



Sveučilište u Zagrebu  
Agronomski fakultet

University of Zagreb  
Faculty of Agriculture



KLASA: 406-03/23-01/51

URBROJ: 251-71-29-07/1-23-10

Zagreb, 18.05.2023.

**GOSPODARSKOM SUBJEKTU/ PONUDITELJU**  
*putem e-pošte*

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA JEDNOSTAVNU NABAVU - EVIDENCIJSKI BROJ JN334A**

**SADRŽAJ:**

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE:

|   |    |
|---|----|
| 1. Opći podaci .....  | 2  |
| 2. Podaci o predmetu nabave .....                                       | 3  |
| 3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....                    | 4  |
| 4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) ..... | 9  |
| 5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) .....             | 11 |
| 6. Podaci o ponudi .....  | 13 |
| 7. Ostale odredbe .....   | 17 |

PRILOZI – zasebne datoteke

|            |                               |
|------------|-------------------------------|
| PRILOG I   | Troškovnik                    |
| PRILOG II  | Tehničke specifikacije        |
| PRILOG III | Životopis ključnog stručnjaka |



## **1. OPĆI PODACI:**

**1.1. Naziv i sjedište naručitelja:** Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet  
Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb,  
OIB: 76023745044, telefon: 01/2393 777, telefaks: 01/2315 300,  
Internetska stranica: [www.agr.unizg.hr](http://www.agr.unizg.hr)

**1.2. Kontakt osoba:** Vesna Šuša, telefon: +385 12394084, e-adresa: [vsusa@agr.hr](mailto:vsusa@agr.hr)  
Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

**1.3. Komunikacija:** Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu elektroničkom poštom na navedenu adresu elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

**1.4. Sukob interesa:** Sukladno članku 75. ZJN 2016 naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Ujedno, sukladno članku 199. ZJN 2016 ako je gospodarski subjekt koji je povezan s natjecateljem ili ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremu postupka nabave, naručitelj je obvezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog natjecatelja ili ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje.

### **1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Sukladno članku 80. ZJN 2016 naručitelj navodi popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa;

1. Agrarno savjetovanje d.o.o., Dotrščinska ulica 16, 10040 Zagreb,
2. Agro Puškarić poljoprivredni obrt, vl. Marijo Puškarić, Kaniška Iva 6., 43280 Garešnica,
3. Agroprojekt, obrt za poslovno savjetovanje, vl. Marija Cerjak, E. Kumičića 21, 10410 Velika Gorica,
4. Agroteka Vončina i Blažić d.o.o., Vugrovečka br. 26, Dobrodol, 10360 Sesvete,
5. APOLOG d.o.o., Mate Lovraka 25, 43280 Garešnica
6. Ars tema j.d.o.o., Oporovečki Majdaci 21, 10000 Zagreb,
7. Bioekonomija, obrt za poslovno savjetovanje i usluge, vl. Mario Njavro, Ulica Krste Hegedušića 73A, 10360 Sesvete,
8. BioFarming d.o.o., Trg kralja Zvonimira 9., 48000 Koprivnica,
9. Calendula d.o.o., Josipa Hamma 25, 10040 Zagreb,
10. Dako, obrt za poslovne usluge, vl. Damir Kovačić, Bulvanova 10, 10000 Zagreb,
11. Dom za psihički bolesne odrasle osobe BISER, Graničarska ulica 2, 10310 Ivanić Grad,
12. Ekoprom d.o.o., Omladinska ulica 28, Bešlinec, 10312 Kloštar Ivanić,
13. Ekotehnika d.o.o., Vrhovec 77a, 10000 Zagreb,
14. Fi bau d.o.o., Ulica Anđela Nuića 91, 10000 Zagreb,
15. Hortikultura Klek, obrt za savjetovanje i usluge u hortikulturi, vl. Ivan Magdić, Škrile I 68, 47300 Ogulin,
16. Karpos, obrt za savjetovanje, proizvodnju i usluge, vl. Goran Fruk, Peršinovec 105, Markuševec Turopoljski
17. Kolotip d.o.o., Pile III. 44, 10000 Zagreb,
18. Lub d.o.o., Lovretska 25, 21000 Split,
19. M.E.P. d.o.o., Ulica Marijana Haberlea 10, 10000 Zagreb,
20. Makabi agritech d.o.o., Prilaz Vladislava Brajkovića 12, 10000 Zagreb,
21. Meka d.o.o., Jasenovečka cesta 6, Adamovec, 10363 Belovar,
22. Mliječno s potpisom d.o.o., Ulica Nikole Tesle 16, 48260 Križevci,

23. NIMAX, obrt za poslovno savjetovanje, vl. Josip Juračak, Dotrščinska 16, 10040 Zagreb,
24. OPG Puškarić Filip, Kaniška Iva 8, 43280 Garešnica,
25. OPG Salajpal, Dravska 34, 48331 Gola,
26. Posavina ulaganja d.o.o., Graničarska ulica 2, 10310 Ivanić Grad
27. Quadriga projekt d.o.o., Ulica dr Jurja Dobrile 8, 10410 Velika Gorica,
28. Radcon Croatia d.o.o., Strojarska cesta 2, 10000 Zagreb,
29. Sempervirens d.o.o., Prilaz baruna Filipovića 24, 10000 Zagreb,
30. Sitolor tvornica boja d. o. o., Osječka ulica 280, 35000 Slavonski Brod,
31. Z.A.N.I. d.o.o., Vrtlarska 12, 10000 Zagreb,
32. Zmajaska pivovara d.o.o., Kreše Golika 3a, 10000 Zagreb,

Popis je javno objavljen na internetskoj stanici naručitelja.

Niti jedan gospodarski subjekt nije bio uključen u pripremu ovog postupka.

**1.6. Evidencijski broj nabave:** JN334A

**1.7. Procijenjena vrijednost nabave:** 26.270,00 EUR bez PDV-a.

**1.8. Vrsta ugovora:** S odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

**2.1. Predmet nabave:** Izrada Studije izvodljivosti s prikazom tehnologije i analizom troškova prema sadržaju iz Projektnog zadatka (Tehničkih specifikacija), PRILOG II.

Naručitelj je znanstvena organizacija upisana u Upisnik znanstvenih organizacija te institucija sa stogodišnjom tradicijom djelovanja u RH i EU koja između ostalog obavlja znanstveno-istraživačku djelatnost u području Biotehničkih znanosti, polju Poljoprivrede. Izrada Studije izvodljivosti s prikazom tehnologije i analizom troškova će pokazati opravdanost ulaganja u znanstveno istraživačku infrastrukturu i opremu te pojasniti kako će organizacijska reforma dovesti do porasta učinkovitosti ustanove s obzirom na ljudske resurse, korištenje istraživačke opreme, prijave kompetitivnih projekata, otvorenost tj. suradnju s domaćim i inozemnim institucijama i istraživačima te porast konkurentnosti u suradnji s javnim i/ili privatnim sektorom za potrebe gospodarstva i društva. Predmet nabave je usluga izrade Studije izvodljivosti s prikazom tehnologije i analizom troškova za projekt Jačanje istraživačkih kapaciteta laboratorija Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

**2.2. Količina predmeta nabave:** Sukladno odredbi članka 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) određena je točna količina predmeta nabave.

**2.3. Tehnička specifikacija:** Tehnička specifikacija (Projektni zadatak) je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i priložen kao zasebni dokument (PRILOG II).

**2.4. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.:** Nije primjenjivo.

**2.5. Troškovnik:** Troškovnik je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i priložen je kao zasebni dokument u .xls formatu (PRILOG I ), koji se može popunjavati elektronički. Sadrži stavke vezane uz kriterije za odabir ponude; 1. kriterij cijena ponude.

Troškovnik sadrži stupce: Redni broj, Tekstualni opis stavke, Jedinica mjere, Količina, Jedinična cijena EUR (bez PDV-a), Ukupna cijena EUR (bez PDV-a) i Ukupna cijena ponude EUR (bez PDV-a).

Upute za popunjavanje:

- samo prazna polja obavezno se popunjavaju traženim podacima,
- ponuditelj za svaku stavku obvezno unosi jediničnu cijenu, koja pomnožena s količinom stavke daje zbirnu cijenu za tu stavku.
- ponuditelj je obavezan popuniti polje: Ukupna cijena ponude EUR (bez PDV-a).
- zbroj svih cijena zbirnih stavki čini ukupnu cijenu ponude. Cijene svake stavke smiju biti iskazane punim brojem s **2 (dvije) decimale**.

Sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a u ponudbenom listu, važeća je cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Gospodarskim subjektima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Cijena ponude bez PDV-a izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Gospodarski subjekti nisu obvezni Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati.

**2.6. Mjesto izvršenja ugovora:** Prostorije Izvršitelja i prema potrebi sjedište Naručitelja.

**2.7. Rok izvršenja ugovora:** Maksimalni predviđeni rok izvršenja ugovora je **120 dana**. Početak izvršenja ugovora započinje danom sklapanja ugovora. Kao dan sklapanja ugovora smatra se dan potpisa Izvršitelja na ugovoru.

### **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE NA KOJE SE GOSPODARSKI SUBJEKT OSLANJA:**

**3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta;** Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016 naručitelj je **OBVEZAN isključiti** gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

**a)** sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**b)** korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku nabave), članka 291.

(zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347.

(primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**c) prijevare, na temelju**

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256.

(utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286.

(utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b

(novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

ili

**2.** je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje po točkama 1. i 2.

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 naručitelj je **OBVEZAN isključiti** gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

**1.** u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili

**2.** u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj **može odustati od isključenja** gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje prema člancima 251. i 252. ZJN 2016 zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Naručitelj je obavezan osnove za isključenje iz članaka 251. i 252. ZJN 2016 primijeniti na svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku nabave kao ponuditelj, član zajednice i/ili podugovaratelj, ukoliko postoje osnove za obvezno isključenje iz postupka.

Gospodarski subjekt koji se oslonio na sposobnost drugog subjekta, obvezan je dokazati nepostojanje osnova za isključenje za tog gospodarskog subjekta. Isključenje ponuditelja iz postupka nabave i obrazloženje razloga isključenja iskazuje se u zapisniku.

### **3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti;**

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 naručitelj može isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Sukladno odredbi članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje prema članku 251. stavak 1. i članku 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016 može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Odredbe o samokorigiranju odnose na osnove za isključenje iz članaka 251. stavak 1. i 254. stavak 1. točka 2.

Gospodarski subjekt navodi u eESPD-u, Dio III. Osnove za isključenje; C - Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, za sve gospodarske subjekte u ponudi (stavke vezane uz; stečajni postupak, nesposobnost za plaćanje ili prezaduženost, postupak likvidacije, njegovu imovinu ako istom upravlja stečajni upravitelj ili sud, nagodbu s vjerovnicima, obustavu poslovne aktivnosti ili bilo kakve istovrsne situacije) je li u nekoj od slijedećih situacija:

- a) u stečaju,
  - b) u postupku insolventnosti ili likvidaciji,
  - c) u nagodbi s vjerovnicima,
  - d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
  - e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, i
  - f) obustavio je poslovne aktivnosti,
- te navodi razloge, ako je primjenjivo.

Ukoliko je gospodarski subjekt u nekoj od navedenih situacija navodi u eESPD-u pojednosti i/ili razloge zbog kojih je svejedno u mogućnosti izvršiti ugovor, uzimajući u obzir primjenjiva nacionalna pravila i mjere za nastavak poslovanja u tim okolnostima.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima nabave na određeno vrijeme nema pravo poduzimanja mjera do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje

iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.  
Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) Dio III. Osnove za isključenje;**

**C - Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem** (stavke vezane uz; stečajni postupak, nesposobnost za plaćanje ili prezaduženost, postupak likvidacije, njegovu imovinu ako istom upravlja stečajni upravitelj ili sud, nagodbu s vjerovnicima, obustavu poslovne aktivnosti ili bilo kakve istovrsne situacije), odnosno je li gospodarski subjekt u nekoj od slijedećih situacija:

- a) u stečaju,
  - b) u postupku insolventnosti ili likvidaciji,
  - c) u nagodbi s vjerovnicima,
  - d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
  - e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, i
  - f) obustavio je poslovne aktivnosti,
- te navodi razloge, ako je primjenjivo.

Navedene dokaze za ostale osnove za isključenje iz postupka nabave dostavlja svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku nabave kao ponuditelj, član zajednice, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Gospodarski subjekt koji se oslonio na sposobnost drugog subjekta, obvezan je dokazati nepostojanje osnova za isključenje za tog gospodarskog subjekta.  
Zajednica gospodarskih subjekta koja se oslonila na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, obvezna je dokazati nepostojanje osnova za isključenje za navedene gospodarske subjekte.

Isključenje ponuditelja iz postupka nabave i obrazloženje razloga isključenja iskazuje se u zapisniku.

**3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje;**

Sukladno odredbi članka 263. ZJN 2016 naručitelj može prije donošenja odluke u postupku nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane popratne dokumente, ako već ne posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako njima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN 2016 ili putem EOJN RH.

Naručitelj je obvezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje pod 3.1. prihvatiti:

- 1. izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,
- 2. potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016,
- 3. izvadak iz sudskog registra** ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. U tom se slučaju priznaje kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje izjava davatelja za gospodarski subjekt i za osobu/e po zakonu ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta. Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Navedene dokaze za isključenje iz postupka nabave dostavlja svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku nabave kao ponuditelj, član zajednice, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 (izvadak iz kaznene evidencije) ažurirani, ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka nabave.

U postupku nabave Naručitelju je dopušteno dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno gore navedenim odredbama.

Obzirom da se za gospodarski subjekt s poslovnim nastanom u RH iz izvotka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane člankom 254. stavak 1., točka 2. ZJN 2016, u skladu s člankom 265. stavak 2. ZJN2016, Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz stavka 254. stavak 1. točka 2., koja se nalazi pod točkom 3.2. poziva prihvatiti:

Izjavu kojom se iskazuje da gospodarski subjekt nije u situacijama navedenim članku 254. stavak 1., točka 2. ZJN 2016. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt.

Navedene dokaze za isključenje iz postupka nabave dostavlja svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku nabave kao ponuditelj, član zajednice, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 (potvrda porezne uprave, izvadak iz sudskog registra) ažurirani, ako nisu stariji od dana početka postupka nabave.

U postupku nabave Naručitelju je dopušteno dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno gore navedenim odredbama.



#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):**

Naručitelj smije kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u postupku nabave zahtijevati samo minimalne razine sposobnosti koje osiguravaju da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor. Svi uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta u postupku nabave mogu se odnositi na slijedeće uvjete:

**4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:** Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, koje iskazuje u eESPD obrascu, DIO IV. A. Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti ažurirani popratni dokument za potvrdu navoda iz eESPD obrasca.

**4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine:** Naručitelj ne zahtijeva dokaz ekonomske i financijske sposobnosti.

**4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine:** Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete te da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. Kao dokaz o posjedovanju tehničke i stručne sposobnosti – obrazovnih i stručnih kvalifikacija angažiranih stručnjaka, gospodarski subjekt u sklopu ponude dostavlja

##### **1. Izjavu o raspolaganju ključnim stručnjacima:**

- KLJUČNI STRUČNJAK 1 (KS1) – stručnjak za izradu studija
- KLJUČNI STRUČNJAK 2 (KS2) – stručnjak u području biotehničkih znanosti (polje 4.01. poljoprivreda (agronomija)),

Izjava o raspoloživosti stručnjaka dostavlja se u pisanom obliku u slobodnoj formi, a navode se imena i prezimena osoba odgovornih za pružanje usluga uz naznaku pozicije za koju se osoba predlaže. Izjava mora biti ovjerena potpisom odgovorne osobe gospodarskog subjekta i mora sadržavati navod ponuditelja da ima na raspolaganju sve tražene stručnjake koji će biti na raspolaganju ponuditelju za izvršavanje usluga koje su predmet nabave za cijelo razdoblje trajanja ugovora.

Jedna osoba može biti angažirana za funkciju samo jednog ključnog stručnjaka.

Ključni stručnjaci moraju imati minimalno završenu razinu obrazovanja 7.1 završen diplomski studij prema Zakonu o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (NN 22/13, 41/16, 64/18) ili razina 7 prema Europskom kvalifikacijskom okviru (EQF) ili istovrstan stupanj obrazovanja u inozemstvu iz bilo kojeg područja.

Isto se dokazuje preslikom diplome o završenom sveučilišnom diplomskom studiju ili integriranom preddiplomskom i diplomskom sveučilišnom studiju ili specijalističkom diplomskom stručnom studiju za svakog predloženog stručnjaka ili drugog jednakovrijednog dokumenta kojima se nedvojbeno može dokazati da stručnjak ima traženi minimalni stupanj obrazovanja.

Zahtjev za odabranim stručnjacima Naručitelj temelji na potrebi osiguranja da u izvršenju predmeta nabave sudjeluju visokoobrazovane osobe koje su stručne i sposobne na visokoj razini izvršavati poslove koji spadaju u opis poslova stručnjaka. Opis poslova traženih stručnjaka opisan je u kriterijima za odabir ponude gdje se boduje specifično iskustvo predloženih stručnjaka.

**4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata:** U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz postupka nabave sukladno točkama 3. i 4.1. poziva, a skupno (zajednički) mogu dokazati ispunjavanje kriterija za odabir, odnosno uvjeta sposobnosti koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, sukladno točki 4.3. Poziva.

Ako se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, obvezna je za te subjekte dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz postupka nabave i profesionalnu sposobnost sukladno točkama 3. i 4.1. poziva, te da dokazuju ispunjavanje kriterija za odabir (uvjeta tehničke i stručne sposobnosti), sukladno točki 4.3. Poziva.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. i 4.3. svaki gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) DIO IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta;**

**A - Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (upis u registar), i**  
**C - Tehnička i stručna sposobnost, točke 6. i 10. (ako je primjenjivo)**

**4.5. Dokumenti kojima se dokazuju navodi iz eESPD-a gospodarskog subjekta;** Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane popratne dokumente vezane uz tražene dokaze, osim ako već posjeduje te dokumente.

**4.5.1. Dokument kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta;** Naručitelj je obvezan je kao dostatan dokaz za ispunjavanje uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta pod 4.1. prihvatiti:

**Izvadak** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

**4.5.2. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta;**

- **preslika diplome,**

- **životopis** predloženog ključnog stručnjaka koji treba sadržavati podatke o tvrtki/poslodavcu kod kojih se navedeni podaci mogu provjeriti,

- **izjavom** ponuditelja da će nominirani ključni stručnjak sudjelovati u izvršenju ugovora, te da će u slučaju potrebe zamjene stručnjaka zatražiti prethodnu suglasnost Naručitelja. Izjava mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj za stručnjaka koji nije zaposlenik ponuditelja ili članova zajednice gospodarskih subjekata, mora dokazati da će imati na raspolaganju navedenog stručnjaka i to izjavom vlastoručno potpisanom od strane stručnjaka, i Izjavom/sporazumom/ugovorom na temelju kojega Naručitelj može nedvojbeno utvrditi da je poslodavac kod kojega je stručnjak zaposlen, navedenog stručnjaka dao na raspolaganje za cijelo vrijeme izvršenja budućeg ugovora (Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata).

U slučaju da tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj-izvođač želi promijeniti stručnjaka kojeg je naveo u svojoj ponudi, mora Naručitelju dokazati dokumentima da novi stručnjak kojeg će angažirati ima iste ili više obrazovne i stručne kvalifikacije, od stručnjaka navedenog u ponudi, odnosno da je zamjena stručnjaka moguća s onim stručnjakom koji ispunjava minimalne uvjete i zahtjeve propisane uvjetima tehničke i stručne sposobnosti.

Sukladno članku 273. ZJN 2016, gospodarski subjekti prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Nastavno na članak 273. stavak 2., gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija

koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku jednostavne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane popratne dokumente, ako već ne posjeduje te dokumente.

## **5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD):**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD obrazac) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje), i
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

### **Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi - ESPD.**

Naručitelj kreira ESPD obrazac odnosno ESPD zahtjev koji je priložen uz poziv kao zasebni dokument.

ESPD odgovor ponuditelja se obvezno prilaže uz ponudu i njezin je sastavni dio.

ESPD obrazac nije potrebno potpisati.

Naručitelj može tijekom postupka nabave provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokaze koje već posjeduje, izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane popratne dokumente, ako već ne posjeduje te dokumente.

**Ako ponuditelj ne dostavi tražene dokumente u roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete, naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja.**

Naručitelj može u pozivu navoditi potvrde, dokumente, izjave i druga dokazna sredstva.

### **5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta:**

**Gospodarski subjekt je u ponudi OBVEZAN dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta!**

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti ESPD obrazac koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su sadržani podaci ispravni.

## **5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti):**

U ESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te isti sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

### **Podaci koje gospodarski subjekt mora navesti u ESPD-u:**

- DIO I: Podaci o postupku nabave i naručitelju
- DIO II: Podaci o gospodarskom subjektu:
  - A - Podaci o gospodarskom subjektu,
  - B - Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta,
  - C - Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata,
  - D - Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja,
- DIO III: Osnove za isključenje:
  - A - Osnove povezane s kaznenim presudama,
  - B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje,
  - C - Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (stavke vezane uz; stečajni postupak, nesposobnost za plaćanje ili prezaduženost, postupak likvidacije, njegovu imovinu ako istom upravlja stečajni upravitelj ili sud, nagodbu s vjerovnicima, obustavu poslovne aktivnosti ili bilo kakve istovrsne situacije), je li:
    - a) u stečaju,
    - b) u postupku insolventnosti ili likvidaciji,
    - c) u nagodbi s vjerovnicima,
    - d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
    - e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, i
    - f) obustavio je poslovne aktivnosti
- DIO IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:
  - A - Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (upis u registar),
  - C - Tehničku i stručnu sposobnost, točka 6. i 10. (ako je primjenjivo).

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir treba ispuniti jedan ESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD obrazac koji sadržava podatke za tog gospodarskog subjekta.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki član zajednice mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko se Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Ukoliko Zajednica gospodarskih subjekata angažira podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

## **6. PODACI O PONUDI:**

### **6.1. Sadržaj i način izrade ponude:**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

### **Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj u ponudi navodi dijelove koji se tako dostavljaju.

### **6.2. Sadržaj ponude: Ponuditelji podnose ponudu koja sadrži najmanje sljedeće:**

- a) Ponudbeni list s cijenom ponude, sa i bez poreza na dodanu vrijednost (ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije),
- b) Popunjen ESPD obrazac za gospodarski subjekt (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice zasebno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo),
- c) Popunjen Troškovnik (PRILOG I),
- d) Izjava o raspolaganju ključnim stručnjacima,
- e) Ispunjen Životopis (PRILOG III)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, može se izraditi u dva ili više dijelova.

**Ponuda se nakon isteka roka za dostavu ponuda ne smije mijenjati!**

**6.3. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije:** Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem e-pošte.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

**6.4. Način dostave dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička:** Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (primjerice, jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

**Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet**

Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **JN334A**

NAZIV PREDMETA NABAVE: „Izrada Studije izvodljivosti s prikazom tehnologije i analizom troškova“

---

**„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“**

**»NE OTVARAJ«**

- na poleđini:

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata naznaku da se radi o zajednici gospodarskih subjekata s punim nazivom članova zajednice te puni naziv i adresu člana zajednice koji je njezin voditelj te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj može za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**6.5. Varijante ponude, ako su dopuštene:** Varijante ponude nisu dopuštene.

**6.6. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja postigne najveći broj bodova. U ovom postupku nabave koriste se relativni i apsolutni modeli ocjene ponuda, odnosno iz valjanih ponuda dostavljenih u postupku nabave izračunava se broj bodova po kriteriju:

Javni naručitelj uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

- cijena ponude (cijena ponude bez PDV-a izražena brojkama) i dodjeljuje se unaprijed određeni broj bodova za kriterij:
- iskustvo stručnjaka (izraženo brojkama)

Kriteriji za odabir ponude i njihov relativan značaj iskazuju se u tabeli:

| Kriterij                     | Relativni značaj | Bodovi |
|------------------------------|------------------|--------|
| Cijena ponude                | 20 %             | 20,00  |
| Iskustvo ključnog stručnjaka | 80 %             | 80,00  |
| Ukupno                       | 100 %            | 100,00 |

**Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:**

**1. Ocjenjivanje ponude sukladno kriteriju cijene ponude bez PDV-a (BB1)**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 20.

Ponuda sa najnižom ponuđenom cijenom u postupku smatra se najpovoljnijom (pod a).

Iznos cijene pojedine ponude u postupku pregleda i ocjene (pod b).

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{a) Najniža ponuđena cijena}}{\text{b) Cijena ponude}} \times 20$$

Podaci o traženom kriteriju upisuju se u Troškovnik, PRILOG I.

**2. Ocjenjivanje ponude sukladno kriteriju iskustva ključnog stručnjaka (BB2)**

Maksimalan broj bodova u ovome kriteriju je 80.

**a) ISKUSTVO KLJUČNOG STRUČNJAKA 1 (KS1)**

Opis poslova:

- Ključni stručnjak 1 će biti zadužen za izradu Studije izvodljivosti s prikazom tehnologije i analizom troškova sukladno Prilogu II - sadržaj iz Projektnog zadatka (Tehničke specifikacije), isključujući poglavlja koja će izrađivati Ključni stručnjak 2. Naručitelj traži dokaz da stručnjak kojeg Ponuditelj nominira kao Ključnog stručnjaka 1 ima iskustvo u izradi studije izvedivosti/izvodljivosti i/ili studije predizvodljivosti i/ili studije izvedivosti/izvodljivosti s analizom troškova i/ili studije izvedivosti/izvodljivosti s prikazom tehnologije i analizom troškova.

Moguće je ostvariti maksimalno 40 bodova.

Minimalni broj izrađenih studija je 1 studija.

Boduje se prema sljedećoj ljestvici bodovanja:

| <b>ISKUSTVO KLJUČNOG STRUČNJAKA 1</b>  |              |
|--|--------------|
| 1. Broj izrađenih STUDIJA IZVEDIVOSTI/IZVODLJIVOSTI I/ILI STUDIJE PREDIZVODLJIVOSTI I/ILI STUDIJE IZVEDIVOSTI/IZVODLJIVOSTI S ANALIZOM TROŠKOVA I/ILI STUDIJE IZVEDIVOSTI/IZVODLJIVOSTI S PRIKAZOM TEHNOLOGIJE I ANALIZOM TROŠKOVA:  |              |
| Izrađena 1 studija   | 0,00 bodova  |
| Izrađeno 2 do 4 studija  | 10,00 bodova |
| Izrađeno 5 do 7 studija  | 20,00 bodova |
| Izrađeno 8 i više studija  | 30,00 bodova |
| 2. Iskustvo u izradi STUDIJA IZVEDIVOSTI/IZVODLJIVOSTI I/ILI STUDIJE PREDIZVODLJIVOSTI I/ILI STUDIJE IZVEDIVOSTI/IZVODLJIVOSTI S ANALIZOM TROŠKOVA I/ILI STUDIJE IZVEDIVOSTI/IZVODLJIVOSTI S PRIKAZOM TEHNOLOGIJE I ANALIZOM TROŠKOVA UNUTAR PODRUČJA BIOTEHNIČKIH ZNANOSTI (POLJE 4.01. POLJOPRIVREDA (AGRONOMIJA)), S MINIMALNIM SADRŽAJEM KAO U PRILOGU II: |              |
| Ključni stručnjak nema iskustvo  | 0,00 bodova  |
| Ključni stručnjak ima iskustvo   | 10,00 bodova |

Stručno iskustvo iskazuje se Životopisom ključnog stručnjaka, PRILOG III

#### **b) ISKUSTVO KLJUČNOG STRUČNJAKA 2 (KS2)**

Opis poslova:

Ključni stručnjak 2 će biti zadužen za izradu ključna dva poglavlja unutar Studije izvodljivosti s prikazom tehnologije i analizom troškova sukladno Prilogu II - sadržaj iz Projektnog zadatka (Tehničke specifikacije):

- Metodologija s opisnim planom korištenja istraživačkih kapaciteta**, te očekivanim pokazateljima uspješnosti unutar ustanove (broj znanstvenih publikacija objavljenih u znanstvenim časopisima indeksiranim na platformi „Web of Science“, broj doktorata, broj znanstveno-istraživačkih projekata, broj razvijenih aplikacija, usluga i proizvoda i dr.).
- Organizacijska reforma**: Izrada plana organizacijske reforme ustanove s opisom kako će se kroz organizacijsku reformu omogućiti poboljšanje funkcioniranja cijele institucije.

Moguće je ostvariti maksimalno 40 bodova.

Minimalni broj izrađenih studija je 1 studija.

Boduje se prema sljedećoj ljestvici bodovanja:

| <b>ISKUSTVO KLJUČNOG STRUČNJAKA 2</b>   |              |
|---|--------------|
| 1. Broj izrađenih STUDIJA IZVEDIVOSTI/IZVODLJIVOSTI I/ILI STUDIJE PREDIZVODLJIVOSTI I/ILI STUDIJE IZVEDIVOSTI/IZVODLJIVOSTI S ANALIZOM TROŠKOVA I/ILI STUDIJE IZVEDIVOSTI/IZVODLJIVOSTI S PRIKAZOM TEHNOLOGIJE I ANALIZOM TROŠKOVA S MINIMALNIM SADRŽAJEM KAO U PRILOGU II: |              |
| Izrađena 1 studija  | 0,00 bodova  |
| Izrađene 2 i više studija   | 20,00 bodova |
| 2. Iskustvo u izradi STUDIJA IZVEDIVOSTI/IZVODLJIVOSTI I/ILI STUDIJE PREDIZVODLJIVOSTI I/ILI STUDIJE IZVEDIVOSTI/IZVODLJIVOSTI S ANALIZOM TROŠKOVA I/ILI STUDIJE IZVEDIVOSTI/IZVODLJIVOSTI S PRIKAZOM TEHNOLOGIJE I ANALIZOM  |              |



|   |              |
|---|--------------|
| TROŠKOVA UNUTAR PODRUČJA BIOTEHNIČKIH ZNANOSTI (POLJE 4.01. POLJOPRIVREDA (AGRONOMIJA)), S MINIMALNIM SADRŽAJEM KAO U PRILOGU II: |              |
| Ključni stručnjak nema iskustvo   | 0,00 bodova  |
| Ključni stručnjak ima iskustvo  | 20,00 bodova |

Stručno iskustvo iskazuje se Životopisom ključnog stručnjaka (PRILOG III).

Analiza bodovanja iskazuje se o zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda. Najpovoljnija ponuda u zbroju svih kriterija ima najviše bodova!

**Određivanje najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude:** Nakon što se za svakog ponuditelja utvrdi bodovna vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se svi bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare jednak broj bodova, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Uvjeti za bodovanjem iskustva stručnjaka povezani su s područjem na koje se odnose aktivnosti koje će taj stručnjak obavljati u skladu s opisom predmeta nabave.

**6.7. Cijena i valuta ponude:** Cijena ponude izražava se u eurima (EUR). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne troškove, poreze, trošarine, carine i druge, ako postoje, te popust. Cijena se iskazuje brojkama, u točno 2 (dvije) decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

**6.8. Jezik i pismo ponude:** Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**6.9. Rok valjanosti ponude:** Minimalno 1 mjesec dana od dana otvaranja ponude.

## **7. OSTALE ODREDBE:**

**7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju poziv:** Nije primjenjivo.

**7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata:** Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtijeva za sudjelovanje, ali zahtijeva da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice te se dostavlja naručitelju najkasnije u roku 10 (deset) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice te koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje te da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata mogu skupno (zajednički) dokazati da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta vezano uz uvjete tehničke i stručne sposobnosti.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

**7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:** Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničava.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor, gospodarski subjekt u ponudi dokazuje nepostojanje osnova za isključenja podugovaratelja, dokaze o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničke i stručne sposobnosti (ako je traženo).

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor, obavezan je u ponudi navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), te podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj IBAN računa, zakonske zastupnike podugovaratelja).

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima bit će navedeni u ugovoru.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Izvršitelj mora, uz račun, odnosno situaciju koje izdaje naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

#### **7.4. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

##### **7.4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:**

Ponuditelj čija ponuda bude izabrana obvezuje se po potpisivanju ugovora o jednostavnoj nabavi, u roku 10 dana dostaviti jamstvo u obliku bankarske garancije poslovne banke ponuditelja/izvršitelja u visini od 10% vrijednosti ugovora o jednostavnoj nabavi (bez PDV-a) koja služi kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o jednostavnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza.

Bankarska garancija poslovne banke izvršitelja mora biti naplativa na prvi poziv, neopoziva, bezuvjetna i nedjeljiva i bez prava prigovora. Služi kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kojim se banka obvezuje da će u korist naručitelja na prvi poziv i bez prigovora isplatiti iznos jamstva u slučaju odustajanja izvršitelja od ispunjenja ugovornih obveza.

Bankarska garancija poslovne banke izvršitelja mora biti dostavljena sukladno roku izvršenja usluga i izdana na rok trajanja sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi te mora sadržavati naziv nadmetanja i evidencijski broj nabave naručitelja: Za postupak jednostavne nabave, evidencijski broj: **JN334A**, predmet: **Izrada Studije izvodljivosti s prikazom tehnologije i analizom troškova**.

Naručitelj je obavezan izvršitelju u roku od deset dana od ispunjenja ugovornih obveza vratiti jamstvo.

#### **7.4.2. Novčani polog kao jamstvo:**

Sukladno članku 14., točka 3. Pravilnika, Izvršitelj, umjesto traženog jamstva, može dati novčani polog u visini tražene vrijednosti, uplatom na IBAN račun Naručitelja: HR1823600001101221840, te pri uplati upisati podatke;

- NAZIV I SJEDIŠTE IZVRŠITELJA,
- MODEL PLAĆANJA: HR00,
- POZIV NA BROJ: osobni identifikacijski broj OIB Izvršitelja,
- OPIS PLAĆANJA: Navesti vrstu jamstva (za uredno izvršenje ugovora), predmet nabave i evidencijski broj.

Ukoliko Izvršitelj daje novčani polog kao jamstvo, obvezno dostavlja pisani dokaz o uplati.

Naručitelj je obvezan Izvršitelju nakon završetka roka jamstva vratiti novčani polog. Rok vraćanja novčanog pologa je sukladno roku izvršenja usluga odnosno roku trajanja sklopljenog ugovora.

#### **7.5. Krajnji rok za dostavu ponuda: dan 01.06.2023. do 10:00 sati.**

Ponude se dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije.

#### **Datum i vrijeme otvaranja ponuda: dan 01.06.2023. u 10:00 sati.**

**Otvaranje ponuda nije javno!**

#### **7.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora:** U ugovoru biti će navedeni posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

- U ugovoru Naručitelj će imenovati osobu zaduženu za provedbu ugovora, a to je: Prof.dr.sc. Marko Vinceković, telefon: +385 917539892, e-adresa: [mvincekovic@agr.hr](mailto:mvincekovic@agr.hr)
- odredba koja je sastavni je dio ugovora i iskazana u zasebnom članku, a odnosi se na obvezu Izvršitelja da se po sklapanju ugovora pridržava roka izvršenja,
- zaprimljeni računi sadrže referencu na broj ugovora.

#### **7.7. Rok za donošenje Odluke:**

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka. Rok za donošenje odluke je **maksimalno pet (5) radnih dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odabir najpovoljnije ponude vrši se sukladno kriteriju za odabir na razini minimalno tri (3) valjane ponude.

U iznimnim i opravdanim okolnostima (kada primjerice zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, tehničkih ili drugih razloga nabavu može izvršiti samo jedan određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog razloga žurnosti izazvane događajima koje se nisu mogli predvidjeti) moguće je prikupiti i manje od 3 (tri) ponude, a okolnosti obrazložiti u zapisniku.

Odluka se dostavlja ponuditeljima e-poštom.

Rok mirovanja se ne primjenjuje!

**7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:** Maksimalno 30 dana od dostave e-računa, na IBAN račun odabranog ponuditelja/izvršitelja. Plaćanje predujma je isključeno.

**7.9. Rok izvršenja:** Maksimalni rok izvršenja je do 120 dana od dana potpisa ugovora.

**7.10. Rok za izjavljivanje žalbe:** Protiv odluke moguće je podnijeti žalbu Naručitelju. Žalba se dostavlja naručitelju u pisanom obliku e- poštom u roku pet (5) dana od dana primitka odluke. Ako nije dostavljena naručitelju u navedenom roku, smatrat će se nepravodobnom.

**7.11. Podatak o državljanstvu:**

Ako gospodarski subjekt/ponuditelj **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta **nije državljanin Republike Hrvatske**, od istog se traži da u svojoj ponudi pisanom izjavom iskaže podatak u kojoj državi ima poslovni nastan, odnosno **podatak o državljanstvu**.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi dokumente i/ili može se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima. Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku jednostavne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane popratne dokumente, ako već ne posjeduje te dokumente.

**7.12. Izmjene ugovora:** Odredbe ZJN 2016 primjenjuju se na izmjene ugovora tijekom njegovog trajanja. Sve izmjene ugovora mogu se vršiti sukladno člancima 314. do 321. ZJN 2016. Izmjene Ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, moguće su primjenom odredbi članka 320. ZJN 2016., dok prema članku 321. ZJN 2016. značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

**7.18. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima: ----**

|  |  |
|--|--|
| Ovlašteni predstavnik naručitelja: Vesna Šušša |  |
|--|--|

specifikacija  
troškovnik  
izjava  
Prilozi: ostalo

Ponuditeljima (e-poštom i/ili javnom objavom)  
Dostava: pismohrana

Napomena: Poziv na dostavu ponuda objavljuje se na mrežnoj stranici Agronomskog fakulteta  
<https://www.agr.unizg.hr/hr/428/Oglasi+jednostavne+nabave>