

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17), Skupština Hrvatskog udruženja studenata agronomije i srodnih znanosti - IAAS Hrvatska, održana 16.5.2019. godine, donijela je

STATUT
HRVATSKO UDRUŽENJE STUDENATA AGRONOMIJE I SRODNIH ZNANOSTI
IAAS - HRVATSKA

I

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i područjima djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; prestanku postojanja Udruge; osnivanju i pravilima rada podružnica Udruge; imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Članak 2.

Naziv Udruge je: Hrvatsko udruženje studenata agronomije i srodnih znanosti – IAAS Hrvatska.

Skraćeni naziv Udruge je: IAAS Hrvatska.

Naziv udruge na engleskom jeziku je: Croatian association of students in agricultural and related sciences – IAAS Croatia.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je: IAAS Croatia.

Sjedište Udruge je Svetošimunska cesta 25, 10000 Zagreb.

Članak 3.

IAAS Hrvatska je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu.

IAAS Hrvatska je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima znak i pečat.

Pečat Udruge je eliptičnog oblika promjera 30 mm. U sredini je znak Udruge koji predstavlja stiliziranu Zemljinu kuglu iznad koje je skraćenica IAAS, a po elipsi oko znaka je puni naziv IAAS World-a. Ispod Zemljine kugle su dva nasuprotno postavljena žitna klasa, a ispod klasova je napisano Croatia i adresa sjedišta.

Članak 5.

Udrugu zastupaju Predsjednik i Potpredsjednik za financije. Nadzorni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 6.

IAAS Hrvatska je članica International Association of Students in Agricultural and Related Sciences – u daljnjem tekstu IAAS World.

II

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje, razvitak i unapređenje razumijevanja između studenata iz cijelog svijeta, poticanje razmjene ideja na svim poljima poljoprivredne teorije i prakse,
- poticanje znanstvenih i međunarodnih interesa studenata agronomije i srodnih znanosti, jačanje veza među studentima, razmjenjivanje ideja, iskustava i znanja, predstavljanje i upoznavanje studenata s poslovnim svijetom, te davanje globalne vizije aktualnih problema i pridonosenje tehničkoj, znanstvenoj i društvenoj valorizaciji studenata,
- okupljanje studenata agronomije i srodnih znanosti na području RH koji žele unaprijediti svoje znanje, steći nova iskustva i kontakte na lokalnoj i međunarodnoj razini.

Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području obrazovanja, znanosti i istraživanja, te međunarodne suradnje.

Članak 8.

Djelatnosti Udruge su:

- organizacija različitih međunarodnih projekata edukacijskog karaktera
- međunarodna razmjena studenata agronomije sa svrhom obavljanja studentskih praksi u gospodarskim i negospodarskim organizacijama u državama članicama IAAS World-a
- koordinacija neposredne razmjene znanja i iskustva među članovima IAAS-a u svijetu i u Hrvatskoj
- organizacija strukovnih seminara i predavanja
- sudjelovanje na stručnim skupovima IAAS-a.

Udruga također doprinosi boljem upoznavanju gospodarskih i društvenih sustava te profesionalnom osposobljavanju budućih agronoma za život i rad u gospodarskom i društvenom okruženju.

Članak 9.

Djelovanje Udruge je javno. Javnost djelovanja Udruge ostvaruje se na načine utvrđene Statutom: pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Udruge i značajnim događajima, pisanim, izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način.

Na stranici Agronomskog fakulteta, Udruga ima odjeljak na kojem se nalaze podaci o djelovanju i vodstvu Udruge (<https://www.agr.unizg.hr/hr/484/IAAS+Hrvatska>), Udruga posjeduje profil na društvenim mrežama Instagram (@iaas_croatia) i LinkedIn (<https://www.linkedin.com/in/iaas-croatia-849090271/?originalSubdomain=hr>) na kojima je objavljen statut Udruge i druge aktivnosti.

III

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Redovan član Udruge može postati svaka fizička osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- ima status studenta na Agronomskom fakultetu u Zagrebu i srodnim fakultetima u Republici Hrvatskoj
- osoba koja je diplomirala na Agronomskom fakultetu u Zagrebu ili srodnim biotehničkim fakultetima u RH može nakon završenog fakulteta aktivno sudjelovati u radu Udruge 2 godine
- prihvaća statut Udruge
- redovito sudjeluje na sastancima, i aktivnostima Udruge
- obavezno sudjeluje na godišnjem sazivu Skupštine
- prihvaća obavezno sudjelovanje na mjesečnim sastancima te ima mogućnost dva opravdana izostanka u jednoj kalendarskoj godini
- prihvaća bilježenje aktivnosti na sastancima

Počasni član može postati svaka pravna i fizička osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- prihvaća statut Udruge
- vrši promociju ciljeva Udruge
- pomaže u radu Udruge (materijalno, iskustvom)
- aktivno je sudjelovao/la u radu Udruge i ostvarivanju njenih ciljeva i projekata

O prijemu u članstvo odlučuje Predsjedništvo.

Članak 11.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi Predsjednik.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji članstva, datumu prestanka članstva u Udruzi, adresi stanovanja, broju telefona, e-mail adresi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članak 12.

Prava članova Udruge su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge
- da sudjeluju u radu Udruge
- da se kandidiraju i da predlažu Predsjedništvu studente za sudjelovanje na međunarodnim seminarima, predavanjima i drugim projektima
- da aktivno oblikuju i stvaraju program rada
- da predlože pokretanje disciplinskog postupka Nadzornom odboru
- da imaju pravo na uvid u poslovanje Udruge

Članak 13.

Dužnosti članova su:

- pridržavanje statuta Udruge
- ispunjavanje odredbi Skupštine i drugih organa Udruge
- konzultiranje o svom radu sa koordinatorima pojedinih aktivnosti
- upozoravanje na nepravilnosti u radu Udruge
- pomaganje svojim znanjem i iskustvom i prenošenje istog na ostale članove Udruge

Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:
- istupanjem ili isključenjem

Član se može isključiti ako djeluje u suprotnosti sa statutom Udruge te ako ne sudjeluje aktivno u radu Udruge. Odluku o istupanju ili isključenju prihvaća i donosi Predsjedništvo i Nadzorni Odbor.

IV

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA

Članak 15.

Član Nadzornog odbora ne može biti član niti jednog drugog tijela upravljanja Udrugom.

Spor/sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad Udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće, ukoliko Predsjedništvo i Nadzorni Odbor nisu u mogućnosti riješiti spor između članova Udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Udrugom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, Udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

V

TIJELA UDRUGE

Članak 16.

Tijela Udruge su:
- Skupština
- Predsjedništvo
- Nadzorni odbor

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština udruge je najviše tijelo Udruge.
Skupštinu udruge čine svi članovi Udruge.

Članak 18.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake godine.

Sjednice Skupštine saziva Predsjedništvo Udruge na vlastitu inicijativu.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjedništvo utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Predsjedništvo je dužno sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje 1/3 članova Skupštine ili Nadzorni odbor Udruge. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjedništvo saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 5. ovog članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

Način rada Skupštine se detaljnije razrađuje Pravilnikom o radu skupštine.

Članak 19.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili 1/3 članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 20.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti Potpredsjednik za financije. U slučaju odsutnosti Predsjednika i Potpredsjednika za financije, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice vodi se zapisnik, kojeg potpisuje zapisničar i ovjervitelj, a koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 21.

Skupština Udruge odlučuje pravovaljano ako je prisutna natpolovična većina svih članova, a odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih. Ako Skupštini Udruge ne pristupi potrebna većina, čeka se 30 minuta; tada se Skupština može održati, ako je nazočna najmanje 1/3 članova. Ako se odlučuje o promjeni statuta ili prestanku djelovanja Udruge, odluke se donose 2/3 većinom nazočnih članova.

Skupština Udruge bira i razrješuje dužnosti Predsjedništvo i Nadzorni odbor. Skupština Udruge na prijedlog Predsjedništva imenuje odbore i komisije koji su potrebni za djelovanje Udruge.

Članovi glasuju osobno.

Članak 22.

Skupština Udruge:

- utvrđuje politiku rada Udruge,
- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune,

- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti,
- bira i razrješuje dužnosti članove Predsjedništva i Nadzornog odbora
- imenuje i opoziva likvidatora Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Udruge;
- daje smjernice za rad Udruge;
- osniva i imenuje odbore, komisije i slična tijela prema potrebi te im utvrđuje zadatke;
- odlučuje o žalbama članova protiv odluka Nadzornog odbora
- donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli Udruge),
- odlučuje o osnivanju lokalnih podružnica udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge i raspodjeli preostale imovine Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 23.

Izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom obavlja Predsjedništvo Udruge.

Članak 24.

Predsjedništvo čini pet članova: Predsjednik/ca, Potpredsjednik/ca za financije, Potpredsjednik/ca za razmjenu, Potpredsjednik/ca za projekte i Potpredsjednik/ca za komunikaciju i marketing.

Predsjedništvo je izvršno i operativno kolegijalno tijelo. Predsjednik Udruge saziva sjednice Predsjedništva i rukovodi radom Predsjedništva.

Članak 25.

Dužnosti Predsjedništva su:

- donošenje prijedloga programa rada, plana rada i financijskog plana
- brine se o izvršenju usvojenog plana rada i provedbi odluka Skupštine Udruge
- odlučivanje o tekućoj upotrebi materijalno-financijskih sredstava
- odlučivanje o kandidatima za skupove IAAS-a
- podnošenje radnog i financijskog izvješća po isteku mandata
- saziva Skupštinu Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama skupštine
- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke;
- na kraju mandata članovi predsjedništva dužni su prenijeti tekuće obveze i zadatke novoizabranom predsjedništvu
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 26.

Sjednicu Predsjedništva saziva predsjednik Udruge.

Odluke Predsjedništva donose se većinom glasova svih članova Predsjedništva.

Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi o čemu odlučuje predsjednik, a mora se održati najmanje jednom u mjesec dana.

Članak 27.

Za svoj rad Predsjedništvo je odgovorno Skupštini.
Predsjedništvo podnosi Skupštini godišnje izvješće o aktivnostima i radu Udruge.
Mandat članova Predsjedništva traje jednu godinu.

Članak 28.

Skupština može razriješiti članove Predsjedništva dužnosti u slučaju kršenja statuta, prouzročenja ozbiljne štete ili nemarnog izvršavanja svoje dužnosti. Odluka Skupštine o razrješenju je konačna.

U slučaju ostavke ili razrješenja dužnosti člana Predsjedništva, Predsjedništvo preuzima poslove člana Predsjedništva u ostavci te imenuje zamjenika na dužnost do sljedeće Skupštine na kojoj će se razmotriti ostavka i provesti izbori za upražnjeno mjesto. Izabranom članu mandat traje do isteka mandata u čiji su sastav birani.

NADZORNI ODBOR

Članak 29.

Nadzorni odbor Udruge prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu Udruge i tijelo čiji je rad nadziran.

Nadzorni odbor utvrđuje da li je djelatnost Udruge u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Udruge.

Nadzorni odbor posebno nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

Članovi mogu biti birani više puta. Član Nadzornog odbora mora biti član IAAS-a najmanje godinu dana.

Nadzorni odbor prikuplja i priprema prijedloga promjene Statuta i prezentira ih na Skupštini.

Članak 30.

Nadzorni odbor ima tri člana.

Mandat članova Nadzornog odbora traje jednu godinu.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Članak 31.

Nadzorni odbor na temelju prijedloga bilo kojega člana Udruge pokreće disciplinski postupak i izriče disciplinske mjere. Pod disciplinskim prekršajem se podrazumijeva teže nepoštivanje Statuta i odluka tijela Udruge, kao i svako drugo ponašanje koje može naštetiti interesu i ugledu Udruge.

Nadzorni odbor može izreći članovima sljedeće disciplinske mjere:

- opomena
- javna opomena
- suspenzija
- isključivanje iz udruge

Na odluku Nadzornog odbora može se podnijeti žalba Skupštini u roku od 14 dana od dana primitka odluke. O žalbi odlučuje Skupština na sljedećem sazivu. Žalba ne odgađa izvršenje disciplinske mjere.

PREDSJEDNIK/CA UDRUGE

Članak 32.

Predsjednika/cu Udruge bira Skupština na mandat od 1 godine.
Predsjednik/ca Udruge je po funkciji ujedno i predsjednik/ca Predsjedništva.

Predsjednik/ca:

- zastupa Udrugu,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Predsjedništva Udruge;
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela,
- rukovodi radom Skupštine i Predsjedništva,
- vodi popis članova,
- podnosi izvješća o radu Udruge Skupštini,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Udruge
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga

POTPREDSJEDNIK/CA ZA FINACIJE

Članak 33.

Potpredsjednik/ca za financije zastupa Udrugu.
Materijalno i financijsko poslovanje vodi potpredsjednik/ca Udruge za financije.
Potpredsjednika/cu za financije bira Skupština na mandat od 1 godine. Potpredsjednik/ca Udruge za financije podnosi izvještaj o financijskom poslovanju Skupštini. Financijsko i materijalno izvješće potpisuju predsjednik/ca Udruge i potpredsjednik/ca Udruge za financije.
Rad potpredsjednika/ce Udruge za financije je javan. Svaki član Udruge ima pravo na uvid u materijalno i financijsko poslovanje Udruge.

Potpredsjednik/ca za financije:

- zastupa Udrugu
- vodi materijalno i financijsko poslovanje Udruge,
- podnosi izvještaj o financijskom poslovanju Skupštini (koje mora potpisati Predsjednik/ca Udruge),
- prikuplja i vodi zapisnik o članarinama,
- aktivno traži natječaje za omogućavanje financijskih sredstava udruzi,
- dužan/na je predati financijsko i materijalno poslovanje udruge novo izabranom potpredsjedniku/ci za financije na kraju svog mandata u obliku handover dokumenta

POTPREDSJEDNIK/CA ZA PROJEKTE

Članak 34.

Potpredsjednik/ca za projekte:

- po potrebi imenuje i vodi timove ljudi za provedbu projekata Udruge,

- potiče provedbu IAAS World projekata na nacionalnoj razini,
- traži natječaje za omogućavanje financiranja projekata,
- dužan/na je predati kontakte te sažetak provedenih projekata novo izabranom potpresjedniku/ci za projekte na kraju svog mandata u obliku handover dokumenta

POTPREDSJEDNIK/CA ZA KOMUNIKACIJE I MARKETING

Članak 35.

Potpresjednik/ca za komunikacije i marketing:

- obavještava javnost o aktivnostima Udruge putem društvenih medija,
- održava kontakt sa medijskim pokroviteljima (AgroKlub, studentski.hr, itd.),
- imenuje i vodi timove za marketing projekata Udruge u suradnji sa Potpresjednikom za Projekte,
- održava kontakt sa ostalim podružnicama Udruge,
- obavještava Regionalni Board o aktivnostima Udruge,
- dužan/na je predati podatke za društvene mreže, ukazati na pravilno korištenje i iskazivanje identiteta udruge na društvenim mrežama te prosljediti kontakte komunikacijskog tima

POTPREDSJEDNIK/CA ZA RAZMJENU

Članak 36.

Potpresjednik/ca za razmjenu:

- traži mjesta za razmjenu,
- održava kontakt sa ostalim Koordinatorima za razmjenu i Regionalnim koordinatorom za razmjenu,
- obavještava IAAS World o pronađenim mjestima za razmjenu,
- promovira program razmjene studentima,
- po potrebi imenuje i nadgledava tim za razmjenu,
- dužan/na je predati kontakte svih objekata koje studentima omogućuju razmjenu te pokazati bazu podataka svih objekata

VI

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJE IMOVINOM

Članak 37.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla u bespovratnim donacijama
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari Udruge,
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom Udruge, u skladu sa zakonom.

Članak 38.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Udruge podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

VII

PRIPAJANJE, SPAJANJE I PODJELA UDRUGE

Članak 39.

O pripajanju, spajanju i podijeli Udruge odlučuje Skupština. Prijedlog o pripajanju, spajanju i podjeli udruge može donijeti Predsjedništvo i Nadzorni Odbor te se isto može donijeti na prijedlog članova.

Članak 40.

Rad i cilj pripojenih, spojenih i podijeljenih podružnica Udruge propisani su Statutom Udruge IAAS Hrvatska te vrijede za sve podružnice i lokalna tijela unutar Udruge.

Članak 41.

Predsjedništvo lokalne podružnice može se sastojati od jednog člana, lokalnog direktora podružnice. Lokalni direktor podružnice izvršno je i operativno tijelo. Direktor lokalne podružnice saziva sjednice Predsjedništva i rukovodi radom Predsjedništva.

Članovi predsjedništva lokalnog odbora mogu biti istovjetni onome nacionalnog odbora IAAS Hrvatska.

VIII

LOKALNA PODRUŽNICA OSIJEK

Članak 42.

Naziv Udruge je: Hrvatsko udruženje studenata agronomije i srodnih znanosti – IAAS Osijek.
Skraćeni naziv Udruge je: IAAS Osijek.

Naziv Udruge na engleskom jeziku je: Croatian association of students in agricultural and related sciences – IAAS Osijek.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku je: IAAS Osijek.

Sjedište Udruge je Osijek.

Članak 43.

Naziv udruge je: IAAS Osijek

Skraćeni naziv udruge je: IAAS OS

Engleski naziv: IAAS Osijek

Sjedište udruge je: Osijek

Članak 44.

Udruga je nevladina, nestranačka i neprofitna udruga te djeluje na području Republike Hrvatske kao podružnice udruge IAAS Hrvatska, sa sjedištem u Zagrebu, kao nacionalnog odbora te se IAAS Osijek time smatra lokalnim odborom.

Članak 45.

Udruga ima pečat.

Pečat udruge je eliptičnog oblika promjera 30 mm. U sredini je znak Udruge koji predstavlja stiliziranu Zemljinu kuglu iznad koje je skraćenica IAAS, a po elipsi oko znaka je puni naziv IAAS World-a. Ispod Zemljine kugle su dva nasuprotno postavljena žitna klasa, a ispod klasova je napisano Croatia i adresa sjedišta.

Članak 46.

Jasne odredbe i pravila koje bi podružnica trebala poštovati su:

- Misija: Studentska udruga treba imati jasnu misiju koja opisuje njenu svrhu i ciljeve
- Inkluzivnost: Studentska udruga treba težiti inkluzivnosti i dobrodošlici za sve studente bez obzira na njihovo podrijetlo, rasu, spol ili seksualnu orijentaciju.
- Odgovornost: Studentska udruga treba biti odgovorna svojim članovima i djelovati transparentno. Članovi bi trebali imati priliku dati povratne informacije i biti slušani.
- Vodstvo: Studentska udruga treba imati snažno, etičko vodstvo koje je posvećeno služenju najboljim interesima svojih članova.
- Suradnja: Studentska udruga treba težiti suradnji s drugim studentskim organizacijama i grupama na kampusu kako bi se postigli zajednički ciljevi i promovirao osjećaj zajednice na kampusu.
- Zastupanje: Studentska udruga treba zastupati stajališta i interese svojih članova te osigurati da se njihove potrebe ispunjavaju.
- Zauzimanje: Studentska udruga treba zagovarati politike i prakse koje koriste studentima i promoviraju njihovo blagostanje.
- Obrazovanje: Studentska udruga treba pružati mogućnosti za učenje i razvoj vještina svojim članovima, poput vođenja, komunikacije i planiranja događaja.
- Raznolikost ideja: Studentska udruga treba poticati raznolikost ideja i perspektiva te olakšavati konstruktivan dijalog i raspravu među svojim članovima.
- Inkluzivnost: Studentska udruga ne bi smjela diskriminirati ni jednog člana na temelju njihove rase, etničke pripadnosti, religije, spola, seksualne orijentacije ili bilo koje druge karakteristike zaštićene zakonom.

Članak 47.

Neke dodatne zakone i principe koje manji odbor, poput IAAS Osijek može slijediti kao dio veće organizacije poput IAAS Hrvatska:

- Statut: Lokalni direktor ili zadužena osoba treba imati statut koji upravlja njegovim djelovanjem i opisuje njegov odnos prema većoj organizaciji.
- Organizacijska struktura: Lokalni direktor ili zadužena osoba treba biti strukturiran na način koji je u skladu s većom organizacijom i slijediti bilo koje smjernice koje je postavila veća organizacija za stvaranje odbora ili poglavlja.

- **Financijsko upravljanje:** Lokalni direktor ili zadužena osoba treba slijediti financijske politike i postupke veće organizacije te osigurati da su sve financijske transakcije točno zabilježene i prijavljene.
- **Brendiranje i identitet:** Lokalni direktor ili zadužena osoba treba se pridržavati smjernica o brendiranju i identitetu veće organizacije te osigurati da svi materijali ili komunikacije odražavaju misiju i vrijednosti veće organizacije.
- **Izvještavanje i komunikacija:** Lokalni direktor ili zadužena osoba treba redovito izvještavati veću organizaciju o svojim aktivnostima i napretku te učinkovito i transparentno komunicirati sve izazove ili brige.
- **Članstvo:** Lokalni direktor ili zadužena osoba treba se pridržavati politika i postupaka o članstvu veće organizacije te osigurati da njegovi članovi ispunjavaju zahtjeve za članstvo u većoj organizaciji.
- **Događaji i aktivnosti:** Lokalni direktor ili zadužena osoba treba koordinirati svoje događaje i aktivnosti s većom organizacijom te slijediti bilo koje smjernice ili zahtjeve postavljene od strane veće organizacije za organiziranje događaja ili aktivnosti.
- **Odgovornost:** Lokalni direktor ili zadužena osoba treba biti svjestan svoje odgovornosti i mogućih rizika povezanih s njegovim aktivnostima te poduzeti korake za minimiziranje tih rizika.
- **Rješavanje sukoba:** Lokalni direktor ili zadužena osoba treba imati jasan proces za rješavanje sukoba koji se mogu pojaviti unutar odbora ili s većom organizacijom te osigurati da su sve strane tretirane pošteno i s poštovanjem.
- **Predstavljanje:** Lokalni direktor ili zadužena osoba treba predstavljati stavove i interese svojih članova, uzimajući u obzir misiju i ciljeve veće organizacije.

IX

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 48.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom. U slučaju prestanka postojanja Udruge preostala imovina će pripasti Agronomskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Udruge.

Članak 49.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

IIX

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Tumačenje odredbi ovog Statuta daje Skupština Udruge.
Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjedništvo Udruge.

Članak 51.

Odlučivanje tijela obavlja se glasovanjem.

Članak 52.

Financijska godina traje od 1. siječnja do 31. prosinca iste godine.

Članak 53.

Područje međunarodne razmjene stručnih praksi te učestvovanje na međunarodnim aktivnostima i način izbora tijela udruge određuje se pravilnicima (sukladno statutu).

Članak 54.

Pitanja koja nisu pobliže uređena ovim Statutom mogu se urediti drugim propisima Udruge.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 3.2.2025. godine.

PREDSJEDNICA UDRUGE:



Ana Tomišić