

Sveučilište u Zagrebu Agronomski Fakultet

Institucionalni istraživački projekti

PITANJA I ODGOVORI

1. Koje godine se točno uzimaju u obzir kad piše „posljednje tri godine” i kad piše „u posljednjih 5 godina” za publikacije. Također, uzimaju li se u obzir projekti tijekom cijelog radnog vijeka ili u posljednjih 5 godina?

Odgovor: Navedite publikacije u razdoblju 2022.- 2025. (za posljednje tri godine) i analogno za 5 godina. Iskustvo u vođenju i sudjelovanju u provedbi projekata nema vremensko ograničenje.

2. Popis najvažnijih postignuća voditelja i članova projektnog tima se podnosi u odvojenom dokumentu ili je dio prijave? S obzirom na to da prijava može imati 20 strana, molim da malo pojasnite gdje tehnički dodati popis radova i projekata voditelja i suradnika?

Odgovor: U prijavnom obrascu upisati broj značajnih radova te navesti najznačajnije novije radove /projekte. Upisati CroRis linkove za sve suradnike na projektu. Za strane suradnike upisati link na Google scholar.

3. U projekt bi uključili studenticu diplomskog studija i studenticu doktorskog studija na AFZ. Trebaju li imati pismo namjere i tko to potpisuje osim njih (naš Dekan?)? Možemo li pismo sami prevesti na engleski (doktorandica je s Kosova). Doktorandica radi na Kosovskom fakultetu, ali je ovdje upisala studij. Treba li možda pismo namjere potpisati njezin Dekan? Ubrajaju li se studenti diplomskih i doktorskih studija u istraživački tim? Trebaju li priložiti potvrdu o studiranju?

Odgovor: Studenti se ne ubrajaju u istraživački tim. Ako poslijedoktorandicu iz Kosova želite uključiti kao dio tima, onda je nužan potpis i čelnika njene institucije.

4. Treba li opisati ciljeve rada ili samo pobrojati glavni i ostale jednom rečenicom?

Odgovor: Ciljeve treba ukratko opisati, da recenzenti mogu ocijeniti usklađenost ciljeva s ostatkom projektne prijave.

5. Planiramo budžet projekta od cca 100 000 Eura (istraživački tima ima 10 članova). Planiramo nabavku specifičnog uređaja u drugoj godini istraživanja čija je cijena s PDV-om iznosi cca 19000,00 Eur. S obzirom na to da je projektnim pozivom ograničen utrošak sredstava na opremu na max 50%, a nama za tu godinu iznos nabavke uređaja prelazi navedeni postotak (koji je cca 25 000 ukupno, odnosno cca max 12 500 eura za stavku opreme). Zanima me da li u pojedinoj godini možemo prekoračiti maksimalni iznos od 12 500 ,00 Eur, ako u ostalim godinama (npr.3.i4.) ne planiramo nabavku nikakve opreme?

Odgovor: Ograničenja po pojedinim vrstama troškova se gledaju na razini cijelog projekta (tijekom cijelog razdoblja trajanja projekta), a ne na razini godine.

6. Treba li u financijskom planu pod T5 ostali troškovi - navesti konkretne troškove ili je dovoljno samo upisati iznos?

Odgovor: T5 "ostali troškovi" se ne moraju raspisivati niti se poslije dokazuju.

7. Smiju li se brisati stavke iz financijskog plana (one koje mi ne trebaju odnosno za koje nemam predviđene troškove)?

Odgovor: Moguće je izbrisati stavke troškova koje nećete imati; isto tako je moguće dodati i nove stavke.

8. Treba li u T2 troškovi nabave opreme, prihvatljivi trošak informatička oprema navesti točno koja informatička oprema se planira nabaviti?

Odgovor: U T2 troškovi nabave opreme je potrebno navesti koja se informatička oprema planira nabaviti.

9. Treba li kod T3 specificirati troškove završne konferencije (raspisati točno koji se troškovi planiraju - print promo materijala, catering,...) ili je dovoljno navesti samo završnu konferenciju i planirani iznos?

Odgovor: T3 "troškove završne konferencije" treba objasniti (navesti o kojim se troškovima radi), ali se upisuje ukupan iznos.

10. Je li organizacija sastanka projektnog tima prihvatljivi trošak (npr. catering)?

Odgovor: Organizacija sastanka projektnog tima (npr. catering) je prihvatljiv trošak.

11. S obzirom na to da sam viši asistent, pretpostavljam da se moja prijava automatski gleda kao uspostavni istraživački projekt? Treba li to negdje posebno navesti s obzirom na to da na prijavnim obrascu dostupnom online stoji "Poziv za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata", a i sam poziv ne spominje uspostavne istraživačke projekte?

Odgovor: Kad uđete na poveznicu za prijavu projekata, morat ćete odabrati prijavljujete li uspostavni ili istraživački projekt.

12. Zanima me je li dozvoljen trošak u stavci 1. TROŠKOVI ISTRAŽIVANJA da se plati vanjskom laboratoriju kemijske analize? (laboratoriji nije dio Sveučilišta, točnije radi se o BICRO BIOCentar koji je i osnovan 2015. godine uz pomoć fondova Europske unije).

Odgovor: Predviđeni trošak je prihvatljiv, posebice ako navedene analize nije moguće provesti na Agronomskom fakultetu.

13. Zanima me da li se po Projektu sva tražena sredstva (kompletan iznos projekta) doznačuju od jednom u cijelosti ili u ratama?

Odgovor: 50 % sredstava će se doznačiti po potpisivanju programskog ugovora. Daljnje doznačavanje sredstava slijedi po prihvaćaju godišnjih financijskih izvješća.

14. Ujedno me zanima s obzirom na planiranu dinamiku isplate, da li u financijskom planu utrošena sredstva moraju biti ujednačena po godinama ili je dozvoljeno više sredstava (npr. 60 %) utrošiti u prve dvije godine, kada je najviše terenskog rada, analiza i nabave opreme, a manji dio u posljednje dvije godine kada je više diseminacije?

Odgovor: Troškovi ne moraju biti ravnomjerno raspoređeni po godinama projekta, ali moraju pratiti plan aktivnosti. S obzirom na dinamiku isplate sredstava, voditelji projekata su dužni voditi brigu o rasporedu aktivnosti i financijskom planu projekta.

15. Je li dozvoljena usluga preko internog računa na našem Fakultetu (primjerice da mi internim računom platimo analizu zemlje, jer to sami ne možemo odraditi na našem zavodu)?
Je li dozvoljena plaćena usluga nekom laboratoriju na drugom Fakultetu (unutar Sveučilišta u Zagrebu, na drugim Sveučilištima u RH; je li dozvoljeno plaćanje usluge vanjskom laboratoriju)?

Odgovor: Interni računi nisu dozvoljeni. Moguće je iz projekta pokriti materijalne troškove analiza izvan AFZ, posebice ako navedene analize nije moguće provesti na Agronomskom fakultetu.

16. Imam upit vezano za broj vanjskih suradnika na Institucionalnom projektu. Tim čini ukupno 7 ljudi s Agronomskog fakulteta, uključujući i voditelja projekta. Je li moguće na taj broj ljudi imati 2 vanjska suradnika?

Odgovor: Do 25 % od ukupnog broja suradnika na projektu (uključujući i voditelja projekta) mogu biti vanjski suradnici. Prema tome, uz 7 soba s AFZ, moguće je imati i dva vanjska suradnika.

17. Može li isti istraživač sudjelovati na više projekata unutar ovog poziva ako su prijave podnesene s različitih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu? Drugim riječima, odnosi li se ograničenje „jedan projekt po osobi“ na cijeli poziv na razini Sveučilišta, ili samo unutar pojedine institucije prijavitelja?

Odgovor: Ograničenje „jedan projekt po osobi“ se odnosi samo na Poziv za financiranje institucionalnih istraživačkih projekata koji je raspisao Agronomski fakultet.

18. Poziv navodi maksimalno trajanje od 48 mjeseci no ne definira minimalno trajanje. Postoji li preporučeno ili minimalno očekivano trajanje projekta za prihvatljivu prijavu (npr. 24 ili 36 mjeseci)?

Odgovor: Minimalno trajanje projekta je 24 mjeseca.

19. Može li se u financijskom planu predvidjeti veći udio sredstava u prvim godinama projekta, kada su istraživačke aktivnosti najintenzivnije (npr. terenski rad, laboratorijske analize), a manji udio u završnim godinama kada se primarno pišu radovi i provodi diseminacija? Postoji li ograničenje ili očekivanje o ravnomjernom godišnjem rasporedu sredstava po godinama provedbe?

Odgovor: Troškovi ne moraju biti ravnomjerno raspoređeni po godinama projekta, ali moraju pratiti plan aktivnosti. S obzirom na dinamiku isplate sredstava, voditelji projekata su dužni voditi brigu o rasporedu aktivnosti i financijskom planu projekta.

20. Planira li se predfinanciranje projekata?

Odgovor: Financiranje projekata počinje s potpisivanjem Programskog ugovora te dolaskom sredstava na Fakultet. Nema financiranje od strane Fakulteta prije toga.

21. Mogu li se u pokazatelje upisati doktorski radovi koji su u tijeku, a mentori su članovi projektnog tima?

Odgovor: Ako je doktorski rad u tijeku, on nije (nužno) povezan s projektom, tako da to nije valjan pokazatelj (jer bi se doktorski rad pisao i bez projekta).

22. Postoji li ograničenje u broju ciljeva koje si možemo zadati (u obrascu radni plan)?

Odgovor: Ne postoji.

23. Je li moguće Pismo potpore prilagoditi zahtjevima vanjske institucije?

Odgovor: Moguće je.

24. Mogu li i studenti biti članovi projektnog tima?

Odgovor: Mogu biti uključeni u projekt, ali ne ubrajaju se u članove projektnog tima.

25. Može li profesor emeritus sa strane institucije biti suradnik na projektu?

Odgovor: Ne može, vanjski suradnici moraju biti zaposleni na znanstvenoj instituciji. Naši emeritusi mogu biti suradnici na projektu.

26. Jesu li interni računi prihvatljiv trošak?

Odgovor: Interni računi nisu prihvatljiv trošak. Moguće je kao trošak navesti potreban materijal.

27. Može li se oprema kupovati u svim godinama trajanja projekta?

Odgovor: Opremu nije moguće kupovati u zadnjoj godini projekta.

28. Kada treba predvidjeti početak provedbe projekta?

Odgovor: Početak provedbe projekta je potrebno predvidjeti u 2025. godini.

29. Može li se za web stranicu projekta koristiti poddomena agr i tko izrađuje web stranicu?

Odgovor: Može se koristiti poddomena agr, a web stranicu izrađuje svaki projekt zasebno.

30. Je li potrebno navoditi rizike?

Odgovor: U prijavi projekta nema predviđenog mjesta za navođenje rizika, ali se mogu navesti.

31. Mogu li suradnici na projektu biti osobe zaposlene u Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu (HAPIH).

Odgovor: Mogu. Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu ima dopusnicu za obavljanje znanstvene djelatnosti u znanstvenom području biotehničkih znanosti.

32. Mogu li se sredstva realocirati unutar kategorija, ako se za to pokaže potreba i kakav je postupak odobrenja realokacije?

Odgovor: Tijekom provedbe projekta dozvoljeno je realociranje financijskih sredstava iz jedne u drugu godinu, realociranje unutar pojedinih kategorija do granice od najviše 50% i realociranje između pojedinih kategorija do najviše 20%. Zadnjih 6 mjeseci provedbe projekta nije dozvoljena realokacija.

Svaka realokacija sredstava, neovisno o iznosu, mora se zatražiti od strane Panela dopisom i obrazloženjem, te je za istu potrebno dobiti odobrenje Panela.

33. Kakva će biti dinamika isplate sredstava?

Odgovor: Za projekte koji traju 37 – 48 mjeseci: 50% po potpisivanju programskog ugovora (na početku provedbe projekata) i daljnje doznačavanje sredstava slijedi po prihvaćaju godišnjih

financijskih izvješća: 25% nakon drugog izvješća, 20% nakon trećeg izvješća i 5% nakon završnog izvješća. Za projekte koji traju 24 – 36 mjeseci: 50% po potpisivanju programskog ugovora (na početku provedbe projekata), 45% nakon drugog godišnjeg izvješća i 5% nakon završnog izvješća.

34. Budući da se naš projekt provodi na životinjama, zanima me gdje na platformi za predaju projekata možemo podići potvrdu Bioetičkog povjerenstva pošto to nije predviđeno?

Odgovor: Odobrenje Etičkog povjerenstva nije nužno priložiti u prijavi. Dovoljno je uz opis istraživanja, koje zahtijeva odobrenje Etičkog povjerenstva, navesti da se planira tražiti/da je zatražena/dobivena potvrda Etičkog povjerenstva. I navesti o kojem Etičkom povjerenstvu se radi.

35. U radnom planu (Obrazac 2) treba nabrojati pokazatelje rezultata projekta i programske pokazatelje s ciljanim vrijednostima. Kako navodimo ciljanu vrijednost za obje kategorije - kao broj ili kratki opis?

Kako navodimo programske pokazatelje - cijelo ime iz prvog i drugog stupca kataloga?

Odgovor: Pokazatelji se brojčano iskazuju. Programske pokazatelje navedite iz drugog stupca (uključujući njihov broj).