

Na temelju članaka 44. i 88. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (pročišćeni tekst) i Odluke o tehničkoj ispravci, Fakultetsko vijeće na 4. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2015./2016., održanoj 12. siječnja 2016. donijelo je

## **Pravilnik o stručnoj praksi studenata preddiplomskih i diplomskih studija Agronomskog fakulteta**

### **Opće odredbe**

#### **Članak 1.**

1. Ovim Pravilnikom uređuju se ciljevi i organizacija stručne prakse, studentske obveze, mentorstvo, voditeljstvo, mjesto i vrijeme obavljanja i druga pitanja u vezi sa obavljanjem stručne prakse studenata Agronomskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet).
2. Sve osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi stručne prakse obvezuju se u svom profesionalnom i javnom djelovanju poštovati Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu i opće akte Fakulteta vezano za etiku i stegovnu odgovornost.
3. Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.
4. Pojedini pojmovi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- *Prodekan za nastavu*: odgovorna osoba za organizaciju stručne prakse svih studenata Fakulteta.

- *Voditelj studija*: osoba koja koordinira stručnu praksu na pojedinom studiju.

- *Mentor stručne prakse*: osoba u znanstveno-nastavnom ili suradničkom zvanju kojoj voditelj studija povjerava organizaciju obavljanja stručne prakse za određeni broj studenata.

- *Voditelj stručne prakse*: osoba na AF ili drugoj pravnoj osobi koja neposredno sa studentom provodi zadatke i aktivnosti stručne prakse.

- *Uputnica za obavljanje stručne prakse*: dokument kojom se student upućuje na stručnu praksu u pravnu osobu,

- *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi*: dokument kojim voditelj stručne prakse potvrđuje mentoru stručne prakse da je stručna praksa provedena u skladu s odredbama ovog Pravilnika. Prilog potvrdi je obrazac za *Procjenu rada studenta za vrijeme stručne prakse* koji ispunjava i potpisuje voditelj stručne prakse

- *Izveštaj studenta o obavljenoj stručnoj praksi*: dokument koji sastavlja student nakon obavljene stručne prakse u kojem su opisani poslovi i zadaci koje je obavljao na stručnoj praksi

- *Ocjena stručne prakse*: dokument koji sastavlja mentor stručne prakse na temelju *Izveštaja studenta o obavljenoj stručnoj praksi* te *Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi* i *Procjene rada studenta za vrijeme stručne prakse*. *Ocjenu stručne prakse mentor* predlaže voditelju studija koji na temelju toga upisuje u indeks obavljenu stručnu praksu.

### **Stručna praksa**

#### **Članak 2.**

1. Stručna praksa je obvezan i sastavni dio studijskih programa na preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta ako je propisana nastavnim planom i programom studija
2. Studenti se upućuju na stručnu praksu s ciljem primjene teorijskog znanja u praksi, te uspješnijeg ostvarivanja ishoda učenja, vještina i kompetencija potrebnih za profesionalni rad.
3. Zadaci koje obavlja student tijekom stručne prakse moraju biti vezani uz nastavni program studija.

#### **Članak 3.**

1. Stručna praksa na preddiplomskom studiju upisuje se u VI semestru studija i vrednuje se s 3 ECTS boda.

2. Obveza studenta na preddiplomskim studijima je obaviti stručnu praksu u minimalnom trajanju od 120 radnih sati.

3. Stručna praksa na diplomskim studijima upisuje se u III semestru studija i vrednuje se s 3 ECTS boda.

4. Obveza studenta na diplomskim studijima je obaviti stručnu praksu u minimalnom trajanju od 90 radnih sati.

### **Provođenje stručne prakse**

#### **Članak 4.**

1. Stručna praksa provodi se u organizaciji Fakulteta.
2. Stručna praksa može se obaviti u tuzemstvu i inozemstvu u jednoj ili više pravnih i fizičkih osoba.
3. Stručna praksa može se obavljati na Agronomskom fakultetu, u pravnoj osobi ili fizičkoj s kojom Fakultet ima sklopljen sporazum o suradnji vezano za organizaciju stručne prakse.
4. Studenti obavljaju stručnu praksu u pravnoj ili fizičkoj osobi koja u sklopu svoje temeljne djelatnosti obavlja stručne poslove koji su sukladni stručnom profilu njihovih studija.
5. Studenti mogu obaviti stručnu praksu i u pravnoj ili fizičkoj osobi koja u svom sastavu ima organizacijsku cjelinu koja se bavi stručnim poslovima koji su sukladni stručnom profilu njihovog studija.
6. Popis pravnih i fizičkih osoba u kojima se može obaviti stručna praksa za pojedini studij sastavlja Vijeće studija na početku svake akademske godine i daje na uvid studentima.
7. Studenti mogu sami predlagati pravnu ili fizičku osobu u kojoj će obavljati stručnu praksu. Prijedloge zaprima voditelj studija i upućuje ih na razmatranje Vijeću studija.
8. Odlukom Vijeća studija, studenti se mogu obvezati da dio prakse (određeni broj radnih sati) obave na odgovarajućem pokušalištu i/ili laboratoriju Fakulteta.

### **Osobe odgovorne za organizaciju stručne prakse**

#### **Članak 5.**

1. Za planiranje i organizaciju stručne prakse odgovorni su prodekan za nastavu, voditelji studija i mentori stručne prakse.
2. Voditelj studija predlaže mentore stručne prakse, a ovisno o broju upisanih studenata mentoru se može povjeriti do 5 studenata u jednoj akademskoj godini.
3. Mentore stručne prakse imenuje Vijeće studija, a odluku o imenovanju potvrđuje Odbor za nastavu i izbor nastavnika.
4. Mentori stručne prakse za svoj rad odgovorni su voditelju studija.

### **Obveze voditelja studija**

#### **Članak 6.**

Voditelj studija za svaku akademsku godinu:

- predlaže popis pravnih i fizičkih osoba u kojima studenti mogu obaviti stručnu praksu,
- predlaže mentore stručne prakse,
- saziva Vijeće studija radi razmatranja prijedloga pravnih osoba za obavljanje stručne prakse i mentora stručne prakse i izrađuje plan provođenja prakse
- vodi evidenciju i pismohranu o obavljenoj stručnoj praksi studenata
- na temelju prijedloga *Ocjene obavljene stručne prakse*, koju sastavlja mentor stručne prakse, upisuje u indeks obavljenu stručnu praksu
- obavlja i druge poslove značajne za kvalitetno izvođenje stručne prakse.

### **Obveze mentora stručne prakse**

#### **Članak 7.**

1. Mentor stručne prakse organizira i nadzire izvođenje stručne prakse studenata koje mu je povjerilo Vijeće studija.
2. Mentor stručne prakse obavezan je:
  - upoznati studente sa sadržajem, radnim zadacima i očekivanim ishodima učenja na stručnoj praksi
  - izdati studentima Uputnicu za obavljanje stručne prakse i dokaz da je osiguran od posljedica nezgode,

- koordinirati aktivnosti vezane uz stručnu praksu s voditeljem stručne prakse ako se stručna praksa obavlja izvan Fakulteta
  - sastavljati i predlagati voditelju studija Ocjenu obavljene stručne prakse na temelju Izvještaja studenta o obavljenoj stručnoj praksi, Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Procjene rada studenta za vrijeme stručne prakse koju sastavlja voditelj stručne prakse.
  - po potrebi prilagođavati program stručne prakse (zadaci s očekivanim ishodima učenja, usvojenim vještinama i kompetencijama) za studente s invaliditetom u suradnji s koordinаторom za studente s invaliditetom na Fakultetu
  - obavljati i druge poslove od značaja za kvalitetno izvođenje stručne prakse.
3. Mentoru stručne prakse za obavljene poslove vezano za stručnu praksu pripadaju odgovarajuće nastavno opterećenje

### **Obveze studenta**

#### **Članak 8.**

1. Student upisuje stručnu praksu sukladno izvedbenom planu studijskog programa.
2. Nakon obavljene stručne prakse student je dužan sastaviti *Izvještaj sa stručne prakse*.
3. Student je dužan mentoru stručne prakse predati *Izvještaj sa stručne prakse* i *Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi s Procjenom rada studenta za vrijeme stručne prakse* koju izrađuje i ovjerava voditelj stručne prakse.
4. Student koji nije uspješno obavio stručnu praksu, ponovno obavlja stručnu praksu.
5. Tijekom obavljanja stručne prakse studenti su obavezni pridržavati se propisanih radnih i sigurnosnih mjera pravne osobe u kojoj se obavlja stručna praksa.

### **Vrijeme obavljanja stručne prakse**

#### **Članak 9.**

1. Student obavlja stručnu praksu u propisanom trajanju sukladno studijskom programu.
2. Stručna praksa se može obaviti u više dijelova tijekom studija (u vrijeme ljetnih praznika i tijekom semestra) uvažavajući specifičnosti svakog pojedinog studijskog programa (odnosno uže poljoprivredne struke).

### **Potraživanje novčane naknade**

#### **Članak 10.**

1. Za vrijeme obavljanja stručne prakse student nema pravo od Fakulteta i pravne ili fizičke osobe u kojoj obavlja stručnu praksu potraživati novčanu naknadu, naknadu putnih ili drugih troškova.

#### **Članak 11.**

2. Naknada za obavljanje stručne prakse u inozemstvu propisana je pravilima i procedurama pojedinih programa razmjene.

### **Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 12.**

1. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način i po istom postupku kao i ovaj Pravilnik.
2. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnoj praksi na preddiplomskim i diplomskim studijima, od 15. prosinca 2009., KLASA: 011-01/09-01/8, URBROJ: 251-71-01-09-1

Članak 13.

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta, a primjenjuje se od akademske godine 2015/2016.

Dekan

Prof.dr.sc. Zoran Grgić

KLASA: 011-01/16-01/01  
URBROJ: 251-71-01-16-1  
Zagreb, 12. siječanj 2016.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta \_\_\_\_ siječnja 2016.