

Na temelju članaka 44. i 88. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (pročišćeni tekst) i Odluke o tehničkoj ispravci Fakultetskog vijeće na 4. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2015./2016., održanoj 12. siječnja 2016. donijelo je

Pravilnik o stručnoj praksi studenata preddiplomskih i diplomskih studija Agronomskog fakulteta

Opće odredbe

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom uređuju se ciljevi i organizacija stručne prakse, studentske obveze, mentorstvo, voditeljstvo, mjesto i vrijeme obavljanja i druga pitanja u vezi sa obavljanjem stručne prakse studenata Agronomskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet).
2. Sve osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi stručne prakse obvezuju se u svom profesionalnom i javnom djelovanju poštovati Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu i opće akte Fakulteta vezano za etiku i stegovnu odgovornost.
3. Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.
4. Pojedini pojmovi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:
 - *Prodekan za nastavu*: odgovorna osoba za organizaciju stručne prakse svih studenata Fakulteta.
 - *Voditelj studija*: osoba koja koordinira stručnu praksu na pojedinom studiju.
 - *Mentor stručne prakse*: osoba u znanstveno-nastavnom ili suradničkom zvanju kojoj voditelj studija povjerava organizaciju obavljanja stručne prakse za određeni broj studenata.
 - *Voditelj stručne prakse*: osoba na AF ili drugoj pravnoj osobi koja neposredno sa studentom provodi zadatke i aktivnosti stručne prakse.
 - *Uputnica za obavljanje stručne prakse*: dokument kojom se student upućuje na stručnu praksu u pravnu osobu,
 - *Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi*: dokument kojim voditelj stručne prakse potvrđuje mentoru stručne prakse da je stručna praksa provedena u skladu s odredbama ovog Pravilnika. Prilog potvrdi je obrazac za *Procjenu rada studenta za vrijeme stručne prakse* koji ispunjava i potpisuje voditelj stručne prakse
 - *Izvještaj studenta o obavljenoj stručnoj praksi*: dokument koji sastavlja student nakon obavljene stručne prakse u kojem su opisani poslovi i zadaci koje je obavljao na stručnoj praksi
 - *Ocjena stručne prakse*: dokument koji sastavlja mentor stručne prakse na temelju *Izvještaja studenta o obavljenoj stručnoj praksi* te *Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi* i *Procjene rada studenta za vrijeme stručne prakse*. *Ocjenu stručne prakse mentor predlaže voditelju studija koji na temelju toga upisuje u indeks obavljenu stručnu praksu.*

Stručna praksa

Članak 2.

1. Stručna praksa je obavezan i sastavni dio studijskih programa na preddiplomskim i diplomskim studijima Fakulteta ako je propisana nastavnim planom i programom studija
2. Studenti se upućuju na stručnu praksu s ciljem primjene teorijskog znanja u praksi, te uspješnijeg ostvarivanja ishoda učenja, vještina i kompetencija potrebnih za profesionalni rad.
3. Zadaci koje obavlja student tijekom stručne prakse moraju biti vezani uz nastavni program studija.

Članak 3.

1. Stručna praksa na preddiplomskom studiju upisuje se u VI semestru studija i vrednuje se s 3 ECTS boda.
2. Obveza studenta na preddiplomskim studijima je obaviti stručnu praksu u minimalnom trajanju od 120 radnih sati.

3. Stručna praksa na diplomskim studijima upisuje se u III semestru studija i vrednuje se s 3 ECTS boda.

4. Obveza studenta na diplomskim studijima je obaviti stručnu praksu u minimalnom trajanju od 90 radnih sati.

Provođenje stručne prakse

Članak 4.

1. Stručna praksa provodi se u organizaciji Fakulteta.
2. Stručna praksa može se obaviti u tuzemstvu i inozemstvu u jednoj ili više pravnih i fizičkih osoba.
3. Stručna praksa može se obavljati na Agronomskom fakultetu, u pravnoj osobi ili fizičkoj s kojom Fakultet ima sklopljen sporazum o suradnji vezano za organizaciju stručne prakse.
4. Studenti obavljaju stručnu praksu u pravnoj ili fizičkoj osobi koja u sklopu svoje temeljne djelatnosti obavlja stručne poslove koji su sukladni stručnom profilu njihovih studija.
5. Studenti mogu obaviti stručnu praksu i u pravnoj ili fizičkoj osobi koja u svom sastavu ima organizacijsku cjelinu koja se bavi stručnim poslovima koji su sukladni stručnom profilu njihovog studija.
6. Popis pravnih i fizičkih osoba u kojima se može obaviti stručna praksa za pojedini studij sastavlja Vijeće studija na početku svake akademske godine i daje na uvid studentima.
7. Studenti mogu sami predlagati pravnu ili fizičku osobu u kojoj će obavljati stručnu praksu. Prijedloge zaprima voditelj studija i upućuje ih na razmatranje Vijeću studija.
8. Odlukom Vijeća studija, studenti se mogu obvezati da dio prakse (određeni broj radnih sati) obave na odgovarajućem pokušalištu i/ili laboratoriju Fakulteta.

Osobe odgovorne za organizaciju stručne prakse

Članak 5.

1. Za planiranje i organizaciju stručne prakse odgovorni su prodekan za nastavu, voditelji studija i mentori stručne prakse.
2. Voditelj studija predlaže mentore stručne prakse, a ovisno o broju upisanih studenata mentoru se može povjeriti do 5 studenata u jednoj akademskoj godini.
3. Mentore stručne prakse imenuje Vijeće studija, a odluku o imenovanju potvrđuje Odbor za nastavu i izbor nastavnika.
4. Mentori stručne prakse za svoj rad odgovorni su voditelju studija.

Obveze voditelja studija

Članak 6.

Voditelj studija za svaku akademsku godinu:

- predlaže popis pravnih i fizičkih osoba u kojima studenti mogu obaviti stručnu praksu,
- predlaže mentore stručne prakse,
- saziva Vijeće studija radi razmatranja prijedloga pravnih osoba za obavljanje stručne prakse i mentora stručne prakse i izrađuje plan provođenja prakse
- vodi evidenciju i pismohranu o obavljenoj stručnoj praksi studenata
- na temelju prijedloga *Ocjene obavljene stručne prakse*, koju sastavlja mentor stručne prakse, upisuje u indeks obavljenu stručnu praksu
- obavlja i druge poslove značajne za kvalitetno izvođenje stručne prakse.

Obveze mentora stručne prakse

Članak 7.

1. Mentor stručne prakse organizira i nadzire izvođenje stručne prakse studenata koje mu je povjerilo Vijeće studija.
2. Mentor stručne prakse obavezan je:
 - upoznati studente sa sadržajem, radnim zadacima i očekivanim ishodima učenja na stručnoj praksi
 - izdati studentima Uputnicu za obavljanje stručne prakse i dokaz da je osiguran od posljedica nezgode,

- koordinirati aktivnosti vezane uz stručnu praksu s voditeljem stručne prakse ako se stručna praksa obavlja izvan Fakulteta
 - sastavljati i predlagati voditelju studija Ocjenu obavljene stručne prakse na temelju Izvještaja studenta o obavljenoj stručnoj praksi, Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Procjene rada studenta za vrijeme stručne prakse koju sastavlja voditelj stručne prakse.
 - po potrebi prilagođavati program stručne prakse (zadaci s očekivanim ishodima učenja, usvojenim vještinama i kompetencijama) za studente s invaliditetom u suradnji s koordinatorom za studente s invaliditetom na Fakultetu
 - obavljati i druge poslove od značaja za kvalitetno izvođenje stručne prakse.
3. Mentor stručne prakse za obavljene poslove vezano za stručnu praksu pripadaju odgovarajuće nastavno opterećenje

Obveze studenta

Članak 8.

1. Student upisuje stručnu praksu sukladno izvedbenom planu studijskog programa.
2. Nakon obavljene stručne prakse student je dužan sastaviti *Izvještaj sa stručne prakse*.
3. Student je dužan mentoru stručne prakse predati *Izvještaj sa stručne prakse* i *Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi s Procjenom rada studenta za vrijeme stručne prakse* koju izrađuje i ovjerava voditelj stručne prakse.
4. Student koji nije uspješno obavio stručnu praksu, ponovno obavlja stručnu praksu.
5. Tijekom obavljanja stručne prakse studenti su obavezni pridržavati se propisanih radnih i sigurnosnih mjera pravne osobe u kojoj se obavlja stručna praksa.

Vrijeme obavljanja stručne prakse

Članak 9.

1. Student obavlja stručnu praksu u propisanom trajanju sukladno studijskom programu.
2. Stručna praksa se može obaviti u više dijelova tijekom studija (u vrijeme ljetnih praznika i tijekom semestra) uvažavajući specifičnosti svakog pojedinog studijskog programa (odnosno uže poljoprivredne struke).

Potraživanje novčane naknade

Članak 10.

1. Za vrijeme obavljanja stručne prakse student nema pravo od Fakulteta i pravne ili fizičke osobe u kojoj obavlja stručnu praksu potraživati novčanu naknadu, naknadu putnih ili drugih troškova.

Članak 11.

2. Naknada za obavljanje stručne prakse u inozemstvu propisana je pravilima i procedurama pojedinih programa razmjene.

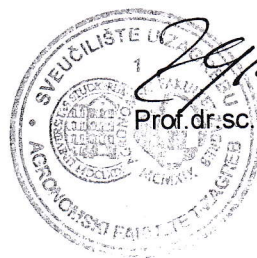
Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

1. Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način i po istom postupku kao i ovaj Pravilnik.
2. Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnoj praksi na preddiplomskim i diplomskim studijima, od 15. prosinca 2009., KLASA: 011-01/09-01/8, URBROJ: 251-71-01-09-1

Članak 13.

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta, a primjenjuje se od akademske godine 2015/2016.



Dekan

Prof.dr.sc. Zoran Grgić

KLASA: 011-01/16-01/01
URBROJ: 251-71-01-16-1
Zagreb, 12. siječanj 2016.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta 20. siječnja 2016.