



Sveučilište u Zagrebu  
Agronomski fakultet

University of Zagreb  
Faculty of Agriculture



KLASA: 406-09/22-01/42

URBROJ: 251-71-29-07/1-22-10

Zagreb: 07.06.2022.

Sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta  
[https://www.agr.unizg.hr/upload/onama/dokumenti/pravilnik\\_o\\_provedbi\\_jednostavne\\_nabave\\_20210609.pdf](https://www.agr.unizg.hr/upload/onama/dokumenti/pravilnik_o_provedbi_jednostavne_nabave_20210609.pdf) dostavljamo

### POZIV

gospodarskom subjektu na dostavu ponude za jednostavnu nabavu  
**Nabava i doprema potrošne laboratorijske opreme, 6 grupa,**

Evidencijski broj JN043, CPV: 24315000-5

(dalje u tekstu: Poziv)

Poštovani,

sukladno članku 11. Pravilnika o provedbi jednostavne nabave Agronomskog fakulteta (dalje u tekstu: Pravilnik) dostavljamo Vam poziv na dostavu ponude za predmet nabave:

#### **Nabava i doprema potrošne laboratorijske opreme, 6 grupa:**

**Grupa 1:** Anorganske i organske kemikalije, hranjive podloge, kompleti molekularnih reagensa

**Grupa 2:** Laboratorijski i tehnički proizvodi od plastičnih masa, stakla, keramike, metala i gume

**Grupa 3:** Enzimi

**Grupa 4:** Potrošni za elementarne analize

**Grupa 5:** Potrošni materijal za ionski analizator segmentiranog protoka

**Grupa 6:** Plinovi

za potrebe Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta, evidencijski broj nabave: **JN043**

**Naziv i sjedište naručitelja:** Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet  
Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb,  
OIB: 76023745044, telefon: 01/2393 777, telefaks: 01/2315 300,  
Internetska stranica: [www.unizg.agr.hr](http://www.unizg.agr.hr)

**Kontakt osoba:** Filip Kranjčec, tel: 01/2393 855, e-pošta: [fkranjcec@agr.hr](mailto:fkranjcec@agr.hr).  
Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke isključivo putem elektroničke pošte.

Tehničke specifikacije se dostavljaju u prilogu, PRILOZI I - VI  
Troškovnici se dostavljaju u prilogu, PRILOZI VII - XII  
Izjava o roku izvršenja, PRILOG XIII



Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb, Hrvatska  
Telefon +385 (0)1 2393777, Faks +385 (0)1 2315300  
E-mail: [dekanat@agr.unizg.hr](mailto:dekanat@agr.unizg.hr), URL: [www.agr.unizg.hr](http://www.agr.unizg.hr)  
IBAN: HR1823600001101221840. MB: 3283097. OIB: 76023745044. PDV ID: HR76023745044

OB-EKO-10-1

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

**Valjanost ponude** je minimalno 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**Rok i uvjeti plaćanja:** Rok za plaćanje je maksimalno 30 dana od dostave e-računa. Plaćanje se obavlja na žiro račun izvršitelja.

Naručitelj ne prihvaća avansno plaćanje i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

**Procijenjena vrijednost nabave:** 196.000,00 HRK (bez PDV-a).

**Predmet nabave:** Nabava i doprema potrošne laboratorijske opreme, prema sadržaju iz Tehničkih specifikacija, PRILOZI I - VI.

**Projekt se financira iz EU fondova. Podaci o projektu:**

**Naziv projekta:** „Primjena pepela biomase radi unaprjeđenja poljoprivredne proizvodnje i plodnosti tala“

**Broj projekta:** 1-14-111

**Izvor financiranja:** Ovaj poziv se financira iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj

**Mjesto isporuke robe:** Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet, Svetošimunska cesta 25, Zagreb, VI Paviljon, 2. kat

**Rok isporuke robe:** maksimalno **90 dana**, za sve grupe predmeta nabave, od dana sklopljenog ugovora. Kao dan sklapanja ugovora se smatra dan zadnjeg potpisa na ugovoru.

**Količina predmeta nabave:** određena je **točna** količina predmeta nabave za sve grupe.

Jezik i pismo ponude: Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, ako je bilo koji dokument Ponuditelja izdan na stranom jeziku, Ponuditelj ga dostavlja zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

**Sukob interesa:** Sukladno članku 75. ZJN 2016 naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Ujedno, sukladno članku 199. ZJN 2016 ako je gospodarski subjekt koji je povezan s natjecateljem ili ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremu postupka nabave, naručitelj je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog natjecatelja ili ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje.

Sukladno članku 80. ZJN 2016 naručitelj navodi popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa;

- Calendula d.o.o., Josipa Hamma 25, 10040 Zagreb, i
- Ekoprom d.o.o., Bešlinec, Omladinska 28, 10312 Kloštar Ivanić.

Popis je javno objavljen na internetskoj stranici naručitelja.

Niti jedan gospodarski subjekt nije bio uključen u pripremu ovog postupka.

#### **A) Osnove isključenja iz postupka - obvezni i ostali razlozi:**

Za utvrđivanje da ne postoje osnove za obvezno isključenje iz postupka nabave gospodarski subjekt dostavlja kao dokaz **izjavu** koju daje osoba po zakonu ovlaštena zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, ostale osobe ovlaštene zastupanje gospodarskog subjekta (osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta) i gospodarski subjekt, a koja **ne smije biti starija od šest (6) mjeseci od dana slanja poziva za dostavu ponuda**. Izjava se ovjerava kod javnog bilježnika i njome se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, koje se odnose na;

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,
- b) korupciju,
- c) prijevaru,

- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, i
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima

Za utvrđivanje da ne postoje osnove za obvezno isključenje iz postupka nabave gospodarski subjekt dostavlja kao dokaz **potvrdu porezne uprave** o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. ZJN 2016, a koja **ne smije biti starija od dana slanja poziva za dostavu ponuda**.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskih subjekata, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata ili je dostavio potvrdu od tijela nadležnog za potvrđivanje u državi članici u odnosu na kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Navedene dokaze za obvezne osnove za isključenje iz postupka jednostavne nabave dostavlja svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku jednostavne nabave kao ponuditelj, član zajednice, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Gospodarski subjekt koji se oslonio na sposobnost drugog subjekta, obavezan je dokazati nepostojanje osnova za isključenje za tog gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata koja se oslonila na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, obvezna je dokazati nepostojanje osnova za isključenje za navedene gospodarske subjekte.

Sve zahtijevane dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave, ako utvrdi da postoje obvezni razlozi za isključenje gospodarskog subjekta ili da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Gospodarski subjekt dokazuje ostale osnove za isključenje povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, za sve gospodarske subjekte u ponudi (stavke vezane uz; stečajni postupak, nesposobnost za plaćanje ili prezaduženost, postupak likvidacije, njegovu imovinu ako istom upravlja stečajni upravitelj ili sud, nagodbu s vjerovnicima, obustavu poslovne aktivnosti ili bilo kakve istovrsne situacije), odnosno je li u nekoj od slijedećih situacija:

- a) u stečaju,
  - b) u postupku insolventnosti ili likvidaciji,
  - c) u nagodbi s vjerovnicima,
  - d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
  - e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, i
  - f) obustavio je poslovne aktivnosti,
- te navodi razloge, ako je primjenjivo.

Obzirom da se za gospodarski subjekt s poslovnim nastanom u RH iz izvotka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane člankom 254. stavak 1., točka 2. ZJN 2016, u skladu s člankom 265. stavak 2. ZJN2016, Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz stavka 254. stavak 1. točka 2., prihvatiti **izjavu** kojom se iskazuje da gospodarski subjekt nije u situacijama navedenim članku 254. stavak 1., točka 2. ZJN 2016. a koja **ne smije biti starija od dana slanja poziva za dostavu ponuda**.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt.

Navedene dokaze za isključenje iz postupka javne nabave dostavlja svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave kao ponuditelj, član zajednice, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

## **B) Uvjeti sposobnosti i traženi dokazi za obavljanje profesionalne djelatnosti:**

Uvjeti sposobnosti i tehnički zahtjevi vezani su i razmjerni uz predmet nabave, stoga se od ponuditelja u postupku jednostavne nabave zahtijeva minimalna razina sposobnosti.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt dostavlja **izvadak** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smije biti stariji od dana slanja poziva za dostavu ponuda** ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Sve zahtijevane dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

## **C) Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i traženi dokazi:**

Za potrebe dokazivanja minimalne razine tehničke sposobnosti i sukladnosti ponuđenog proizvoda, od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja će se tražiti (ako nije dostavljeno u ponudi) da dostavi uzorke opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti (vezano uz ESPD obrazac, DIO IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta: C - Tehnička i stručna sposobnost, točka 11.

Ponuditelj može dostaviti presliku originalne tehničke specifikacije/brošure/kataloga ili reference proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača za EU kao potvrdu vrijednosti navedenih u PRILOZIMA I - VI.

Originalna tehnička specifikacija/brošura/katalog ili referenca mogu biti na stranom jeziku (engleski i/ili njemački) bez potrebe prijevoda na hrvatski jezik.

Karakteristike ponuđenog proizvoda koje nisu vidljive iz kataloga ili drugog priloženog dokumenta moraju biti dokazane izjavom ponuditelja i/ili potvrdom proizvođača ili ovlaštenog zastupnika proizvođača za EU.

## **Umjesto zahtijevanih dokumenata pod A, B i C, gospodarski subjekt/ponuditelj može dostaviti popunjen obrazac ESPD (Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi).**

Podaci koje gospodarski subjekt treba popuniti u obrascu ESPD:

- DIO I: Podaci o postupku nabave i naručitelju
- DIO II: Podaci o gospodarskom subjektu:
  - A - Podaci o gospodarskom subjektu,
  - B - Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta,
  - C - Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata,
  - D - Podaci o podgovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja,
    - DIO III: Osnove za isključenje:
      - A - Osnove povezane s kaznenim presudama,
      - B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje,
      - C - Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (stavke vezane uz; stečajni postupak, nesposobnost za plaćanje ili prezaduženost, postupak likvidacije, njegovu imovinu ako istom upravlja stečajni upravitelj ili sud, nagodbu s vjerovnicima, obustavu poslovne aktivnosti ili bilo kakve istovrsne situacije), je li:
        - a) u stečaju,
        - b) u postupku insolventnosti ili likvidaciji,
        - c) u nagodbi s vjerovnicima,
        - d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
        - e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, i
        - f) obustavio je poslovne aktivnosti.
  - DIO IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:
    - A - Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, - točka 1,
    - C - Tehnička i stručna sposobnost, - točka 10. (ako je primjenjivo) i točka 11.

Gospodarski subjekt koji u postupku sudjeluje sam može umjesto zahtijevanih dokumenata pod A i B dostaviti jedan ispunjen ESPD obrazac.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt može umjesto zahtijevanih dokumenata pod A i B dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskih subjekata može umjesto zahtijevanih dokumenata pod A i B dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

**D) Tehničke specifikacije** sadrže zahtijevane minimalne tehničke karakteristike za svaku grupu predmeta nabave posebno s opisom, a iskazane su u PRILOZIMA I – VI ovog Poziva.

U stupcu ponuđenih tehničkih karakteristika ponuditelji su uz opis ponuđenih tehničkih karakteristika dužni upisati naziv dokumenta i broj stranice kataloga ili drugog odgovarajućeg dokumenta gdje se nalazi tekst kojim se potvrđuje tražena tehnička karakteristika.

Karakteristike ponuđenog proizvoda koje nisu vidljive iz kataloga ili drugog priloženog dokumenta moraju biti dokazane izjavom i/ili potvrdom proizvođača, ovlaštenog zastupnika proizvođača.

**E) Troškovnici** za sve grupe predmeta nabave sadrže stavke vezane uz kriterije za odabir ponude:

**1. cijena ponude.**

Troškovnik sadrži stupce: predmet nabave, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, količinu koja se izražava brojkama, naziv proizvoda koji se nudi, jediničnu cijenu stavke bez PDV-a, ukupnu cijenu stavke bez PDV-a (umnožak količine i jedinične cijene stavke) i ukupnu cijenu ponude bez PDV-a u HRK.

**Troškovnici za sve grupe predmeta nabave nalaze se u PRILOZIMA VII - XII ovog Poziva. Ponuditelj je obavezan popuniti troškovnik za predmet nabave za koji dostavlja ponudu.**

**Upute za popunjavanje:**

- samo prazna polja obavezno se popunjavaju traženim podacima,
- ponuditelj u stupac 5 obavezno unosi jediničnu cijenu izraženu u HRK, koja pomnožena s količinom stavke iz stupca 3 daje zbirnu cijenu za tu stavku u stupcu 6.
- ponuditelj je obavezan popuniti polje: UKUPNA CIJENA PONUDE bez PDV-a (HRK).
- zbroj svih cijena zbirnih stavki čini ukupnu cijenu ponude. Cijene svake stavke smiju biti iskazane punim brojem s najviše **2 (dvije) decimale**.

**F) Jamstva**

Jamstva nisu tražena.

**G) Ponuda:**

Ponuda obavezno sadrži;

1. ponudbeni list s cijenom ponude, sa i bez poreza na dodanu vrijednost,
2. osnove isključenja s dokazima ili popunjen ESPD obrazac,
3. uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ili popunjen ESPD obrazac,
4. popunjenu Tehnički specifikaciju za grupu predmeta nabave,
5. ispunjen Troškovnik za grupu predmeta nabave i
6. izjavu o roku izvršenja.

Ponuda treba biti sukladna traženim uvjetima iz poziva oblikom i sadržajem ponude. Ponuda mora biti uvezana, na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda je potpisana od ponuditelja, sadrži popunjenu tehničku specifikaciju, popunjen troškovnik, popunjen ponudbeni list s iskazanom ukupnom cijenom sa i bez PDV-a, dokaze za isključenja i uvjete sposobnosti. Cijena se iskazuje u valuti HRK punim brojem s dvije decimale. U cijeni ponude (bez PDV-a) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako postoje.

Ukoliko ponuditelj u ponudi navodi podugovaratelja, obavezan je navesti dio ponude u iznosu i postotku na koji se odnosi dio namijenjen podugovaratelju, te njegove bitne podatke (naziv, sjedište OIB, IBAN i dr.). Naručitelj obvezno neposredno plaća podugovaratelju.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata zajednica je obvezna imenovati nositelja ponude. Ponude se dostavljaju do naznačenog roka zaprimanja ponuda u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i "ne otvarati". Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

**Ponuda se dostavlja pismovnom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu:** Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet, Pisarnica, Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb, s naznakom „**Ponuda za nabavu i dopremu potrošne laboratorijske opreme, JN043**“.

**Rok za krajnju dostavu ponude (bez obzira na način dostave):** 23.06.2022. do 11,00 sati.

**Otvaranje ponuda nije javno!**

**Ponuda ponuditelja:**

- u kojoj ponuditelj nije ispunio tražene uvjete vezano uz osnove isključenja i obvezne razloge,**
- u kojoj nije dostavljen troškovnik,**
- koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, odnosno zahtjeve iz poziva,**
- koja nije uvezana na način da čini cjelinu kojom se onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova,**
- biti će odbijena.**

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena što dovodi u sumnju mogućnost nabavu i dopremu robe koja je predmet nabave, može se odbiti takva ponuda.

Ako u ponudi ponuditelja nedostaju određeni dokumenti ili su nepotpuni ili pogrešni, od ponuditelja se može zatražiti upotpunjavanje ponude valjanim dokumentima u roku od pet dana. Ako ponuditelj ne dostavi tražene dokumente ili se u njima ne dokaže ispunjavanje traženih uvjeta, ponuda ponuditelja bit će odbijena.

Odbijanje ponude obrazlaže se u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

**Neppravilna ponuda** je ponuda koja nije sukladna pozivu na dostavu ponuda ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je utvrđeno da je izuzetno niska ili ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške.

**Neprihvatljiva ponuda** cijenom prelazi planirana sredstva ili ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir.

**Neprikladna ponuda** nije relevantna jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz dokumentacije za nabavu.

**H) Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja postigne najveći broj bodova. U ovom postupku nabave koriste se relativni i apsolutni modeli ocjene ponuda, odnosno iz valjanih ponuda dostavljenih u postupku nabave izračunava se broj bodova po kriteriju:

- cijena ponude (cijena ponude bez PDV-a izražena brojkama) i
- dodjeljuje se unaprijed određeni broj bodova za kriterij:
- rok izvršenja (izraženo brojkama)

Kriteriji za odabir ponude i njihov relativan značaj iskazuju se u tabeli:

Kriterij	Relativni značaj	Bodovi	Oznaka
Cijena ponude	90 %	90,00	<b>BB1</b>
Rok izvršenja	10 %	10,00	<b>BB2</b>
Ukupno	100 %	100,00	<b>BBn</b>

**Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:**

**1. Ocjenjivanje ponude sukladno kriteriju cijene ponude bez PDV-a (BB1)**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 90. Ponuda sa najnižom ponuđenom cijenom u postupku smatra se najpovoljnijom (pod a). Iznos cijene pojedine ponude u postupku pregleda i ocjene (pod b).

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{a) Najniža ponuđena cijena}}{\text{b) Cijena ponude}} \times 90$$

Podaci o traženom kriteriju upisuju se u Troškovnik, PRILOG VII - XII.

**2. Ocjenjivanje ponude sukladno kriteriju rok izvršenja (BB2)**

Maksimalan broj bodova u ovome kriteriju je 10.  
Maksimalni rok izvršenja je 90 dana.

Ponuditelj u ponudi dostavlja popunjenu izjavu o roku izvršenja (PRILOG XIII.). Ukoliko izjava nije dostavljena u ponudi odnosno ponuda ne sadrži navod o roku izvršenja, smatrati će se da ponuditelj nudi maksimalni rok izvršenja od 90 dana.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je 10. Ponuda sa najkraćim rokom izvršenja u postupku smatra se najpovoljnijom.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj tabeli:

**Rok izvršenja**

Raspon	Broj bodova
90 dana	0,00
70 – 89 dana	5,00
50 – 69 dana	10,00
30 – 49 dana	15,00
1 – 29 dana	20,00

Analiza bodovanja iskazuje se o zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda. Najpovoljnija ponuda u zbroju svih kriterija ima najviše bodova!

$$\text{BBn} = \text{BB1} + \text{BB2}$$

**I) Ostali podaci koje naručitelj smatra potrebnima:**

Ako gospodarski subjekt/ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske, od istog se traži da u svojoj ponudi iskaže podatak u kojoj državi ima poslovni nastan, odnosno **podatak o državljanstvu**.

Svi dokazi, odnosno dokumenti koje Naručitelj traži mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podatka navedenih u dostavljenim dokumentima ili ESPD-u, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi dokumente i/ili može se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima. Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku jednostavne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane popratne dokumente, ako već ne posjeduje te dokumente.

Valjana ponuda je ponuda čija cijena (bez PDV-a) nije veća od procijenjene vrijednosti nabave (osim ako naručitelj ne osigura dodatna sredstva i o tome donese Odluku) i koja je sukladna traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva, odnosno pravodobna ponuda ponuditelja koji nije isključen iz postupka nabave i ispunjava kriterije za odabir te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Odabir najpovoljnije ponude vrši se sukladno kriteriju za odabir, u pravilu na razini minimalno 3 (tri) valjane ponude.

U slučaju da se tijekom postupka pregleda i ocjene utvrdi valjanost manje od 3 (tri) prispjele ponude, moguće je izvršiti odabir.

Odluka o odabiru ponude ili o poništenju postupka biti će donesena u roku koji ne smije biti duži od trideset (30) dana od dana zaprimanja ponuda.

Stručno povjerenstvo

Privici:

- Ponudbeni list,
- Tehničke specifikacije
- Troškovnici
- ESPD obrazac

Napomena: Poziv na dostavu ponuda objavljuje se na mrežnoj stranici Agronomskog fakulteta <https://www.agr.unizg.hr/hr/428/Oglasi+jednostavne+nabave>



**TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**  
(zasebne datoteke)

**TROŠKOVNIK**  
(zasebne datoteke)

**OBRAZAC IZJAVE O ROKU IZVRŠENJA**

**IZJAVA O ROKU IZVRŠENJA**

*kojom gospodarski subjekt/ponuditelj*

---

*(naziv ponuditelja)*

*za predmet jednostavne nabave*

---

*(naziv predmeta nabave)*

*izjavljuje da je rok izvršenja \_\_\_\_\_ dana.  
(Ponuditelj upisuje rok izvršenja, maksimalno u dvoznamenkastom broju)*

*Maksimalni rok izvršenja za dostavu robe je 90 dana.*

*U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2022. godine.*

*Ponuditelj:*

---