



Projekt je sufinancirala Europska Unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj



KLASA:406-09/21-01/41

URBROJ:251-71-29-07/1-21-9

Zagreb: 18.06.2021.

Sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta

https://www.agr.unizg.hr/upload/onama/dokumenti/pravilnik_o_provedbi_jednostavne_nabave_20210609.pdf dostavljamo

POZIV

gospodarskom subjektu na dostavu ponude za jednostavnu nabavu

Usluga revizije projekta,

evidencijski broj **JN304A**, CPV: **79210000-9**

(dalje u tekstu: Poziv)

Poštovani,

sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave Agronomskog fakulteta (dalje u tekstu: Pravilnik) dostavljamo poziv na dostavu ponude za Uslugu revizije projekta, za potrebe Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, Znanstvenog centra izvrsnosti za bioraznolikost i molekularno oplemenjivanje bilja, evidencijski broj nabave: JN304A.

Naziv i sjedište naručitelja: Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet

Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb,

OIB: 76023745044, telefon: 01/2393 777, telefaks: 01/2315 300,

Internetska stranica: www.unizg.agr.hr

Kontakt osoba: Danijela Balta, tel: 01/2394 053, e-pošta: dbalta@agr.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke isključivo putem elektroničke pošte.

Projekt se financira iz EU fondova. Podaci o projektu:

Naziv projekta – „Bioraznolikost i molekularno oplemenjivanje bilja“

Šifra projekta: KK.01.1.1.01.0005

Izvor financiranja: Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

Troškovnik se dostavlja u prilogu, PRILOG I

Tehničke specifikacije (Projektni zadatak) se dostavljaju u prilogu, PRILOG II.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Valjanost ponude je minimalno 30 dana.

Rok i uvjeti plaćanja: Rok za plaćanje je maksimalno **30 dana** od dostave e-računa, prema stvarno izvršenoj usluzi. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje će se izvršiti sukladno sljedećem dinamičkom planu:

- 40% za objedinjeno izvješće za razdoblje 2018-2020.,
- 20% za periodično izvješće za 2021.,
- 40% za periodično izvješće za 2022. i završno revizorsko izvješće.

Procijenjena vrijednost usluge: 80.000,00 kuna (bez PDV-a).

Predmet nabave: Detaljan opis i količina sadržani u Obrascu - Projektni zadatak (Tehničke specifikacije predmeta nabave Prilog II. ovog Poziva).

Mjesto izvršenja usluge: Prostorije Izvršitelja i prema potrebi Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet, Svetošimunska cesta 25, Zagreb

Rok izvršenja usluge: Ponuditelj / Izvršitelj je dužan reviziju troškova projekta izvršiti po završetku svake godine trajanja projekta (po završetku 2021. i 2022. godine) i završnu reviziju po okončanju provedbe projekta.

Za razdoblje 01.01.2018. - 31.12.2020. ponuditelj će izvršiti objedinjenu reviziju u roku 60 dana od potpisivanja ugovora.

Detalji rokova izvršenja i dostave izvješća revizije sadržani u Obrascu - Projektni zadatak (Tehničke specifikacije predmeta nabave Prilog II. ovog Poziva).

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o jednostavnoj nabavi usluga na rok do 30.01.2023.

Jezik i pismo ponude: Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, ako je bilo koji dokument Ponuditelja izdan na stranom jeziku, Ponuditelj ga dostavlja zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Sukob interesa: Sukladno članku 75. ZJN 2016 naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Ujedno, sukladno članku 199. ZJN 2016 ako je gospodarski subjekt koji je povezan s natjecateljem ili ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremu postupka nabave, naručitelj je obvezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog natjecatelja ili ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje.

Niti jedan gospodarski subjekt nije bio uključen u pripremu ovog postupka.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet sa sjedištem u Zagrebu, Svetošimunska cesta 25, OIB:76023745044, kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi.

Obavijest je javno objavljena na internetskoj stranici naručitelja.

A) Osnove isključenja iz postupka i obvezni razlozi:

- za utvrđivanje da ne postoje osnove za obvezno isključenje iz postupka nabave gospodarski subjekt dostavlja kao dokaz **izjavu** koju daje osoba po zakonu ovlaštena zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, ostale osobe ovlaštene zastupanje gospodarskog subjekta (osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta) i gospodarski subjekt, a koja **ne smije biti starija od šest (6) mjeseci** od dana slanja poziva za dostavu ponuda. Izjava se ovjerava kod **javnog bilježnika** i njome se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, koje se odnose na;

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,
 - b) korupciju,
 - c) prijevaru,
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma, i
 - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, i
- za utvrđivanje da ne postoje osnove za obvezno isključenje iz postupka nabave gospodarski subjekt dostavlja kao dokaz **potvrdu porezne uprave** o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. ZJN 2016, a koja **ne smije biti starija od dana slanja poziva za dostavu ponuda**.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskih subjekata, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili je dostavio potvrdu od tijela nadležnog za potvrđivanje u državi članici u odnosu na kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Navedene dokaze za obvezne osnove za isključenje iz postupka jednostavne nabave dostavlja svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku jednostavne nabave kao ponuditelj, član zajednice, podgovaratelj i/ili gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Gospodarski subjekt koji se oslonio na sposobnost drugog subjekta, obavezan je dokazati nepostojanje osnova za isključenje za tog gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata koja se oslonila na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, obavezna je dokazati nepostojanje osnova za isključenje za navedene gospodarske subjekte.

Sve zahtijevane dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ako gospodarski subjekt/ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske, od istog se može tražiti da u svojoj ponudi iskaže podatak u kojoj državi ima poslovni nastan, odnosno **podatak o državljanstvu**. Navedeno iskazuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta Izjavom.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave, ako utvrdi da postoje obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta ili da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Naručitelj može isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi osnove, odnosno da je gospodarski subjekt u stečajnom postupku, nesposoban za plaćanje ili prezadužen, u postupku insolventnosti ili likvidaciji, u nagodbi s vjerovnicima, da njegovom imovinu upravlja stečajni upravitelj ili sud, da je u nagodbi s vjerovnicima, da je obustavio poslovne aktivnosti ili bilo kakvim istovrsnim situacijama koje proizlaze iz sličnih postupaka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Ponuditelja kojem se odgovarajućim sredstvima može dokazati profesionalni propust moguće je isključiti iz postupka nabave. Profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu

isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva, te postupanje protivno pravilima struke.

B) Uvjeti sposobnosti i traženi dokazi za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Uvjeti sposobnosti i tehnički zahtjevi vezani su i razmjerni uz predmet nabave, stoga se od ponuditelja u postupku jednostavne nabave zahtijeva minimalna razina sposobnosti.

- za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od dana slanja poziva za dostavu ponuda** ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Obzirom da se za gospodarski subjekt iz izvatka iz registra ne vide sve situacije iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni **Izjavom** koja **ne smije biti starija od dana slanja Poziva za dostavu ponuda**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt. Izjava može biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Navedene dokaze za isključenje iz postupka jednostavne nabave dostavlja svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku jednostavne nabave kao ponuditelj, član zajednice, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Gospodarski subjekt koji se oslonio na sposobnost drugog subjekta, obvezan je dokazati nepostojanje osnova za isključenje za tog gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekta koja se oslonila na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, obvezna je dokazati nepostojanje osnova za isključenje za navedene gospodarske subjekte.

Sve zahtijevane dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

C) Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i traženi dokazi:

Naručitelj zahtijeva od gospodarskog subjekta potrebne ljudske i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje iskazivanjem u ESPD obrascu DIO IV. C. u točkama 1b), 2., 6. i 10.;

1. Popis izvršenih usluga na temelju odgovarajućih referencija iz prije izvršenih usluga, kojim dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost.

Za potrebe dokazivanja minimalne razine tehničke sposobnosti gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini, sukladno članku 13., točka 7. Pravilnika uredno izvršio **najmanje jednu (1), a najviše tri (3)** usluge iste ili slične grupi predmeta nabave.

Pod **sličnim** uslugama se smatra revizija projekata.

Uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta **razmjernan** je grupi predmeta nabave ako pojedinačna vrijednost nije viša od procijenjene vrijednosti predmeta nabave, a ukupna vrijednost može biti u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave ili viša.

Popis sadrži: vrijednost, datum izvršenja usluga, te naziv naručitelja.

Navedeni dokument (ažurirani popratni dokument) naručitelj će zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

2. Popis stručnog kadra:

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju najmanje **1 stručnjaka**, voditelja vanjske revizije – ovlaštenog revizora s navodom o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama.

Od ključnog stručnjaka zahtjeva se dozvola za rad, **Rješenje za obavljanje usluga revizije izdana od Hrvatske revizorske komore.**

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen Pozivom na dostavu ponuda.

Navedeni stručnjaci biti će angažirani za čitavo vrijeme trajanja ugovora, ukoliko ponuda ponuditelja bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija ponuda. Ključni stručnjak stručno iskustvo iskazuje životopisom (PRILOG III) ovog Poziva.

Navedeni dokument (ažurirani popratni dokument) naručitelj će zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Umjesto zahtjevanih dokumenata pod A, B i C, ponuditelji mogu dostaviti popunjen obrazac ESPD (Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi).

Podaci koje gospodarski subjekt treba popuniti u obrascu ESPD:

- DIO I: Podaci o postupku nabave i naručitelju
- DIO II: Podaci o gospodarskom subjektu:
 - A - Podaci o gospodarskom subjektu,
 - B - Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta,
 - C - Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata,
 - D - Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja,
- DIO III: Osnove za isključenje:
 - A - Osnove povezane s kaznenim presudama,
 - B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje,
 - C - Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (stavke vezane uz; stečajni postupak, nesposobnost za plaćanje ili prezaduženost, postupak likvidacije, njegovu imovinu ako istom upravlja stečajni upravitelj ili sud, nagodbu s vjerovnicima, obustavu poslovne aktivnosti ili bilo kakve istovrsne situacije), je li:
 - a) u stečaju,
 - b) u postupku insolventnosti ili likvidaciji,
 - c) u nagodbi s vjerovnicima,
 - d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
 - e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, i
 - f) obustavio je poslovne aktivnosti.
- DIO IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:
 - A - Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, - točka 1,
 - C - Tehnička i stručna sposobnost, - točka 1b, 2, 6 i 10. (ako je primjenjivo).

Ujedno, od gospodarskog subjekta se traži informacija u točki ESPD-a Dio III. Osnove za isključenje; C - Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, vezano uz informaciju za lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanje povjerljivih informacija o postupku, odnosno može li potvrditi sljedeće činjenice da nije kriv za ozbiljno lažno

prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir, da nije prikrio takve podatke, da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio naručitelj, te da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju ili odabiru.

Gospodarski subjekt koji u postupku sudjeluje sam može umjesto zahtjevanih dokumenata pod A i B dostaviti jedan ispunjen ESPD obrazac.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt može umjesto zahtjevanih dokumenata pod A i B dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskih subjekata može

umjesto zahtjevanih dokumenata pod A i B dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

D) Jamstva:

- 1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:** Nije traženo
- 2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:** Nije traženo
- 3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:** Nije traženo
- 4. Novčani polog kao jamstvo:** ----

E) Ponuda:

Ponuda obvezno sadrži;

1. ponudbeni list s cijenom ponude, sa i bez poreza na dodanu vrijednost,
2. osnove isključenja ili popunjen ESPD obrazac,
3. uvjete tehničke i stručne sposobnosti ili popunjen ESPD obrazac,
4. ispunjen Troškovnik,
5. životopis ključnog stručnjaka i
6. podugovaratelje, ukoliko ih ponuditelj navodi.

Ponuda treba biti sukladna traženim uvjetima iz poziva oblikom i sadržajem ponude. Ponuda mora biti uvezana, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda je potpisana od ponuditelja, sadrži popunjen troškovnik, popunjen ponudbeni list s iskazanom ukupnom cijenom sa i bez PDV-a, dokaze za isključenja i uvjete sposobnosti. Cijena se iskazuje u valuti HRK punim brojem s dvije decimale. U cijeni ponude (bez PDV-a) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako postoje.

Ukoliko ponuditelj u ponudi navodi podugovaratelja, obvezan je navesti dio ponude u iznosu i postotku na koji se odnosi dio namijenjen podugovaratelju, te njegove bitne podatke (naziv, sjedište OIB, IBAN i dr.). Naručitelj obvezno neposredno plaća podugovaratelju.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata zajednica je obvezna imenovati nositelja ponude.

Ponude se dostavljaju do naznačenog roka zaprimanja ponuda u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i "ne otvarati". Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda se dostavlja pismovnom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu: Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet, Pisarnica, Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb, s naznakom „**Ponuda za uslugu revizije projekta: JN304A**“.

Rok za krajnju dostavu ponude (bez obzira na način dostave): 28.06.2021. do 12,00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno!

Ponuda ponuditelja:

- **u kojoj ponuditelj nije ispunio tražene uvjete vezano uz osnove isključenja i obvezne razloge,**
- **u kojoj nije dostavljen troškovnik,**
- **koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva premeta nabave, odnosno zahtjeve iz poziva,**
- **koja nije uvezana na način da čini cjelinu kojom se onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova,**
biti će odbijena.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluga koji su predmet nabave, može se odbiti takva ponuda.

Ako u ponudi ponuditelja nedostaju određeni dokumenti ili su nepotpuni ili pogrešni, od ponuditelja se može zatražiti upotpunjavanje ponude valjanim dokumentima u roku od pet dana. Ako ne ponuditelj dostavi tražene dokumente ili se u njima ne dokaže ispunjavanje traženih uvjeta, ponuda ponuditelja bit će odbijena.

Odbijanje ponude obrazlaže se u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Neppravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna pozivu na dostavu ponuda ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je utvrđeno da je izuzetno niska ili ponuditelj nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda cijenom prelazi planirana sredstva ili ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir.

Neprikladna ponuda nije relevantna jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz dokumentacije za nabavu.

F) Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja postigne najveći broj bodova. U ovom postupku nabave koriste se relativni i apsolutni modeli ocjene ponuda, odnosno iz valjanih ponuda dostavljenih u postupku nabave izračunava se broj bodova po kriteriju:

- cijena ponude (cijena ponude bez PDV-a izražena brojkama) i

dodjeljuje se unaprijed određeni broj bodova za kriterij:

- iskustvo (u broju projekata, izraženo brojkama)

Kriteriji za odabir ponude i njihov relativan značaj iskazuju se u tabeli:

Kriterij	Relativni značaj	Bodovi
1. Cijena ponude	80 %	80
1. Iskustvo ključnog stručnjaka	20 %	20
Ukupno	100 %	100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

1. Ocjenjivanje ponude sukladno kriteriju cijene ponude bez PDV-a (**BB1**)
Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 80.
Ponuda sa najnižom ponuđenom cijenom u postupku smatra se najpovoljnijom (pod a).
Iznos cijene pojedine ponude u postupku pregleda i ocjene (pod b).

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{a) Najniža ponuđena cijena}}{\text{b) Cijena ponude}} \times 80$$

Podaci o traženom kriteriju upisuju se u Troškovnik (prilog Pozivu)!

2. Ocjenjivanje ponude sukladno kriteriju iskustvo ključnog stručnjaka, u broju projekata (**BB2**)

Ponuda s najvećim brojem bodova u postupku smatra se najpovoljnijom.

Kriterijem kvalitete ocjenjuje se iskustvo ključnog stručnjaka iz ponude, ovlaštenog revizora (tražen točkom C, 2. Poziva na dostavu ponuda)

Uvjeti i zahtjevi za ključnog stručnjaka ponuditelja:

- ukupan broj projekata revizije,
- kao dokaz navedenog iskustva prilaže se životopis,

Minimalni broj projekata je 3 projekta.

Bodovi za iskustvo ključnog stručnjaka dodjeljuju se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Specifično iskustvo stručnjaka u području revizije projekata

Raspon	Bodovi
3 projekta	0
4 – 5 projekata	2
6 – 8 projekata	11
9 ili više projekata	20

Stručno iskustvo iskazuje se Životopisom ključnog stručnjaka (točka C, 2. Poziva na dostavu ponuda, PRILOG III) !

Analiza bodovanja iskazuje se o zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda. Najpovoljnija ponuda u zbroju svih kriterija ima najviše bodova!

Određivanje najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude: Nakon što se za svakog ponuditelja utvrdi bodovna vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se svi bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare jednak broj bodova, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

BBn = BB1 + BB2

G) Ostali podaci koje naručitelj smatra potrebnima:

Ako gospodarski subjekt/ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske, od istog se traži da u svojoj ponudi iskaže podatak u kojoj državi ima poslovni nastan, odnosno **podatak o državljanstvu**.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podatka navedenih u dostavljenim dokumentima ili ESPD-u, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi dokumente i/ili može se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima. Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku jednostavne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane popratne dokumente, ako već ne posjeduje te dokumente.

Valjana ponuda je ponuda čija cijena (bez PDV-a) nije veća od procijenjene vrijednosti nabave i koja je sukladna traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva, odnosno pravodobna ponuda ponuditelja koji nije isključen iz postupka nabave i ispunjava kriterije za odabir te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Odabir najpovoljnije ponude vrši se sukladno kriteriju za odabir, u pravilu na razini minimalno 3 (tri) valjane ponude.

U slučaju da se tijekom postupka pregleda i ocjene utvrdi valjanost manje od 3 (tri) prispjele ponude, moguće je izvršiti odabir.

Odluka o odabiru ponude ili o poništenju postupka bit će donesena u roku do trideset (30) dana od dana otvaranja ponuda.

Srdačan pozdrav!

Stručno povjerenstvo

Privici:

- Ponudbeni list,
- ESPD obrazac

Napomena: Poziv na dostavu ponuda objavljuje se na mrežnoj stranici Agronomskog fakulteta <https://www.agr.unizg.hr/hr/428/Oglasi+jednostavne+nabave>

OBRAZAC - TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: Nabava usluga - Usluga revizije projekta

Red.br.	Tekstualni opis stavke	Jed. mjere	Kol.	Jedinična cijena u kn (bez PDV-a)	Ukupno cijena u kn (bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6=5*4
1.	Nabava usluga – Usluga revizije projekta	Usluga	1		
				Ukupna cijena ponude (bez PDV-a):	

U _____, dana _____ 2021.

_____
(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)_____
(potpis)

OBRAZAC – PROJEKTI ZADATAK - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je **Usluga revizije** – projekta „Bioraznolikost i molekularno oplemenjivanje bilja“ (oznaka projekta: KK.01.1.1.01.0005)

Sveučilište u Zagrebu, Agronomski fakultet je Nositelj projekta, a provedba projekta se financira iz Programa: Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. - Europskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020.

Financijska revizija projekta je obvezna za sve Korisnike sredstava iz fondova EU (Nositelja i partnere), a cilj joj je verifikacija troškova Projekta od strane neovisnog ovlaštenog revizora.

U Posebnim uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. oznake KK.01.1.1.01.0005 sklopljenog između Agronomskog fakulteta u Zagrebu, Ministarstva znanosti i obrazovanja i Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekta Europske unije, Agronomski fakultet, kao korisnik sredstava, ima obvezu izrade financijske revizije projekta „Bioraznolikost i molekularno oplemenjivanje bilja“.

Svrha revizije EU projekata je potvrda da su svi troškovi nastali na projektu uistinu nastali u svrhu provedbe projekta, da su predviđeni u budžetu projekta, te da su u skladu sa kriterijima prihvatljivosti troškova koje propisuje EU.

Financijsku reviziju Projekta provest će ovlašteni revizor, izabran u ovoj jednostavnoj nabavi. Pri tome će provjeriti jesu li računovodstvene evidencije i financijska izvješća na Projektu vođeni u skladu s hrvatskim računovodstvenim propisima i standardima, prikazuju li prezentirana financijska izvješća realno i objektivno financijski položaj i uspješnost provedbe Projekta, jesu li svi troškovi na Projektu uistinu nastali u svrhu provedbe projekta, te jesu li predviđeni proračunom Projekta i jesu li u skladu sa kriterijima prihvatljivosti troškova koje propisuje EU.

Revizor se upoznaje s uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava pregledavanjem Ugovora i njegovih aneksa i ostalih relevantnih informacija te upitima kod Korisnika. Revizor dobiva primjerak originalnog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (kojeg su potpisali Korisnik i Ugovaratelj) s njegovim aneksima i Izvješće (koje uključuje opisni i financijski dio). Provjerava se je li Financijsko izvješće u skladu sa uvjetima navedenim u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

Revizija obuhvaća:

1. Upoznavanje s projektom i planiranje revizije
2. Reviziju dokumentacije na temelju koje su sastavljeni zahtjevi za nadoknadom sredstava
3. Ispitivanje ispravnosti i realnosti evidentiranja svih pozicija prihoda i troškova iskazanih u završnom financijskom izvješću
4. Verifikacija troškova, njihove povezanosti s projektom, usporedba s kriterijima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava i planiranim troškovima
5. Izdavanje izvještaja o obavljenoj reviziji u skladu sa Zakonom o reviziji i Međunarodnim standardom za povezane usluge 4400 – Angažmani za obavljanje dogovorenih postupaka.

Ključan cilj revizorskog izvješća je dokazivanje namjenskog trošenja sredstava bez kojih se ne bi mogli ostvariti rezultati projekta. Sukladno tome, te članku 15.9. Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. revizorsko izvješće projekta treba sadržavati jamstvo:

1. da su izdaci plaćeni u razdoblju prihvatljivosti
2. da se izdaci odnose na stavke odobrene Ugovorom o dodjelu bespovratnih sredstava
3. da su se poštivale ugovorne odredbe
4. da je sve navedeno dokazivo odgovarajućom dokumentacijom i računovodstvenim sustavom bilježenja podataka

Revizorsko izvješće mora biti opisnog karaktera te iz njega mora biti jasno vidljivo koje su sve radnje provedene, kao i rezultati navedenih radnji.

Revizor ispituje je li se Korisnik pridržavao sljedećih pravila računovodstva i knjigovodstva:

-Računi koji je Korisnik vodio za implementaciju Projekta moraju biti točni i ažurni;

-Računi i rashodi Projekta moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi;

-Računi moraju navoditi detalje kamata priraslih na sredstva koja je Ugovaratelj isplatio.

Revizor usklađuje informacije u Financijskom izvješću s Korisnikovim računovodstvenim i knjigovodstvenim sustavom (npr. probna bilanca, glavna knjiga, pomoćne knjige itd.)

Revizor analizira rashode u Financijskom izvješću. Provjerava, odgovara li proračun u Financijskom izvješću proračunu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (autentičnost i odobrenje početnog proračuna) i je li nastali rashod naveden u proračunu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Također se provjerava je li bilo izmjena i dopuna proračuna Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Tamo gdje je to bio slučaj Revizor provjerava je li Korisnik:

- zatražio izmjenu proračuna i dobio dopunu Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ako je takva dopuna bila potrebna

- obavijestio Ugovaratelja o izmjeni u slučaju da je izmjena bila ograničena i dopuna Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava nije bila potrebna.

Procedure za provjeru odabranog rashoda

Prihvatljivost troškova

Revizor provjerava, za svaku odabranu stavku rashoda, niže navedene kriterije prihvatljivosti.

(1) Stvarno nastali troškovi

Revizor provjerava je li rashod za odabranu stavku stvarno nastao i pripada Korisniku. U tu svrhu Revizor ispituje prateće dokumente (npr. račune, ugovore) i dokaz isplate. Revizor ispituje i dokaz izvršenog rada, primljene robe i pruženih usluga i provjerava postojanje osnovnih sredstava po potrebi.

(2) Razdoblje implementacije

Revizor provjerava je li rashod za odabranu stavku nastao tijekom razdoblja implementacije Projekta.

(3) Proračun

Revizor provjerava je li rashod za odabranu stavku bio naznačen u proračunu Projekta.

(4) Nužnost

Revizor provjerava je li prihvatljivo da je rashod za odabranu stavku bio nužan za implementaciju Projekta i je li mora nastati za ugovorene aktivnosti Projekta ispitivanjem prirode rashoda s pratećim dokumentima.

(5) Evidencije

Revizor provjerava je li rashod za odabranu stavku evidentiranu u računovodstvenom sustavu Korisnika i je li evidentiran u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima zemlje gdje je Korisnik osnovan i s uobičajenom računovodstvenom praksom Korisnika.

(6) Opravdanost

Revizor provjerava je li rashod za odabranu stavku potkrijepljen dokazom i posebice pratećim dokumentima kako je specificirano u člancima 16.3 i 16.4 Općih uvjeta koji se primjenjuju na projekte financirane iz europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Prilog III. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – Bioraznolikost i molekularno oplemenjivanje bilja“ (oznaka projekta: KK.01.1.1.01.0005)).

(7) Vrijednost

Revizor provjerava odgovara li monetarna vrijednost odabrane stavke rashoda popratnim dokumentima (npr. računima, obračunima plaće) i jesu li korištene točne valutne stope po potrebi.

(8) Klasifikacija

Revizor ispituje prirodu rashoda za odabranu stavku i provjerava je li stavka rashoda klasificirana po točnim (pod)naslovom Financijskog izvješća.

U sklopu projekta provedeno je 17 postupaka javne nabave roba i usluga te nekoliko jednostavnih nabava. Preostale nabave provode se po Pravilniku o jednostavnoj nabavi Agronomskog fakulteta. Ukupan broj stavaka prema Planu nabave projekta je 163, a odnose se na nabavu, roba, usluga i radova.

Neprihvatljivi troškovi

Revizor provjerava odnosi li se rashod za odabranu stavku na neprihvatljive troškove te provjerava uključuje li rashod određene poreze, uključujući PDV. Ako je to slučaj Revizor provjerava može li Korisnik (ili, po potrebi partneri) potraživati povrat tih poreza i dopuštaju li primjenjive odredbe, pravila i prakse u dotičnoj zemlji pokrivanje tih poreza u rashodu.

Prihodi projekta

Revizor ispituje jesu li prihodi koje treba pripisati Projektu (uključujući među ostalima bespovratna sredstva i financiranje drugih donatora i ostali prihod kojeg je Korisnik ostvario u kontekstu Projekta kao što su primjerice zarađene kamate) alocirani Projektu i objavljeni u Financijskom izvješću. U tu svrhu Revizor se raspituje kod Korisnika i ispituje dokumentaciju koju je dobio od Korisnika. Od Revizora se ne očekuje da ispita potpunost prijavljenih prihoda.

Ponuditelj je dužan odmah izvršiti reviziju troškova projekta za razdoblje 2018-2020 te po završetku svake godine trajanja projekta (2021. i 2022.) i završnu reviziju po okončanju projekta (2023.).

Ponuditelj je dužan dostaviti periodična i završno izvješće o provedenoj reviziji, Naručitelju najkasnije u roku od 30 dana od isteka kontrolirane godine (periodično izvješće) odnosno završetka razdoblja provedbe projekta (završno revizorsko izvješće) do 30. siječnja 2023 kako bi se moglo predati sa Završnim izvješćem posredničkom tijelu 2.

Iznimka je objedinjeno izvješće za koje će ispostaviti izvješće u roku 60 dana od potpisivanja ugovora.

Trošak revizije mora nastati za vrijeme provedbe Projekta, ali mora obuhvatiti cijelo razdoblje provedbe Projekta od 01. siječnja 2018. do službenog završetka projekta 1. siječnja 2023. (prihvatljivost izdataka je do 30. lipnja 2023.)

Pod uredno izvršenom uslugom podrazumijeva se isporučeno Naručitelju revizorsko izvješće i to:

- u tiskanom obliku - jedan (1) primjerak i
- u digitalnom obliku na mediju za pohranu podataka – dva (2) primjerka (CD ili DVD).

CV – Životopis ključnog stručnjaka

1. Ime i prezime:
2. Datum rođenja:
3. Naziv tvrtke:
4. Obrazovanje (godine - diploma):
5. Članstvo u komorama/organizacijama:
6. Radno iskustvo (u kratko):
7. Profesionalno iskustvo vezano za predmetno nadmetanje

Podaci navedeni u dostavljenom životopisu moraju biti istiniti. Naručitelj zadržava pravo provjeriti podatke navedene u dostavljenom životopisu. Ukoliko su podaci u dostavljenom životopisu neistiniti, smatrat će se da takva ponuda nije sukladna Pozivu na dostavu ponuda, odnosno, da je nepravilna.

Projekti koji najbolje ilustriraju sposobnost ključnog stručnjaka za izvršenje ugovora predmeta nabave

1.	Naziv projekta: Godina početak – završetak: Lokacija: Naručitelj (kontakt podaci): Opis projekta (<u>detaljan opis</u>)-bitni elementi potrebni za ocjenu stručnog iskustva: Zadaci u projektu (<u>detaljan opis</u>):
----	---

2.	<p>Naziv projekta:</p> <p>Godina početak – završetak:</p> <p>Lokacija:</p> <p>Naručitelj (kontakt podaci):</p> <p>Opis projekta (<u>detaljan opis</u>)-bitni elementi potrebni za ocjenu stručnog iskustva:</p> <p>Zadaci u projektu (<u>detaljan opis</u>):</p>
----	--

*Dodati redove prema broju projekata

U _____, _____ 202__.

Potpis stručnjaka:
