



KLASA: 406-03/24-01/16

URBROJ: 251-71-29-07/1-24-2

Zagreb, 07.03.2024.

GOSPODARSKOM SUBJEKTU/ PONUDITELJU

putem e-pošte i/ili javnom objavom

POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA JEDNOSTAVNU NABAVU - EVIDENCIJSKI BROJ JN328

Sadržaj

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

OPĆI PODACI:	2
PODACI O PREDMETU NABAVE:	3
PODACI O PONUDI:	5
OSTALE ODREDBE:	8

PRILOZI:

PRILOG I	Troškovnik
PRILOG II	Tehnička specifikacija (Projektni zadatak)
PRILOG III	Ponudbeni list

OPĆI PODACI:

Naziv i sjedište naručitelja: Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet

Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb,

OIB: 76023745044, telefon: 01/2393 777, telefaks: 01/2315 300,

Internetska stranica: www.agr.unizg.hr

Kontakt osoba: Marko Reljić, telefon: +385 12393855, e-adresa: mreljic@agr.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Komunikacija: Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu putem elektroničke pošte na navedenu adresu elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Sukob interesa: Sukladno članku 75. ZJN 2016 naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Ujedno, sukladno članku 199. ZJN 2016 ako je gospodarski subjekt koji je povezan s natjecateljem ili ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremu postupka nabave, naručitelj je obvezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog natjecatelja ili ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa: Sukladno članku 80. ZJN 2016 naručitelj navodi popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa;

1. Karpos, obrt za savjetovanje, proizvodnju i usluge, vl. Goran Fruk, Peršinovec 105, Markuševac Turopoljski
2. Ars tema j.d.o.o., Oporovečki Majdaci 21, 10000 Zagreb
3. Agroteka Vončina i Blažić d.o.o., Vugrovečka br. 26, Dobrodol, 10360 Sesvete
4. Agrarno savjetovanje d.o.o., Dotršćinska ulica 16, 10040 Zagreb
5. Dako, obrt za poslovne usluge, vl. Damir Kovačić, Bulvanova 10, 10000 Zagreb
6. Ekoprom d.o.o., Omladinska ulica 28, Bešlinec, 10312 Kloštar Ivanić
7. Radcon Croatia d.o.o., Strojarska cesta 2, 10000 Zagreb
8. Lub d.o.o., Lovretska 25, 21000 Split
9. Mliječno s potpisom d.o.o., Ulica Nikole Tesle 16, 48260 Križevci
10. Meka d.o.o., Jasenovečka cesta 6, Adamovec, 10363 Belovar
11. Agroprojekt, obrt za poslovno savjetovanje, vl. Marija Cerjak, E. Kumičića 21, 10410 Velika Gorica
12. Quadriga projekt d.o.o., Ulica dr Jurja Dobrile 8, 10410 Velika Gorica
13. Makabi agritech d.o.o., Prilaz Vladislava Brajkovića 12, 10000 Zagreb
14. Sitolor tvornica boja d. o. o., Osječka ulica 280, 35000 Slavonski Brod
15. Z.A.N.I. d.o.o., Vrtlarska 12, 10000 Zagreb
16. Hortikultura Klek, obrt za savjetovanje i usluge u hortikulturi, vl. Ivan Magdić, Škrile I 68, 47300 Ogulin

17. M.E.P. d.o.o., Ulica Marijana Haberlea 10, 10000 Zagreb
18. Zmajaska pivovara d.o.o., Kreše Golika 3a, 10000 Zagreb
19. Calendula d.o.o., Josipa Hamma 25, 10040 Zagreb
20. OPG Salajpal, Dravska 34, 48331 Gola
21. BioFarming d.o.o., Trg kralja Zvonimira 9., 48000 Koprivnica
22. Ekotehnika d.o.o., Vrhovec 77a, 10000 Zagreb
23. Sempervirens d.o.o., Prilaz baruna Filipovića 24, 10000 Zagreb
24. Bioekonomija, obrt za poslovno savjetovanje i usluge, vl. Mario Njavro, Ulica Krste Hegedušića 73A, 10360 Sesvete
25. Fi bau d.o.o., Ulica Anđela Nuića 91, 10000 Zagreb
26. Kolotip d.o.o., Pile III. 44, 10000 Zagreb
27. Dom za psihički bolesne odrasle osobe BISER, Graničarska ulica 2, 10310 Ivanić Grad
28. Posavina ulaganja d.o.o., Graničarska ulica 2, 10310 Ivanić Grad
29. NIMAX, obrt za poslovno savjetovanje, vl. Josip Juračak, Dotrščinska 16, 10040 Zagreb
30. OPG Puškarić Filip, Kaniška Iva 8, 43280 Garešnica
31. Agro Puškarić poljoprivredni obrt, vl. Marijo Puškarić, Kaniška Iva 6., 43280 Garešnica
32. APOLOG d.o.o., Mate Lovraka 25, 43280 Garešnica

Popis je javno objavljen na internetskoj stanici naručitelja.

Niti jedan gospodarski subjekt nije bio uključen u pripremu ovog postupka.

Evidencijski broj nabave: JN328

Procijenjena vrijednost nabave: 21.500,00 EUR bez PDV-a.

Vrsta ugovora: S odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o jednostavnoj nabavi.

PODACI O PREDMETU NABAVE:

Predmet nabave: Usluge izrade projektne dokumentacije, arhitektonsko i tehničko projektiranje

Broj/uputa na projekt/program, ako se predmet nabave financira iz sredstava EU fondova:

Količina predmeta nabave: Određena je točna količina predmeta nabave

Tehnička specifikacija: Tehnička specifikacija predmeta nabave (Projektni zadatak) je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i priložen kao zasebni dokument (PRILOG II). U Tehničkoj specifikaciji iskazani su traženi minimalni tehnički uvjeti, opis, vrsta i/ili kvaliteta.

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA (PROJEKTNI ZADATAK): Izrada projektne dokumentacije za sustav navodnjavanja pokušališta Maksimir Agronomskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

Izvršitelj se obvezuje izraditi projektnu dokumentaciju koja će obuhvaćati:

- izradu podloge i utvrđivanje posebnih uvjeta javnopravnih tijela, odnosno uvjeta priključenja
- hidrogeološki elaborat za zahvat vode iz podzemnih vodonosnika kojim se dokazuje postojanje dovoljnih količina vode te se osigurava podloga za ishođenje koncesije za gospodarsko korištenje podzemnih voda
- izradu elaborata i ishođenje mišljenja Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja o potrebi provođenja ocjene o potrebi procjene utjecaja vodozahvata na okoliš
- izradu glavnog projekta sustava za navodnjavanje prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinskim radovima, uključujući sve mape od građevinskog, strojarskog i elektrotehničkog dijela. Kroz projekt će biti razmotrena mogućnost osiguranja napajanja solarima te će biti predviđen i nadzorno upravljački sustav.
- izradu tehničkog dijela dokumentacije za nabavku radova

Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Naručitelj zahtijeva od gospodarskog subjekta potrebne ljudske i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva.

Popis izvršenih usluga na temelju odgovarajućih referencija iz prije izvršenih usluga kojim dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost.

Za potrebe dokazivanja minimalne razine tehničke sposobnosti gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini ishodio najmanje jednu (1) građevinsku dozvolu za sustav navodnjavanja.

Popis sadrži: vrijednost, datum izvršenja usluga, te naziv naručitelja

Popis stručnog kadra:

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršenje ugovora imati na raspolaganju glavnog projektanta koji je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini ishodio najmanje jednu (1) građevinsku dozvolu za sustav navodnjavanja.

Popis sadrži: vrijednost, datum izvršenja usluga, te naziv naručitelja.

NAPOMENA: Izvršitelj se obvezuje projekt u potpunosti izraditi prema važećoj regulativi, pravilima struke, važećim tehničkim propisima, normativima i standardima struke, kao i zahtjevima naručitelja. Izvršitelj se obvezuje isporučiti projekt u tri (3) primjerka u papirnoj verziji te u jednom (1) elektroničkom primjerku. Format predaje projekta u elektroničkom obliku mogu biti: kompletne mape u .pdf formatu, nacrti u .dwg formatu, tekstovi u .doc ili .docx formatu (ili .xls/.xlsx)

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.: Nije primjenjivo.

Upućivanje na sukladnost s normama, sukladno članku 209. ZJN 2016, iskazano u stavkama troškovnika je popraćeno izrazom „ili jednakovrijedno“. U tim stavkama ponuditelji su slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja za navedeno.

Troškovnik: Troškovnik je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i priložen je kao zasebni dokument u .xls formatu (PRILOG I), koji se može popunjavati elektronički. Sadrži stavke vezane uz kriterije za odabir ponude; 1. kriterij cijena ponude. Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazane u troškovniku.

Troškovnik sadrži stupce: Redni broj, Opis stavke, Jedinica mjere, Količina, Jedinična cijena (bez PDV-a), Ukupna cijena (bez PDV-a) i dr. u slučaju potrebe.

Upute za popunjavanje:

- samo prazna polja obavezno se popunjavaju traženim podacima,
- ponuditelj za svaku stavku obavezno unosi jediničnu cijenu, koja pomnožena s količinom stavke daje zbirnu cijenu za tu stavku.
- ponuditelj je obavezan popuniti polje: UKUPNO bez PDV-a.

- zbroj svih cijena zbirnih stavki čini ukupnu cijenu ponude. Cijene svake stavke smiju biti iskazane punim brojem s **2 (dvije) decimale**.

Sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a u ponudbenom listu, važeća je cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Gospodarskim subjektima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika kao ni otključavati zaključane ćelije niti mijenjati formule koje je unio naručitelj. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Cijena ponude bez PDV-a izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Gospodarski subjekti nisu obvezni Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati.

Mjesto izvršenja ugovora: Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet, Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb.

Rok izvršenja ugovora: Maksimalni predviđeni rok izvršenja ugovora je 365 dana.

Početak izvršenja ugovora započinje danom sklapanja ugovora. Kao dan sklapanja ugovora smatra se dan potpisa Izvršitelja na ugovoru.

PODACI O PONUDI:

Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj u ponudi navodi dijelove koji se tako dostavljaju.

Sadržaj ponude: Ponuditelji podnose ponudu koja sadrži najmanje sljedeće:

- Popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude (ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije) (PRILOG III),
- Popunjen Troškovnik (PRILOG I),
- Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti (PRILOG Tehnička specifikacija)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude ili dokaz o uplati novčanog pologa
- Izjavu o roku izvršenja usluge u danima od potpisivanja ugovora (Izjavu daje ponuditelj)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, može se izraditi u dva ili više dijelova.

Ponuda se nakon isteka roka za dostavu ponuda ne smije mijenjati!

Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije: Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem e-pošte na mreljic@agr.hr

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način dostave dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička: Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (primjerice, jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet

Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **JN328**

NAZIV PREDMETA NABAVE:

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

»NE OTVARAJ«

- na poleđini:

<Naziv i adresa ponuditelja>

Ponuditelj na poleđini omotnice obvezno navodi puni naziv i adresu ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata naznaku da se radi o zajednici gospodarskih subjekata s punim nazivom članova zajednice te puni naziv i adresu člana zajednice koji je njezin voditelj te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj može za neposredno dostavljene dijelove/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Varijante ponude, ako su dopuštene: Varijante ponude nisu dopuštene.

Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja postigne najveći broj bodova. U ovom postupku nabave koristi se model ocjene ponuda, odnosno iz valjanih ponuda dostavljenih u postupku nabave izračunava se broj bodova po pojedinom kriteriju u odnosu na:

- cijenu ponude bez PDV-a (izražena u brojkama) i
- rok izvršenja (izražen u brojkama u danima).

Ako u postupku pregleda i ocjene nakon isključenja ponuditelja i odbijanja ponuda preostane jedna valjana ponuda, cijena ponude (bez PDV-a) ne smije biti veća od procijenjene vrijednosti nabave i ponuda mora zadovoljavati minimalne tehničke zahtjeve iz poziva.

Kriteriji za odabir ponude i njihov relativan značaj iskazuju se u tabeli:

Kriterij	Relativni značaj	Bodovi	Oznaka
1. Cijena ponude	90 %	90	BB1
2. Rok izvršenja	10 %	10	BB2
Ukupno	100 %	100 %	BBn

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

1. Sastav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju cijene ponude bez PDV-a (BB1)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 90.

Ponuda sa najnižom ponuđenom cijenom u postupku smatra se najpovoljnijom (pod a).

Iznos cijene pojedine ponude u postupku pregleda i ocjene (pod b).

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

a) Najniža ponuđena cijena

Broj bodova = ----- x 90

b) Cijena ponude

Podatci o traženom kriteriju upisuju se u Troškovnik!

2. Sastav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju rok izvršenja (BB2)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je 10.

Rok izvršenja podrazumijeva broj dana, maksimalno troznamenkasti broj.

Ponuda sa najkraćim rokom izvršenja u postupku smatra se najpovoljnijom (pod a),

Rok izvršenja iz pojedine ponude u postupku pregleda i ocjene (pod b).

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

a) Najkraći ponuđeni rok izvršenja u danima

Broj bodova = ----- x 10

b) Rok izvršenja u danima iz ponude

Maksimalni rok izvršenja je 365 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora.

Podatci o traženom kriteriju upisuju se u Izjavu o roku izvršenja!

Ponuditelj u ponudi prilaže ispunjenu Izjavu o roku izvršenja u kojoj navodi rok izvršenja u danima, brojkom, maksimalno u tri znamenke.

Za zajednicu gospodarskih subjekata navedene dokumente može ispuniti vodeći član zajednice. Gospodarski subjekti koji su u ponudi navedeni u svojstvu podugovaratelja ne ispunjavaju navedene dokumente.

Određivanje najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponuda:

Nakon što se za svakog ponuditelja utvrdi bodovna vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit de se svi bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog pojedinog ponuditelja.

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. U slučaju da dvije ili više ponuda ostvare jednak broj bodova, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

BBn = BB1 + BB2

Cijena i valuta ponude: Cijena ponude izražava se u eurima (EUR). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne troškove, poreze, trošarine, carine i druge, ako postoje, te popust. Cijena se iskazuje brojkama, u točno 2 (dvije) decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Jezik i pismo ponude: Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Rok valjanosti ponude: Minimalno 1 mjesec dana od dana otvaranja ponude.

OSTALE ODREDBE:

Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju poziv: Obilazak lokacije zahvata i uvid u tiskani i digitalni oblik dokumentacije je omogućen, ali nije obvezujući. Tijekom razdoblja pripreme ponude i sve do isteka roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti, uz prethodnu najavu naručitelju (osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima iz točke poziva), unaprijed, imaju mogućnost obilaska lokacije zahvata i uvida u tiskani i digitalni oblik dokumentacije navedene u tehničkoj specifikaciji, u prostorijama naručitelja, u terminu koji dogovore s naručiteljem.

Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata: Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj ne zahtijeva da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtijeva za sudjelovanje, ali zahtijeva da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice te se dostavlja naručitelju najkasnije u roku 10 (deset) dana od izvršnosti odluke o odabiru.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice te koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje te da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata mogu skupno (zajednički) dokazati da ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta vezano uz uvjete tehničke i stručne sposobnosti.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

Odredbe koje se odnose na podugovaratelje: Naručitelj ne zahtijeva od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničava.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor, gospodarski subjekt u ponudi dokazuje nepostojanje osnova za isključenja podugovaratelja, dokaze o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničke i stručne sposobnosti (ako je traženo).

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor, obvezan je u ponudi navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), te podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj IBAN računa, zakonske zastupnike podugovaratelja).

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima bit će navedeni u ugovoru.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Izvršitelj mora, uz račun, odnosno situaciju koje izdaje naručitelju obvezno priložiti račun odnosno situaciju svojih podugovaratelja koje je prethodno ovjerio.

Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva: Naručitelj može zahtijevati dostavu sljedećih jamstava:

- jamstvo za ozbiljnost ponude – u roku za dostavu ponude,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - nakon potpisa ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude: Od ponuditelja se zahtijeva obvezna dostava u ponudi jamstva za ozbiljnost ponude s rokom valjanosti sukladno roku valjanosti ponude u obliku **bankarske garancije poslovne banke u iznosu 600,00 EUR. (3%)**

Bankarska garancija poslovne banke ponuditelja neopoziva je i bezuvjetna.

Služi kao jamstvo za ozbiljnost ponude kojim se banka obvezuje da će u korist naručitelja **na prvi poziv i bez prigovora** isplatiti iznos jamstva u slučaju;

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Bankarska garancija poslovne banke ponuditelja mora sadržavati naziv predmeta nabave i evidencijski broj nabave.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata moguće su dvije opcije vezne uz definiranje jamstva za ozbiljnost ponude:

- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata,

ili

- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditelju jamstvo u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza, a presliku jamstva pohraniti.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: Odabrani ponuditelj/izvršitelj obavezan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora isključivo u **obliku bankarske garancije poslovne banke**, u visini od 10 % vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, bezuvjetno i s rokom valjanosti ugovora.

Bankarsku garanciju koja služi kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza odabrani ponuditelj/izvršitelj predaje Naručitelju 10 dana od dana sklapanja ugovora.

Bankarska garancija poslovne banke odabranog ponuditelja/izvršitelja mora sadržavati naziv i broj ugovora.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata moguće su dvije opcije vezne uz definiranje jamstva za uredno ispunjenje ugovora:

- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata,

ili

- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Naručitelj je obavezan odabranom ponuditelju/izvršitelju nakon ispunjenja ugovornih obveza vratiti jamstvo.

Novčani plog kao jamstvo: Sukladno članku 214. ZJN 2016. Ponuditelj umjesto traženog jamstva može dati novčani plog u visini tražene vrijednosti, uplatom na IBAN račun Naručitelja: **HR1823600001101221840**, (BIC(SWIFT) code: ZABA HR 2X) te pri uplati upisati podatke;

- **NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA,**
- **MODEL PLAĆANJA: HR00,**
- **POZIV NA BROJ: osobni identifikacijski broj OIB ponuditelja,**
- **OPIS PLAĆANJA: Navesti vrstu jamstva (za ozbiljnost ponude ili za uredno ispunjenje ugovora, predmet nabave i evidencijski broj nabave).**

Ukoliko Ponuditelj daje novčani plog kao jamstvo, obvezno dostavlja pisani dokaz o uplati.

Naručitelj je obavezan ponuditelju nakon završetka roka jamstva vratiti novčani plog.

Krajnji rok za dostavu ponuda: dan 19.03.2024. do 10:00 sati.
Ponude se dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponude dostaviti na e-mail mreljic@agr.hr

Datum i vrijeme otvaranja ponuda: dan 19.03.2024. u 10:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno!

Posebni uvjeti za izvršenje ugovora: U ugovoru biti će navedeni posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

- U ugovoru Naručitelj će imenovati osobu zaduženu za provedbu ugovora, a to je: Gabrijel Ondrašek, telefon: +385 12393752, e-adresa: gondrasek@agr.hr
- po sklapanju ugovora dostavlja se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ili novčani polog kao jamstvo, ako je traženo,
- odredba koja je sastavni je dio ugovora i iskazana u zasebnom članku, a odnosi se na obvezu Izvršitelja da se po sklapanju ugovora pridržava roka izvršenja,
- zaprimljeni računi sadrže referencu na broj ugovora.

Rok za donošenje Odluke:

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka. Rok za donošenje odluke je **maksimalno pet (5) radnih dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odabir najpovoljnije ponude vrši se sukladno kriteriju za odabir na razini minimalno tri (3) valjane ponude.

U iznimnim i opravdanim okolnostima (kada primjerice zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, tehničkih ili drugih razloga nabavu može izvršiti samo jedan određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog razloga žurnosti izazvane događajima koje se nisu mogli predvidjeti) moguće je prikupiti i manje od 3 (tri) ponude, a okolnosti obrazložiti u zapisniku.

Odluka se dostavlja ponuditeljima e-poštom.

Rok mirovanja se ne primjenjuje!

Rok, način i uvjeti plaćanja: Maksimalno 30 dana od dostave e-računa, na IBAN račun odabranog ponuditelja/izvršitelja. Plaćanje predujma je isključeno.

Rok izvršenja: Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu u kojoj navodi rok izvršenja, odnosno broj dana, maksimalno u tri znamenke.

Maksimalni rok isporuke usluge je do tristo šezdeset pet (365) dana od dana sklapanja ugovora.

Rok za izjavljivanje žalbe: Protiv odluke moguće je podnijeti žalbu Naručitelju. Žalba se dostavlja naručitelju u pisanom obliku e- poštom u roku pet (5) dana od dana primitka odluke. Ako nije dostavljena naručitelju u navedenom roku, smatrat će se nepravodobnom.

Podatak o državljanstvu:

Ako gospodarski subjekt/ponuditelj **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta **nije državljanin Republike Hrvatske**, od istog se traži da u svojoj ponudi pisanom izjavom iskaže podatak u kojoj državi ima poslovni nastan, odnosno **podatak o državljanstvu**.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi dokumente i/ili može se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima. Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku jednostavne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane popratne dokumente, ako već ne posjeduje te dokumente.

Izmjene ugovora: Odredbe ZJN 2016 primjenjuju se na izmjene ugovora tijekom njegovog trajanja. Sve izmjene ugovora mogu se vršiti sukladno člancima 314. do 321. ZJN 2016.

Izmjene Ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, moguće su primjenom odredbi članka 320. ZJN 2016., dok prema članku 321. ZJN 2016. značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

Ovlašteni predstavnik naručitelja: Monika Zovko	
--	--

Prilozi: *specifikacija*
troškovnik
izjava
ostalo

Dostava: *Ponuditeljima (e-poštom)*
pismohrana