



Europska unija
Zajedno do fondova EU



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



MINISTARSTVO ZNANOSTI
I OBRAZOVANJA
REPUBLIKE HRVATSKE

KLASA: 406-09/21-01/47

URBROJ: 251-71-29-07/1-21-9

Zagreb: 26.08.2021.

Sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta https://www.agr.unizg.hr/upload/onama/dokumenti/pravilnik_o_provedbi_jednostavne_nabave_2021_0609.pdf dostavljam o

POZIV

gospodarskom subjektu na dostavu ponude za jednostavnu nabavu
Usluge upravljanja projektima, administrativne usluge vezane uz razvojne projekte
Evidencijski broj JN306A, CPV: 75112100-5
(dalje u tekstu: Poziv)

Poštovani,

sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave Agronomskog fakulteta dostavljam Vam poziv na dostavu ponude za **Usluge upravljanja projektima, administrativne usluge vezane uz razvojne projekte**, evidencijski broj nabave: **JN306A** (Usluge upravljanja projektima, administrativne usluge vezane uz razvojne projekte).

Naziv i sjedište naručitelja: Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet
Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb,
OIB: 76023745044, telefon: 01/2393 777, telefaks: 01/2315 300,
Internetska stranica: www.unizg.agr.hr

Kontakt osoba: Vanja Jurišić, tel: 01/239 3619, e-pošta: vjurisic@agr.hr
Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke isključivo putem elektroničke pošte.

Projekt se financira iz EU fondova. Podaci o projektu:

Naziv projekta – Održiva proizvodnja bioplina zamjenom kukuruzne silaže poljoprivrednim energetskim kulturama

Šifra projekta: KK. 01.1.1.07.0078

Izvor financiranja: EU - Europski strukturni i investicijski fondovi

Troškovnik se dostavlja u prilogu, PRILOG II.

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Valjanost ponude je minimalno 30 dana.

Rok za plaćanje je maksimalno 30 dana od dostave e-računa.

Procijenjena vrijednost usluge: 158.800,00 kuna (bez PDV-a).

Predmet nabave: Savjetodavne usluge upravljanja projektom koje obuhvaćaju:

- formiranje projektnog tima i definiranje odgovornosti
- definiranje detaljnog plana aktivnosti, plana nabave i novčanog tijeka
- komunikacijske aktivnosti interno prema Naručitelju (korisniku projekta i eksterno prema provedbenim tijelima (PT1 i PT2))
- podrška projektnom timu Naručitelja – tumačenje procedura i uputa za provedbu projekta
- ugovaranje i organizacija sastanaka, priprema materijala za sastanke
- upravljanje aktivnostima - vođenje projekta prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava odobrenom od strane provedbenih tijela
- upravljanje rizicima
- financijsko upravljanje i planiranje novčanog tijeka
- provedba postupka naknadnih izmjena u proračunu projekta, tzv. realokacija sredstava
- izrada Obavijesti o manjoj izmjeni
- priprema cjelokupne potrebne dokumentacije za izmjene i dopune Ugovora
- administrativno vođenje i arhiviranje projektne dokumentacije
- podnošenje svih potrebnih izvješća i zahtjeva za nadoknadu sredstava prema provedbenim tijelima tijekom provedbe projekta, uključujući i završno izvješće
- osiguranje vidljivosti projekta sukladno mjerama o informiranju i vidljivosti projekata financiranih iz Europskog fonda za regionalni razvoj
- drugi koordinacijski i administrativni poslovi ovisno o potrebama projekta

Mjesto izvršenja usluge: prostorije Ponuditelja/Izvršitelja

Rok izvršenja usluge: Trajanje projekta – do 22.01.2024. godine.

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o jednostavnoj nabavi usluga na rok do 22.01.2024.

Jezik i pismo ponude: Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, ako je bilo koji dokument Ponuditelja izdan na stranom jeziku, Ponuditelj ga dostavlja zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

Sukob interesa: Sukladno članku 75. ZJN 2016 naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Ujedno, sukladno članku 199. ZJN 2016 ako je gospodarski subjekt koji je povezan s natjecateljem ili ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremu postupka nabave, naručitelj je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog natjecatelja ili ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje.

Niti jedan gospodarski subjekt nije bio uključen u pripremu ovog postupka.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet sa sjedištem u Zagrebu, Svetošimunska cesta 25, OIB:76023745044, kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu članka 76. Zakona o javnoj nabavi.

Obavijest je javno objavljena na internetskoj stranici naručitelja.

A) Osnove isključenja iz postupka i obvezni razlozi:

- za utvrđivanje da ne postoje osnove za obvezno isključenje iz postupka nabave gospodarski subjekt dostavlja kao dokaz **izjavu** koju daje osoba po zakonu ovlaštena zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, ostale osobe ovlaštene zastupanje gospodarskog subjekta (osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta) i gospodarski subjekt, a koja **ne smije biti starija od šest (6) mjeseci** od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Izjava se ovjerava kod **javnog bilježnika** i njome se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, koje se odnose na;

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,
 - b) korupciju,
 - c) prijevaru,
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma, i
 - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, i
- za utvrđivanje da ne postoje osnove za obvezno isključenje iz postupka nabave gospodarski subjekt dostavlja kao dokaz **potvrdu porezne uprave** o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. ZJN 2016, a koja **ne smije biti starija od dana slanja poziva za dostavu ponuda**.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskih subjekata, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili je dostavio potvrdu od tijela nadležnog za potvrđivanje u državi članici u odnosu na kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Navedene dokaze za obvezne osnove za isključenje iz postupka jednostavne nabave dostavlja svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku jednostavne nabave kao ponuditelj, član zajednice, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Gospodarski subjekt koji se oslonio na sposobnost drugog subjekta, obavezan je dokazati nepostojanje osnova za isključenje za tog gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata koja se oslonila na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, obavezna je dokazati nepostojanje osnova za isključenje za navedene gospodarske subjekte.

Sve zahtijevane dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave, ako utvrdi da postoje obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta ili da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Naručitelj može isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi osnove, odnosno da je gospodarski subjekt u stečajnom postupku, nesposoban za plaćanje ili prezadužen, u postupku insolventnosti ili likvidaciji, u nagodbi s vjerovnicima, da njegovom imovinu upravlja stečajni upravitelj ili sud, da je u nagodbi s vjerovnicima, da je obustavio poslovne aktivnosti ili bilo kakvim istovrsnim situacijama koje proizlaze iz sličnih postupaka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Ponuditelja kojem se odgovarajućim sredstvima može dokazati profesionalni propust moguće je isključiti iz postupka nabave. Profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta protivno propisima iz područja prava koje uređuje obavljanje njegove djelatnosti, prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, prava tržišnog natjecanja, prava intelektualnog vlasništva, te postupanje protivno pravilima struke.

B) Uvjeti sposobnosti i traženi dokazi za obavljanje profesionalne djelatnosti:

Uvjeti sposobnosti i tehnički zahtjevi vezani su i razmjerni uz predmet nabave, stoga se od ponuditelja u postupku jednostavne nabave zahtijeva minimalna razina sposobnosti.

-za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od dana slanja poziva za dostavu ponuda** ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Obzirom da se za gospodarski subjekt iz izvatka iz registra ne vide sve situacije iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni **Izjavom** koja **ne smije biti starija od dana slanja Poziva za dostavu ponuda**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt. Izjava može biti ovjerena kod javnog bilježnika.

Navedene dokaze za isključenje iz postupka jednostavne nabave dostavlja svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku jednostavne nabave kao ponuditelj, član zajednice, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Gospodarski subjekt koji se oslonio na sposobnost drugog subjekta, obavezan je dokazati nepostojanje osnova za isključenje za tog gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata koja se oslonila na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, obavezna je dokazati nepostojanje osnova za isključenje za navedene gospodarske subjekte.

Sve zahtijevane dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

C) Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti: Nije traženo

Umjesto zahtjevanih dokumenata pod A, B i C, ponuditelji mogu dostaviti popunjen obrazac ESPD (Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi).

Podaci koje gospodarski subjekt treba popuniti u obrascu ESPD:

- DIO I: Podaci o postupku nabave i naručitelju
- DIO II: Podaci o gospodarskom subjektu:
 - A - Podaci o gospodarskom subjektu,
 - B - Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta,
 - C - Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata,
 - D - Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja,
- DIO III: Osnove za isključenje:
 - A - Osnove povezane s kaznenim presudama,
 - B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje,
 - C - Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (stavke vezane uz; stečajni postupak, nesposobnost za plaćanje ili prezaduženost, postupak likvidacije, njegovu imovinu ako istom upravlja stečajni upravitelj ili sud, nagodbu s vjerovnicima, obustavu poslovne aktivnosti ili bilo kakve istovrsne situacije), je li:
 - a) u stečaju,
 - b) u postupku insolventnosti ili likvidaciji,
 - c) u nagodbi s vjerovnicima,
 - d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
 - e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, i

f) obustavio je poslovne aktivnosti.

- DIO IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:

A - Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,

C - Tehnička i stručna sposobnost, - točka 10. (ako je primjenjivo).

Ujedno, od gospodarskog subjekta se traži informacija u točki ESPD-a Dio III. Osnove za isključenje; C - Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, vezano uz informaciju za lažno prikazivanje, prikrivanje informacija, nemogućnost podnošenja traženih dokumenata i prikupljanje povjerljivih informacija o postupku, odnosno može li potvrditi sljedeće činjenice da nije kriv za ozbiljno lažno prikazivanje pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenje kriterija za odabir, da nije prikrivao takve podatke, da je bio u stanju bez odgode priložiti dodatne dokumente koje je zatražio naručitelj, te da nije pokušao na nedoličan način utjecati na postupak odlučivanja naručitelja, doći do povjerljivih informacija kojima bi mu se omogućila nepoštena prednost u postupku nabave ili nepažnjom pružiti krive informacije koje mogu imati važan utjecaj na odluke o isključenju ili odabiru.

Gospodarski subjekt koji u postupku sudjeluje sam može umjesto zahtjevanih dokumenata pod A i B dostaviti jedan ispunjen ESPD obrazac.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt može umjesto zahtjevanih dokumenata pod A i B dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskih subjekata može umjesto zahtjevanih dokumenata pod A i B dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

D) Jamstva: Nije traženo

E) Ponuda:

Ponuda obvezno sadrži;

1. ponudbeni list s cijenom ponude, sa i bez poreza na dodanu vrijednost,
2. osnove isključenja ili popunjen ESPD obrazac,
3. ispunjen Troškovnik
4. životopis predloženog ključnog stručnjaka
5. izjava ponuditelja o raspolaganju ključnim stručnjakom i
6. podugovaratelje, ukoliko ih ponuditelj navodi.

Ponuda treba biti sukladna traženim uvjetima iz poziva oblikom i sadržajem ponude. Ponuda mora biti uvezana, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda je potpisana od ponuditelja, sadrži popunjen troškovnik, popunjen ponudbeni list s iskazanom ukupnom cijenom bez PDV-a, dokaze za isključenja i uvjete sposobnosti, te ostale dokumente tražene u pozivu. Cijena se iskazuje u valuti HRK punim brojem s dvije (2) decimale. U cijeni ponude (bez PDV-a) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako postoje.

Ponuditelj Izjavom potvrđuje da će nominirani ključni stručnjak sudjelovati u izvršenju ugovora, Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

U Izjavi, uz jednog (1) ključnog stručnjaka, mogu biti navedeni i dodatni stručnjaci koji će biti angažirani za potrebe izvršenja ugovora, a u tom je slučaju potrebno dostaviti životopise za sve navedene stručnjake. Izjave stručnjaka moraju imati naveden popis projekata na kojima je stručnjak stekao iskustvo, naziv projekta te zaduženja stručnjaka na tim projektima.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora, zbog nepredviđenih okolnosti, dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni.

Novi predloženi član stručnog tima mora imati iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo, odnosno, jednaki ili veći broj bodova kao i stručnjak kojeg mijenja.

Sva komunikacija će se odvijati na hrvatskom jeziku, stoga je nužno da imenovani stručnjaci, ukoliko su stranci, poznaju hrvatski u jeziku i pismu. U protivnom, ponuditelj je obavezan na svim sastancima i koordinacijama osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svome trošku. Službena komunikacija je pisana komunikacija. Davanje bilo kakvih obavijesti, naloga ili uputa koje se daju prema ugovoru mora biti u pisanom obliku.

Ukoliko ponuditelj u ponudi navodi podugovaratelja, obavezan je navesti dio ponude u iznosu i postotku na koji se odnosi dio namijenjen podugovaratelju, te njegove bitne podatke (naziv, sjedište OIB, IBAN i dr.). Naručitelj obvezno neposredno plaća podugovaratelju.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata zajednica je obvezna imenovati nositelja ponude. Ponude se dostavljaju do naznačenog roka zaprimanja ponuda u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i "ne otvarati". Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda se dostavlja pismovnom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu: Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet, Pisarnica, Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb, s naznakom „**Ponuda za usluge upravljanja projektima, administrativne usluge vezane uz razvojne projekte: JN306A**“.

Rok za krajnju dostavu ponude (bez obzira na način dostave): 03.09.2021. do 12,00 sati.
Otvaranje ponuda nije javno!

Ponuda ponuditelja:

- **u kojoj ponuditelj nije ispunio tražene uvjete vezano uz osnove isključenja i obvezne razloge,**
- **u kojoj nije dostavljen troškovnik,**
- **koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, odnosno zahtjeve iz poziva**
- **koja nije uvezana na način da čini cjelinu kojom se onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova,**

biti će odbijena.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluga koji su predmet nabave, može se odbiti takva ponuda.

Ako u ponudi ponuditelja nedostaju određeni dokumenti ili su nepotpuni ili pogrešni, od ponuditelja se može zatražiti upotpunjavanje ponude valjanim dokumentima u roku od pet dana. Ako ne ponuditelj dostavi tražene dokumente ili se u njima ne dokaže ispunjavanje traženih uvjeta, ponuda ponuditelja bit će odbijena.

Odbijanje ponude obrazlaže se u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna pozivu na dostavu ponuda ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je utvrđeno da je izuzetno niska ili ponuditelj nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda cijenom prelazi planirana sredstva ili ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir.

Neprikladna ponuda nije relevantna jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz dokumentacije za nabavu.

F) Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja postigne najveći broj bodova. U ovom postupku nabave koriste se relativni i apsolutni modeli ocjene ponuda, odnosno iz valjanih ponuda dostavljenih u postupku nabave izračunava se broj bodova po kriteriju:

- cijena ponude (cijena ponude bez PDV-a izražena brojkama) i
- iskustvo ključnog stručnjaka (broj ugovora, izraženo u brojkama)

Kriteriji za odabir ponude i njihov relativan značaj iskazuju se u tabeli:

Kriterij	Relativni značaj	Bodovi	Oznaka
1. Cijena ponude bez PDV-a	60,00 %	60,00	BB1
2. Iskustvo ključnog stručnjaka	40,00 %	40,00	BB2
Ukupno	100,00 %	100,00	BBn

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

1. Ocjenjivanje ponude sukladno kriteriju cijene ponude bez PDV-a (BB1)
Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je **60**.

Ponuda sa najnižom ponuđenom cijenom u postupku smatra se najpovoljnijom (pod a).

Iznos cijene pojedine ponude u postupku pregleda i ocjene (pod b).

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{Najniža ponuđena cijena}}{\text{Cijena ponude}} \times 60$$

2. Ocjenjivanje ponude sukladno kriteriju iskustvo ključnog stručnjaka, u broju ugovora (BB2)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je **40**.

Broj projekata istraživanja i razvoja u S3 tematskom prioritetnom području sukladno Strategiji pametne specijalizacije RH za razdoblje 2016.-2020. koji se provode u partnerstvu mikro, malih i srednjih poduzetnika (MSP) i znanstveno istraživačkih institucija u kojima je imenovani stručnjak bio angažiran u svojstvu voditelja projekta ili tehničke podrške projektnom timu pri provedbi projekta.

Ugovori o uslugama upravljanja projektom i administracijom istraživačko razvojnih projekata koji su u jednom od pet S3 tematskih prioritetnih područja sukladno Strategiji pametne specijalizacije RH za razdoblje 2016.-2020. koji se provode u partnerstvu mikro, malih i srednjih poduzetnika (MSP) i znanstveno istraživačkih institucija, u tijeku ili izvršeni, u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2020., 2019., 2018.), na kojem je imenovani stručnjak bio angažiran u svojstvu voditelja projekta ili tehničke podrške projektnom timu pri provedbi projekta.

Raspon	Broj bodova
0 ugovora	0,00
1 – 2 ugovora	5,00
3 – 4 ugovora	15,00
5 i više ugovora	25,00

Broj projekata u području istraživanja i razvoja tehnologija anaerobne digestije i proizvodnje bioplina u S3 tematskom prioritetnom području sukladno Strategiji pametne specijalizacije RH za razdoblje 2016.-2020. u kojima je imenovani stručnjak bio angažiran u svojstvu voditelja projekta ili tehničke podrške projektnom timu pri provedbi projekta.

Ugovori o uslugama upravljanja projektom i administracijom projekata u području istraživanja i razvoja tehnologija anaerobne digestije i proizvodnje bioplina koji su u jednom od pet S3 tematskih

prioritetnih područja sukladno Strategiji pametne specijalizacije RH za razdoblje 2016.-2020., u tijeku ili izvršeni, u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2020., 2019., 2018.), na kojem je imenovani stručnjak bio angažiran u svojstvu voditelja projekta ili tehničke podrške projektnom timu pri provedbi projekta.

Raspon	Broj bodova
0 ugovora	0,00
1 ugovor	10,00
2 i više ugovora	15,00

Ponuda s najvećim brojem bodova u postupku smatra se najpovoljnijom.
Stručno iskustvo iskazuje se Životopisom ključnog stručnjaka (PRILOG I) !

Određivanje najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponuda: Nakon što se za svakog ponuditelja utvrdi bodovna vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se svi bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare jednak broj bodova, odabrati će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

$$BBn = BB1 + BB2$$

G) Ostali podaci koje naručitelj smatra potrebnima:

Ako gospodarski subjekt/ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske, od istog se traži da u svojoj ponudi iskaže podatak u kojoj državi ima poslovni nastan, odnosno **podatak o državljanstvu**.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podatka navedenih u dostavljenim dokumentima ili ESPD-u, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi dokumente i/ili može se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima. Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku jednostavne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane popratne dokumente, ako već ne posjeduje te dokumente.

Valjana ponuda je ponuda čija cijena (bez PDV-a) nije veća od procijenjene vrijednosti nabave i koja je sukladna traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva, odnosno pravodobna ponuda ponuditelja koji nije isključen iz postupka nabave i ispunjava kriterije za odabir te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Odabir najpovoljnije ponude vrši se sukladno kriteriju za odabir, u pravilu na razini minimalno 3 (tri) valjane ponude.

U slučaju da se tijekom postupka pregleda i ocjene utvrdi valjanost manje od 3 (tri) prispele ponude, moguće je izvršiti odabir.

Odluka o odabiru ponude ili o poništenju postupka bit će donesena u roku do trideset (30) dana od dana otvaranja ponuda.

Srdačan pozdrav!

Stručno povjerenstvo

Privici:

- Ponudbeni list,
- ESPD obrazac,

Napomena: Poziv na dostavu ponuda objavljuje se na mrežnoj stranici Agronomskog fakulteta
<https://www.agr.unizg.hr/hr/428/Oglasi+jednostavne+nabave>

CV – Životopis ključnog stručnjaka

1. Ime i prezime:
2. Datum rođenja:
3. Naziv tvrtke:
4. Obrazovanje (godine - diploma):
5. Radno iskustvo (ukratko):
6. Profesionalno iskustvo vezano za predmetno nadmetanje

Podaci navedeni u dostavljenom životopisu moraju biti istiniti. Naručitelj zadržava pravo provjeriti podatke navedene u dostavljenom životopisu. Ukoliko su podaci u dostavljenom životopisu neistiniti, smatrat će se da takva ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi, odnosno, da je nepravilna.

Projekti koji najbolje ilustriraju sposobnost ključnog stručnjaka za izvršenje ugovora

1.	<p>Naziv projekta:</p> <p>Godina početak – završetak (ako je primjenjivo):</p> <p>Lokacija:</p> <p>Naručitelj (kontakt podaci):</p> <p>Opis projekta (<u>detaljan opis</u>)-bitni elementi potrebni za ocjenu stručnog iskustva:</p> <p>Zadaci u projektu (<u>detaljan opis</u>):</p>
----	---

*Dodati redove prema broju projekata

Datum: _____ 2021.

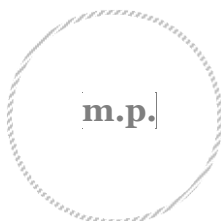
Potpis stručnjaka:

OBRAZAC - TROŠKOVNIK

PREDMET NABAVE: Nabava usluga - Usluge upravljanja projektima, administrativne usluge vezane uz razvojne projekte

Red.br.	Tekstualni opis stavke	Jed. mjere	Kol.	Jedinična cijena u kn (bez PDV-a)	Ukupno cijena u kn (bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6=5*4
1.	Nabava usluga – Usluge upravljanja projektima, administrativne usluge vezane uz razvojne projekte	Usluga	1		
Ukupna cijena ponude (bez PDV-a):					

U _____, dana _____ 2021.



(ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

(potpis)