



Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet
University of Zagreb Faculty of Agriculture



Financira
Europska unija
NextGenerationEU

KLASA: 406-03/25-01/23

URBROJ: 251-71-29-07/1-25-6

Zagreb, 28.03.2025.

GOSPODARSKOM SUBJEKTU/ PONUDITELJU
putem e-pošte i/ili javnom objavom

Sukladno Pravilniku o provedbi jednostavne nabave Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta
https://www.agr.unizg.hr/upload/ojn/pravilnik_o_provedbi_jednostavne_nabave_20230120.pdf
dostavljamo

POZIV NA DOSTAVU PONUDE ZA JEDNOSTAVNU NABAVU - EVIDENCIJSKI BROJ JN334
- ISPRAVAK

SADRŽAJ:

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE:

1. Opći podaci	2
2. Podaci o predmetu nabave	3
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	5
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	7
5. Podaci o ponudi	9
6. Ostale odredbe	12

PRILOZI:

PRILOG I	Ponudbeni list	14
PRILOG II	Troškovnik	15
PRILOG III	Izjava o nekažnjavanju	16
PRILOG IV	Popis izvršenih usluga, Popis stručnjaka	17
PRILOG V	Opis predmeta nabave	18

1. OPĆI PODACI:

1.1. Naziv i sjedište naručitelja: Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet
Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb,
OIB: 76023745044, telefon: 01/2393 777, telefaks: 01/2315 300,
Internetska stranica: www.agr.unizg.hr

1.2. Kontakt osoba: Vesna Šuša, telefon: +385 12394084, e-adresa: vsusa@agr.hr
Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

1.3. Komunikacija: Komunikacija i razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu elektroničkom poštom na navedenu adresu elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

1.4. Sukob interesa: Sukladno članku 75. ZJN 2016 naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Ujedno, sukladno članku 199. ZJN 2016 ako je gospodarski subjekt koji je povezan s natjecateljem ili ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremu postupka nabave, naručitelj je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog natjecatelja ili ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje.

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa: Sukladno članku 80. ZJN 2016 naručitelj navodi popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa;

1. Karpos, obrt za savjetovanje, proizvodnju i usluge, vl. Goran Fruk, Peršinovec 105, 10412 Markuševac Turopoljski, OIB: 63450271680,
2. Radcon Croatia d.o.o., Strojarska cesta 2, 10000 Zagreb, OIB: 00474084465,
3. Lub d.o.o., Lovretska 25, 21000 Split, OIB: 02295904177,
4. Meka d.o.o., Adamovec, Jasenovčeka cesta 6, 10363 Belovar, OIB: 28984473510,
5. Agroprojekt, obrt za poslovno savjetovanje, Eugena Kumičića 21, 10410 Velika Gorica OIB: 76407736551,
6. Quadriga projekt d.o.o., Ulica dr. Jurja Dobrile 8, 10410 Velika Gorica, OIB: 68545337483,
7. Makabi agritech d.o.o., Prilaz Vladislava Brajkovića 12, 10000 Zagreb; OIB: 03138657390,
8. Z.A.N.I. d.o.o., Vrtlarska 12, 10000 Zagreb, OIB: 98175920641,
9. Zmajska pivovara d.o.o., Kreše Golika 3a, 10000 Zagreb, OIB: 83107344311,
10. Calendula d.o.o., Josipa Hamma 25, 10040 Zagreb, OIB: 05256693259,
11. OPG Salajpal Krešimir, Dravska 34, 48331 Gola, OIB: 50992363014,
12. BioFarming d.o.o., Trg kralja Zvonimira 9, 48000 Koprivnica, OIB: 38027099153,
13. Ekotehnika d.o.o., Vrhovec 77a, 10000 Zagreb, OIB: 14686049681,
14. Sempervirens d.o.o., Prilaz baruna Filipovića 24, 10000 Zagreb, OIB: 95938495168,
15. Fi bau d.o.o., Ulica Anđela Nuića 91, 10000 Zagreb, OIB: 81855715063,
16. Kolotip d.o.o., Pile III 44, 10000 Zagreb, OIB: 56035996690,

17. Dom za psihički bolesne odrasle osobe BISER, Graničarska ulica 2, 10310 Ivanić Grad, OIB: 60794557616,
18. Posavina ulaganja d.o.o., Graničarska ulica 2, 10310 Ivanić Grad, OIB: 38522940262,
19. NIMAX, obrt za poslovno savjetovanje, Dotršćinska 16, 10040 Zagreb; OIB: 30638294519,
20. Arhitektura okusa, obrt za savjetovanje, Bolnička cesta 53/8, 10090 Zagreb, OIB: 89519219994,
21. EUVITIS, obrt za stručne, znanstvene i obrazovne usluge, Jablanska 70, 10000 Zagreb, OIB: 98686076589,
22. OPG Aleksandar Mešić, Prilaz baruna Filipovića 24, 10000 Zagreb, OIB: 09336403641,
23. Lynx craft distillery, obrt za jaka alkoholna pića, Rtić 10, 51328 Lukovdol, OIB: 8654536496,
24. OPG Đuro Konjačić, Marinovec 32, 48260 Križevci, OIB: 22815978330,
25. Meka zapošljavanje d.o.o., Žegar VI 33, 47300 Ogulin, OIB: 16601540043,
26. Flying eagle d.o.o., Adamovec, Jasenovečka cesta 6, 10363 Belovar, OIB: 99609735621,
27. Zadruga štampa d.d., Maksimirska cesta 132, 10000 Zagreb, OIB: 52035912612,
28. OPG Iva Dolenčić Špehar, Ulica krizantema 41, 10360 Sesvete, OIB: 55191803607,
29. Boruhva obrt za usluge i svjetovanje, Sv. Duh 180, 10000 Zagreb, OIB: 28759239946,
30. Fru chef d.o.o., Vukomerečka cesta 15, 10000 Zagreb, OIB: 13933371985.

Popis je javno objavljen na internetskoj stanici naručitelja.

Niti jedan gospodarski subjekt nije bio uključen u pripremu ovog postupka.

1.6. Evidencijski broj nabave: JN334

1.7. Procijenjena vrijednost nabave: 17.600,00 EUR bez PDV-a.

1.8. Vrsta ugovora: S odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o jednostavnoj nabavi usluga.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Predmet nabave: Vanjska usluga upravljanja projektom NPOO.C3.2.R3-I1.04.0143 „Pretvorba bio-otpada u inovativna hidroponska rješenja“

Broj/uputa na projekt/program, ako se predmet nabave financira iz sredstava EU fondova:

Naziv projekta: Pretvorba bio-otpada u inovativna hidroponska rješenja

Šifra projekta: NPOO.C3.2.R3-I1.04.0143.

Izvor financiranja: Mehanizma za oporavak i otpornost, Nacionalni plan oporavka i otpornosti

Za više informacija o projektu pogledati poveznicu: <https://was2grow.agr.hr/hr/>

CPV oznaka: 79420000

2.2. Količina predmeta nabave: Sukladno odredbi članka 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) određena je **točna** količina predmeta nabave.

2.3. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.: Nije primjenjivo.

2.4. Troškovnik: Troškovnik za predmet nabave je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i priložen je kao zasebni dokument u .xls formatu (**PRILOG II**), koji se može popunjavati elektronički. Sadrži stavke vezane uz kriterije za odabir ponude; 1. kriterij cijena ponude.

Troškovnik sadrži stupce: Redni broj, Opis stavke, Jedinica mjere, Količina, Jedinična cijena u EUR (bez PDV-a), Ukupno EUR (bez PDV-a).

Upute za popunjavanje:

- samo prazna polja obavezno se popunjavaju traženim podacima,
- ponuditelj za svaku stavku obvezno unosi jediničnu cijenu, koja pomnožena s količinom stavke daje zbirnu cijenu za tu stavku.
- ponuditelj je obavezan popuniti polje: Ukupno u EUR bez PDV-a.
- zbroj svih cijena zbirnih stavki čini ukupnu cijenu ponude. Cijene svake stavke smiju biti iskazane punim brojem s **2 (dvije) decimale**.

Sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a u Ponudbenom listu, važeća je cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Gospodarskim subjektima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika kao ni otključavati zaključane ćelije niti mijenjati formule koje je unio naručitelj. Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Cijena ponude bez PDV-a izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Gospodarski subjekti nisu obvezni Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati.

2.5. Mjesto izvršenja ugovora: Svaki ključni stručnjak će utrošene radne dane odraditi u službenim prostorijama Naručitelja na projektu na području grada Zagreba.

2.6. Rok izvršenja ugovora: Rok izvršenja usluge je od dana sklapanja ugovora o nabavi usluga do 30.6.2026. godine, dok je rok za završetak svih ugovornih obaveza 31.7.2026. godine.

Ukoliko se izmjenom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava produlji provedba predmetnog projekta Naručitelj ima mogućnost zatražiti od izabranog Ponuditelja produljenje gore navedenog roka, kao i nastavak ugovornih obaveza do novog kraja provedbe projekta.

S odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o jednostavnoj nabavi usluga sukladno gore navedenom roku.

2.7. Izvještavanje: Izabrani ponuditelj se obavezuje dostaviti Izvještaj o izvršenom poslu. Izvještaj se dostavlja Naručitelju zajedno s računom, najkasnije do definiranog roka za izvršenje usluge, u skladu s ugovorenom dinamikom izvještavanja.

2.8. Obveze naručitelja i izabranog Ponuditelja:

Obveze naručitelja: osiguranje potrebnih informacija, pravovremeno odobravanje izvještaja, suradnja u rješavanju administrativnih pitanja.

Obveze ponuditelja: poštivanje rokova, osiguranje točnosti i potpunosti dokumentacije, pridržavanje važećih propisa i standarda.

Obveze Naručiitelja i izabranog ponuditelja biti će opisane u Ugovoru o nabavi usluga koji će biti u skladu s ovim Pozivom na dostavu ponuda za jednostavnu nabavu.

2.9. Jezik i pismo ponude: Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, ako je bilo koji dokument Ponuditelja izdan na stranom jeziku, Ponuditelj ga dostavlja zajedno s prijevodom na hrvatski jezik.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE NA KOJE SE GOSPODARSKI SUBJEKT OSLANJA:

3.1.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta;

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016 naručitelj je **OBVEZAN isključiti** gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Odredbe ovoga članka primjenjuju se na jednaki način na gospodarske subjekte na koje se oslanja.

Isključenje ponuditelja iz postupka nabave i obrazloženje razloga isključenja iskazuje se u zapisniku.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje;

Naručitelj je obavezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

3.2.1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje,

3.2.2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje,

3.2.3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili

trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Starost dokumenta određuje Naručitelj.

Smatra se da dokument (pod 3.2.1.) izvadak iz kaznene evidencije ili jednakovrijedni dokument, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje nije stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka nabave.

Ukoliko ponuditelj, kao dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1.1. dostavlja **Izjavu (PRILOG III)** potvrđenu kod javnog bilježnika, ona ne smije biti starija od dana početka postupka nabave.

Smatra se da dokumenti (pod 3.2.2. i 3.2.3.) potvrda porezne uprave i izvadak iz sudskog registra, kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje nisu stariji više od dana početka postupka nabave.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane popratne dokumente, ako već ne posjeduje te dokumente.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

Uvjeti sposobnosti i tehnički zahtjevi vezani su i razmjerni uz predmet nabave, stoga se od ponuditelja u postupku jednostavne nabave zahtijeva minimalna razina sposobnosti.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost: Ponuditelj mora dokazati da je upisan u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta te u tu svrhu dostaviti:

- a) odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

U slučaju da ponuditelj angažira podugovaratelje, svi podugovaratelji obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

Ukoliko ponuditelj ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine: U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave, a do dana početka postupka nabave, i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uredno izvršio jednu (1) uslugu istu ili sličnu predmetu nabave koje je vrijednost minimalno jednaka procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja jedne usluge koja je ista ili slična predmetu nabave podnijeti popis značajnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini **(PRILOG IV.)**

Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos, datum te naziv druge ugovorne strane.

Naručitelj zadržava pravo provjere navedenih referenci.

Ukoliko je usluge u popisu glavnih usluga pružala zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno pružilo uslugu, u popisu mora biti jasno naznačeno koje usluge i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi u ovom postupku nabave. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata potrebno je u sklopu ponude dostaviti izjavu tog gospodarskog subjekta da stavlja ponuditelju na raspolaganje svoje resurse.

Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili njegova rukovodećeg osoblja

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže minimalno osobama koje će sudjelovati u pružanju usluga koje su predmet nabave kako slijedi:

Stručnjak 1. – Voditelj projekta

Stručnjak 2. - Administrator projekta

Voditelj projekta

Obrazovanje: VSS (najmanje diplomski ili magistarski studij)

Radno iskustvo: Iskustvo u vođenju i upravljanju projektima financiranim iz fondova EU ili drugih međunarodnih izvora.

Administrator projekta

Obrazovanje: VSS (najmanje diplomski ili magistarski studij)

Radno iskustvo: Iskustvo u administrativnom upravljanju projektima financiranim iz fondova Europske unije ili drugih međunarodnih financijskih izvora.

Kao dokaz da ima traženu tehničku i stručnu sposobnost ponuditelj dostavlja Popis stručnjaka (**PRILOG IV**) koji će biti na raspolaganju i sudjelovati u izvršenju usluga te iz kojih je razvidno ispunjavanje propisanih uvjeta.

Naručitelj može od izabranog Ponuditelja, prije sklapanja Ugovora o nabavi, zatražiti dostavu dokaza o ispunjavanju gore navedenih uvjeta.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata: Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U tom slučaju, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u drugoj zajednici ponuditelja koja je dostavila ponudu. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će nakon odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od članova zajednice ponuditelja. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

5. PODACI O PONUDI:

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj u ponudi navodi dijelove koji se tako dostavljaju.

5.2. Sadržaj ponude: Ponuditelji podnose ponudu koja sadrži najmanje sljedeće:

- a) Ispunjen **Ponudbeni list** - PRILOG I,
- b) Ispunjen **Troškovnik** – PRILOG II,
- c) **Izjava** o nekažnjavanju - PRILOG III,
- d) **Popis izvršenih usluga, Popis stručnjaka** - PRILOG IV
- e) **Životopis** stručnjaka s popisom projekata

Sva komunikacija će se odvijati na hrvatskom jeziku, stoga je nužno da imenovani stručnjaci, ukoliko su stranci, poznaju hrvatski u jeziku i pismu. U protivnom, ponuditelj je obavezan na svim sastancima i koordinacijama osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svome trošku. Službena komunikacija je pisana komunikacija. Davanje bilo kakvih obavijesti, naloga ili uputa koje se daju prema ugovoru mora biti u pisanom obliku.

Ukoliko ponuditelj u ponudi navodi podugovaratelja, obvezan je navesti dio ponude u iznosu i postotku na koji se odnosi dio namijenjen podugovaratelju, te njegove bitne podatke (naziv, sjedište OIB, IBAN i dr.). Naručitelj obvezno neposredno plaća podugovaratelju.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata zajednica je obvezna imenovati nositelja ponude.

Ponuda se nakon isteka roka za dostavu ponuda ne smije mijenjati!

5.3. Način dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije: Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem e-pošte na adresu: vsusa@agr.hr

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

5.4. Varijante ponude, ako su dopuštene: Varijante ponude nisu dopuštene.

5.5. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

KRITERIJI ZA ODABIR ENP I NJIHOV RELATIVAN ZNAČAJ

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
Cijena ponude (financijski kriterij)	25%	25,00
Iskustvo stručnjaka (kvalitativni kriterij)	75%	75,00
Maksimalni broj bodova ukupno		100,00

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI

I. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Bodovanje – cijena:

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **25**. Onaj ponuditelj koji dostavi valjanu ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$BV(\text{cijena}) = \text{Najniža ponuđena cijena/cijena ponude} * 25$$

II. Iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje iskustvo stručnjaka koji će sudjelovati u izvršavanju predmeta nabave.

Naručitelj je u točki „Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili njegova rukovodećeg osoblja“ predmetnog Poziva na dostavu ponuda odredio minimum stručnjaka koje ponuditelj mora

imati na raspolaganju. Obrazovne i stručne kvalifikacije Voditelja projekta ocjenjuju se u okviru kriterija za odabir ponude.

Bodovanje – obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **75**.

Bodovati će se oni stručnjaci koji su zadovoljili uvjete iz točke „Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge ili njegova rukovodećeg osoblja“ predmetnog Poziva na dostavu ponuda sukladno sljedećoj tablici:

Stručnjak 1. – Voditelj projekta			
<i>Vrsta iskustva</i>	<i>Raspon</i>	<i>Bodovi</i>	<i>Najveći mogući broj bodova</i>
Broj projekata u području znanosti, tehnologije, inovacija i visokog obrazovanja sufinanciranih iz fondova EU ili drugih međunarodnih financijskih institucija na kojima je stručnjak sudjelovao kao odgovoran za vođenje odnosno upravljanje projektom (voditelj/koordinator) min. vrijednosti pojedinog projekta 200.000,00 EUR	1 – 2 projekta	15	60
	3 – 4 projekta	30	
	5 – 6 projekata	45	
	7 i više projekata	60	
Iskustvo u upravljanju istraživačkim i razvojnim projektima u području inovacija, znanosti i visokog obrazovanja financiranim iz fondova EU	Nema iskustva	0	15
	0-7 godina iskustva	7	
	Više od 7 godina iskustva	15	
Maksimalan mogući broj bodova za stručnjaka 1			75

Svakom od predloženih stručnjaka će se dodjeljivati bodovi prema gornjoj tablici. Nakon što se odrede bodovi po svakoj kategoriji ti će se bodovi zbrojiti kako bi se dobio ukupan broj bodova koji ponuditelj ostvaruje po kriteriju stručnjaka.

DOKAZI ZA OCJENJIVANJE STRUČNJAKA

Kao dokaz traženog iskustva, stručnjak je dužan dostaviti vlastoručno potpisani životopis koji mora sadržavati popis projekata uz navođenje naziva projekta, vrijednosti projekta, opisa poslova uz ulogu stručnjaka te razdoblja trajanja projekta (datum početka i završetka) kao i izvor financiranja te kontakt druge ugovorne strane na predmetnom projektu. Obrazac životopisa može biti u slobodnoj formi.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti vjerodostojne dokaze o angažmanu na projektima, poput Ugovora o radu ili Ugovora o djelu koji specificiraju trajanje i prirodu angažmana ili kontaktirati drugu Ugovornu stranu radi provjere istinitosti navedenih podataka.

Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne dostavi životopis stručnjaka kojeg predlaže, čime nije omogućena dodjela bodova stručnjaku, neće biti isključen iz nadmetanja, ali će mu biti dodijeljeno 0,00 bodova po ovom kriteriju.

Zamjene stručnjaka tijekom pružanja usluge bit će moguće pod uvjetom da zamjenski stručnjak ostvari minimalno isti broj bodova u okviru kriterija za odabir ponude kao onaj kojeg mijenja.

5.6. Cijena i valuta ponude: Cijena ponude izražava se u eurima (EUR). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne troškove, poreze, trošarine, carine i druge, ako postoje, te popust. Cijena se iskazuje brojkama, u točno 2 (dvije) decimale. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

5.7. Rok valjanosti ponude: Minimalno **1 mjesec** od dana otvaranja ponuda.

6. OSTALE ODREDBE:

6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva: Naručitelj NE zahtijeva dostavu jamstava.

6.2. Krajnji rok za dostavu ponuda: 07.04.2025. do 10:00 sati.
Ponude se dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije.

Datum i vrijeme otvaranja ponuda: 07.04.2025. u 10:00 sati.
Otvaranje ponuda nije javno!

6.3. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora: U ugovoru će biti navedeni posebni uvjeti za izvršenje ugovora:

- Naručitelj će imenovati osobu zaduženu za provedbu ugovora, a to je:
doc.dr.sc. Marina Bubalo Kovačić, telefon: +385 1239 3750, e-adresa: mbubalo@agr.hr
- zaprimljeni računi sadrže referencu na broj ugovora.

6.4. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju:

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka. Rok za donošenje odluke je **maksimalno pet (5) radnih dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odabir najpovoljnije ponude vrši se sukladno kriteriju za odabir na razini minimalno tri (3) valjane ponude.

U iznimnim i opravdanim okolnostima (kada primjerice zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, tehničkih ili drugih razloga nabavu može izvršiti samo jedan određeni gospodarski subjekt ili kada je to nužno potrebno zbog razloga žurnosti izazvane događajima koje se nisu mogli predvidjeti) moguće je prikupiti i manje od 3 (tri) ponude, a okolnosti obrazložiti u zapisniku.

Odluka se dostavlja ponuditeljima e-poštom. Rok mirovanja se ne primjenjuje!

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja: Maksimalno 30 dana od dostave e-računa, na IBAN račun odabranog ponuditelja/izvršitelja. Plaćanje predujma je isključeno.

6.6. Rok za izjavljivanje žalbe: Protiv odluke moguće je podnijeti žalbu Naručitelju. Žalba se dostavlja naručitelju u pisanom obliku e- poštom u roku pet (5) dana od dana primitka odluke. Ako nije dostavljena naručitelju u navedenom roku, smatrat će se nepravodobnom.

6.7. Podatak o državljanstvu:

Ako gospodarski subjekt/ponuditelj **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta **nije državljanin Republike Hrvatske**, od istog se traži da u svojoj ponudi pisanom izjavom iskaže podatak u kojoj državi ima poslovni nastan, odnosno **podatak o državljanstvu**.

Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi dokumente i/ili može se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima. Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku jednostavne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi ažurirane popratne dokumente, ako već ne posjeduje te dokumente.

6.8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima: -----

6.9. Izmjene ugovora: Odredbe ZJN 2016 primjenjuju se na izmjene ugovora tijekom njegovog trajanja. Sve izmjene ugovora mogu se vršiti sukladno člancima 314. do 321. ZJN 2016.

Izmjene Ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, moguće su primjenom odredbi članka 320. ZJN 2016., dok prema članku 321. ZJN 2016. značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

Ukoliko tijekom izvršenja ugovora, zbog nepredviđenih okolnosti, dođe do potrebe za zamjenom stručnjaka potrebno je zatražiti pisanu suglasnost naručitelja o traženoj izmjeni. Novi predloženi član stručnog tima mora imati iste ili bolje kvalifikacije i stručno iskustvo, odnosno, jednaki ili veći broj bodova kao i stručnjak kojeg mijenja.

6.10. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima: ----

Ovlašteni predstavnik naručitelja:	Vesna Šuša
------------------------------------	------------

Ponudbeni list
Troškovnik
Izjava o nekažnjavanju
Prilozi: Popis izvršenih usluga

Ponuditeljima (e-poštom)
Dostava: pismohrana

Napomena: Poziv na dostavu ponuda objavljuje se na mrežnoj stranici Agronomskog fakulteta
<https://www.agr.unizg.hr/hr/428/Oglasi+jednostavne+nabave>

PRILOG I: Ponudbeni list
(zasebna datoteka)

PRILOG II: Troškovnik
(zasebna datoteka)

PRILOG III: Izjava o nekažnjavanju
(zasebna datoteka)

PRILOG IV: Popis izvršenih usluga, Popis stručnjaka
(zasebna datoteka)

PRILOG V: Opis predmeta nabave
(zasebna datoteka)