

Temeljem Statuta Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta (čl. 55., 56., 57., 58, 59., 60. i 73.), Pravilnika o studiranju na prediplomskim i diplomskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Agronomski fakultet i Pravilnika o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu 16. sjednica Senata, 17. rujna, 2013.), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta na 2. redovitoj sjednici u ak. god. 2013./2014. održanoj 9. rujna 2014. godine je donijelo Odluku kojom se prihvaća izvješće Povjerenstva za izvannastavne aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu, a u okviru kojeg su predloženi

### **Kriteriji i uvjeti vrednovanja podataka o izvannastavnim aktivnostima studenata**

Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti (u daljem tekstu Povjerenstvo) je razradilo kriterije i uvjete korištenja i vrednovanja podataka o studentskim aktivnostima u koje su studenti uključeni tijekom studija, **a koji nisu dio studentskog opterećenja propisanoga studijskim programom upisanog studija.**

Podaci o studentskim aktivnostima prikupljaju se i koriste u svrhu izdavanja potpunih dopunskih isprava o studiju (Diploma Supplement). Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet dužan je sve relevantne i provjerene aktivnosti evidentirati i unijeti u studentovu dopunsku ispravu o studiju.

Podaci o studentskim aktivnostima koji ispunjavaju pretpostavke propisane Pravilnikom o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti Sveučilišta u Zagrebu, koristiti će se za raspravu i izradu općeg akta Fakulteta kojim će se urediti načela, kriteriji i postupak dodjele ECTS bodova.

### **Procedura za studentovu dopunsku ispravu o studiju:**

1. Prilikom upisa u narednu godinu studija, student je dužan dostaviti podatke (ispunjen obrazac i originalnu potvrdu) o dodatnim aktivnostima u kojima je sudjelovao u prethodnoj godini naslovljeno na: Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti Agronomskog fakulteta u pisarnicu Fakulteta.
2. Student podatke upisuje u obrazac za dostavu podataka, a koji se nalazi se na web stranici Fakulteta (mrežno mjesto nastava/studenti/studomat)
3. Studenti završne godine studija dužni su dostaviti podatke (ispunjen i potpisan obrazac i originalnu potvrdu) o dodatnim aktivnostima naslovljenu na: Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti Agronomskog fakulteta u pisarnicu Fakultetu 30 dana prije obrane završnog rada, odnosno diplomskog rada.
  - 3.1. Studenti koji nisu u mogućnosti dostaviti potvrdu 30 dana prije obrane završnog rada, odnosno diplomskog rada obvezni su o tome službenim putem obavijestiti Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti (molba urudžbirana u gore navedenom roku).
4. Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti na osnovu provjere dostavljenih podataka o održanoj aktivnosti potvrđuje upis u dopunsku ispravu te prosljeđuje informaciju i dokumentaciju prodekanu za nastavu Fakulteta i Studentskoj službi Fakulteta.
  - 4.1. Za potrebe vođenja evidencije izdanih potvrda, Povjerenstvo će formirati bazu podataka.
5. Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti sastaje se jednom mjesečno zbog pravovremenog rješavanja primljenih podataka.

### **Dodatne aktivnosti koje se mogu unijeti u dopunsku ispravu o studiju:**

- Rad na znanstvenom ili stručnom projektu (isključivo ako studijskim programom nije propisana obveza rada na znanstvenom projektu, stručna praksa i sl.)
- Izlaganje na znanstvenom ili stručnom skupu (samostalni ili skupni rad, poster i sl.)
- Izlaganje ili sudjelovanje u organizaciji znanstveno-stručnih skupova agronoma, ljetnih škola organiziranih od strane Sveučilišta u Zagrebu, odnosno Agronomskog fakulteta
- Demonstrature tijekom preddiplomskog ili diplomskog studija
- Rad u studentskoj udruzi koja je registrirana i djeluje u okviru Sveučilišta u Zagrebu i/ili Agronomskog fakulteta te je upisana u upisnik studentskih udruga (upisuju se funkcije; predsjednik, zamjenici/e, tajnik/ca, webmaster, član)
- Studentsko predstavljanje u sveučilišnim ili drugim tijelima relevantnim za sustav znanosti i visokog obrazovanja (Senat, Studentski zbor, Znanstveno-nastavničko vijeće, povjerenstva i radne skupine Fakulteta, Smotra Sveučilišta u Zagrebu, Sveučilišno sportsko natjecanje)
- Rad u registriranoj udruzi građana čiji je rad vezan uz sustav znanosti, obrazovanja, obrazovanja, građanskog odgoja (npr. institut, agencije, GONG, Autonomna ženka kuća, Hrabri telefon, Azil/udruge za zaštitu životinja), kulture (klapa Falkuša) i sporta (nacionalni sportski savez, trenerska nacionalna organizacija, sudačka nacionalna organizacija).

U dopunsku ispravu potrebno je evidentirati i posebne vrste priznanja ili nagrada dodijeljenih studentu tijekom preddiplomskog ili diplomskog studija kao što su:

- Rektorova nagrada
- Dekanova nagrada
- Nagrade Sveučilišnih i Fakultetskih zaklada
- Priznanje dekana na prijedlog voditelja studija za određene aktivnosti izvan nastavnog opterećenja – poseban uspjeh tijekom studija (npr. 10% najboljih studenata u generaciji, iznimno uspješni studenti i sl.)

Povjerenstvo za izvannastavne aktivnosti Agronomskog fakulteta u suradnji s Dekanatom Fakulteta i stručnim službama provjerava ispravnost, vremensko trajanje i relevantnost dostavljenih studentskih aktivnosti kod nadležnih institucija pri kojima se aktivnosti kod navedenih institucija i udruga pri kojima se aktivnost provodila.

Kriteriji i uvjeti upotrebe podataka o studentskim aktivnostima (u daljem tekstu: Kriteriji) su javni i objavljeni na internetskoj stranici Sveučilišta u Zagrebu Agronomskog fakulteta.

Obrazac za prijavu dodatnih studentskih aktivnosti sastavni je dio Kriterija.

Izmjene i dopune Kriterija donose se na isti način na koji su doneseni i Kriteriji.

Kriteriji vrijede i počinju se primjenjivati s danom objave na internetskoj stranici Agronomskog fakulteta.

**Obrazac za prijavu studentskih aktivnosti u svrhu evidencije i izdavanja potpune dopunske isprave  
o studiju**

Sveučilište u Zagrebu Agronomski fakultet	<input type="checkbox"/> je organizator/suorganizator aktivnosti <input type="checkbox"/> Zavod (ime) _____ je organizator/suorganizator <input type="checkbox"/> Udruga _____ <input type="checkbox"/> druga ustanova i/ili organizacija _____
Ime i prezime studenta/ice  e-mail adresa  kontakt telefon/mobitel	
Studijski program (razina, naziv)	<input type="checkbox"/> Bs <input type="checkbox"/> Ms _____
Naziv aktivnosti	
Trajanje aktivnosti (broj sati)	
Vremenski interval u kojem se program izvodio (semestar)	
Jezik izvođenja	
Kratki opis aktivnosti u kojoj je student/ica sudjelovao(la)	
Ukupan broj studenata koji su sudjelovali na istoj aktivnosti	
Ime i prezime kontakt osobe koja je sudjelovala u organizaciji aktivnosti (e-mail, kontakt tel.)	
Potpis studenta/ice	

Uz ispunjeni obrazac potrebno je priložiti:

1. Originalnu potvrda o organiziranoj aktivnosti koja se vraća studentu nakon preuzimanja Svjedodžbe ili Diplome i Dopunske isprave o studiju

