

Na temelju članka 44. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, (*pročišćeni tekst*) i Odluke o tehničkoj ispravci, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta na 4. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2015./2016., održanoj 12. siječnja 2016., pod točkom 2. dnevnog reda, donijelo Pravilnik o stručnoj praksi studenata preddiplomskih i diplomskih studija Agronomskog fakulteta

Pravilnik o stručnoj praksi studenata preddiplomskih i diplomskih studija Agronomskog fakulteta je mijenjan te je utvrđen pročišćeni tekst Pravilnika koji obuhvaća:

- Pravilnik o stručnoj praksi studenata preddiplomskih i diplomskih studija Agronomskog fakulteta od 12. siječnja 2016. (KLASA: 011-01/16-01/01, URBROJ:251-71-01-16-1)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnoj praksi studenata preddiplomskih i diplomskih studija Agronomskog fakulteta od 2. lipnja 2020. (KLASA: 011-01/16-01/01, URBROJ:251-71-29-01/9-20-2)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnoj praksi studenata preddiplomskih i diplomskih studija Agronomskog fakulteta od 7. veljače 2023. (KLASA: 011-01/23-01/01, URBROJ:251-71-29-01/9-23-1).

Pravilnik o stručnoj praksi studenata prijediplomskih i diplomskih studija Agronomskog fakulteta

(pročišćeni tekst)

Opće odredbe

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se ciljevi i organizacija stručne prakse, studentske obveze, mentorstvo, voditeljstvo, mjesto i vrijeme obavljanja i druga pitanja u vezi sa obavljanjem stručne prakse studenata Agronomskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Sve osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi stručne prakse obvezuju se u svom profesionalnom i javnom djelovanju poštovati Etički kodeks Sveučilišta u Zagrebu i opće akte Fakulteta vezano za etiku i stegovnu odgovornost.
- (3) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.
- (4) Pojedini pojmovi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:
 - *Prodekan za nastavu*: odgovorna osoba za organizaciju stručne prakse svih studenata Fakulteta.
 - *Voditelj studija*: osoba koja koordinira stručnu praksu na pojedinom studiju.
 - *Voditelj stručne prakse*: osoba u znanstveno-nastavnom ili suradničkom zvanju kojoj voditelj studija povjerava organizaciju obavljanja stručne prakse za određeni broj studenata.
 - *Mentor stručne prakse*: osoba na Agronomskom fakultetu ili kod drugog Pružatelja prakse koja neposredno sa studentom provodi zadatke i aktivnosti stručne prakse te prati i vrednuje njegov rad.
 - *Pružatelj stručne prakse*: poslovni subjekt kod kojeg student obavlja stručnu praksu.

- *Sporazum o obavljanju stručne prakse studenata Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta:* dokument kojim se studenta upućuje na stručnu praksu kod Pružatelja stručne prakse i kojim se utvrđuju odnosi između Fakulteta i Pružatelja stručne prakse.
- *Izvešće mentora o obavljenoj stručnoj praksi:* dokument kojim mentor stručne prakse potvrđuje voditelju stručne prakse da je stručna praksa obavljena u skladu s ovim pravilnikom. Prilog izvješću je obrazac Vrednovanje rada i vještina studenta na stručnoj praksi kojim mentor stručne prakse vrednuje rad studenta i ostvarivanja ishoda učenja prakse.
- *Dnevnik stručne prakse:* dokument kojeg student dostavlja voditelju stručne prakse u kojem opisuje poslove, zadatke i aktivnosti koje je obavljao na stručnoj praksi.
- *Ocjena stručne prakse:* dokument koji sastavlja mentor stručne prakse na temelju *Izveštaja studenta o obavljenoj stručnoj praksi* te *Izvešća mentora o obavljenoj stručnoj praksi* i *Vrednovanja rada i vještina studenta na stručnoj praksi*. Ocjenu stručne prakse mentor predlaže voditelju studija koji na temelju toga upisuje u Informacijski sustav visokih učilišta Republike Hrvatske (ISVU).“

Stručna praksa

Članak 2.

- (1) Stručna praksa je obvezan i sastavni dio studijskih programa na prijediplomskim i diplomskim studijima Fakulteta ako je propisana nastavnim planom i programom studija
- (2) Studenti se upućuju na stručnu praksu s ciljem primjene teorijskog znanja u praksi te uspješnijeg ostvarivanja ishoda učenja, vještina i kompetencija potrebnih za profesionalni rad.
- (3) Zadaci koje obavlja student tijekom stručne prakse moraju biti vezani uz nastavni program studija.

Članak 3.

- (1) Stručna praksa na prijediplomskom studiju upisuje se u VI. semestru studija i vrednuje se s 3 ECTS boda.
- (2) Obveza studenta na prijediplomskim studijima je obaviti stručnu praksu u minimalnom trajanju od 120 radnih sati.
- (3) Stručna praksa na diplomskim studijima upisuje se u III. semestru studija i vrednuje se s 3 ECTS boda.
- (4) Obveza studenta na diplomskim studijima je obaviti stručnu praksu u minimalnom trajanju od 120 radnih sati.

Provođenje stručne prakse

Članak 4.

- (1) Stručna praksa provodi se u organizaciji Fakulteta.
- (2) Stručna praksa može se obaviti u tuzemstvu i inozemstvu u jednoj ili više pravnih i fizičkih osoba.
- (3) Stručna praksa može se obavljati na Agronomskom fakultetu, u pravnoj osobi ili fizičkoj s kojom Fakultet ima sklopljen sporazum o suradnji vezano za organizaciju stručne prakse.
- (4) Studenti obavljaju stručnu praksu u pravnoj ili fizičkoj osobi koja u sklopu svoje temeljne djelatnosti obavlja stručne poslove koji su sukladni stručnom profilu njihovih studija.
- (5) Studenti mogu obaviti stručnu praksu i u pravnoj ili fizičkoj osobi koja u svom sastavu ima organizacijsku cjelinu koja se bavi stručnim poslovima koji su sukladni stručnom profilu njihovog studija.

- (6) Popis pravnih i fizičkih osoba u kojima se može obaviti stručna praksa za pojedini studij sastavlja Vijeće studija na početku svake akademske godine i daje na uvid studentima.
- (7) Studenti mogu sami predlagati pravnu ili fizičku osobu u kojoj će obavljati stručnu praksu. Prijedloge zaprima voditelj studija i upućuje ih na razmatranje Vijeću studija.
- (8) Odlukom Vijeća studija, studenti se mogu obvezati da dio prakse (određeni broj radnih sati) obave na odgovarajućem pokušalištu i/ili laboratoriju Fakulteta.

Osobe odgovorne za organizaciju stručne prakse

Članak 5.

- (1) Za planiranje i organizaciju stručne prakse odgovorni su prodekan za nastavu, voditelji studija i voditelji stručne prakse.
- (2) Voditelj studija predlaže voditelje stručne prakse, a ovisno o broju upisanih studenata voditelju se može povjeriti do 5 studenata u jednoj akademskoj godini.
- (3) Voditelje stručne prakse imenuje Vijeće studija, a odluku o imenovanju potvrđuje Odbor za nastavu i izbor nastavnika.
- (4) Voditelji stručne prakse za svoj rad odgovorni su voditelju studija.

Obveze voditelja studija

Članak 6.

Voditelj studija za svaku akademsku godinu:

- predlaže popis pravnih i fizičkih osoba u kojima studenti mogu obaviti stručnu praksu,
- predlaže voditelje stručne prakse,
- saziva Vijeće studija radi razmatranja prijedloga pravnih osoba za obavljanje stručne prakse i voditelja stručne prakse i izrađuje plan provođenja prakse
- vodi evidenciju i pismohranu o obavljenoj stručnoj praksi studenata
- na temelju prijedloga *Ocjene obavljene stručne prakse*, koju sastavlja voditelj stručne prakse, upisuje u ISVU obavljenu stručnu praksu
- obavlja i druge poslove značajne za kvalitetno izvođenje stručne prakse.

Obveze voditelja stručne prakse

Članak 7.

- (1) Voditelj stručne prakse organizira i nadzire izvođenje stručne prakse studenata koje mu je povjerilo Vijeće studija.
- (2) Voditelj stručne prakse obavezan je:
 - upoznati studente sa sadržajem, radnim zadacima i očekivanim ishodima učenja na stručnoj praksi,
 - izdati studentima *Sporazum o obavljanju stručne prakse studenta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta*, *Izvešće mentora o obavljenoj stručnoj praksi*, obrazac *Vrednovanje rada i vještina studenta na stručnoj praksi* i dokaz da je student osiguran od posljedica nezgode tijekom obavljanja stručne prakse,
 - koordinirati aktivnosti vezane uz stručnu praksu s mentorom stručne prakse, ako se stručna praksa obavlja izvan Fakulteta,
 - predlagati voditelju studija Ocjenu stručne prakse na temelju *Dnevnika stručne prakse*, *Izvešća mentora o obavljenoj stručnoj praksi* i obrasca *Vrednovanje rada i vještina studenta na stručnoj praksi*,

- po potrebi prilagođavati program stručne prakse (zadaci s očekivanim ishodima učenja, usvojenim vještinama i kompetencijama) za studente s invaliditetom u suradnji s koordinаторom za studente s invaliditetom na Fakultetu,
 - obavljati i druge poslove od značaja za kvalitetno izvođenje stručne prakse.
- (3) Voditelju stručne prakse za obavljene poslove pripada odgovarajuće nastavno opterećenje.

Obveze studenta

Članak 8.

- (1) Student upisuje stručnu praksu sukladno izvedbenom planu studijskog programa.
- (2) Nakon obavljene stručne prakse student je dužan sastaviti *Dnevnik stručne prakse*.
- (3) Student je dužan voditelju stručne prakse predati ovjereni *Sporazum o obavljanju stručne prakse studenata Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta* i potpisano *Izvešće mentora o obavljenoj stručnoj praksi* i obrazac *Vrednovanje rada i vještina studenata na stručnoj praksi*.
- (4) Student koji nije uspješno obavio stručnu praksu, ponovno obavlja stručnu praksu.
- (5) Tijekom obavljanja stručne prakse studenti su obvezni pridržavati se propisanih radnih i sigurnosnih mjera pravne osobe u kojoj se obavlja stručna praksa.

Vrijeme obavljanja stručne prakse

Članak 9.

- (1) Student obavlja stručnu praksu u propisanom trajanju sukladno studijskom programu.
- (2) Stručna praksa se može obaviti u više dijelova tijekom studija (u vrijeme ljetnih praznika i tijekom semestra) uvažavajući specifičnosti svakog pojedinog studijskog programa (odnosno uže poljoprivredne struke).

Potraživanje novčane naknade

Članak 10.

Za vrijeme obavljanja stručne prakse student nema pravo od Fakulteta i pravne ili fizičke osobe kod koje obavlja stručnu praksu potraživati novčanu naknadu, naknadu putnih ili drugih troškova.

Članak 11.

Naknada za obavljanje stručne prakse u inozemstvu propisana je pravilima i procedurama pojedinih programa razmjene.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način i po istom postupku kao i ovaj Pravilnik.
- (2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stručnoj praksi na preddiplomskim i diplomskim studijima od 15. prosinca 2009., KLASA: 011-01/09-01/8, URBROJ: 251-71-01-09-1.
- (3) Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o stručnoj praksi stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.
- (4) Članak 2. ovoga Pravilnika primjenjuje se na studente koji će prvu godinu diplomskog studija prvi puta upisati u akademskoj godini 2020./2021.

(5) Studenti koji su upućeni na praksu prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika mogu koristiti ranije propisane obrasce za praćenje i ocjenjivanje stručne prakse ili obrasce propisane ovim Pravilnikom.

Članak 13.

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Fakulteta.


Dekan
Prof. dr. sc. Ivica Kisić

KLASA: 011-01/23-01/01

URBROJ: 251-71-29-0/9-23-2

Zagreb, 17. veljače 2023.