

Erasmus+ natječaj za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u ak. god. 2024./2025. - države članice EU-a i treće zemlje pridružene programu (KA131)

Rok za online prijavu :: četvrtak, 17. srpnja 2025. godine (12:00 sati, podne)

Cjelokupan tekst Natječaja dostupan je na mrežnim stranicama Sveučilišta u Zagrebu

[Poveznica na Natječaj](#)

VAŽNO: molimo Vas da za sve informacije vezano uz natječaj koristite navedenu službenu poveznicu, u slučaju eventualnih izmjena za vrijeme trajanja Natječaja.

Natječaj za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja te za dolazak nenastavnog osoblja iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH u okviru Erasmus+ programa Ključne aktivnosti 1 - Projekti mobilnosti za države članice EU-a i treće zemlje pridružene programu (KA131) u akademskoj godini 2025./2026.

Natječaj se raspisuje za mobilnosti u akademskoj godini 2025./2026., a može se ostvariti od **15. listopada 2025. do 30. rujna 2026. godine.**

Mobilnost je moguća prema partnerskim visokoškolskim ustanovama u programskim zemljama: države članice EU, Island, Lihtenštajn, Norveška, Sjeverna Makedonija, Srbija i Turska.

za aktivnosti:

- poučavanje (nastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i sastavnica te nenastavno osoblje iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH)
- kombinirana aktivnost poučavanja i osposobljavanja (nastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i sastavnica)
- osposobljavanje (nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i sastavnica).

[Lista potpisanih Erasmus+ međuinstitucijskih ugovora Agronomskog fakulteta](#)

Na Natječaj se mogu prijaviti:

1. Nastavno i nenastavno osoblje Sveučilišta u Zagrebu i njegovih sastavnica mogu se prijaviti u svrhu:

1.1. ODLAZNA MOBILNOST: Održavanje nastave (nastavno osoblje) - Teaching Assignment (STA)

Trajanje mobilnosti: najmanje 2 dana, a najviše 2 mjeseca (ne uključujući dane puta) tj. kako je dogovoreno s inozemnom partnerskom ustanovom.

Uvjet: održavanje najmanje 8 sati nastave odnosno minimalan broj sati propisanih Erasmus+ međuinstitucijskim ugovorom. Mobilnost je moguća isključivo prema partnerskim visokoškolskim

ustanovama s kojima Agronomski fakultet ima potpisan Erasmus+ međuinstitucijski sporazum o suradnji za ak. god. 2025./2026. – **lista ugovora**.

Financiranje: do 5 dana mobilnosti i dodatno do 2 dana puta.

Prijaviti se mogu nastavnici u stalnom radnom odnosu na Agronomskom fakultetu (osobe u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i znanstvenim te suradničkim i stručnim zvanjima) i vanjski suradnici zaposleni na Ugovor o djelu.

1.2. ODLAZNA MOBILNOST: Stručno usavršavanje (nastavno i nenastavno osoblje) – Staff Training (STT)

Trajanje mobilnosti: najmanje 2 dana, a najviše 2 mjeseca (ne uključujući dane puta) tj. kako je dogovoreno s inozemnom partnerskom ustanovom.

Stručno usavršavanje kod nastavnog i nenastavnog osoblja podrazumijeva profesionalni razvoj organiziranim usavršavanjem u inozemstvu te radom prema modelu job-shadowing ili sudjelovanjem na International Staff Training radionicama koje organiziraju strana sveučilišta. Osposobljavanje se može održati na stranoj visokoškolskoj ustanovi te javnoj ili privatnoj ustanovi koja mora biti aktivna u području obrazovanja, osposobljavanja ili mladih.

Za prijavu mobilnosti nije potreban međuinstitucijski sporazum, međutim ukoliko se osposobljavanje ostvaruje na visokoškolskoj ustanovi, ta ustanova mora biti nositeljica povelje Erasmus Charter for Higher Education.

Financiranje: do 5 dana mobilnosti i dodatno do 2 dana puta.

Prijaviti se mogu članovi nastavnog i nenastavnog osoblja zaposleni na Ugovor o radu ili vanjski suradnici zaposleni na Ugovor o djelu. Pod pojmom nenastavnog osoblja smatra se stručno i administrativno osoblje na visokoškolskim ustanovama.

Odlazak na Erasmus+ / International Staff Week i ostale radionice:

Kandidati za Erasmus+ / International Staff Week i ostale radionice u obrazac za prijavu:

- ili upisuju naziv ciljne ustanove ako su već prihvaćeni na ciljnoj ustanovi (u tom je slučaju obavezan potpis strane ustanove na planu rada – Mobility Agreement) prilikom slanja prijavne dokumentacije na natječaj
- ili ostavljaju praznima rubrike koje se odnose na ciljnu ustanovu te naziv i sadržaj Erasmus+ / International Staff Week i ostale radionice ako još nisu odabrali radionicu, tj. ako još nisu prihvaćeni na odabranu radionicu. Detaljno kako popuniti Mobility Agreement za Staff Week nalazi se u natječaju.

1.3 ODLAZNA MOBILNOST: Kombinirana mobilnost održavanja nastave i stručnog usavršavanja (nastavno osoblje)

Trajanje mobilnosti: najmanje 2 dana, a najviše 2 mjeseca (ne uključujući dane puta) tj. kako je dogovoreno s inozemnom partnerskom ustanovom.

Ako se poučavanje kombinira s osposobljavanjem tijekom iste mobilnosti u inozemstvu, najmanji broj sati poučavanja tjedno (ili bilo koje kraće razdoblje boravka) smanjuje se na 4 sata tjedno.

Financiranje: do 5 dana mobilnosti i dodatno do 2 dana puta.

Prijaviti se mogu nastavnici u stalnom radnom odnosu na Agronomskom fakultetu (osobe u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim, nastavnim i znanstvenim te suradničkim i stručnim zvanjima) i vanjski suradnici zaposleni na Ugovor o djelu.

2. DOLAZNA MOBILNOST: Dolazno nenastavno osoblje iz tvrtki ili znanstvenih ustanova izvan RH - održavanje nastave tj. mobilnost u svrhu podučavanja - Teaching Assignment (STA)

Trajanje mobilnosti: najmanje 1 dan, a najviše 2 mjeseca (ne uključujući dane puta)

Mobilnost prijavljuju djelatnici Agronomskog fakulteta **za nenastavno osoblje iz programskih zemalja** iz sljedećih tvrtki/ustanova: malo, srednje ili veliko poduzeće, javno tijelo na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini, gospodarske komore, obrtnička / stručna udruženja i sindikate, istraživački institut, zaklada, škola /institut /obrazovni centar, NGO, tijelo koje pruža usluge savjetovanja o budućoj karijeri, usluge profesionalne orijentacije i informacijske usluge.

Nije potrebno sklopiti Erasmus+ međuinstitucijski sporazum nego visokoškolska ustanova stranom dolaznom nenastavnom osoblju iz tvrtke ili znanstvene ustanove izvan RH upućuje pozivno pismo. **Obveza od najmanje 8 sati nastave ne odnosi se na dolazno nenastavno osoblje iz tvrtki i znanstvenih ustanova izvan RH.**

Opći dio (odnosi se na sve prijave)

Pojedinačna financijska potpora

Financijska potpora za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja je zbroj paušalnih iznosa za troškove života i troškova puta.

Tablica iznosa za životne troškove i tablica iznosa za putne troškove (iznosi izraženi u EUR) nalaze se uz natječajnu dokumentaciju.

Potpore za uključivanje - Inclusion Support

Osoblje s posebnim potrebama prijavljuje se Sveučilištu u okviru redovnih zadanih rokova za dodjelu financijske potpore te ulazi u kvotu osoblja odobrenu od Agencije. Međutim, isti imaju pravo na uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti.

Detaljnije o financijskoj potpori definirano je natječajem.

Prijava

Kompletna prijava za odlazne mobilnosti (ne)nastavnog osoblja se vrši isključivo preko MoveOn platforme. Prije samog podnošenja prijave, kandidat je dužan provjeriti je li učitao ispravnu natječajnu dokumentaciju na pravo mjesto na platformi.

Potrebno je detaljno se upoznati sa tekstom Natječaja, Uputama za prijavu i Uputama za online prijavu.

Prijava za odlazno osoblje mora sadržavati sljedeće dokumente:

1. Online prijavni obrazac za odlazno osoblje (poveznica u natječaju)
2. Ispunjen i potpisan obrazac za prijavu mobilnosti (Mobility Agreement) - ovisno na koju se aktivnost prijavljujete.
3. Životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (poželjno na Europass obrascu), do 4 stranice
4. Dokaz o zaposlenju na Ugovor o radu na matičnoj ustanovi – **potvrda koju izdaje Kadrovska služba**
5. Potpisana suglasnost Dekana za odsustvo kandidata s radnog mjesta za vrijeme planirane mobilnosti – **potvrda koju izdaje UMO**

Važna napomena: obrazac za prijavu mobilnosti (Mobility Agreement) mora biti potpisan i ovjeren od strane:

- kandidata
- Agronomskog fakulteta – dostaviti u UMO na potpis
- inozemnog partnera / prihvatne ustanove (skenirani dokument je dovoljan za prijavu na natječaj)

Prijava za dolazno osoblje mora sadržavati sljedeće dokumente:

1. Prijavni obrazac – dostaviti u UMO na potpis
2. Nastavni plan (Mobility Agreement): – dostaviti u UMO na potpis
3. Životopis na hrvatskom ili engleskom jeziku (poželjno na Europass obrascu), do 4 stranice
4. Pozivno pismo Agronomskog fakulteta – **izdaje UMO**
5. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja – **izdaje UMO**

Rok za online prijavu za odlazno osoblje i dolazne predavače je **četvrtak, 17. srpnja 2025. godine u 12 sati (podne).**

Prijave je potrebno naknadno dostaviti i u UMO - u elektronskom obliku poslati na e-mail adresu umo@agr.hr.

Dodatne informacije: UMO (umo@agr.hr; tel: 3648)