potencijalni mentor voditelj ili suradnik) da je u okviru projekta osigurano financiranje istraživanja za doktorski rad ili pisanu izjavu pristupnika da će sam financirati istraživanje. Pristupnik može priložiti pisani dokaz da će troškovi financiranja istraživanja biti riješeni na neki drugi način (*financiranje lokalne uprave, međunarodna razmjena, osobno financiranje i slično*).

Članak 8.

- (1) S pristupnikom koji ostvari pravo upisa na doktorski studij sklapa se Ugovor o studiranju, kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze ugovornih strana.
- (2) Pri upisu na doktorski studij, doktorand u pisanom obliku izjavljuje studira li u punom radnom vremenu ili s dijelom radnoga vremena. Studij u punom radnom vremenu odnosi se na doktorande koji puno radno vrijeme posvećuju ispunjavanju obveza na doktorskom studiju. Doktorand koji studira s dijelom radnog vremena mora priložiti izjavu da mu raspoloživo radno vrijeme omogućava ispunjenje studentskih obveza prema planu studija.
- (3) Pri upisu, jasno se definiraju svi nužni uvjeti za završetak studija u predviđenom roku. Tijek obveza doktoranda i procesa izrade doktorskog rada opisan je u obrascu Upute odbora DS (prilog Pravilnika).
- (4) Vijeće, svakom pristupniku pri upisu dodjeljuje studijskog savjetnika, koji mu pomaže u studiju te prati njegov rad i napredak do okončanja postupka predlaganja nacrt doktorskog rada i imenovanja mentora.

Članak 9.

- (1) Troškovi doktorskog studija podmiruju se prije upisa u svaku godinu studija, i to u jednakim udjelima od ukupnog troška (***u najviše šest rata***), ili odjednom, prije upisa na doktorski studij, što je regulirano Ugovorom o studiranju na doktorskom studiju koji se potpisuje pri upisu na doktorski studij.

- (2) U slučaju odustajanja od studija tijekom odvijanja nastave, doktorand, odnosno uplatitelj troškova studija nema pravo tražiti povrat uplaćenoga iznosa za pokriće troškova odvijanja studija.
- (3) Troškove tiskanja diplome i promocije podmiruje doktorand, prema cjeniku koji utvrđuje Sveučilište.

Članak 10.

- (1) Doktorand ima pravo završiti studij u roku od šest godina pod uvjetima pod kojima ga je upisao. Prije isteka roka može podnijeti zamolbu za nastavak studija. Vijeće donosi odluku. Ukoliko doktorand nije pravovremeno podnio molbu za nastavak studija gubi status studenta.
- (2) U vrijeme trajanja studija iz prethodnog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza.
- (3) Vijeće doktorandu može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra, jedne akademske godine ili duže razdoblje u opravdanim i obrazloženim slučajevima u skladu sa Statutom Sveučilišta.
- (4) Zahtjev za mirovanje obveza podnosi se u pisanom obliku, s obrazloženjem i pripadajućom dokumentacijom, najkasnije u roku od 30 dana od dana utvrđivanja razloga mirovanja.
- (5) U slučaju da kvaliteta rada doktoranda, ocijenjena kroz godišnje evaluacijske postupke, nije zadovoljavajuća, FV može, na prijedlog Vijeća, odlučiti o gubitku prava studiranja doktoranda.
- (6) Doktorski studij završava prikupljanjem minimalno 180 ECTS bodova te izradom i javnom obranom doktorskog rada.

Mentorstvo

Članak 11.

- (1) Mentor mora ispunjavati uvjete propisane Pravilnikom Sveučilišta.
- (2) Odluku o imenovanju mentora donosi Senat na prijedlog vijeća područja i FV.
- (3) Ako za to postoji potreba, mora se omogućiti dvostruko mentorstvo (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja, provođenje istraživanja u dvije ili više ustanova, u slučaju dvojnoga doktorata, kada se određuje jedan mentor na svakoj od dviju partnerskih institucija).
- (4) Mentor koji nije zaposlenik Fakulteta mora s Dekanom potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti.
- (5) Prije preuzimanja prvog mentorstva obvezno je obaviti edukaciju za mentore (mentorsku radionicu) u organizaciji Sveučilišta, Fakulteta ili priznatih međunarodnih škola.
- (6) Mentor istovremeno može voditi tri doktoranda.
- (7) Vijeće na zahtjev i uz obrazloženje mentora i doktoranda može dopustiti mentoru da vodi više od tri doktoranda.
- (8) Osoba koja je imenovana za mentora prije odlaska u mirovinu, ostvaruje pravo dovesti mentorstvo do kraja uz suglasnost FV, a na prijedlog Vijeća.
- (9) Mentor je obvezan voditi doktoranda do obrane doktorskoga rada, kontinuirano pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te mu omogućiti sudjelovanje u znanstvenim projektima.
- (10) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskoga rada.
- (11) Mentor redovito podnosi godišnje izvješće o radu doktoranda Vijeću, na obrascu Sveučilišta.

Status, obveze i prava doktoranda

Članak 12.

- (1) Osoba stječe status doktoranda upisom na doktorski studij.
- (2) Prilikom upisa, pristupnik potpisuje ugovor o studiranju s izvoditeljem doktorskoga studija te, osim ostalih prava i obveza, u njemu ugovara uvjete plaćanja školarine te pravila o postupanju s autorskim djelima u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.
- (3) Početkom svake akademske godine doktorand mora regulirati svoj status upisom u višu studijsku godinu, ponavljanjem godine ili upisom mirovanja studija.
- (4) Doktorand stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom, a u skladu s ovim Pravilnikom i drugim propisima.
- (5) Upis mirovanja studija u pojedinoj akademskoj godini mora biti prethodno odobren na temelju obrazložene molbe, a u skladu s propisima ovoga Pravilnika.
- (6) Doktorandi su dužni redovito izvršavati sve nastavne obveze predviđene studijskim programom.
- (7) Doktorand je obavezan jedanput godišnje na obrascu Sveučilišta podnositi Vijeću izvješće o svome radu, uz moguću prezentaciju istraživanja. Izvješće se popunjava putem Sveučilišne baze doktoranada (OBAD) korištenjem AAI@EduHr elektroničkog identiteta.
- (8) Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog doktorskog istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora, na obrascu Sveučilišta. Odluku o tome donosi FV, a na prijedlog Vijeća.
- (9) Obveze i prava doktoranda s invaliditetom propisani su Pravilnikom Sveučilišta.

Postupak prijave, ocjene i odobravanja nacrtu doktorskoga istraživanja i predlaganje mentora

Članak 13.

- (1) Tijekom studija, najranije u prvom, a najkasnije do kraja četvrtoga semestra, treba pokrenuti postupak predlaganja mentora i nacrtu doktorskoga rada.
- (2) Nacrt doktorskoga rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta putem Sveučilišne baze doktoranada (OBAD) korištenjem AAI@EduHr elektroničkog identiteta.
- (3) FV na prijedlog Odbora imenuje stručno povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaže mentora. Povjerenstvo se sastoji od tri ili pet članova, čija je znanstvena djelatnost iz područja nacrtu doktorskog rada, pri čemu najmanje jedan član nije zaposlenik Fakulteta.
- (4) Predloženi mentor ne može biti imenovan za člana povjerenstva.
- (5) *Professor emeritus i/ili član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti* može biti član povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora.

Članak 14.

- (1) Prijavljeni nacrt doktorskoga rada brani se javno pred Povjerenstvom za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora, na jeziku na kojem će se pisati doktorski rad. Obrana nacrtu doktorskoga rada održava se u prostorima koje odrede nadležna tijela Fakulteta.
 - a) na mrežnoj stranici Fakulteta javno se objavljuje ime doktoranda, naslov nacrtu doktorskog rada te datum, vrijeme i mjesto obrane, najmanje osam dana prije datuma utvrđenog za obranu.

- (2) Iznimno, kada član Povjerenstva zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani nacrt doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo donosi ocjenu i podnosi prijedlog nadležnom tijelu na obrascu Sveučilišta najkasnije 90 dana od imenovanja. U slučaju kada Povjerenstvo vrati doktorandu nacrt doktorskoga rada na doradu, ono ima dodatnih 30 dana od trenutka primitka dorađenoga nacrt da donese ocjenu i podnese prijedlog nadležnom tijelu.
- (4) Na temelju pozitivne ocjene Povjerenstva, FV donosi odluku o prihvatanju nacrt doktorskog rada i imenuje mentora. Odluka se dostavlja Vijeću područja.
- (5) Vijeće područja predlaže nacrt doktorskog rada i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat potvrđuje nacrt doktorskog rada i mentora.
- (6) Svi doktorandi koji doktorski rad pišu na engleskom jeziku, a hrvatski jezik im je materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta dvojezično (na hrvatskom i engleskom). U slučaju nepodudaranja između jezičnih inačica, u obzir će se uzimati hrvatska inačica. Strani studenti upisani na doktorski studij kojima hrvatski jezik nije materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta samo na engleskom jeziku.
- (7) Sva znanstvena istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s propisima te imati odobrenje etičkoga povjerenstva Fakulteta ili Sveučilišta.

Postupak ocjene doktorskoga rada

Članak 15.

- (1) Doktorski rad je javni znanstveni rad podložan javnoj znanstvenoj procjeni. Ograničenje javnosti doktorskog rada moguće je u iznimnom slučaju, u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.
- (2) Oblici doktorskog rada su:
 - a. Znanstvena monografija,
 - b. Skandinavski model

Doktorski rad izrađen po skandinavskom modelu skup je objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem, koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature. Kritički pregled smješta rezultate doktorskoga rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkoga rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni ili prihvaćeni za objavu nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje tri tematski povezana znanstvena rada, objavljena ili prihvaćena za objavu u časopisima indeksiranim u bazi *Web of Science*, *Core Collection*, od kojih najmanje dva izvorna istraživačka znanstvena rada u časopisima s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskog istraživanja, pri čemu je doktorand obavezan biti prvi autor na navedenim radovima. Izvorni istraživački radovi moraju testirati predviđene hipoteze doktorskog rada. Za radove koji su prihvaćeni za objavljivanje, ali još nisu objavljeni potrebno je dostaviti potvrdu uredništva časopisa da je rad prihvaćen za objavljivanje. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednoga doktoranda. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednak postupak vrednovanja i ocjene kao i svi ostali oblici doktorskoga rada. Doktorski rad po skandinavskom modelu piše se na engleskom jeziku

- (3) Doktorski se rad piše na standardnom hrvatskom ili engleskom jeziku. Jezik pisanja rada treba biti jedinstven u čitavom radu, što se odnosi i na doktorski rad oblikovan po skandinavskom modelu.

- (4) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskoga rada moraju, uz izvorni jezik, biti napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (5) Grafički izgled i tehničke elemente doktorskog rada propisuje Fakultet.

Članak 16.

- (1) Prije pokretanja postupka ocjene doktorskog rada doktorand mora imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan rad u časopisu indeksiranom u a1 bazama podataka (*Web of Science Core Collection*), za znanstveno područje na koje se odnosi doktorski rad. Osim toga, treba imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan a2 rad i prezentirati najmanje jedan rad/sažetak na međunarodnom znanstvenom skupu. Rad u časopisu indeksiranom u a2 bazama podataka može se zamijeniti objavljivanjem rada u časopisu indeksiranom u a1 bazama podataka (*Web of Science Core Collection*), a koji je vezan uz temu doktorata. Svaki rad može kvalificirati samo jednog doktoranda.
- (2) Prije upućivanja doktorskog rada u postupak daljnje ocjene, Voditelj utvrđuje je li doktorand izvršio sve obveze predviđene programom studija te se o tome izdaje potvrda. Doktorand može predati doktorski rad na Odbor za doktorske studije pod uvjetom, skupio potreban broj ECTS bodova te podmirio troškove studija.
- (3) Doktorand pokreće postupak ocjene doktorskog rada predajom doktorskoga rada s pripadajućom obveznom dokumentacijom u pisarnicu Fakulteta. Doktorand je dužan obavijestiti mentora o pokretanju postupka ocjene doktorskoga rada.
- (4) Doktorand predaje doktorski rad s pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom doprinosu Odboru.
- (5) Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku 15 dana od primitka obavijesti u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge.

Članak 17.

- (1) FV na prijedlog Odbora imenuje povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada, čija je znanstvena djelatnost iz područja doktorskog rada.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada sastoji se od tri ili pet članova, od kojih najmanje jedan nije zaposlenik Fakulteta.
- (3) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada trebaju biti izabrani na znanstveno-nastavno radno mjesto ili na znanstveno radno mjesto. Predsjednik povjerenstva za ocjenu doktorskog rada je zaposlenik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto.
- (4) Mentor ne može biti član povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada.
- (5) Odmah nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada, izvoditelj studija objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na svojim mrežnim stranicama.
- (6) Članovi povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, dužni su do objavljivanja ocjene s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenog doprinosa doktorskog rada i intelektualnog vlasništva.
- (7) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku od 90 dana od svog imenovanja nadležnom tijelu podnijeti pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada na obrascu Sveučilišta. Predsjednik povjerenstva priprema pisano izvješće na temelju prikupljenih pisanih mišljenja članova povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi povjerenstva. Svaki član povjerenstva ima pravo predati izdvojeno mišljenje.
- (8) Povjerenstvo je dužno dostaviti pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada u pisanom i elektronskom obliku Odboru, koji svoj prijedlog dostavlja FV na usvajanje.
- (9) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svom izvješću predlaže:

1. prihvaćanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom doprinosu, ili
 2. doradu doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu, koji ne smije biti duži od 6 mjeseci, ili
 3. odbijanje doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje.
- (10) Na prvoj sljedećoj sjednici nakon dostave izvješća nadležno tijelo donosi odluku o izvješću Povjerenstva za ocjenu rada, koja može biti:
1. Prihvaćanje pozitivnog izvješća, nakon čega se imenuje Povjerenstvo za obranu rada.
 2. Prihvaćanje izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada kojim se traži dorada doktorskoga rada, nakon čega se, kada doktorand preda dorađeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja pred Povjerenstvom u istom sastavu koje je podnijelo izvješće o doradi rada.
 3. Prihvaćanje negativnog izvješća, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti ili doktorata umjetnosti na tom studijskom programu.
 4. Neprihvaćanje izvješća Povjerenstva, nakon čega se postupak ocjene doktorskoga rada ponavlja.
- (11) Nakon prihvaćanja izvješća o pozitivnoj ocjeni rada izvoditelj doktorskoga studija obavezan je doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju prikladnu za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti izvoditelja studija.
- (12) U tom slučaju, doktorand može, uz mentorovu suglasnost, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu putem obrasca Sveučilišta zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka javne obrane, a izvoditelj studija može prije objavljivanja poduzeti nužne korake pravne zaštite takvih intelektualnih tvorevina u skladu s Pravilnikom o upravljanju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Zagrebu.

Postupak obrane doktorskoga rada

Članak 18.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada nakon što FV prihvati izvješće o pozitivnoj ocjeni doktorskoga rada, najranije u roku od 31 dan, a najkasnije u roku od 60 dana od objave rada na mrežnim stranicama.
- (2) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada ima tri ili pet članova od kojih najmanje jedan član nije zaposlenik Fakulteta, te jednog zamjenskog člana. Povjerenstvo za obranu doktorskog rada može biti u istom sastavu kao i Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada.
- (3) Mentor ne može biti član povjerenstva za obranu doktorskoga rada.
- (4) Obrana doktorskog rada je javna. Obavijest o obrani doktorskog rada objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje osam dana prije datuma obrane.
- (5) Javnu obranu moguće je, u iznimnim okolnostima, odgoditi prema uvjetima Pravilnika Sveučilišta.
- (6) Obrana se održava u prostorima koje odredi Fakultet, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad.
- (7) Povjerenstvo za obranu doktorskog rada donosi ocjenu nakon obrane. Ocjena na obrani može biti *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* i *summa cum laude*. Ocjena može biti donesena jednoglasnom odlukom ili većinom glasova Povjerenstva. U slučaju da doktorski rad nije obranjen, predsjednik Povjerenstva to priopćuje doktorandu i obustavlja postupak za stjecanje doktorata znanosti.

- (8) Predsjednik Povjerenstva ili druga ovlaštena osoba ispunjava Zapisnik s obrane doktorskog rada te isti potpisuju članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.
- (9) Obrana doktorskog rada održava se samo jednom.

Objava i pohrana doktorskoga rada

Članak 19.

- (1) Doktorski se rad trajno objavljuje u digitalnom repozitoriju Centralne agronomske knjižnice Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, Nacionalnom repozitoriju disertacija i znanstvenih magistarskih radova (DABAR) uz potpisanu suglasnost doktoranda i/ili na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice najkasnije 30 dana od dana obrane.
- (2) Doktorski se rad u pisanom obliku pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici, arhivu Sveučilišta i Centralnoj agronomskoj knjižnici.
- (3) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.

Završetak studija i promocija

Članak 20.

- (1) Doktorand stječe prava doktora znanosti iz područja biotehničkih znanosti, znanstvenog polja poljoprivrede, predviđena radnim pravom, danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog stupnja i diplomu stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti.
- (2) Doktorand u roku od 15 dana od dana obrane mora predati uvezani doktorski rad i doktorski rad u elektroničkom obliku. Doktorand treba u roku od 15 dana od dana obrane ispuniti obrazac Sveučilišta za promociju u stupanj doktora znanosti ili doktora umjetnosti.
- (3) Studij završava predajom doktorskoga rada u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te propisane popratne dokumentacije.
- (4) Fakultet je dužan u roku od 15 dana od obrane doktorskoga rada ažurirati podatke o doktorandovu završetku studija, odnosno nadležnom uredu Sveučilišta dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.
- (5) Doktorsku diplomu uručuje rektor na svečanoj promociji doktora znanosti.
- (6) Doktorska diploma javna je isprava kojom se potvrđuje da je doktorand završio određeni studij i stekao pravo na akademski stupanj u skladu sa Zakonom.
- (7) Na diplomi se upisuje broj ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

Osiguravanje kvalitete doktorskog studija

Članak 21.

- (1) Fakultet je dužan ažurno voditi sveobuhvatnu evidenciju o doktorandima i mentorima u informacijskom sustavu visokih učilišta.
- (2) Vijeće redovito na temelju godišnjeg izvješća mentora i doktoranda, dostavlja izvješće o radu studija Sveučilištu.
- (3) Kriteriji vrjednovanja doktorskoga studija obuhvaćaju: znanstvenu ili umjetničku produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjega broja novih doktora u odnosu prema ukupnom broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju, zapošljivost doktora znanosti te druge elemente bitne za osiguravanje kvalitete doktorskoga studija.

- (4) U slučaju stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, ili utvrđivanja plagijata ili postupka u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se oduzeti u postupku analognom dodjeli akademskoga stupnja.
- (5) Oduzimanje akademskog stupnja propisano je Pravilnikom Sveučilišta.

Članak 22.

- (1) Proračun doktorskoga studija formira se iz sredstava školarine upisanih studenata, a u skladu s Odlukom o raspodjeli prihoda od školarina doktorskog studija Poljoprivredne znanosti i novčanih naknada za poslove na doktorskome studiju Poljoprivredne znanosti.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 23.

- (1) Doktorand ima pravo završiti studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Nijedna odredba ovoga Pravilnika ne smije se primijeniti ili tumačiti na štetu doktoranda koji je stekao određena prava prema prijašnjem pravnom uređenju.
- (3) Ako su odredbe pravnog uređenja nakon stupanja na snagu ovoga Pravilnika povoljnije za doktoranda, na njegov zahtjev primijenit će se njegove odredbe, neovisno o tome kada se doktorand upisao na studij.
- (4) Doktorandima koji su se upisali na doktorski studij prije stupanja na snagu Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu koji je Senat Sveučilišta u Zagrebu donio 20. travnja 2010., rok za završetak studija je 30. rujna 2026.
- (5) Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je FV.

Članak 24.

- (1) Doktorandi koji su doktorski studij upisali prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika (pročišćeni tekst), a koji nisu prekinuli studij, mogu ispuniti uvjete za pokretanje postupka ocjene nacrtu doktorskog rada po tada važećim propisima.
- (2) Doktorandi kojima je prihvaćena nacrt ocjene doktorskog rada prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika (pročišćeni tekst), a koji nisu prekinuli studij, mogu ispuniti uvjete za pokretanje postupka ocjene doktorskog rada po tada važećim propisima.
- (3) Voditelj Vijeća i članovi Vijeća imenovani prije stupanja na snagu ovog Pravilnika (pročišćeni tekst), ostaju na dužnosti do isteka mandata na koji su imenovani.

Članak 25.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti:

Pravilnik o doktorskome studiju na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu KLASA: 011-01/17-01/07; URBROJ: 251-71-01-17-1 od 3. listopada 2017. i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o doktorskome studiju na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu KLASA: 011-01/19-01/07; URBROJ: 251-71-29-01/9-10-1 od 12. veljače 2019.

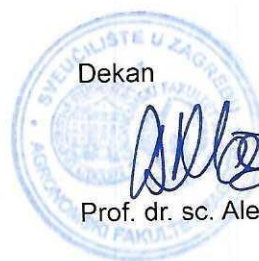
Članak 26.

- (1) Pravilnik će se objaviti na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2025.

KLASA: 011-03/25-01/08

URBROJ: 251-71-29-02/7-25-2

Zagreb, 17.6.2025.



Dekan

Prof. dr. sc. Aleksandar Mešić

Pravilnik o doktorskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Agronomskom fakultetu objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta dana 23.6.2025.