



Sveučilište u Zagrebu
Agronomski fakultet

University of Zagreb
Faculty of Agriculture



KLASA: 406-09/22-01/06

URBROJ: 251-71-29-07/1-22-2

Zagreb: 25.01.2022.

PONUĐITELJU

Predmet: **Poziv na dostavu ponude za jednostavnu nabavu broj JN213**

Poštovani,

dostavljamo Vam poziv na dostavu ponude za **godišnje održavanje i sanaciju vodovodnih i odvodnih instalacija fakulteta**, evidencijski broj nabave: JN213.

Naziv i sjedište naručitelja: Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet
Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb,
OIB: 76023745044, telefon: 01/2393 777, telefaks: 01/2315 300,
Internetska stranica: www.agr.unizg.hr

Kontakt osoba: Renato Hernest, telefon: 01 2394 055, e-mail: rhernest@agr.hr
Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke isključivo putem elektroničke pošte.

Predmet nabave se ne financira iz EU fondova. Troškovnik se dostavlja u prilogu. Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Valjanost ponude je minimalno 30 dana. Rok za plaćanje je maksimalno 30 dana od dostave računa.

Procijenjena vrijednost iz plana nabave: 165.000,00 kuna (bez PDV-a).

Predmet nabave: Godišnje održavanje i sanaciju vodovodnih i odvodnih instalacija fakulteta, evidencijski broj nabave: JN213

Mjesto izvršenja radova: Sjedište naručitelja, lokacija Maksimir, Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb.

Rok izvršenja radova: S odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o jednostavnoj nabavi na rok od godine dana.

Sukob interesa: Temeljem članka 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016 (NN 120/16) Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet kao javni naručitelj objavljuje popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa. Gospodarskim subjektima smatraju se slijedeći ponuditelji, članovi zajednice i podugovaratelji s kojima Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

1. Calendula d.o.o., Josipa Hamma 25, 10040 Zagreb, i
2. Ekoprom d.o.o., Bešlinec, Omladinska 28, 10312 Kloštar Ivanić.

Popis je javno objavljen na internetskoj stranici naručitelja.

Jezik i pismo ponude: Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.



A) Osnove isključenja iz postupka i obvezni razlozi:

- za obvezno isključenje (dokaz: **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, koje se odnose na;
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,
 - b) korupciju,
 - c) prijevaru,
 - d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,
 - e) pranje novca ili financiranje terorizma, i
 - f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima,a koji ne smije biti stariji od šest mjeseci od dana slanja poziva za dostavu ponuda), i
- za obvezno isključenje (dokaz: **potvrda porezne uprave** o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. ZJN 2016, a koja ne smije biti starija od dana slanja poziva za dostavu ponuda).

Navedene dokaze dostavlja svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku kao ponuditelj, član zajednice, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

B) Uvjeti sposobnosti i traženi dokazi za obavljanje profesionalne djelatnosti:

- za utvrđivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (dokaz: **izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od dana slanja poziva za dostavu ponuda ili važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta),

*Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti **pod A i B** ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. U tom se slučaju priznaje kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje izjava davatelja za gospodarski subjekt i za osobu/e po zakonu ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta.*

Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Navedene dokaze dostavlja svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku kao ponuditelj, član zajednice, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

C) Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i traženi dokazi:

- **popis izvršenih radova**, istih ili sličnih predmetu nabave, izvršenih u toj godini i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, a na temelju odgovarajućih referencija iz prije izvršenih radova. U popisu se navode izvršene radovi čija ukupna vrijednost može biti u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Navedene dokaze dostavlja svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku kao ponuditelj, član zajednice, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Umjesto zahtjevanih dokumenata pod A, B i C, ponuditelji mogu dostaviti popunjen obrazac ESPD (Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi).

Podaci koje gospodarski subjekt treba popuniti u obrascu ESPD:

- DIO I: Podaci o postupku nabave i naručitelju
- DIO II: Podaci o gospodarskom subjektu:
 - A - Podaci o gospodarskom subjektu,
 - B - Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta,
 - D - Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja,
- DIO III: Osnove za isključenje:
 - A - Osnove povezane s kaznenim presudama,
 - B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje,
- DIO IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:
 - A - Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, - točka 1,
 - C - Tehnička i stručna sposobnost, - točka 10. (ako je primjenjivo).

Gospodarski subjekt koji u postupku sudjeluje sam može umjesto zahtjevanih dokumenata pod A, B i C, dostaviti jedan ispunjen ESPD obrazac.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt može umjesto zahtjevanih dokumenata pod A, B i C, dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice gospodarskih subjekata može umjesto zahtjevanih dokumenata pod A, B i C, dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja.

D) Jamstva: Jamstva nije potrebno dostaviti.

E) Ponuda: Ponuda obvezno sadrži;

1. ponudbeni list s cijenom ponude, sa i bez poreza na dodanu vrijednost,
2. osnove isključenja ili popunjen ESPD obrazac,
3. uvjete i sposobnosti ili popunjen ESPD obrazac,
4. ispunjen Troškovnik,
5. podatke o podugovarateljima, ukoliko ih ponuditelj navodi.

Ponuda treba biti sukladna traženim uvjetima iz poziva oblikom i sadržajem ponude. Ponuda mora biti uvezana, na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ponuda je potpisana od ponuditelja, sadrži popunjen troškovnik, popunjen ponudbeni list s iskazanom ukupnom cijenom sa i bez PDV-a, dokaze za isključenja i uvjete sposobnosti, te ostale dokumente tražene u pozivu. Cijena se iskazuje u valuti HRK i zaokružuje na točno

dvije decimale. U cijeni ponude (bez PDV-a) trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako postoje.

Ukoliko ponuditelj u ponudi navodi podugovaratelja, obvezan je navesti dio ponude u iznosu i postotku na koji se odnosi dio namijenjen podugovaratelju, te njegove bitne podatke (naziv, sjedište OIB, IBAN i dr.). Naručitelj obvezno neposredno plaća podugovaratelju.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata zajednica je obvezna imenovati nositelja ponude. Ponude se dostavljaju do naznačenog roka zaprimanja ponuda u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i "ne otvarati". Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuda se dostavlja pismovnom poštanskom pošiljkom u zatvorenoj omotnici na adresu: Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet, Pisarnica, Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb, s naznakom „Ponuda za godišnje održavanje i sanaciju vodovodnih i odvodnih instalacija fakulteta, evidencijski broj nabave: JN213“.

Rok za krajnju dostavu ponude (bez obzira na način dostave): 01.02.2022. do 12,00 sati.
Otvaranje ponuda nije javno!

Ponuda ponuditelja:

- **u kojoj ponuditelj nije ispunio tražene uvjete vezano uz osnove isključenja i obvezne razloge,**
- **u kojoj nije dostavljen troškovnik,**
- **koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, odnosno zahtjeve iz poziva,**
- **koja nije uvezana na način da čini cjelinu kojom se onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova,**

bit će odbijena.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluga koji su predmet nabave, može se odbiti takva ponuda.

Ako u ponudi ponuditelja nedostaju određeni dokumenti ili su nepotpuni ili pogrešni, od ponuditelja se može zatražiti upotpunjavanje ponude valjanim dokumentima u roku od pet dana. Ako ne ponuditelj dostavi tražene dokumente ili se u njima ne dokaže ispunjavanje traženih uvjeta, ponuda ponuditelja bit će odbijena.

Odbijanje ponude obrazlaže se u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna pozivu na dostavu ponuda ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je utvrđeno da je izuzetno niska ili ponuditelj nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda cijenom prelazi planirana sredstva ili ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir.

Neprikladna ponuda nije relevantna jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz dokumentacije za nabavu.

F) Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja postigne najveći broj bodova. U ovom postupku nabave koristi se model ocjene ponuda, odnosno iz valjanih ponuda dostavljenih u postupku nabave izračunava se broj bodova po pojedinom kriteriju u odnosu na:

- cijenu ponude (cijena ponude bez PDV-a izražena u brojkama) i
- rok izvršenja (izražen u brojkama).

Ako u postupku pregleda i ocjene nakon isključenja ponuditelja i odbijanja ponuda preostane jedna valjana ponuda, cijena ponude (bez PDV-a) ne smije biti veća od procijenjene vrijednosti nabave i ponuda mora zadovoljavati minimalne tehničke zahtjeve iz poziva.

Kriteriji za odabir ponude i njihov relativan značaj iskazuju se u tabeli:

| Kriterij | Relativni značaj | Oznaka |
|------------------|------------------|------------|
| 1. Cijena ponude | 60 % | BB1 |
| 1. Rok izvršenja | 40 % | BB2 |
| Ukupno | 100 % | BBn |

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

1. Sastav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju cijene ponude bez PDV-a (**BB1**)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 60.

Ponuda sa najnižom ponuđenom cijenom u postupku smatra se najpovoljnijom (pod a).

Iznos cijene pojedine ponude u postupku pregleda i ocjene (pod b).

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{a) Najniža ponuđena cijena}}{\text{b) Cijena ponude}} \times 60$$

Podatci o traženom kriteriju upisuju se u Troškovnik!

2. Sastav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju rok izvršenja (**BB2**)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je 40.

Rok izvršenja podrazumijeva broj dana pojedinih radova, maksimalno dvoznamenkasti broj.

Ponuda sa najkraćim rokom izvršenja u postupku smatra se najpovoljnijom (pod a),

Rok izvršenja iz pojedine ponude u postupku pregleda i ocjene (pod b).

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{a) Najkraći ponuđeni rok izvršenja}}{\text{b) Rok izvršenja iz ponude}} \times 40$$

Podatci o traženom kriteriju upisuju se u Troškovnik!

Određivanje najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponuda:

Nakon što se za svakog ponuditelja utvrdi bodovna vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit de se svi bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare jednak broj bodova, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

$$\mathbf{BBn = BB1 + BB2}$$

G) Ostali podaci koje naručitelj smatra potrebnima:

Ako gospodarski subjekt/ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske, od istog se traži da u svojoj ponudi iskaže podatak u kojoj državi ima poslovni nastan, odnosno podatak o državljanstvu. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podatka navedenih u dostavljenim dokumentima ili ESPD-u, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi dokumente i/ili može se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima. Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku jednostavne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane popratne dokumente, ako već ne posjeduje te dokumente.

Valjana ponuda je ponuda čija cijena (bez PDV-a) nije veća od procijenjene vrijednosti nabave i koja je sukladna traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva, odnosno pravodobna ponuda ponuditelja koji nije isključen iz postupka nabave i ispunjava kriterije za odabir te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Odabir najpovoljnije ponude vrši se sukladno kriteriju za odabir na razini minimalno 3 (tri) valjane ponude.

U iznimnim i opravdanim okolnostima (kada primjerice zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, tehničkih ili drugih razloga nabavu može izvršiti samo jedan određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog razloga žurnosti izazvane događajima koje se nisu mogli predvidjeti) moguće je prikupiti i manje od 3 (tri) ponude, a okolnosti i obrazloženje članovi stručnog povjerenstva navode u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Odluka o odabiru ponude ili o poništenju postupka bit će donesena u roku do petnaest (15) dana od dana zaprimanja ponuda.

Stručno povjerenstvo

Privitci:

- Ponudbeni list,
- Troškovnik,
- ESPD obrazac.

Napomena: Poziv na dostavu ponuda objavljuje se na mrežnoj stranici Agronomskog fakulteta <https://www.agr.unizg.hr/hr/428/Oglasi+jednostavne+nabave>