

Na temelju članka 23. i 41. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta i članka 23. stavka 6. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (dalje u tekstu: Fakultet), Fakultetsko vijeće na 12. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2019./2020., održanoj 8. rujna 2020. donosi

Pravila za provođenje ispita na daljinu

I. OPĆE ODREDBE

Predmet

Članak 1.

- (1) Pravilima za provođenje ispita na daljinu (u daljnjem tekstu: Pravila) propisuje se način provođenja ispita na daljinu na predmetima svih preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija koje Fakultet izvodi za vrijeme trajanja protuepidemijskih mjera zbog izvanredne situacije vezane uz COVID-19 te posljedice potresa od 22. ožujka 2020. Sve navedeno provodi se prema Odluci Vlade Republike Hrvatske o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu (Narodne novine 29/2020., 32/2020.).
- (2) Za primjenu ovih Pravila odgovorni su nositelji predmeta.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovim Pravilima koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Prethodni stručno-administrativni postupak ispita na daljinu (nakon prijave za ispit)

Članak 2.

Prijavom ispita student koji polaže ispit na daljinu (u daljnjem tekstu: pristupnik) prihvaća Izjavu o pridržavanju pravila ispita na daljinu koja je sastavni dio ovih Pravila.

Nedozvoljene radnje Pristupnika

Članak 3.

Protiv Pristupnika koji se ne bude pridržavao odredaba Pravila pokrenut će se stegovni postupak sukladno Pravilniku o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Fakulteta.

II. ZAJEDNIČKE ODREDBE PISMENOG I USMENOG ISPITA NA DALJINU

Uvjeti provođenja pismenog i usmenog ispita na daljinu

Članak 4.

- (1) Pristupnik se obavezuje osigurati uvjete propisane ovim člankom za normalno provođenje i polaganje ispita na daljinu u prostoriji u kojoj pristupa ispitu / na mjestu s kojeg pristupa ispitu.
- (2) Osvjetljenje u prostoriji pristupnika mora omogućiti dobru vidljivost pristupnika i njegovog radnog mjesta ako nastavnik (u daljnjem tekstu: ispitivač) traži korištenje kamere na ispitu.
- (3) Obaveza je pristupnika osigurati da tijekom ispita bude sam u prostoriji u kojoj polaže ispit te da tijekom ispita nitko ne ulazi u tu prostoriju.
- (4) Na radnoj površini ispred pristupnika dozvoljeno je samo računalo ili drugi uređaj kojim se pristupa ispitu, funkcionalna kamera (samostojeća ili ugrađena) ako ju ispitivač traži na ispitu te ako postoji potreba, prazni papiri i olovka (obična ili kemijska, prema uputama ispitivača). Na stolu nije dozvoljeno imati bilješke, tzv. šalabahtere, udžbenik ili bilo što drugo što na nedopušten način može pomoći pristupniku tijekom ispita.
- (5) Pomagala kao što su kalkulatori, knjige, priručnici ili elektronički uređaji ne smiju se upotrebljavati ako to posebno ne dozvoli ispitivač. Korištenje pomagala mora se odobriti na početku pismenog ili usmenog ispita.
- (6) U slučaju da na ispitu ne postoji opisana mogućnost korištenja pomagala, vrijedi presumpcija da tijekom ispita nisu dozvoljena nikakva pomagala.
- (7) Neposredno prije službenog početka ispita na kojem se traži korištenje kamere, ispitivač može zatražiti od pristupnika da polako prođe kamerom po prostoriji kako bi se provjerilo je li sam u prostoriji te nalazi li se na radnoj površini ispred pristupnika (ili iza računala) samo ono što je dozvoljeno.
- (8) Pristupnik ne smije koristiti ili na radnoj površini imati više od jednog ekrana (prijenosno računalo ili

- jedan monitor za stolno računalo).
- (9) Tijekom ispita na kojem se traži korištenje kamere, pristupnik treba sjediti na dovoljnoj udaljenosti od kamere, tako da se putem videokonferencijskog sustava vidi gornji dio tijela te položaj njegovih ruku (i dio radnog mjesta, ako to zatraži ispitivač).
 - (10) Pristupniku nije dozvoljeno tijekom ispita primati pomoć drugih osoba putem elektroničkih uređaja i/ili računalnih aplikacija.
 - (11) Snimanje pismenog i usmenog ispita zabranjeno je pristupnicima. Kršenje ove odredbe rezultira stegovnim postupkom i sankcijama sukladno odredbama Pravilnika o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Agronomskog fakulteta.
 - (12) U slučaju snimanja pismenog ili usmenog ispita od strane ispitivača, pristupnici će biti obaviješteni na početku ispita.

III. PISMENI ISPIT NA DALJINU **Tijek pismenog ispita na daljinu**

Članak 5.

- (1) Pismeni ispit provodi se prema uputama koje su kreirane za provođenje kolokvija na daljinu ili na drugi način primjeren pojedinom predmetu u Sustavu za upravljanje učenjem (engl. Learning Management System - LMS).
- (2) Za cijelo vrijeme trajanja pismenog ispita ispitivač je prisutan u sustavu u definiranom programskom dijelu za sinkronu pisanu komunikaciju otvorenom za ispit, kojem mogu pristupiti svi Pristupnici i postavljati pitanja vezana uz eventualne nejasnoće.
- (3) Nakon ispravka pismenog ispita, ispitivač rezultate unosi u Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) te se utvrđuje vrijeme i mjesto pokazivanja testova (preporuka na daljinu) te vrijeme i mjesto usmenog ispita (preporuka na daljinu).
- (4) Ako se pismeni i usmeni ispit održavaju isti dan, rezultati pismenog i usmenog ispita unose se u sustav ISVU nakon završetka ispita.

IV. USMENI ISPIT NA DALJINU **Tijek usmenog ispita na daljinu**

Članak 6.

- (1) Usmeni ispit na daljinu provodi se putem videokonferencijskog sustava uz jasnu najavu korištenja, kao i upute pristupnicima o korištenju sustava dostupne barem jedan dan prije ispita.
- (2) Prilikom pristupanja usmenom ispitu na daljinu, ispitivač upoznaje pristupnika s načinom provođenja usmenog ispita.
- (3) Usmeni ispit na daljinu, uz ispitivača, preporuča se polagati uz nazočnost barem još jednog studenta ili nastavnika. Ispit usmeno može polagati više pristupnika istovremeno.
- (4) Za potrebe ispita pristupnik i drugi nazočni na ispitu trebaju imati pripremljenu studentsku ispravu (studentsku iskaznicu) te je na zahtjev ispitivača pokazati putem kamere kako bi ispitivač mogao utvrditi identitet pristupnika. Alternativno može pristupnik pripremiti i pokazati drugu službenu identifikacijsku ispravu s fotografijom.
- (5) Osim videokonferencijskog sustava putem kojeg se provodi usmeni ispit, pristupnik ne smije na svojem računalu imati uključene druge aplikacije, osim u slučaju da to zatraži ispitivač. Ispitivač može zatražiti da pristupnik „dijeli“ svoj ekran kako bi pisao, skicirao i slično na radnoj površini prema uputama ispitivača.
- (6) Pametni je telefon potrebno isključiti, osim ako se isti ne koristi za potrebe provođenja usmenog ispita.
- (7) Pristupnik ne smije koristiti slušalice ili bilo koju drugu vrstu slušne opreme koju bi koristio za nedozvoljene aktivnosti.
- (8) Iznimno od stavka 7. ovog članka, pristupnik slušalice može koristiti jedino ako su u funkciji provođenja usmenog ispita (u slučaju da računalo pristupnika nema zvučnike ili su isti neispravni), pa su slušalice povezane s računalom. Ako se ispit provodi putem pametnog telefona, slušalice mogu biti povezane s telefonom (bežične slušalice nisu dozvoljene).

Prekid pismenog ili usmenog ispita

Članak 7.

- (1) U slučaju neplaniranog prekida ispita kao što je nestanak električne energije ili drugi tehnički problemi na opremi koju osigurava Fakultet, alarm požara, potres ili zvučni signal upozorenja, odnosno u nekim drugim opravdanim slučajevima više sile, ispitivač je ovlašten odlučiti o daljnjem provođenju ispita te

- svoju odluku što prije proslijediti studentima putem dijela LMS-a u kojem se provodi ispit.
- (2) Nakon ponovne uspostave veze i daljnjeg tijeka usmenog ispita, ispitivač samostalno odlučuje hoće li poništiti pitanje koje je postavio prije prekida veze ili će nastaviti s istim pitanjem, odnosno hoće li se poništiti pitanja pismenog dijela ispita.
 - (3) Za pismeni ispit ispitivač nakon povratka veze odlučuje hoće li se ispit održati u drugom terminu.
 - (4) Ako prekid veze traje duže od 60 minuta, usmeni ispit se mora prekinuti, a ako je prekid kraći od 30 minuta, usmeni ispit se može nastaviti. Student je dužan ostati pri računalu 30 minuta nakon prekida veze. U slučaju da se udalji, a veza bude ponovno uspostavljena, smatra se da je odustao od polaganja usmenog ispita.
 - (5) Ispitivač se s pristupnikom putem odabranog komunikacijskog kanala dogovara za drugi termin održavanja ispita.

Završetak usmenog ispita na daljinu

Članak 8.

- (1) Pristupnika se informira o završetku usmenog ispita i objavljuje mu se ocjena koju je dobio te se provjerava prihvaća li ocjenu.
- (2) Nakon što pristupnik prihvati ocjenu, usmeni ispit na daljinu se završava.
- (3) Nakon završenog ispitnog postupka, ispitivač upisuje ocjene u sustav ISVU i zaključuje ispit. Pristupnik koji je prihvatio dobivenu ocjenu nema ju pravo odbiti nakon njezinog upisa u sustav ISVU-a.

Završni-stručno-administrativni postupak usmenog ispita na daljinu

Članak 9.

- (1) Ispitivač vodi bilješke o ispitu u digitalnom ispitnom obrascu koji se nalazi u prilogu 2 ovih Pravila i čini njihov sastavni dio. Ispunjeni ispitni obrazac ispitivač predaje nadležnoj stručnoj osobi koja će ispit upisati u ISVU sustav.

Stupanje na snagu

Članak 10.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.

Napomene:

- (1) Pristupnicima se preporučuje da ne koriste gumb za povratak ("back") u pregledniku te da ne gase stranicu u pregledniku (pritiskom na "x") ako dođe do problema s vezom ili ako im se pojavi privremena/netočna poruka o problemima s vezom.
- (2) Preporučuje se da prije pristupanja ispitu na daljinu pristupnici prouče Pravila za provođenje ispita na daljinu te da prije samog početka pismenog ili usmenog ispita još jednom provjere osnovne upute za ispit na predmetu (vrijeme početka, trajanje, mogućnosti navigacije kroz pitanja, uvjeti ispita i ostalo).


Dekan
Prof. dr. sc. Zoran Grgić

KLASA: 011-01/20-01/05
URBROJ: 251-71/29-01/9-20-1
U Zagrebu, 8. rujna 2020.

Pravila su objavljena na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta dana 10.9.2020.

PRILOG 1 - Izjava o pridržavanju pravila ispita na daljinu

Prijavom ispita u ISVU svaki pristupnik:

- (1) se obvezuje da neće koristiti nedozvoljena i neetična sredstva poput tiskanih ili elektroničkih sadržaja i alata izvan testa ili sustava koji se koristi za usmeni ispit, davanja ili primanja bilo kakve pomoći kod odgovaranja na pitanja u testu ili usmenog ispita, kao i bilo koje druge oblike neakademskog i neetičnog ponašanja radi postizanja boljeg rezultata od onog koji može ostvariti samo temeljem svog znanja u trenutku pristupanja pismenom ili usmenom ispitu;
- (2) je suglasan da ispitivač na pismenom i usmenom ispitu ima pravo ne priznati odgovore, ako smatra da je pristupnik koristio nedozvoljena ili neetična sredstva ili primio bilo kakvu pomoć kod odgovaranja;
- (3) je svjestan da u vrijeme provođenja ispita na daljinu može doći do poteškoća u pristupu ili radu u sustavu koji se koristi za pismeni ili usmeni ispit, što može biti uzrokovano njegovim računalom, internetskom vezom ili nekim drugim tehničkim ili programskim kvarom;
- (4) je svjestan da postoji mogućnost da njegovom greškom neće biti evidentirani svi odgovori na pismenom ispitu ili da neće stići dati odgovore na sva pitanja unutar vremenskog okvira ispita na daljinu;
- (5) prihvaća mogućnost da mu se zbog izbjegavanja prepisivanja ograniči mogućnost povratka i/ili ispravljanja ranije unesenih odgovora na pismenom ispitu;
- (6) prihvaća mogućnost snimanja ispita od strane ispitivača.

PRILOG 2 – Ispitni obrazac

Ime i prezime studenta:	
Godina upisa na studij:	
Naziv predmeta:	
Godina upisa predmeta:	
Podatci o polaganju ispita	
Ime i prezime ispitivača:	Ispitna pitanja:
Datum:	
Ocjena:	
Odgodio/la ispit:	
Nije pristupio/la ispitu:	