



Sveučilište u Zagrebu
Agronomski fakultet

University of Zagreb
Faculty of Agriculture



Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije
Mehanizam za oporavak i otpornost



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI I
OBRAZOVANJA

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU AGRONOMSKI FAKULTET
Svetošimunska cesta 25
10000 Zagreb

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Za operaciju sufinanciranu sredstvima iz Fonda solidarnosti Europske unije i
Mehanizma za oporavak i otpornost

OBNOVA INFRASTRUKTURE I OPREME U PODRUČJU OBRAZOVANJA OŠTEĆENE POTRESOM

Nabava, doprema i montaža namještaja za urede i predavaonice, po grupama predmeta nabave;

Grupa A: Namještaj za paviljon I,

Grupa B: Namještaj za paviljon II, i

Grupa C: Namještaj za paviljon III,

za potrebe Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta

Evidencijski broj javne nabave: **VV003**



Svetošimunska 25, HR – 10000 Zagreb, Hrvatska
Tel. +385 (0)1 2393777, Faks +385 (0)1 2315300
10002 Zagreb, Hrvatska-Croatia, E-mail: dekanat@agr.hr, www.agr.hr
IBAN: HR1823600001101221840, MB: 3283097, OIB: 76023745044, PDV ID: HR76023745044

OB-EKO-25/2

SADRŽAJ:

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE:

1. Opći podaci	3
2. Podaci o predmetu nabave	5
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	7
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	11
5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	15
6. Podaci o ponudi	17
7. Ostale odredbe	21

PRILOZI:

PRILOG I - Obrazac - predložak zahtijevanog dokumenta	32
PRILOG II - Specifikacija za Grupu A	34
PRILOG III - Specifikacija za Grupu B	35
PRILOG IV - Specifikacija za Grupu C	36
PRILOG V - Troškovnik za Grupu A	37
PRILOG VI - Troškovnik za Grupu B	38
PRILOG VII - Troškovnik za Grupu C	39

1. OPĆI PODACI:

1.1. Naziv i sjedište naručitelja: Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet
Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb,
OIB: 76023745044, telefon: 01/2393 777, telefaks: 01/2315 300,
Internetska stranica: www.agr.unizg.hr, adresa elektroničke pošte: javna.nabava@agr.hr

1.2. Komunikacija i razmjena informacija:

1.2.1. Osobe naručitelja zadužene za kontakt: Renato Hernest,
broj telefona za pozive: +385 12394055, radnim danom od **9,00** do **12,00** sati,
broj telefaksa: +385 12315300, adresa elektroničke pošte: rhernest@agr.hr

1.2.2. Način komuniciranja:

Sukladno članku 59. ZJN 2016, naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN RH).

Alati i uređaji za komunikaciju elektroničkim sredstvima, kao i njihova tehnička obilježja, moraju biti nediskriminirajuća, općedostupna i interoperabilna s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi i ne smiju ograničavati pristup gospodarskim subjektima postupku javne nabave. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda, zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata.

1.2.3. Objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi:

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda. Sukladno članku 202. ZJN 2016 gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev podnositelja je pravodoban, ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave: VV003

1.4. Sukob interesa: Sukladno članku 75. ZJN 2016 naručitelj je obavezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Ujedno, sukladno članku 199. ZJN 2016 ako je gospodarski subjekt koji je povezan s natjecateljem ili ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremu postupka nabave, naručitelj je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog natjecatelja ili ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje.

Usluge pregleda i istražnih radnji stanja konstrukcije za sanaciju objekata uslijed potresa i izradu projektno - tehničke dokumentacije za cjelovitu obnovu zgrada oštećenih u potresu izvršili su gospodarski subjekti:

Zajednica gospodarskih subjekata; Ing4studio d.o.o., OIB: 43944055293, Bleiweisova 17, 10000 Zagreb i TODING d.o.o., OIB: 69188383192, Havidići 4, 10000 Zagreb.

Glavni projekti, izvedbeni projekti i ostala dokumentacija za zgrade Paviljon I, II i III, izrađeni u prosincu 2021. godine, poslužili su kao podloga za raspored namještaja, te potkrepljuju dokumentaciju o nabavi, za svaku grupu predmeta nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa: Sukladno članku 80. ZJN 2016 naručitelj navodi popis gospodarskih subjekata s kojima je u sukobu interesa;

1. Karpos, obrt za savjetovanje, proizvodnju i usluge, vl. Goran Fruk, Peršinovec 105, Markuševac Turopoljski,
2. Ars tema j.d.o.o., Oporovečki Majdaki 21, 10000 Zagreb,
3. Agroteka Vončina i Blažić d.o.o., Vugrovečka br. 26, Dobrodol, 10360 Sesvete,
4. Agrarno savjetovanje d.o.o., Dotršćinska ulica 16, 10040 Zagreb,
5. Dako, obrt za poslovne usluge, vl. Damir Kovačić, Bulvanova 10, 10000 Zagreb,

6. Ekoprom d.o.o., Omladinska ulica 28, Bešlinec, 10312 Kloštar Ivanić,
7. Radcon Croatia d.o.o., Strojarska cesta 2, 10000 Zagreb,
8. Lub d.o.o., Lovretska 25, 21000 Split,
9. Mliječno s potpisom d.o.o., Ulica Nikole Tesle 16, 48260 Križevci,
10. Meka d.o.o., Jasenovčeka cesta 6, Adamovec, 10363 Belovar,
11. Agroprojekt, obrt za poslovno savjetovanje, vl. Marija Cerjak, E. Kumičića 21, 10410 Velika Gorica,
12. Quadriga projekt d.o.o., Ulica dr Jurja Dobrile 8, 10410 Velika Gorica,
13. Makabi agritech d.o.o., Prilaz Vladislava Brajkovića 12, 10000 Zagreb,
14. Sitolor tvornica boja d. o. o., Osječka ulica 280, 35000 Slavonski Brod,
15. Z.A.N.I. d.o.o., Vrtlarska 12, 10000 Zagreb,
16. Hortikultura Klek, obrt za savjetovanje i usluge u hortikulturi, vl. Ivan Magdić, Škrile I 68, 47300 Ogulin,
17. M.E.P. d.o.o., Ulica Marijana Haberlea 10, 10000 Zagreb,
18. Zmajaska pivovara d.o.o., Kreše Golika 3a, 10000 Zagreb,
19. Calendula d.o.o., Josipa Hamma 25, 10040 Zagreb,
20. OPG Salajpal, Dravska 34, 48331 Gola,
21. BioFarming d.o.o., Trg kralja Zvonimira 9., 48000 Koprivnica,
22. Ekotehnika d.o.o., Vrhovec 77a, 10000 Zagreb,
23. Sempervirens d.o.o., Prilaz baruna Filipovića 24, 10000 Zagreb,
24. Bioekonomija, obrt za poslovno savjetovanje i usluge, vl. Mario Njavro, Ulica Krste Hegedušića 73A, 10360 Sesvete,
25. Fi bau d.o.o., Ulica Anđela Nuića 91, 10000 Zagreb,
26. Kolotip d.o.o., Pile III. 44, 10000 Zagreb,
27. Dom za psihički bolesne odrasle osobe BISER, Graničarska ulica 2, 10310 Ivanić Grad,
28. Posavina ulaganja d.o.o., Graničarska ulica 2, 10310 Ivanić Grad
29. NIMAX, obrt za poslovno savjetovanje, vl. Josip Juračak, Dotršćinska 16, 10040 Zagreb,
30. OPG Puškarić Filip, Kaniška Iva 8, 43280 Garešnica,
31. Agro Puškarić poljoprivredni obrt, vl. Marijo Puškarić, Kaniška Iva 6., 43280 Garešnica,
32. APOLOG d.o.o., Mate Lovraka 25, 43280 Garešnica

Popis je javno objavljen na internetskoj stanici naručitelja.

Niti jedan gospodarski subjekt nije bio uključen u pripremu ovog postupka.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 550.000,00 EUR bez PDV-a ukupno, a za svaku grupu predmeta nabave:

Grupa A: 175.000,00 EUR bez PDV-a,

Grupa B: 190.000,00 EUR bez PDV-a, i

Grupa C: 185.000,00 EUR bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): Ugovor o javnoj nabavi roba za svaku grupu predmeta nabave.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Sa izabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi za svaku grupu predmeta nabave zasebno.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave: Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba: Elektronička dražba se ne provodi.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima: Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima je provedeno. Izvješće o provedenom savjetovanju je objavljeno dana 21.02.2023. u EOJN RH.

1.12. Tajnost podataka: Sukladno članku 52. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt **ne smije** označiti tajnom: cijenu ponude,

troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave: Nabava, doprema i montaža namještaja za urede i predavaonice, po grupama predmeta nabave;

Grupa A: Namještaj za paviljon I,

Grupa B: Namještaj za paviljon II, i

Grupa C: Namještaj za paviljon III,
za potrebe Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta

Operaciju je sufinancirala Europska unija iz Fonda solidarnosti Europske unije i Mehanizma za oporavak i otpornost.

Referentni broj operacije: **FSEU.2021.MZO.0048**

Naziv operacije: „**Obnova zgrada oštećenih u potresu Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta**“

Naručitelj je predmet nabave podijelio na grupe temeljem objektivnih kriterija - prema vrsti, svojstvima, namjeri, mjestu ili vremenu ispunjenja te je odredio predmet i veličinu svake pojedine grupe.

Za predmete nabave - robu, ponuditelj treba ponuditi originalnu, novu i nekorištenu robu koja udovoljava svim normama i standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

Za sve predmete nabave koji su namijenjeni korištenju od strane fizičkih osoba trebaju se pri izvedbi uzeti u obzir kriteriji dostupnosti za osobe s invaliditetom ili izvedba prilagođena svim korisnicima, osim u valjano opravdanim slučajevima.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupku velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe: Predmet nabave je podijeljen na grupe.

Oznaka predmeta nabave: Nabava, doprema i montaža namještaja za urede i predavaonice, po grupama predmeta nabave;

Grupa A: Namještaj za paviljon I, CPV oznaka: 39100000-3,

Grupa B: Namještaj za paviljon II, CPV oznaka: 39100000-3, i

Grupa C: Namještaj za paviljon III, CPV oznaka: 39100000-3,
za potrebe Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta

2.3. Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa: Predmet nabave je podijeljen na grupe temeljem objektivnih kriterija. Predmet nabave i veličina svake pojedine grupe je određena prema vrsti, svojstvima, namjeri i mjestu izvršenja.

Ponude se u ovom postupku javne nabave mogu podnijeti za jednu ili više grupa predmeta nabave. Dozvoljeno je nuđenje pojedine grupe predmeta nabave. Naručitelj ne ograničava broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, što znači da isti ponuditelj može biti odabran za sve grupe predmeta nabave.

2.4. Količina predmeta nabave: Sukladno odredbi članka 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) određena je točna količina za svaku grupu predmeta nabave.

2.5. Tehničke specifikacije: Člankom 206. ZJN 2016 tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene karakteristike radova, robe ili usluga koje se nabavljaju. Tehničke specifikacije predmeta nabave sadrže zahtijevane minimalne tehničke karakteristike predmeta nabave s opisom, a iskazane su u PRILOGU II, III, IV (specifikacije) i V, VI, VII (troškovnici) ove Dokumentacije o nabavi, za svaku grupu predmeta nabave.

Za predmete nabave - robu, ponuditelj treba ponuditi originalnu, novu i nekorištenu robu koja udovoljava svim normama i standardima prema pozitivnim propisima u Republici Hrvatskoj.

Za sve predmete nabave koji su namijenjeni korištenju od strane fizičkih osoba trebaju se pri izvedbi uzeti u obzir kriteriji dostupnosti za osobe s invaliditetom ili izvedba prilagođena svim korisnicima, osim u valjano opravdanim slučajevima.

Odabrani ponuditelj je obavezan nabavu, dopremu i montažu predmeta nabave izvršiti sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, u skladu s važećim Tehničkim uvjetima i propisima, kao i mjerilima Zelene javne nabave kroz proizvode (robu i materijale koji se ugrađuju) koji su energetske učinkoviti i ekološki prihvatljivi (robe s manjim utjecajem na okoliš, primjerice, ekoloških ili recikliranih proizvoda, robe sa smanjenim učinkom na emisiju onečišćujućih tvari, toksičnost, stakleničke plinove i CO₂, te nastajanje i zbrinjavanje otpada i sl.), drugim primjenjivim propisima i regulativi navedenoj u ovoj Dokumentaciji o nabavi i prilogima.

Usluge pregleda i istražnih radnji stanja konstrukcije za sanaciju objekata uslijed potresa i izradu projektne - tehničke dokumentacije za cjelovitu obnovu zgrada oštećenih u potresu izvršili su gospodarski subjekti:

Zajednica gospodarskih subjekata; Ing4studio d.o.o., OIB: 43944055293, Bleiweisova 17, 10000 Zagreb i TODING d.o.o., OIB: 69188383192, Haviđići 4, 10000 Zagreb.

Glavni projekti, izvedbeni projekti i ostala dokumentacija za zgrade Paviljon I, II i III, izrađeni u prosincu 2021. godine, poslužili su kao podloga za raspored namještaja, te potkrepljuju dokumentaciju o nabavi, za svaku grupu predmeta nabave.

2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.: Za slučaj da je kod pojedinih troškovničkih stavki naveden proizvođač/marka/tip robe (proizvoda,) kod takvih stavki dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu bez obzira da li troškovnička odredba sadržava navod „ili jednakovrijedno“. Ukoliko u troškovniku ne postoji predviđeno mjesto za upis jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti zaseban dokument u kojem navodi ponuđene jednakovrijedne proizvode s poveznicom na stavku troškovnika. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti Naručitelj će od ponuditelja zatražiti dostavu tehničke dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti, tehnička dokumentacija proizvođača, ispitni izvještaji priznatoga tijela, atesti, norme, certifikati, sukladnosti, podatak o internetskoj stranici proizvođača ponuđenog proizvoda na kojoj je dostupan dokument npr. specifikacija ili certifikat i sl.). Ponuditelj mora dokazati da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Za slučaj dvojbe oko prihvatljivosti gospodarski subjekt može o tome postaviti pisani upit putem EOJN RH. Naručitelj će odgovor učiniti dostupnim na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti

Za slučaj da tehničke specifikacije upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju naručitelj ističe da će prihvatiti jednakovrijedni proizvod ili uslugu. U tom slučaju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti utvrđuju se iz ključnih tehničkih zahtjeva dotičnog proizvoda.

Odredbe o normama

U ovoj Dokumentaciji o nabavi, odnosno kod pojedinih stavki troškovnika navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih, odnosno europskih, odnosno međunarodnih, odnosno nacionalnih normi. Kod navedenih stavki ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s navedenim normama ili rješenjima koja na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Stoga, za svaku navedenu normu po dotičnom normizacijskom sustavu (bez obzira da li opis sadržava navod „ili jednakovrijedno“) dozvoljeno je nuditi rješenja koja na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Naručitelj sukladno članku 211. stavak 2. ZJN 2016 ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.7. Troškovnici za svaku grupu predmeta nabave: Sukladno odredbi članka 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) u dokumentaciji o nabavi se prilažu Troškovnici u nestandardiziranom obliku (xls. format), koji se mogu popunjavati elektronički. Troškovnici sadrže stavke vezane uz kriterije za odabir ponude; 1. kriterij cijena ponude.

Troškovnici sadrže stupce: tekstualni opis stavke, jedinicu mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u jedinici mase ili drugim mjernim jedinicama ili paušalu, količinu stavke u komadima, jediničnu cijenu stavke, ukupnu cijenu stavke (umnožak količine i jedinične cijene stavke) i cijenu ponude bez PDV-a (zbroj svih ukupnih cijena stavki).

Troškovnici **za svaku grupu predmeta nabave zasebno** nalaze se u PRILOZIMA V, VI i VII ove dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je obavezan popuniti troškovnik za grupu predmeta nabave za koju dostavlja ponudu.

Upute za popunjavanje:

- samo prazna polja obavezno se popunjavaju traženim podacima,
- ponuditelj za svaku stavku obavezno unosi jediničnu cijenu, koja pomnožena s količinom stavke daje zbirnu cijenu za tu stavku.
- ponuditelj je obavezan popuniti polje: UKUPNO bez PDV-a.
- zbroj svih cijena zbirnih stavki čini ukupnu cijenu ponude. Cijene svake stavke smiju biti iskazane s najviše **2 (dvije) decimale**.

Sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a u ponudbenom listu, važeća je cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u troškovniku.

2.8. Mjesto izvršenja ugovora: Mjesto, dopreme i montaže namještaja za urede i predavaonice, odnosno mjesto izvršenja ugovora o javnoj nabavi za svaku grupu predmeta nabave, su objekti Naručitelja na lokacijama:

- **Grupa A:** zgrada Paviljon I, na k.č.br. 698, k.o. Maksimir, na adresi Svetošimunska cesta 25, Maksimir, 10000 Zagreb,
- **Grupa B:** zgrada Paviljon II, na k.č.br. 699, k.o. Maksimir, na adresi Svetošimunska cesta 25, Maksimir, 10000 Zagreb, i
- **Grupa C:** zgrada Paviljon III, na k.č.br. 3003, k.o. Maksimir, na adresi Svetošimunska cesta 25, Maksimir, 10000 Zagreb.

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora: Ugovorne strane će ugovor o javnoj nabavi roba sklopiti za svaku grupu predmeta nabave zasebno u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi stupa na snagu s danom potpisa ugovornih strana, te se sklapa na **rok od maksimalno 60 kalendarskih dana**. Početak izvršenja ugovornih obveza je odmah po potpisu ugovora o javnoj nabavi.

Kao dan sklapanja ugovora za svaku grupu predmeta nabave, smatra se dan potpisa druge ugovorne strane na ugovoru. Krajnji rok izvršenja je krajnji rok trajanja ugovora za svaku grupu predmeta nabave.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora: Opcije i moguća obnavljanja ugovora nisu predviđeni.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE NA KOJE SE GOSPODARSKI SUBJEKT OSLANJA:

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta;

3.1.1. Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016 naručitelj je **OBVEZAN isključiti** gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje po točkama 1. i 2.

3.1.2. Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 naručitelj je **OBVEZAN isključiti** gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj **može odustati od isključenja** gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje prema člancima 251. i 252. ZJN 2016 zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) Dio III. Osnove za isključenje;

A - Osnove povezane s kaznenim presudama, i

B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje,

Navedene dokaze za obvezne osnove za isključenje iz postupka javne nabave dostavlja svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave kao ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Gospodarski subjekt koji se oslonio na sposobnost drugog subjekta, obavezan je dokazati nepostojanje osnova za isključenje za tog gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata koja se oslonila na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, obvezna je dokazati nepostojanje osnova za isključenje za navedene gospodarske subjekte.

Isključenje ponuditelja iz postupka javne nabave i obrazloženje razloga isključenja iskazuje se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti;

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016 naručitelj može isključiti gospodarski subjekt iz postupka javne nabave ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

3.2.1. Sukladno odredbi članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje prema članku 251. stavak 1. i članku 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016 može naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Odredbe o samokorigiranju odnose na osnove za isključenje iz članaka 251. stavak 1. i 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) Dio III. Osnove za isključenje;

C - Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (stavke vezane uz; stečajni postupak, nesposobnost za plaćanje ili prezaduženost, postupak likvidacije, njegovu imovinu ako istom upravlja stečajni upravitelj ili sud, nagodbu s vjerovnicima, obustavu poslovne aktivnosti ili bilo kakve istovrsne situacije), odnosno je li gospodarski subjekt u nekoj od slijedećih situacija:

- a) u stečaju,
- b) u postupku insolventnosti ili likvidaciji,
- c) u nagodbi s vjerovnicima,
- d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim

zakonima i propisima,
e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, i
f) obustavio je poslovne aktivnosti,
te navodi razloge, ako je primjenjivo.

Navedene dokaze za ostale osnove za isključenje iz postupka javne nabave dostavlja svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave kao ponuditelj, član zajednice, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Gospodarski subjekt koji se oslonio na sposobnost drugog subjekta, obavezan je dokazati nepostojanje osnova za isključenje za tog gospodarskog subjekta.
Zajednica gospodarskih subjekata koja se oslonila na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, obvezna je dokazati nepostojanje osnova za isključenje za navedene gospodarske subjekte.

Isključenje ponuditelja iz postupka javne nabave i obrazloženje razloga isključenja iskazuje se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje;

Sukladno odredbi članka 263. ZJN 2016. Naručitelj je **obavezan** prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako njima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na jeziku iz članka 280. stavak 2. ZJN 2016. ili putem EOJN RH.

Naručitelj je obavezan kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje pod 3.1. prihvatiti:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,

2. potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016,

3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016., oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. U tom se slučaju priznaje kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje izjava davatelja za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta. Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Navedene dokaze za isključenje iz postupka javne nabave dostavlja svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave kao ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 (izvadak iz kaznene evidencije i dr.) ažurirani, **ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.**

U postupku javne nabave Naručitelju je dopušteno dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno gore navedenim odredbama.

Obzirom da se za gospodarski subjekt s poslovnim nastanom u RH iz izvatka iz sudskog registra ne vide sve situacije propisane člankom 254. stavak 1., točka 2. ZJN 2016, u skladu s člankom 265. stavak 2. ZJN 2016, Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz stavka 254. stavak 1. točka 2. ZJN 2016, koja se nalazi pod točkom 3.2. dokumentacije prihvatiti: Izjavu kojom se iskazuje da gospodarski subjekt nije u situacijama navedenim članku 254. stavak 1., točka 2. ZJN 2016. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt.

Navedene dokaze za isključenje iz postupka javne nabave dostavlja svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku javne nabave kao ponuditelj, član zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelj i/ili gospodarski subjekt na kojeg se ponuditelj oslanja.

Sukladno članku 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN 2016 (potvrda porezne uprave, izvadak iz sudskog registra i dr.) ažurirani, **ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.**

U postupku javne nabave Naručitelju je dopušteno dokazivati da dostavljeni dokumenti nisu ažurirani sukladno gore navedenim odredbama.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI):

Naručitelj smije kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u postupku javne nabave zahtijevati samo minimalne razine sposobnosti koje osiguravaju da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi. Svi uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. Sukladno odredbi članaka 256., 257., 258. i 259. ZJN 2016 kriteriji za odabir gospodarskog subjekta u postupku javne nabave mogu se odnositi na slijedeće uvjete:

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti: Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, koje iskazuje u eESPD obrascu, DIO IV. A. Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti ažurirani popratni dokument za potvrdu navoda iz eESPD obrasca.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine: Naručitelj ne zahtijeva dokaz ekonomske i financijske sposobnosti.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine: Naručitelj zahtijeva dokaz tehničke i stručne sposobnosti. Naručitelj zahtijeva od gospodarskog subjekta potrebne ljudske i tehničke resurse potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva za svaku grupu predmeta nabave, što se dokazuje iskazivanjem u eESPD obrascu DIO IV. C. u točkama 1b), 11. i 10. (ako je primjenjivo);

- popisom glavnih isporuka robe,
- dostavom potvrda autentičnosti i uzoraka predmeta nabave,
- sudjelovanjem podugovaratelja (ako je primjenjivo).

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti ažurirane popratne dokumente za potvrdu navoda iz eESPD obrasca.

Smatra se da gospodarski subjekt nema potrebnu stručnu sposobnost ako naručitelj utvrdi da taj gospodarski subjekt ima sukobljene interese koji mogu negativno utjecati na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata: U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki pojedini član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz postupka javne nabave sukladno točkama 3. i 4.1. dokumentacije o nabavi, a skupno (zajednički) mogu dokazati ispunjavanje kriterija za odabir, odnosno uvjeta sposobnosti koji se odnose na ekonomsku, financijsku i/ili tehničku sposobnost, sukladno točkama 4.2. i 4.3. dokumentacije o nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata koja se oslonila na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, obvezna je navedeno dokazati pod istim uvjetima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. i 4.3. svaki gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) DIO IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta;

A - Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (upis u registar),

C - Tehnička i stručna sposobnost, točke 1b), 11. i 10. (ako je primjenjivo) vezano uz;

- popisom glavnih isporuka robe,
- dostavom potvrda autentičnosti i uzoraka predmeta nabave,
- sudjelovanjem podugovaratelja (ako je primjenjivo).

4.5. Dokumenti kojima se dokazuju navodi iz eESPD-a gospodarskog subjekta; Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente vezane uz dokaze tražene u točkama 4.1. i 4.3., osim ako već posjeduje te dokumente.

4.5.1. Dokument kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta; Naručitelj je obavezan kao dostatan dokaz za ispunjavanje uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta pod 4.1. prihvatiti:

Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Navedeni dokument (ažurirani popratni dokument) naručitelj će zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

4.5.2. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta; Naručitelj je obavezan kao dostatan dokaz za ispunjavanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta pod 4.3. prihvatiti:

1. Popis glavnih isporuka robe za svaku grupu predmeta nabave u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio glavne isporuke robe iste ili slične grupi predmeta nabave, čija vrijednost može biti u visini procijenjene vrijednosti grupe predmeta nabave. Navedeni popis sadržava vrijednost, datum isporuke te naziv naručitelja.

Navedeni dokument (ažurirani popratni dokument) naručitelj će zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, za svaku grupu predmeta nabave.

2. Potvrde autentičnosti, za svaku grupu predmeta nabave: potvrde i/ili originalnu tehničku specifikaciju/dokumentaciju od proizvođača i/ili ovlaštenog zastupnika proizvođača u obliku prospekta, kataloga, brošure, ispisa specifikacija s web stranica, izjave o tehničkoj specifikaciji i slično, ili ispitnom izvještaju priznatog tijela, ili opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje moraju biti priložene potvrde autentičnosti.

Priloženi opis sadržavati stavke tehničkih specifikacija navedene u Tehničkim specifikacijama iz ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt dokazuje da su ponuđeni predmeti nabave sukladni tehničkim specifikacijama traženim predmetnom dokumentacijom o nabavi, te da odgovaraju navodima koje je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u i ponudi.

Gospodarski subjekt dokazuje da su ponuđeni predmeti nabave sukladni sa sljedećim normama, te da posjeduje u nastavku navedene potvrde:

Za radne i konferencijske stolove, stavke troškovnika:

Grupa A Paviljon 1: 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 11

Grupa B Paviljon 2: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 13

Grupa C Paviljon 3: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 12

posjedovanje potvrda ovlaštene institucije o sukladnosti sa slijedećim normama:

- EN 527-1:2011 „ili jednakovrijedno“
- EN 527-2:2016+A1:2019 „ili jednakovrijedno“
- EN 1730:2013 „ili jednakovrijedno“

Za ladičare i ormare, stavke troškovnika:

Grupa A Paviljon 1: 7, 8 i 9

Grupa B Paviljon 2: 9, 10 i 11

Grupa C Paviljon 3: 8, 9 i 10

posjedovanje potvrda ovlaštene institucije o sukladnosti sa slijedećim normama:

- CEN/TR 14073-1:2004 „ili jednakovrijedno“
- EN14073-2:2004 „ili jednakovrijedno“
- EN14073-3:2004 „ili jednakovrijedno“
- EN 14074:2004 „ili jednakovrijedno“

Za uredske stolce, stavke troškovnika:

Grupa A Paviljon 1: 13

Grupa B Paviljon 2: 15

Grupa C Paviljon 3: 14

posjedovanje potvrda ovlaštene institucije o sukladnosti sa slijedećim normama:

- EN 1335-1:2020 „ili jednakovrijedno“
- EN 1335-2:2018 „ili jednakovrijedno“
- EN 1021-1:2014 - otpornost na zapaljenje tinjajuća cigareta „ili jednakovrijedno“
- EN 1021-2:2014 - otpornost na zapaljenje plamen šibice „ili jednakovrijedno“
- EN ISO 12947-2:2017- otpornost na habanje Martindale metoda (preko 150.000 ciklusa) „ili jednakovrijedno“
- EN ISO 105-B02:2014 - postojanost obojenja na umjestno svjetlo „ili jednakovrijedno“
- EN ISO 105-X12:2016 - postojanost obojenja na trljanje „ili jednakovrijedno“
- Potvrdu o nosivosti na minimalno 150 kg od strane ovlaštenog laboratorija/institucije

Za konferencijski stolac, stavke troškovnika:

Grupa A Paviljon 1: 14

Grupa B Paviljon 2: 16

Grupa C Paviljon 3: 15

posjedovanje potvrda ovlaštene institucije o sukladnosti sa slijedećim normama:

- HRN EN 16139-1:2013/Isp.1 „ili jednakovrijedno“

Za stolac za predavaoncu, stavke troškovnika:

Grupa A Paviljon 1: 15 i 16

Grupa B Paviljon 2: 17 i 18

Grupa C Paviljon 3: 16 i 17

posjedovanje potvrda ovlaštene institucije o sukladnosti sa slijedećim normama:

- EN 16139-1:2013+AC:2013 „ili jednakovrijedno“
- EN 1728:2012+AC:2013 „ili jednakovrijedno“

Osim potvrda o sukladnosti s gorenavedenim normama, Naručitelj će prihvatiti i potvrde o sukladnosti (navedenih stavke, namještaja) s jednakovrijednim normama.

Gospodarski subjekt dostavlja važeći dokument izdan od proizvođača kojim dokazuje ili potvrđuje da je zastupnik proizvođača, ovlašten od strane proizvođača.

Navedene dokumente (ažurirane popratne dokumente) naručitelj će zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, za svaku grupu predmeta nabave.

Ponuditelj može kao prilog ponudi dostaviti originalnu tehničku specifikaciju/brošuru ili reference proizvođača ili ukoliko to nije moguće, neki alternativni dokaz kao potvrdu vrijednosti navedenih u ponudi. Originalna tehnička specifikacija/brošura ili referenca može biti na stranom jeziku (engleski i/ili njemački), bez potrebe prijevoda na hrvatski jezik. Za potrebe dokazivanja minimalne razine tehničke sposobnosti i sukladnosti ponuđenih proizvoda gospodarski subjekt može dostaviti opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti. Potvrde će se u tom slučaju zatražiti naknadno, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, ažuriranim popratnim dokumentima.

3. Uzorke za svaku grupu predmeta nabave:

Od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu Naručitelj će naknadno, prije donošenja odluke o odabiru, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana zatražiti obveznu dostavu uzoraka, kojima gospodarski subjekt dokazuje da su ponuđeni predmeti nabave sukladni sa specifikacijama traženim predmetnom dokumentacijom o nabavi, te da odgovaraju ponuđenim proizvodima koje je gospodarski subjekt naveo u ponudi.

Uzorci koje će dostaviti ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, za svaku grupu predmeta nabave (po jedan komad):

1. RADNI STOL ZA PREDAVAONU

- za Grupu A Paviljon 1, stavka troškovnika 6: Radni stol za predavaonu s metalnim nogama
- za Grupu B Paviljon 2 stavka troškovnika 7: Radni stol za predavaonu s metalnim nogama
- za Grupu C Paviljon 3 stavka troškovnika 6: Radni stol za predavaonu s metalnim nogama

2. POKRETNKA KAZETA S 3 LADICE

- za Grupu A Paviljon 1, stavka troškovnika 7: Pokretne kazete s 3 ladice
- za Grupu B Paviljon 2, stavka troškovnika 9: Pokretne kazete s 3 ladice
- za Grupu C Paviljon 3, stavka troškovnika 8: Pokretne kazete s 3 ladice

3. UREDSKI STOLAC S 3D PODESIVIM RUKONASLONIMA

- za Grupu A Paviljon 1, stavka troškovnika 13: Uredski stolac s 3D podesivim rukonaslonima
- za Grupu B Paviljon 2, stavka troškovnika 15: Uredski stolac s 3D podesivim rukonaslonima
- za Grupu C Paviljon 3, stavka troškovnika 14: Uredski stolac s 3D podesivim rukonaslonima

4. ZAVRŠNA PLOČA RADNIH STOLOVA I VRATA ORMARA – uzorak materijala prema uvjetima i zahtjevima iz specifikacije,

- za Grupu A Paviljon 1, točka 1.8.
- za Grupu B Paviljon 2, točka 1.8.
- za Grupu C Paviljon 3, točka 1.8.

za sve grupe predmeta nabave: dekor iverice oplemenjene melaminskom folijom, sukladno točki 1.6. specifikacije. Dimenzije uzorka minimalno 24x13 cm.

5. METALNA KONSTRUKCIJA RADNIH STOLOVA – uzorak boje prema uvjetima i zahtjevima iz specifikacije,

- za Grupu A Paviljon 1, točka 1.9.
- za Grupu B Paviljon 2, točka 1.9.
- za Grupu C Paviljon 3, točka 1.9.

za sve grupe predmete nabave: metalna pločica, dimenzije uzorka minimalno 6x3 cm.

6. STOLAC ZA PREDAVAONU S PLOČOM ZA PISANJE – uzorak materijala prema uvjetima i zahtjevima iz specifikacije,

- za Grupu A Paviljon 1, točke 16.7. 18.7. 16.6.
- za Grupu B Paviljon 2, točke 16.7. 18.7. 16.6.
- za Grupu C Paviljon 3, točke 16.7. 18.7. 16.6.

za sve grupe predmete nabave: materijal za sjedalo i naslon od visokokvalitetnog polipropilena. Dimenzije uzorka promjer minimalno 4 cm. Uzorak boje prema točkama specifikacije 16.11. 18.11. 16.9., za sve grupe predmete nabave.

7. PRESJEK SJEDALA UREDSKOG STOLCA S 3D PODESIVIM RUKONASLONIMA – uzorak materijala prema uvjetima i zahtjevima iz specifikacije,

- za Grupu A Paviljon 1, točke 13.8. 15.8. 14.8.
- za Grupu B Paviljon 2, točke 13.8. 15.8. 14.8.
- za Grupu C Paviljon 3, točke 13.8. 15.8. 14.8.

za sve grupe predmete nabave (vidljiv način izrade: jastuk od hladno lijevane pjene višestruke gustoće i debljine; jastuk je na prednjem dijelu sjedala mekši debljine 6-8 cm, a na stražnjem dijelu veće gustoće 4-5 cm; površina jastuka je s donje strane po cijeloj površini perforirana okruglim udubljenjima promjera od 1,5 cm do 4 cm).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, članovi zajednice zajednički dokazuju navedenu sposobnost.

Navedene uzorke naručitelj će zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, za svaku grupu predmeta nabave.

4. Podatke o podugovarateljima (ako je primjenjivo): Ako ponuditelj dio ugovora namjerava dati u podugovor, sukladno navedenom u točkama 7.12. i 7.13. ove dokumentacije o nabavi, dostavlja podatke o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa (IBAN), zakonski zastupnici podugovaratelja) i navode o dijelovima ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio).

Navedeni dokument (ažurirani popratni dokument) naručitelj će zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu (ako je primjenjivo), za svaku grupu predmeta nabave.

Sukladno članku 273. ZJN 2016, gospodarski subjekti prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Nastavno na članak 273. stavak 2. ZJN 2016, gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (eESPD):

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (eESPD obrazac) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje), i
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi isključivo u elektroničkom obliku - eESPD.

eESPD obrazac se kreira i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi. Naručitelj kreira eESPD obrazac odnosno eESPD zahtjev koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka).

Ponuditelji preuzimaju xml datoteku eESPD zahtjeva Naručitelja te definiraju svoje odgovore i kreiraju eESP odgovor.

eESPD odgovor (xml datoteka) ponuditelja se obvezno prilaže uz ponudu i njezin je sastavni dio.

eESPD obrazac nije potrebno potpisati.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u eESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokaze koje već posjeduje, izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije.

Sukladno odredbi članka 263. ZJN 2016. Naručitelj je **obvezan** prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako ponuditelj ne dostavi tražene dokumente u roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete, naručitelj je obvezan odbiti ponudu tog ponuditelja.

Sukladno članku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) Naručitelj u dokumentaciji o nabavi navodi potvrde, dokumente, izjave i druga dokazna sredstva.

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti eESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta:

Gospodarski subjekt je u ponudi OBVEZAN dostaviti eESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta!

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti eESPD obrazac koji je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su sadržani podaci ispravni.

5.2. Upute za popunjavanje eESPD obrasca (naznaka koje podatke u eESPD-u gospodarski subjekt mora navesti):

U eESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te isti sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD obrascu navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Podaci koje gospodarski subjekt mora navesti u eESPD-u:

- DIO I: Podaci o postupku javne nabave i javnom naručitelju
- DIO II: Podaci o gospodarskom subjektu:
 - A - Podaci o gospodarskom subjektu,
 - B - Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta,
 - C - Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata,
 - D - Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja,
- DIO III: Osnove za isključenje:
 - A - Osnove povezane s kaznenim presudama,
 - B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje,
 - C - Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem (stavke vezane uz; stečajni postupak, nesposobnost za plaćanje ili prezaduženost, postupak likvidacije, njegovu imovinu ako istom upravlja stečajni upravitelj ili sud, nagodbu s vjerovnicima, obustavu poslovne aktivnosti ili bilo kakve istovrsne situacije), je li:
 - a) u stečaju,
 - b) u postupku insolventnosti ili likvidaciji,
 - c) u nagodbi s vjerovnicima,
 - d) u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
 - e) njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, i
 - f) obustavio je poslovne aktivnosti,
- DIO IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:
 - A - Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (upis u registar), i
 - C - Tehničku i stručnu sposobnost, točke 1.b), 11. i 10. (ako je primjenjivo).

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih gospodarskih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir treba ispuniti jedan eESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zasebni eESPD obrazac koji sadržava podatke za tog gospodarskog subjekta.

U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban eESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice mora dostaviti zaseban eESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata.

Ukoliko se zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja eESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

Ukoliko zajednica gospodarskih subjekata angažira podugovaratelja, u ponudi dostavlja eESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

6. PODACI O PONUDI:

6.1. Sadržaj i način izrade ponude: Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi i ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora biti sukladna dokumentaciji o nabavi. Izrađuje se bez naknade. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH. Ponuda dostavljena na taj način obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga. Obrasci su sastavni dio dokumentacije o nabavi. Ponuda sadržava ispunjene obrasce.

Elektronički uvezana ponuda ZA SVAKU GRUPU PREDMETA NABAVE sadrži:

- a) Popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude (ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije) za svaku grupu predmeta nabave,
- b) Popunjen eESPD obrazac,
- c) Popunjenu specifikaciju (PRILOZI II-IV) za svaku grupu predmeta nabave,
- d) Ispunjen Troškovnik (PRILOZI V-VII) za svaku grupu predmeta nabave,
- e) Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 7.15.1. za svaku grupu predmeta nabave, i
- f) Izjavu o jamstvenom roku iz točke 7.26. obrazac, (PRILOG I) za svaku grupu predmeta nabave.

Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti ispunjen eESPD obrazac kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a naručitelj može tijekom postupka javne nabave provjeriti informacije navedene u eESPD obrascu.

Naručitelj u dokumentaciji o nabavi navodi i potvrde, dokumente, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta.

6.2. Način dostave ponude:

6.2.1. Elektronički način dostave: Ponuda se dostavlja **isključivo elektroničkim putem!**

Ponuditelj snosi rizik zbog eventualnog gubitka ili nepravovremeno dostavljene ponude. Sukladno članku 68. ZJN 2016 i članku 10. i 15. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) ponuda se dostavlja i zaprima elektroničkim sredstvima komunikacije **putem EOJN RH** vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izjava, specifikacija i/ili troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju ili zajednici gospodarskih subjekata, podugovarateljima, ponudi te generirani ponudbeni list.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH tijekom postupka javne nabave, sukladno članku 32. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20), ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu, sukladno članku 240. ZJN 2016. i članku 33. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20).

U slučaju nedostupnosti EOJN RH sukladno članku 37. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) u trenutku ili tijekom otvaranja ponuda, postupa se prema člancima 38., 39. i 40. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20).

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka pozivana nadmetanje.

Naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u postupku javne nabave, prijavio u elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem EOJN RH,
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

6.2.2. Pismovni način dostave za dio ponude: Ponude u pisanom odnosno papirnatom obliku nisu dopuštene! Sukladno članku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Dio ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuje se na način da čini cjelinu.

Uvezuje se na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Sukladno članku 11. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) dio ponude koji ponuditelj ne može dostaviti elektroničkim putem, primjerice jamstvo za ozbiljnost ponude i/ili originalna pisana proizvođačka dokumentacija robe koja se ugrađuje (brošure, specifikacije, tehnički podaci, katalozi, tabele, fotografije, crteži i sl.) može se

dostaviti u papirnatom obliku na adresu sjedišta Naručiitelja. Neposredno se dostavlja radnim danom u vremenu od 9,00 do 15,00 sati ili poštanskom pošiljkom, u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponuditelj obvezno naznačuje:

NAZIV I ADRESA NARUČITELJA:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA / ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA:

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

NAZIV PREDMETA NABAVE I GRUPE PREDMETA NABAVE ZA KOJU SE PONUDA PODNOSI:

NAZNAKA: »Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno«

NAZNAKA: »Ne otvaraj«

Prispjeli dio ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju dijelova ponuda, a ponuditelju koji neposredno dostavlja izdaje se potvrda o zaprimanju. Bez obzira na način slanja, ponuditelj ponudu obvezno mora dostaviti prije isteka roka za dostavu ponuda. Kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

6.3. Varijante ponude: Varijante ponude **nisu** dopuštene!

6.4. Način određivanja cijene ponude: Sukladno članku 6. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) cijena ponude je **nepromjenjiva**. Cijena ostaje nepromijenjena tijekom trajanja ugovora. Jedinične cijene iz troškovnika ostaju nepromjenjive!

6.5. Valuta ponude: Sukladno članku 13. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) cijena ponude izražava se u EURIMA. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine, carine i dr., ako postoje, te popusti. Cijena smije biti iskazana punim **brojem u točno 2 (dvije) decimale**.

Sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i /20) ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a u ponudbenom listu, važeća je cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

6.6. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija: Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda za svaku grupu predmeta nabave.

Sukladno članku 283. ZJN 2016 kriterij za odabir ponude u postupcima javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda. Naručiitelj u dokumentaciji o nabavi određuje ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju. Ne smije odrediti samo cijenu kao kriterij, a ponder cijene u okviru kriterija ne smije biti veći od 90%. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju **najboljeg omjera između cijene i jamstvenog roka**, za svaku grupu predmeta nabave.

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja postigne najveći broj bodova. U ovom postupku nabave koristi se model ocjene ponuda, odnosno iz valjanih ponuda dostavljenih u postupku nabave izračunava se broj bodova po kriteriju:

- cijena ponude bez PDV-a (cijena ponude izražena u brojkama) i
- dodjeljuju se unaprijed određeni bodovi po kriteriju:
- jamstveni rok (iskazano u brojkama).

Kriteriji za odabir ponude i njihov relativan značaj iskazuju se u tabeli:

Naziv kriterija	Relativni značaj	Bodovi	Oznaka
1. Cijena ponude	70 %	70,00	BB1
2. Jamstveni rok	30 %	30,00	BB2
Ukupno	100 %	100,00	BBn

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti:

1. Sastav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju cijene ponude bez PDV-a za svaku grupu predmeta nabave (BB1)

Ponuditelj u ponudi dostavlja ispunjen troškovnik (PRILOZI V-VII).
Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je 70.
Ponuda sa najnižom ponuđenom cijenom u postupku smatra se najpovoljnijom (pod a).
Iznos cijene pojedine ponude u postupku pregleda i ocjene (pod b).

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{a) Najniža ponuđena cijena}}{\text{b) Cijena ponude koja se ocjenjuje}} \times 70$$

Cijena ponude bez PDV-a iskazuje se u Troškovniku za svaku grupu predmeta nabave!

Vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.
Sukladno članku 294. ZJN 2016, Naručitelj uspoređuje cijenu ponuda bez PDV-a
(kada ima pravo na odbitak pretporeza, odnosno kada je u sustavu PDV-a).

2. Sastav i ocjenjivanje odabira sukladno kriteriju jamstveni rok za svaku grupu predmeta nabave (BB2)

**Jamstveni rok iskazuje se brojčano, u mjesecima, za svaku grupu predmeta nabave!
Minimalni jamstveni rok za svaku grupu predmeta nabave je dvanaest (12) mjeseci!**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti po ovom kriteriju je 30.
Ponuda sa najdužim jamstvenim rokom u postupku smatra se najpovoljnijom (pod b),
Jamstveni rok iz pojedine ponude u postupku pregleda i ocjene (pod a).
Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \frac{\text{a) Jamstveni rok ponude koja se ocjenjuje}}{\text{b) Najduži ponuđeni jamstveni rok}} \times 30$$

Jamstveni rok za svaku grupu predmeta nabave iskazuje se Izjavom (točka 7.26. dokumentacije o nabavi, PRILOG I) !

Vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

Analiza bodovanja iskazuje se o zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda. Najpovoljnija ponuda u zbroju svih kriterija ima najviše bodova!
Naručitelj zadržava pravo provjere svih podataka navedenih u životopisu stručnjaka na bilo koji način. Ponuda u kojoj stručnjak nema traženo minimalno specifično iskustvo ili u kojoj za stručnjaka nije dostavljen životopis ostvarit će za iskustvo tog stručnjaka 0 bodova.

Određivanje najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude za svaku grupu predmeta nabave: Nakon što se za svakog ponuditelja utvrdi bodovna vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se svi bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.
Sukladno članku 302. stavak 3. ZJN 2016, ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

$$\text{BBn} = \text{BB1} + \text{BB2}$$

6.7. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.8. Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude je **2 mjeseca** od dana otvaranja ponude za svaku grupu predmeta nabave. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, zatražiti produljenje roka valjanosti ponude i jamstva.

Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. Ponuditelj može odbiti produljenje roka valjanosti svoje ponude bez posljedica na njegovo jamstvo za ozbiljnost ponude.

6.9. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga: Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH **obvezuje** ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj **ne smije** odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE:

7.1. Podaci o terminu neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi, za svaku grupu predmeta nabave: Ponuditelj može obići i upoznati se sa mjestom izvršenja ugovora, te detaljno pregledati projektno - tehničku dokumentaciju za cjelovitu obnovu zgrada oštećenih u potresu i upoznati se sa bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvršenje ugovora, te ostale uvjete i zahtjeve, odnosno kvalitetu, rok i dr. Ponuditelj na svoj trošak vrši pregled i upoznaje se s stanjem, kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupio sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa navedenim uvjetima, zahtjevima i stanjem. Obilazak i pregled Ponuditelju je moguć isključivo uz prethodnu najavu Naručitelju.

Kontakt podatci i osoba zadužena za obilazak lokacije: Renato Hernest, broj telefona za pozive: +385 12394055, radnim danom od **9,00** do **12,00** sati, broj telefaksa: +385 12315300, adresa elektroničke pošte: rhernest@agr.hr
Ponuditelj je obavezan potvrditi svoj dolazak minimalno dan ranije.

7.2. Naznaka o namjeri korištenja opcije odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja: Naručitelj ne namjerava koristiti opciju odvijanja postupka u više faza koje slijede jedna za drugom, kako bi se smanjio broj ponuda ili rješenja.

7.3. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem: Ne traži se.

7.4. Broj gospodarskih subjekata koji će biti stranke okvirnog sporazuma, u slučaju okvirnog sporazuma s više gospodarskih subjekata: Ne sklapa se okvirni sporazum s više gospodarskih subjekata.

7.5. Rok na koji se sklapa okvirni sporazum te obrazloženje razloga za trajanje okvirnog sporazuma duže od četiri, odnosno osam godina: Ne sklapa se okvirni sporazum.

7.6. Način sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma: Ne sklapa se ugovor na temelju okvirnog sporazuma.

7.7. Navod obvezuje li okvirni sporazum stranke na izvršenje okvirnog sporazuma: Nije primjenjivo.

7.8. Naznaka svih naručitelja (poimence ili generički po vrsti/kategorijama/mjestu) u čije ime se sklapa okvirni sporazum: Nije primjenjivo.

7.9. Drugi uvjeti koji će biti korišteni prilikom sklapanja ugovora na temelju okvirnog sporazuma: Nije primjenjivo.

7.10. Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe: Nije primjenjivo

7.11. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata: Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata, ponudu potpisuju svi članovi Zajednice. Ponudu može iznimno potpisati samo jedan član Zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice gospodarskih subjekata ovlaste/opunomoće jednog svog člana za potpisivanje ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika, ali mora biti potpisano od strane svih članova Zajednice gospodarskih subjekata i priloženo u ponudi.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata obvezni su nakon prihvaćanja ponude dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (primjerice međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili sl.) koji mora sadržavati odredbu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice. Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova Zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavješćavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-pošta, telefaks i slično), način sklapanja ugovora, potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata koja se oslonila na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, obvezna je navedeno dokazati pod istim uvjetima. Ukoliko ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, eESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana Zajednice. Ukoliko se ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja eESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko Zajednica gospodarskih subjekata angažira podugovaratelja, u ponudi dostavlja eESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

7.12. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje: Sukladno članku 222. ZJN 2016 gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja), i
3. dostaviti eESPD obrazac (europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi) za podugovaratelja.

Podaci iz točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za izvršen dio ugovora, osim ako ugovaratelj ne dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio

ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,

- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

U zahtjevu navodi podatke iz točaka 1. i 2. i prilaže eESPD obrazac za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

a) ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

b) ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.13. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi: Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa (IBAN), zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.14. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor, ili obrazloženje opravdanih razloga vezanih uz prirodu ugovora ili specifičnih uvjeta njegova izvršenja zbog kojih to nije primjenjivo: Obvezna su neposredna plaćanja podugovarateljima, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.

7.15. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena te navod da gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu i žiro-račun (IBAN) naručitelja: Naručitelj traži slijedeća jamstva.

7.15.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude za svaku grupu predmeta nabave: Od ponuditelja se u ponudi zahtijeva obvezna dostava jamstva za ozbiljnost ponude za svaku grupu zasebno s rokom valjanosti sukladno roku valjanosti ponude u obliku **bankarske garancije poslovne banke**.

Iznosi jamstva su;

- Za Gruppu A: 5.000,00 EUR,
- Za Gruppu B: 5.000,00 EUR, i
- Za Gruppu C: 5.000,00 EUR.

Bankarska garancija poslovne banke ponuditelja je neopoziva i ne smije biti uvjetovana.

Služi kao jamstvo za ozbiljnost ponude kojim se banka obvezuje da će u korist naručitelja **na prvi poziv i bez prigovora** isplatiti iznos jamstva u slučaju;

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Bankarska garancija poslovne banke ponuditelja sadržava naziv nadmetanja i evidencijski broj nabave naručitelja: Nabava, doprema i montaža namještaja za urede i predavaonice, VV003, za Gruppu (A ili B ili C), navesti naziv grupe predmeta nabave).

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata moguće su dvije opcije vezne uz definiranje jamstva za ozbiljnost ponude:

- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata,
- ili
- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Naručitelj obavezan je vratiti ponuditelju jamstvo u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza, a presliku jamstva pohraniti.

7.15.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za svaku grupu predmeta nabave: Odabrani ponuditelj/izvršitelj obavezan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora isključivo u obliku **bankarske garancije poslovne banke**, u visini od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, bezuvjetno i s rokom valjanosti ugovora.

Bankarsku garanciju koja služi kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza odabrani ponuditelj/izvršitelj predaje Naručitelju deset dana od dana sklapanja ugovora.

Bankarska garancija poslovne banke odabranog ponuditelja/izvršitelja sadržava naziv i broj ugovora o javnoj nabavi, za grupu predmeta nabave.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata moguće su dvije opcije vezne uz definiranje jamstva za uredno ispunjenje ugovora:

- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata,
- ili
- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Naručitelj je obavezan odabranom ponuditelju/izvršitelju nakon ispunjenja ugovornih obveza, odnosno primopredaje, vratiti jamstvo.

7.15.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za svaku grupu predmeta nabave: Odabrani ponuditelj/izvršitelj je obavezan predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku isključivo u obliku bankarske garancije poslovne banke, u visini od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno. Rok valjanosti jamstva je sukladan jamstvenom roku iz ponude odabranog ponuditelja/izvršitelja, sukladno točkama 6.6.2. i 7.26. dokumentacije o nabavi.

Bankarsku garanciju za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku odabrani ponuditelj/izvršitelj predaje Naručitelju u roku od deset dana od dana izvršenja ugovora, odnosno primopredaje.

Bankarska garancija poslovne banke odabranog ponuditelja/izvršitelja sadržava naziv i broj ugovora o javnoj nabavi, za grupu predmeta nabave.

Služi kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju Zajednice gospodarskih subjekata moguće su dvije opcije vezne uz definiranje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata,
- ili
- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Naručitelj je obavezan odabranom ponuditelju/izvršitelju nakon isteka jamstvenog roka vratiti jamstvo.

7.15.4. Novčani polog kao jamstvo: Sukladno članku 214. ZJN 2016. Ponuditelj umjesto traženog jamstva može dati novčani polog u visini tražene vrijednosti, uplatom na IBAN račun Naručitelja: **HR1823600001101221840**, te pri uplati upisati podatke;

- NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA,

- MODEL PLAĆANJA: HR00,

- POZIV NA BROJ: osobni identifikacijski broj OIB ponuditelja,

- OPIS PLAĆANJA: Navesti vrstu jamstva: za ozbiljnost ponude ili za uredno ispunjenje ugovora ili za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, grupu predmeta nabave i broj objave u EOJN RH.

Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog kao jamstvo, obvezno dostavlja pisani dokaz o uplati. U slučaju jamstva za ozbiljnost ponude isti se dostavlja kao sastavni dio uveza ponude.

Naručitelj je obavezan ponuditelju nakon završetka roka jamstva vratiti novčani polog.

7.16. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda: dana **00.03.2023. u 00:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se na adresi sjedišta naručitelja;

Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet, Vijećnica, Svetošimunska cesta 25, 10 000 Zagreb.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

7.17. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:

Nakon završetka postupka javne nabave ponuditeljima će se vratiti izvornici dokumenata ako su ih dostavili u postupku javne nabave, te ukoliko zatraže povrat.

7.18. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora: Navedeni su posebni uvjeti za izvršenje ugovora o javnoj nabavi:

- u ugovorima o javnoj nabavi Naručitelj će imenovati osobu zaduženu za provedbu ugovora, za svaku grupu predmeta nabave: prof.dr.sc. Milan Poljak
broj telefona za pozive: **+385 12393779**, radnim danom od **9,00** do **12,00** sati,
broj telefaksa: **+385 12315300**, adresa elektroničke pošte: prodekan.poslovodstvo@agr.hr

U skladu s člankom 312. ZJN 2016, ugovor o javnoj nabavi za svaku grupu predmeta nabave sklopit će se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi za svaku grupu predmeta nabave se sklapa s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija, a koji je dokazao svoju sposobnost, te ispunio tražene uvjete i zahtjeve tražene u Dokumentaciji o nabavi;

- oblik ugovora: pisani, potpisan od odgovornih osoba ugovornih strana,
- ugovorne strane: Naručitelj / odabrani ponuditelj,
- predmet nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- opis i opseg predmeta nabave, grupe predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- količina i mjesto isporuke predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- cijena predmeta nabave: sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- rok, način i uvjeti plaćanja: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- trajanje ugovora: sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- ugovaranje uvjeta vezanih uz nastanak i djelovanje više sile: ugovorne strane oslobađaju se odgovornosti za neizvršavanje bilo koje obveze iz ugovora o javnoj nabavi ukoliko je neizvršenje rezultat više sile, odnosno događaja izvan kontrole ugovornih strana i neovisnog od njihove volje, koji izravno utječe na izvršavanje obveza i koji se nije mogao predvidjeti ili izbjeći; Viša sila uključuje, ali nije ograničena na, slučaj rata, izgređa, građanskih nemira, prirodnih katastrofa, epidemije, požara, poplava i štrajkova; U slučaju da razlozi više sile potraju duže od 20 dana, Naručitelj zadržava pravo raskida ugovora s trenutnim učinkom;
- ugovorna kazna: Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu ako odabrani ponuditelj ne izvrši ili neuredno izvrši ili izvrši ugovorene obveze sa zakašnjenjem; Ukoliko odabrani ponuditelj ne izvrši ugovorene obveze u ugovorenim rokovima, ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu u iznosu do 5% vrijednosti ugovora bez PDV; Ukoliko odabrani ponuditelj neuredno izvrši ugovorene obveze, Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu u iznosu do 5% vrijednosti ugovora bez PDV; Ukoliko odabrani ponuditelj izvrši ugovorene obveze sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu u iznosu 0,1% od vrijednosti ugovora bez PDV za svaki dan zakašnjenja; Ukupni iznos ugovorne kazne iz ovog stavka ne može biti veći od 5% od vrijednosti ugovora bez PDV; Ugovorne kazne se mogu kumulirati; Naručitelj ima pravo za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu odabranog ponuditelja; Ako šteta koju Naručitelj pretrpi zbog prethodno navedenih razloga prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji

prelazi visinu ugovorne kazne; Naručitelj ima pravo svoje potraživanje naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi;

- odgovornost za štetu: odabrani ponuditelj se obvezuje, bez ograničenja, nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica neizvršenja ili povrede ugovora sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu,
- u slučaju da se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor: obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 222. ZJN 2016,
- odabrani ponuditelj je dužan poštivati Uredbu 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27.4.2016. godine o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka; GDPR), Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) te usklađene i primjenjive propise Republike Hrvatske,
- mogućnost izmijene ugovora tijekom njegova trajanja, prema točki 7.34.
- Izvršitelj je je dužan nakon završetka ugovora ishoditi te Naručitelju predati svu potrebnu dokumentaciju, ateste i/ili uvjerenja.
- uredno izvršenje ugovora, odnosno primopredaja, potvrđuje se sastavljanjem Zapisnika o primopredaji, potpisanom od strane sudionika,
- Izvršitelj se obvezuje u jamstvenom roku otkloniti sve eventualne nedostatke do kojih je došlo prilikom dopreme ili montaže, o svom trošku i u roku koji se odredi pisanim putem. U protivnom, Naručitelj ima pravo na teret Izvršitelja ustupiti otklanjanje uočenih nedostataka drugom Izvršitelju, a stvarni iznos tako nastalih troškova naplatiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz ugovora.
- mogućnost raskida ugovora, prema točki 7.35.,

i dr.

7.19. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci): Nije primjenjivo.

7.20. Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora: -----

7.21. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju: Sukladno članku 302. stavku 4. ZJN 2016 naručitelj određuje rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave od najduže **60 (šezdeset) dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju, sukladno odredbama članka 303. ZJN 2016.

Odluka o odabiru ili odluka o poništenju donosi se u pisanom obliku.

Naručitelj je odredilo duži rok od onog određenog ZJN 2016 jer se radi o složenijem predmetu nabave podijeljenom u grupe, u svezi kojeg se očekuje dugotrajniji postupak pregleda i ocjene ponuda. Dodatno, radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja ili pojašnjavanja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, obveza traženja i dostave ažuriranih popratnih dokumenata i sl., što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 30. stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20), odluka o odabiru ili poništenju dostavlja se javnom objavom u EOJN RH. Odluka o odabiru postaje izvršna sukladno članku 307. stavak 1. ZJN 2016.

7.22. Rok mirovanja: Sukladno članku 306. ZJN 2016 rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja je obavezan, a ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

7.23. Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje po predujmu je isključeno. Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje ponuditelju, na njegov IBAN račun, po e-računu u maksimalnom roku od 30 dana nakon zaprimanja.

Temeljem Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) naručitelj smije zaprimiti isključivo e-račun.

Operaciju je sufinancirala Europska unija iz Fonda solidarnosti Europske unije i Mehanizma za oporavak i otpornost.

Referentni broj operacije: **FSEU.2021.MZO.0048**

Naziv operacije: „**Obnova zgrada oštećenih u potresu Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta**“

7.24. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima: Nije primjenjivo.

7.25. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela:

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Sukladno članku 405. ZJN 2016 žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH (e-Žalba). Žalba koja nije dostavljena na navedeni način (elektronički oblik) odbacit će se.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku **10 (deset)** dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili **dokumentacije o nabavi**,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.26. Jamstveni rok: Ponuditelj navodi jamstveni rok u ponudi za ponuđenu robu, odnosno svaku grupu premeta nabave. Roba koja se isporučuje mora biti nova, tj. nekorištena te u svemu mora odgovarati robi ponuđenoj u ponudi odabranog ponuditelja.

Jamstveni rok se iskazuje brojčano, u mjesecima, za svaku grupu premeta nabave. **Minimalni jamstveni rok iznosi 12 mjeseci za svaku grupu premeta nabave**, a počinje teći od dana izvršenja ugovora, odnosno primopredaje potvrđene sastavljenim Zapisnikom o primopredaji. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz točke 7.15.3. dokumentaciji o nabavi, vezano je za jamstveni rok.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti Izjavu u kojoj navodi jamstveni rok u mjesecima, brojčano (obrazac - predložak Izjave u PRILOGU I).

Jamstveni rok jedan je od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude (točka 6.6 dokumentacije o nabavi), za svaku grupu predmeta nabave!

7.27. Izmjena i/ili dopuna ponude: Sukladno članku 280. ZJN 2016 ponuditelj može u roku za dostavu ponude izmijeniti svoju ponudu ili dopuniti svoju ponudu. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje **nova ponuda** koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.28. Odustajanje od ponude: Sukladno članku 280. ZJN 2016 ponuditelj može u roku za dostavu ponude odustati od svoje ponude. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH, odabirom na mogućnost - „Odustajanje“.

7.29. Dostavljanje ponude nakon isteka roka: Nakon isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj ne može dostaviti ponudu u EOJN RH. Ujedno, dio ponude u papirnom obliku naručitelj ne zaprima, već se neotvoren vraća ponuditelju, odmah bez odgode, a podatak o tomu navodi se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

7.30. Postupak pregleda i ocjene ponuda: Sukladno članku 19. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik. Sukladno članku 295. ZJN 2016 naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. ZJN 2016, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva.

***Nepravilna ponuda** je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.*

***Neprihvatljiva ponuda** je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.*

***Neprikladna ponuda** je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.*

Odbijanje ponude ponuditelja i obrazloženje razloga odbijanja iskazuje se u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

7.31. Pojašnjenje ili upotpunjavanje, dostava dokumenata i dokaza: Sukladno odredbi članka 293. ZJN 2016 naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) **ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se** određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te naručitelj **ne smije zatražiti** ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Sukladno odredbi članka 263. ZJN 2016 naručitelj je **obavezan** u postupcima javne nabave velike vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već ne posjeduje te dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način.

Ako ponuditelj ne dostavi tražene dokumente u roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete, naručitelj je obavezan odbiti ponudu tog ponuditelja.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz dokumentacije o nabavi, naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u dokumentaciji o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

7.32. Provjera računske ispravnosti ponude: Sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) naručitelj je obavezan provjeriti

računsku ispravnost ponude. Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Sukladno članku 294. ZJN 2016 ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi **računsku pogrešku**, obavezan je od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana.

Sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a u ponudbenom listu, važeća je cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj ne dostavi pisani prihvrat ispravka računске pogreške u navedenom roku, naručitelj je obavezan utvrditi da je ponuda ponuditelja nepravilna i sukladno članku 295. ZJN 2016 odbiti ponudu tog ponuditelja.

7.33. Objašnjenje izuzetno niske ponude: Ako su ispunjeni uvjeti iz članka 22. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) naručitelj je obavezan od ponuditelja zahtijevati sukladno odredbi članka 289. ZJN 2016 da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge. Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje,
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova,
- originalnost robe koju nudi ponuditelj,
- usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava iz Priloga XI. ZJN 2016,
- usklađenost s obvezama iz Odjeljka G Poglavlja 2. Glave III. ZJN 2016,
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

7.34. Izmjene ugovora o javnoj nabavi: Odredbe ZJN 2016 primjenjuju se na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja. Sve izmjene ugovora mogu se vršiti sukladno člancima 314. do 321. ZJN 2016.

Izmjene Ugovora tijekom njegova trajanja, a koje nisu značajne, moguće su primjenom odredbi članka 320. ZJN 2016., dok prema članku 321. ZJN 2016. značajne izmjene ugovora neće biti dopustive.

Sukladno članku 315. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka ako su odredbe o izmjenama na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi.

Sukladno članku 316. ZJN 2016. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

- nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
- prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno članku 317. ZJN 2016. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
- izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

- svako povećanje cijene nije veće od 50 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 50 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Sukladno članku 318. ZJN 2016. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

- primjene članka 315. ZJN 2016,
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016,
- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Sukladno članku 319. ZJN 2016. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Sukladno članku 321. ZJN 2016. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi,
- vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova,
- izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz gornje odredbe alineja 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

7.35. Raskid ugovora: Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.36. Ostali podaci koje naručitelj smatra potrebnima: Sukladno članku 2., stavak 1., točka 7., alineja 25. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) naručitelj može u dokumentaciji o nabavi navesti podatke koje smatra potrebnima;

Ako gospodarski subjekt/ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske, od istog se traži da u svojoj ponudi iskaže podatak u kojoj državi ima poslovni nastan, odnosno **podatak o državljanstvu.**

PRILOG I

OBRAZAC - PREDLOŽAK ZAHTIJEVANOG DOKUMENTA

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

kojom gospodarski subjekt/ponuditelj

(naziv ponuditelja)

za grupu predmeta nabave

(naziv grupe predmeta nabave)

iskazuje jamstveni rok od _____ mjeseci.

Ponuditelj iskazuje jamstveni rok brojčano, u mjesecima, sukladno dokumentaciji o nabavi, točka 7.26. Minimalni jamstveni rok iznosi 12 mjeseci za svaku grupu predmeta nabave, a počinje teći od dana izvršenja ugovora, odnosno primopredaje potvrđene sastavljenim Zapisnikom o primopredaji. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz točke 7.15.3. dokumentaciji o nabavi, vezano je za jamstveni rok. Jamstveni rok jedan je od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude (točka 6.6 dokumentacije o nabavi), za svaku grupu predmeta nabave!

U _____ 202___. godine.

Ponuditelj:

PRILOG II

Specifikacija za Grupu A

(zasebna datoteka)

PRILOG III

Specifikacija za Grupu B

(zasebna datoteka)

PRILOG IV

Specifikacija za Grupu C

(zasebna datoteka)

PRILOG V

Troškovnik za Grupu A

(zasebna datoteka)

PRILOG VI

Troškovnik za Grupu B

(zasebna datoteka)

PRILOG VII

Troškovnik za Grupu C

(zasebna datoteka)